INFORME 001

PERIODO: 20 Enero al 19 de Febrero de 2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TOCA

CONTRATISTA: KAREN LORENA ALBA DÍAZ
CEDULA DE CIUDADANIA: 1.192.762.361

FECHA DE INFORME: 19 de Febrero de 2026
TOCA

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION 3
a.) Descripción de las actividades desarrollas – Periodo del 20 de enero al 19 de febrero de 2026. 5
b.) Descripción de las actividades NO desarrollas y su justificación 8
3. CONTROL TECNICO 8
3.1 CONTROL DE AVANCE FÍSICO. 8
Detalle descriptivo del avance del contrato. 8
Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado 8
Conclusiones 9
5. ANEXOS 9
Aportes pago de seguridad social numero de planilla 6007799608 10
7. REGISTRO FOTOGRÁFICO. 11

INTRODUCCION

El presente informe se realiza para dar cumplimiento al contrato suscrito con la Alcaldía del municipio de Toca, bajo la modalidad de Contratación Directa, prestación de servicios 015 de 2026, y teniendo como objeto de efectuar labores de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN CUANTO A PROGRAMAS SOCIALES Y DE SALUD DEL MUNICIPIO DE TOCA, el presente refleja el avance del periodo: 20 de enero de 2026 al 19 de febrero de 2026, bajo el desarrollo de las actividades suscritas por la entidad en el periodo que se relaciona.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATO N. 015 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN CUANTO A PROGRAMAS SOCIALES Y DE SALUD DEL MUNICIPIO DE TOCA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TOCA
REPRESENTANTE LEGAL	GERMAN ALONSO BECERRA LOPEZ
CEDULA DE CIUDADANIA	79.986.723
CONTRATISTA	KAREN LORENA ALBA DIAZ
CC	1.192.762.361
SUPERVISOR	FREDY ALEXANDER BECERRA GUERRERO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$22.400.000
CDP	5
RUBROS	2320202009-76-124303-16-4599037 2320202009-91-123228-21-1903016
ADICIÓN 1	N/A
FECHA ADICIONAL 1	N/A
CDP ADICIONAL 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$22.400.000
PLAZO Y VIGENCIA INICIAL	OCHO MESES
PLAZO ADICIONAL	N/A
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	20 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	20 DE ENERO DE 2026
VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA	$2.800.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$19.600.000
FECHA PRESENTE ACTA	19 DE FEBRERO DE 2026

3. ACTIVIDADES PACTADAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
a. Apoyo profesional en las convocatorias y logística de las reuniones con los diferentes programas dirigidos por la secretaria de Desarrollo Social.
b. Realizar la verificación y actualización de datos en las distintas bases de datos de la población vulnerable del Municipio de Toca.
c. Recibir inscripciones de personas que consideran que encuentran en situación de vulnerabilidad.
d. Realizar la recepción de las ayudas, departamentales y nacionales que llegan al municipio para su alistamiento y posterior entrega.
e. Coordinar la entrega de las ayudas que se reciben de otras entidades dirigidas a madres gestantes, lactantes y primera infancia.
f. Apoyo en la coordinación de actividades dirigidas a los grupos poblacionales de niños, niñas, adolescentes y juventud.
g. Implementar actividades lúdicas para fomentar la participación de los adultos mayores en el aprovechamiento del tiempo libre y de esta manera contribuir en su calidad de vida.
h. Apoyo en la actualización de bases de datos de adulto mayor.
i. Apoyo en la consolidación de las novedades de los beneficiarios del programa Colombia Mayor.
j. Apoyo en la coordinación, recolección y envío de información del programa Colombia Mayor para el proceso de priorización que lleva a cabo Prosperidad Social.
k. Asistir a las reuniones de seguimiento y evaluación que cite el supervisor y/o Prosperidad Social.

a.) Descripción de las actividades desarrollas – Periodo del 20 de enero al 19 de febrero de 2026.

