PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de enero del 2026

Señor (a)

EDISON ELJADUE CASTILLA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8996571

Coordinador de Servicios Asistenciales
Dependencia Servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes enero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8996571 del año 2026

Nubia Esperanza Peña Beltrán identificado con la cédula de ciudadanía No.23493039 de Chiquinquirá (Boyacá) en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de prestación de servicios asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS UN MIL PESOS M/CTE. ($40.901.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de $245406. b) Un pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de $3.926.496 , c)Un pago correspondiente al mes de marzo de 2026 por valor de $3.681.090; d) Un pago correspondiente al mes de abril de 2026 por un valor de $3.926.496, e) Un pago correspondiente al mes de mayo de 2026 por un valor de $3.681.090 , f) Un pago correspondiente al mes de junio de 2026 por un valor de $3.681.090, g) Un pago correspondiente al mes de julio de 2026 por un valor de $4.171.902, h) Un pago correspondiente al mes de agosto de 2026 por un valor de $3.926.496, i) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2026 por un valor $4.417.308, j) Un pago correspondiente al mes de octubre de 2026 por un valor de $3.926.496, k)un pago correspondiente al mes de noviembre de 2026 por un valor $ 3.762.892, l) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por un valor $ 1.554.238 M/cte

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico y rehabilitación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de la red de salud en las áreas temáticas de salud pública, apoyo terapéutico y rehabilitación	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial en San Antonio ficha 3197724, Sala de partos conjunto. Impartir formación presencial integral a los aprendices de la ficha:3197724	-Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de aprendizaje. -Portafolio del Instructor con formatos vigentes Ficha número 3197724 en plataforma Teams y Classroom -Diligenciamiento del formato de Encuentros pedagógicos
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial en el acompañamiento del desarrollo de las guías de aprendizaje y de acuerdo con planeación pedagógica. Impartir formación presencial integral a los aprendices de la ficha 3197724	-Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes. -Registro de actividades en Ficha 3197724 -Informe del instructor y portafolio del instructor. -Portafolio del instructor.

			-Portafolio del instructor en Plataforma Teams y classroom
3	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica acorde a el cronograma establecido.	Lista de asistencia y foto registro
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Cuando se presente	Lista de asistencia y foto registro
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial en el acompañamiento del desarrollo de las guías de aprendizaje y de acuerdo con planeación pedagógica. Impartir formación presencial integral a los aprendices de la ficha 3197724, realizar acorde a el proceso establecido los planes de mejoramiento asignados por la coordinación académica.	-Registro en el aplicativo Sofía Plus de loseventos académicos programados durante el mes. -Registro de actividades en Ficha 3197724 -Informe del instructor y portafolio del instructor. -Portafolio del instructor. -Portafolio del instructor en Plataforma Teams y classroom. -Realizar los planes de mejoramiento asignados en el formato establecido institucionalmente.
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucionales reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Diseñar los espacios virtuales para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas. -Diseño y Seguimiento en Centro de Calificaciones	-Informe mensual de ejecución contractualcon las respectivas capturas de evidenciasrealizadas en el Drive y plataforma teams. -Registro en el aplicativo

			Sofía Plus de loseventos académicos programados durante el mes. -Portafolio en Teamscon las evidencias de producto, conocimientoy desempeño individuales
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables .	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial en el acompañamiento del desarrollo de las guías de aprendizaje y de acuerdo con la planeación pedagógica Impartir formación presencial integral a los aprendices de la ficha 3197724, realizar acorde a el proceso establecido los planes de mejoramiento asignados por la coordinación académica.	Portafolio del instructor plataforma teams. Presentación dé evidencias de conocimiento, producto y desempeño, listas de chequeo, matrices. Centro de calificaciones, juicios evaluativos.
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No aplica este mes	No aplica este mes
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrató de aprendizaje servicios y actividades de divulgación tecnológica, programados por el centro de formación	Promocionando los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información. Orientando y apoyando a los aprendices en contrato de aprendizaje.	Divulgación de los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información.
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices en el caso que se requiera	No aplica este mes	No aplica este mes