NUMERO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA	ANEXOS CANTIDAD DE FOLIOS.
a. Apoyo profesional en las convocatorias y logística de las reuniones con los	Se realiza para la elaboración del plan de acción de comité gerontológico vigencia 2026. Asistencia virtual al convenio	Se anexa registro fotográfico.	Se anexa registro fotográfico.

diferentes programas dirigidos por la secretaria de Desarrollo Social.	Fundación éxito – Gobernación de Boyacá.		
b. Realizar la verificación y actualización de datos en las distintas bases de datos de la población vulnerable del Municipio de Toca.	Se adjunta evidencia de la plataforma del SISBEN, la cual, se ha dado manejo con más frecuencia en este periodo para modificaciones de ficha y actualización de documentos.	Se anexa registro fotográfico de la plataforma del SISBEN.	Se anexa registro fotográfico.
c. Recibir inscripciones de personas que consideran que encuentran en situación de vulnerabilidad.	Para el periodo del presente informe se realizan inscripciones para 44 personas que se encontraban sin SISBEN, sin EPS, y así mismo, se apoya para la radicación de PQRS.	Se anexa registro fotográfico.	Se anexa registro fotográfico.
f. Apoyo en la coordinación de actividades dirigidas a los grupos poblacionales de niños, niñas, adolescentes y juventud.	Se realiza el acompañamiento con comisaria de familia y el centro de salud para la inscripción de madres adolescentes al convenio Fundación Éxito – Gobernación de Boyacá.	Se anexa registro fotográfico de soportes entregados por comisaria de familia y centro de salud.	Se anexa registro fotográfico.
g. Implementar actividades lúdicas para fomentar la participación de los adultos mayores en el aprovechamiento del tiempo libre y de esta manera	Se realizo el acompañamiento para el traslado de adultos mayores para un hogar de paso que contribuya con su calidad de vida.	Se anexa registro fotográfico.	Se anexa registro fotográfico.

contribuir en su calidad de vida.			
h. Apoyo en la actualización de bases de datos de adulto mayor.	Para el periodo del presente informe se realizan actualización de los poderes especiales para el cobro de adulto mayor, donde se verifica los soportes entregados para acceder al poder especial y se envía un reporte de 36 poderes actualizados.	Se anexa registro fotográfico del proceso de soportes entregados para actualización de poderes especiales para cobro de adulto mayor.	Se anexa registro fotográfico.
i. Apoyo en la consolidación de las novedades de los beneficiarios del programa Colombia Mayor.	Para el periodo del presente informe se realizan actualización de los poderes especiales para el cobro de adulto mayor, donde se verifica los soportes entregados para acceder al poder especial y se envía un reporte de 36 poderes actualizados.	Se anexa registro fotográfico del proceso de soportes entregados para actualización de poderes especiales para cobro de adulto mayor.	Se anexa registro fotográfico.
j. Apoyo en la coordinación, recolección y envío de información del programa Colombia Mayor para el proceso de priorización que lleva a cabo Prosperidad Social	Se realiza la solicitud para la creación del usuario, y así mismo, la recolección de información e inscripción de adultos mayores al programa de Colombia Mayor, para ingresar a lista de espera para cuando se realice la priorización. Se difunde programas de Prosperidad Social.	Se anexa registro fotográfico del proceso de creación de usuario y formatos de inscripción de adultos mayores.	Se anexa registro fotográfico.
k. Asistir a las	En este periodo se realizo la	Se anexa	Se anexa

reuniones de seguimiento y evaluación que cite el supervisor y/o Prosperidad Social.	asistencia de manera virtual a las reuniones convocadas de Prosperidad Social. Se realizo el acompañamiento a la auditoria de salud, evaluando vigencia 2025.	registro fotográfico.	registro fotográfico.

b.) Descripción de las actividades NO desarrollas y su justificación

NUMERO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	JUSTIFICACIÓN
d. Realizar la recepción de las ayudas, departamentales y nacionales que llegan al municipio para su alistamiento y posterior entrega.	En el periodo en vigencia del actual informe no se presenta apoyo en la recepción de ayudas departamentales y nacionales.
e. Coordinar la entrega de las ayudas que se reciben de otras entidades dirigidas a madres gestantes, lactantes y primera infancia.	Para el periodo del presente informe no se realizan recepción de ayuda, debido a que para esta vigencia se realiza la inscripción para el convenio de Fundación Éxito – Gobernación de Boyacá.

3. CONTROL TECNICO

3.1 CONTROL DE AVANCE FÍSICO.

Detalle descriptivo del avance del contrato.

Al finalizar el periodo del actual informe, se evidencia un avance del 12 % en la ejecución de las actividades específicas pactadas en el contrato, el cual, ha presentado mejoras progresivas en el desarrollo de dichas actividades. Así mismo, se establece con evidencia fotográfica que diariamente se realizan diversas labores que permiten el cumplimiento de los objetivos de programas asignados y en operación por la Secretaría de Desarrollo Social, Económico y Comunitario.

Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado

AVANCE DE EJECUCIÓN					
% DE AVANCE CTO	12,00%	% TIEMPO TRANSCURRIDO	12,00%	% PAGOS AUTORIZADOS	12,00%



AVANCE DE EJECUCIÓN GENERAL					
% DE AVANCE CTO	12%	% TIEMPO TRANSCURRIDO	12%	% PAGOS AUTORIZADOS	12%

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

20 DE ENERO AL 19 DE FEBRERO DE 2026

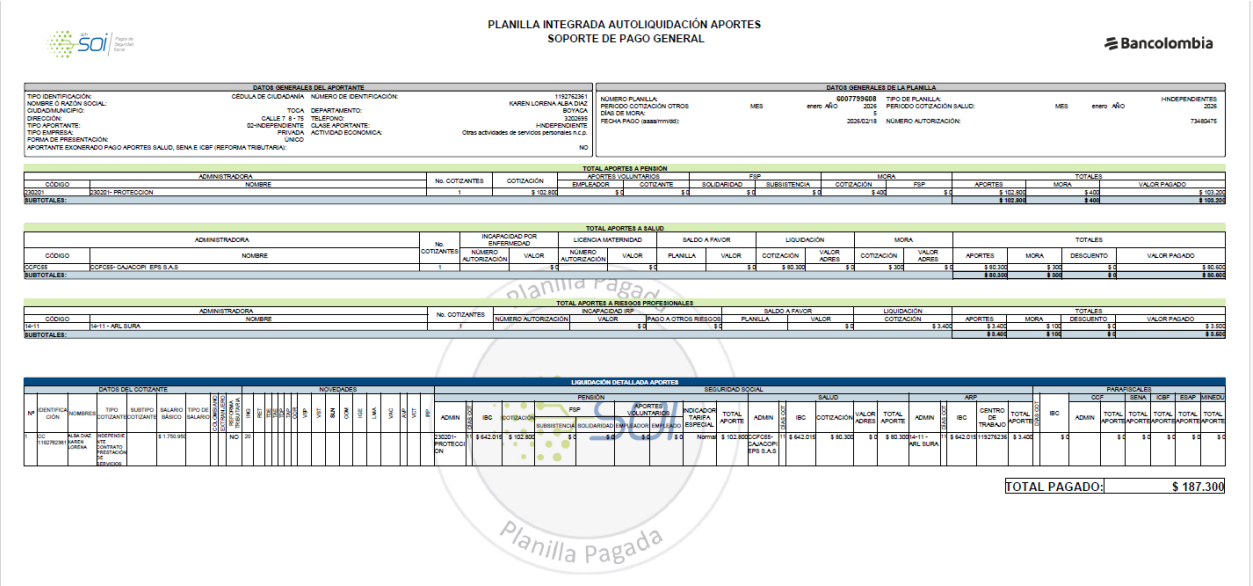
Conclusiones

- Es necesario mantener la actualización y el adecuado funcionamiento de las plataformas de información, con el fin de contar con datos confiables y oportunos de los beneficiarios de los diferentes programas.
- Se sugiere priorizar los casos de personas adultos mayores que requieren atención diferencial, conforme a los criterios de vulnerabilidad establecidos.
- Se debe continuar con la elaboración y presentación de informes de gestión de los programas a cargo de la dependencia, como herramienta para el seguimiento y control de las actividades desarrolladas.
- Es pertinente mantener actualizadas las novedades de los usuarios en la plataforma del Sisbén, asegurando la trazabilidad de la información registrada.
- Se debe garantizar la atención diaria a los usuarios, brindando orientación y respuesta oportuna a los requerimientos presentados.
- Se debe efectuar el reporte oportuno de las situaciones evidenciadas durante el desarrollo de las actividades, con el fin de implementar las acciones de mejora correspondientes.