11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad, responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la instución puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades asignadas.	Realizar la solicitud de los insumos pertinentes y necesarios para la ejecución de la práctica hospitalaria y talleres de aula de simulación. Mantener los ambientes de aprendizaje en óptimas condiciones, velar por cuidado e informar cualquier inconsistencia.	Recibo y entrega del ambiente y equipos asignados.
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	No aplica este mes	No aplica este mes
13	Armonizarse con el programa de bienestar integral del aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices	-Participar en actividades desarrolladas por el equipo de bienestar. -Direccionamiento de aprendices que requieran asesoría por parte del Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz a través de canales virtuales. -Trabajo articulado y comunicación constante con el Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz. -Socialización a los aprendices sobre los diferentes apoyos de Bienestar Integral del Aprendiz	Envió de correos a los aprendices de programación de las actividades de bienestar.
14	. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual. Creación de eventos de Sofia Plus.	Informe mensual de ejecución contractual. - Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes.

15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados. Participación en las acciones de mejora producto de auditoría.	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes.
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite pago.	Pago de seguridad social correspondiente al mes de. Diciembre. Operador simple.	Entrega de soportes en el informe de gestión financiera en Secop II
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	No aplica este mes	No aplica para este mes
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción	No aplica este mes	No aplica este mes
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	No asignado para este mes	No asignado para este mes

21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica este proceso ya que me encuentro ejecutando formación en un programa técnico.	No aplica este proceso ya que me encuentro ejecutando formación en un programa técnico.
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Orientar a los aprendices en la utilización de las bases de datos Elaborar guías de trabajo, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base de datos del	-Guías De trabajo -Solicitud de evidencias con bibliografía de acuerdo con las listas de chequeo aplicadas para evaluación de los respectivos productos.
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Entrega continua de comunicados dados por el área de bienestar y biblioteca para el desarrollo de actividades culturales.	Envió de correos a los aprendices de programación de dichas actividades.
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso.	No aplica.	No aplica.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entrega de archivos físicos y electrónicos a mi cargo a la coordinación académica teniendo en cuenta la ley de archivos nacionales. -Utilización en debida forma de las claves asignadas para el ingreso de los sistemas de información y gestión del Sena Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo del Sena, según la normatividad vigente producto de auditoría.	-Entrega de informe de actividades contractuales. -Registro de actividades en Drive y Plataforma Teams. -Portafolio del instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la certificación de afiliación EPS, ARL, Fondo de Pensión (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLeyAnti trámites"*)

Evidencias en (02) folios Cordialmente,

Firma



Nubia Esperanza Peña Beltrán
Contratista
C.C. No. 23493039

Recibí a satisfacción:

Firma

EDINSON ELJADUE CASTILLA
Supervisor(a) Contrato 8972927 de 2026
Coordinador de Servicios Asistenciales

EVIDENCIA DE ENERO.

AMBIENTES ASIGNADOS 29E...
15 KB

Cordial saludo Estimados Instructores,

Les damos una calurosa **BIENVENIDA al SENA Centro de Formación Talento Humano en Salud Regional Distrito Capital,** ***Coordinación Prestación Servicios Asistenciales CPSA,*** por lo cual agradezco a tod@s asistir a su inducción:

LUGAR: SEDE SENA SAN ANTONIO Cra. 18a #2-18 sur, Antonio Nariño, Bogotá, Colombia (Punto Referencia HOSPITAL SANTA CLARA)

FECHA: 29 ENERO 2026

HORA: 08:00 AM

AMBIENTE: DE ACUERDO A CRONOGRMA

Atentamente,

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIONAL PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Enfermería
- Código del Programa de Formación: 321120
- Nombre del Proyecto: El cuidado de enfermería a la persona, familia y comunidad desde la aplicación de las rutas integrales de salud
- Fase del Proyecto: Evaluación
- Actividad de Proyecto: Análisis de la Propuesta-Informe del Proyecto

Competencia:

1. Asistir personas en relación a las etapas del ciclo vital.

Resultados de Aprendizaje:

1.Reconocer las acciones de promoción y prevención para el mantenimiento de la salud