5. ANEXOS

Aportes pago de seguridad social número de planilla 6007799608

DESCRIPCIÓN	Valor Total Pagado							
	ENERO							
Salud	$80.600							**$80.600**
Pensión	$103.200							**$103.200**
ARL	$3.500							**$3.500**
Valor pagado por periodo	**$187.300**							**$187.300**



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1192762361
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			KAREN LORENA ALBA DIAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TOCA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 7 8 - 75	TELEFONO:	3202695
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:			6007799608	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			5		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/02/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	73480475

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 102.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400	$ 0	$ 102.800	$ 400	$ 103.200
SUBTOTALES:										$ 102.800	$ 400	$ 103.200

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
CCFC05	CCFC05- CAJACOPI EPS S.A.S	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 80.300	$ 0	$ 300	$ 0	$ 80.300	$ 300	$ 0	$ 80.600
SUBTOTALES:													$ 80.300	$ 300	$ 0	$ 80.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

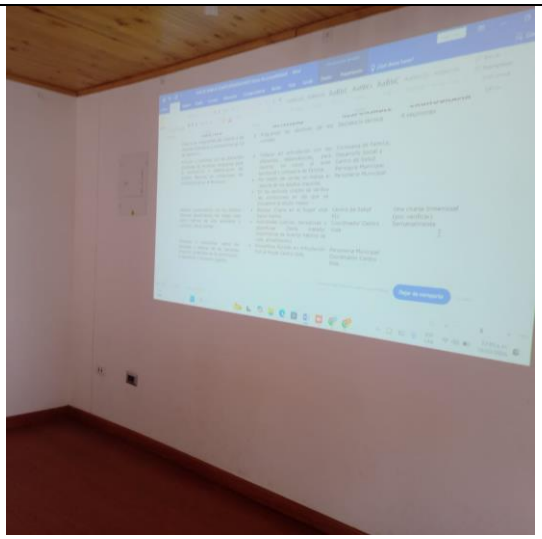
CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0			$ 3.400	$ 3.400	$ 100	$ 0	$ 3.500
SUBTOTALES:									$ 3.400	$ 100	$ 0	$ 3.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

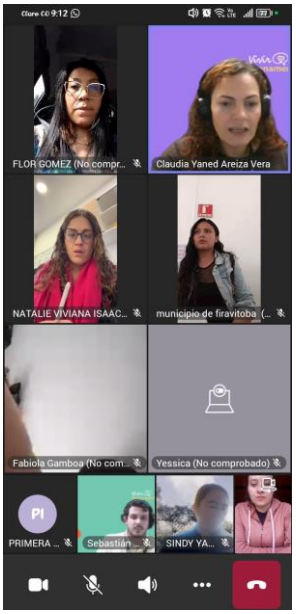
7. REGISTRO FOTOGRÁFICO

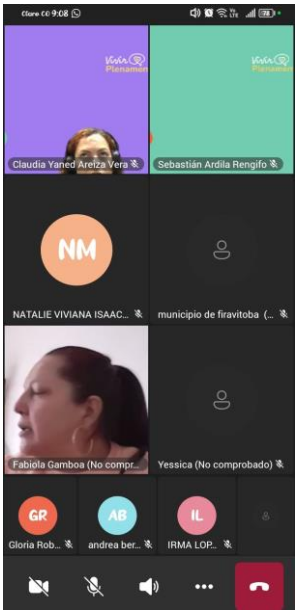
ACTIVIDAD DESARROLLADA A. Apoyo profesional en las reuniones con los diferentes programas dirigidos por la secretaria de Desarrollo Social – Plan de Acción Comité Gerontológico.





ACTIVIDAD DESARROLLADA A. Apoyo profesional en las reuniones con los diferentes programas dirigidos por la secretaria de Desarrollo Social – Reunión Fundación éxito





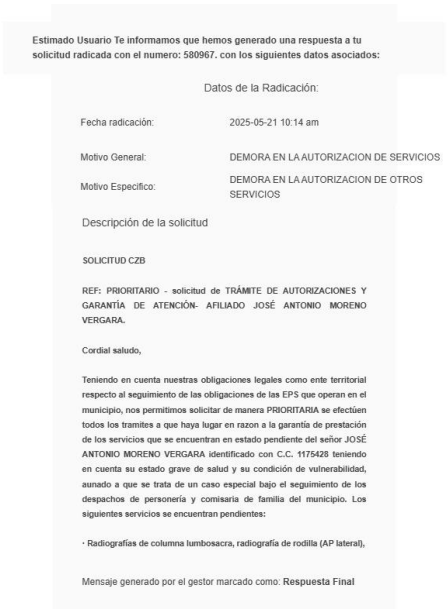


ACTIVIDAD DESARROLLADA B. Actualización de datos en la plataforma del SISBEN.



ID	Número	Nombre Solicitante	Fecha	Dirección	Teléfono	Correo	Observaciones
220684	15814042632100001603	MODIFICACIÓN DE FICHA - YENIS SUAREZ MOTIVAR	18/02/2026	CARRERA 6 # 7 - 40	3124013983	YENISSUAREZ938@HOTMAIL.COM	
220682	15814006532700000036	MODIFICACIÓN DE FICHA - HONORIO MOYANO NEIRA	17/02/2026	CARRERA 9#6-37	3212192634	ADRI.CRUZ31@HOTMAIL.COM	
220680	15814043531900001221	MODIFICACIÓN DE FICHA - LEIDY YINETH BECERRA GUERRERO	17/02/2026	VEREDA CUNUCA	3212957336	NOVEDADESSISBEN4@GMAIL.COM	
220678	15814042632100001679	MODIFICACIÓN DE FICHA - ANA BIBIANA ALBA LOPEZ	17/02/2026	TUANECA ABAJO	3102030089	NOVEDADESSISBEN4@GMAIL.COM	
220677	15814043531900001384	MODIFICACIÓN DE FICHA - MÁRIA DEL CARMEN SUAREZ ACUÑA	17/02/2026	VEREDA LEONERA	3232118823	NOVEDADESSISBEN4@GMAIL.COM	
220673	15814042632100001909	MODIFICACIÓN DE FICHA - JOSE LUIS GONZALEZ GUEVARA	17/02/2026	SANTA BARBARA	3125019144	NOVEDADESSISBEN4@GMAIL.COM	
220671	15814040531900000260	MODIFICACIÓN DE FICHA - YURY CAROLINA CALDERON ACUÑA	12/02/2026	TUANECA ARRIBA	3133951266	NOVEDADESSISBEN4@GMAIL.COM	
220669	15814042632100000310	MODIFICACIÓN DE FICHA - ERICKA MARCELA VERGARA GUERRERO	12/02/2026	CUNUCA	3124826659	VERGARA97TH@GMAIL.COM	

ACTIVIDAD DESARROLLADA C. Apoyo y colaboración en la radicación de PQRS



Estimado Usuario Te informamos que hemos generado una respuesta a tu solicitud radicada con el numero: 580967. con los siguientes datos asociados:

Datos de la Radicación:

Fecha radicación:	2025-05-21 10:14 am
Motivo General:	DEMORA EN LA AUTORIZACION DE SERVICIOS
Motivo Especifico:	DEMORA EN LA AUTORIZACION DE OTROS SERVICIOS

Descripción de la solicitud

SOLICITUD CZB

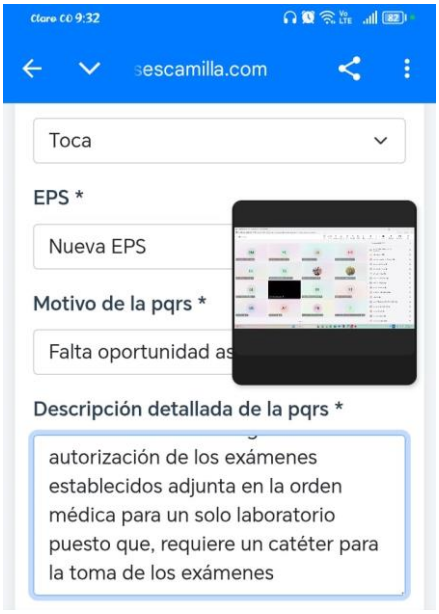
REF: PRIORITARIO - solicitud de TRÁMITE DE AUTORIZACIONES Y GARANTÍA DE ATENCIÓN- AFILIADO JOSÉ ANTONIO MORENO VERGARA.

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta nuestras obligaciones legales como ente territorial respecto al seguimiento de las obligaciones de las EPS que operan en el municipio, nos permitimos solicitar de manera PRIORITARIA se efectúen todos los tramites a que haya lugar en razon a la garantía de prestación de los servicios que se encuentran en estado pendiente del señor JOSÉ ANTONIO MORENO VERGARA identificado con C.C. 1175428 teniendo en cuenta su estado grave de salud y su condición de vulnerabilidad, aunado a que se trata de un caso especial bajo el seguimiento de los despachos de personería y comisaria de familia del municipio. Los siguientes servicios se encuentran pendientes:

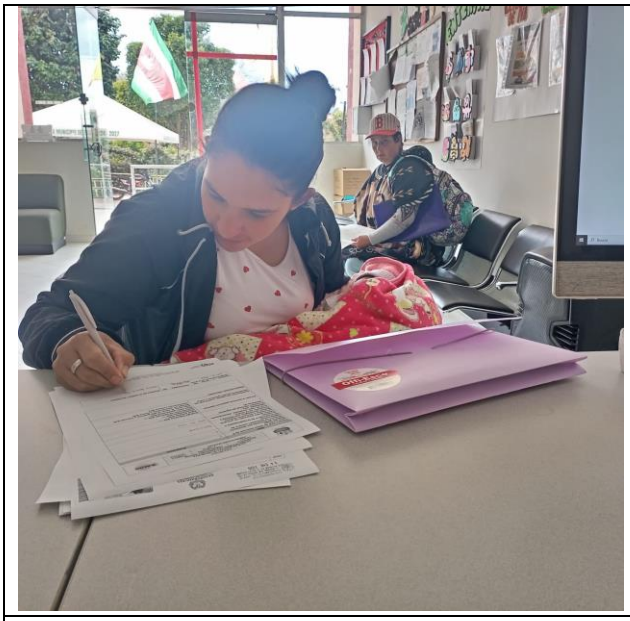
· Radiografías de columna lumbosacra, radiografía de rodilla (AP lateral),

Mensaje generado por el gestor marcado como: **Respuesta Final**





ACTIVIDAD DESARROLLADA F. Inscripción al convenio Fundación éxito – Gobernación de Boyacá.




ACTIVIDAD DESARROLLADA F. Inscripción al convenio Fundación éxito – Gobernación de Boyacá.



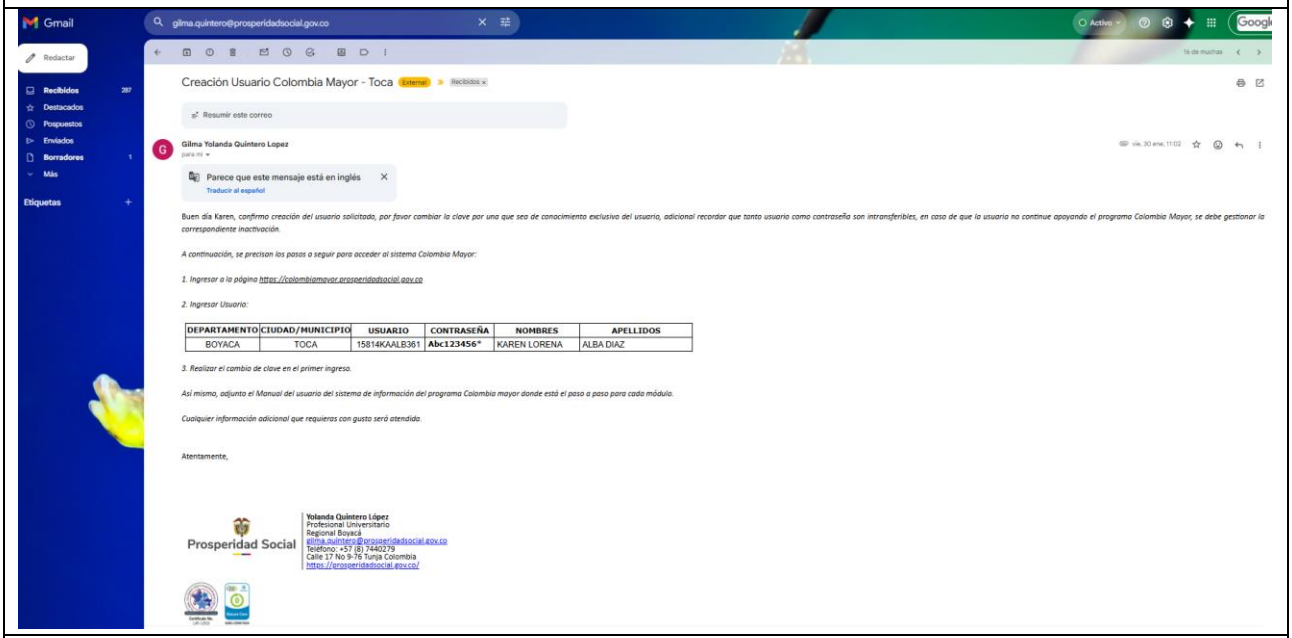


ACTIVIDAD DESARROLLADA G. Traslado de adultos mayores





ACTIVIDAD DESARROLLADA H. Actualización Programas Sociales – Creación de usuario



Gmail

gilma.quintero@prosperidadsocial.gov.co

Redactar

Recibidos 287
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más

Etiquetas

Creación Usuario Colombia Mayor - Toca Externo Recibidos ×

Resumir este correo

Gilma Yolanda Quintero Lopez
para mí

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Buen día Karen, confirmo creación del usuario solicitado, por favor cambiar la clave por una que sea de conocimiento exclusivo del usuario, adicional recordar que tanto usuario como contraseña son intransferibles, en caso de que la usuaria no continue apoyando el programa Colombia Mayor, se debe gestionar la correspondiente inactivación.

A continuación, se precisan los pasos a seguir para acceder al sistema Colombia Mayor:

1. Ingresar a la página https://colombiamayor.prosperidadsocial.gov.co

2. Ingresar Usuario:

DEPARTAMENTO	CIUDAD/MUNICIPIO	USUARIO	CONTRASEÑA	NOMBRES	APELLIDOS
BOYACA	TOCA	15814KAALB361	**Abc123456***	KAREN LORENA	ALBA DIAZ

3. Realizar el cambio de clave en el primer ingreso.

Así mismo, adjunto el Manual del usuario del sistema de información del programa Colombia mayor donde está el paso a paso para cada módulo.

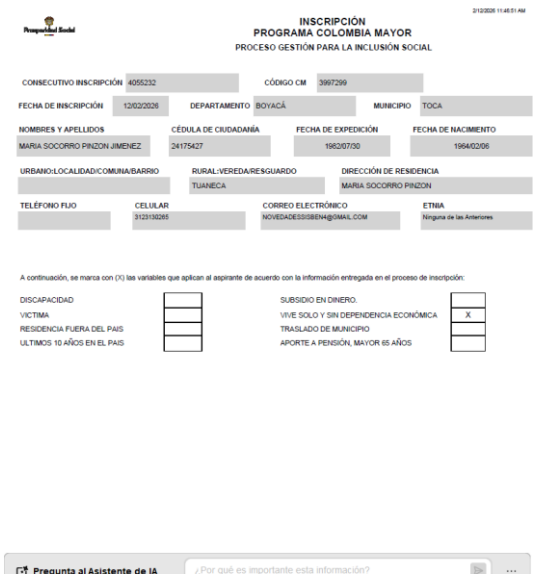
Cualquier información adicional que requieras con gusto será atendida.

Atentamente,

Prosperidad Social

Yolanda Quintero López
Profesional Universitario
Regional Boyacá
gilma.quintero@prosperidadsocial.gov.co
Teléfono: +57 (8) 7440279
Calle 17 No 9-76 Tunja Colombia
https://prosperidadsocial.gov.co/

ACTIVIDAD DESARROLLADA H. Actualización Programas Sociales – Inscripción Adultos Mayores



INSCRIPCIÓN
PROGRAMA COLOMBIA MAYOR
PROCESO GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

CONSECUTIVO INSCRIPCIÓN	4055232	CÓDIGO CM	3997299		
FECHA DE INSCRIPCIÓN	12/02/2026	DEPARTAMENTO	BOYACÁ	MUNICIPIO	TOCA

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANÍA	FECHA DE EXPEDICIÓN	FECHA DE NACIMIENTO
MARIA SOCORRO PINZON JIMENEZ	24175427	1982/07/30	1964/02/06

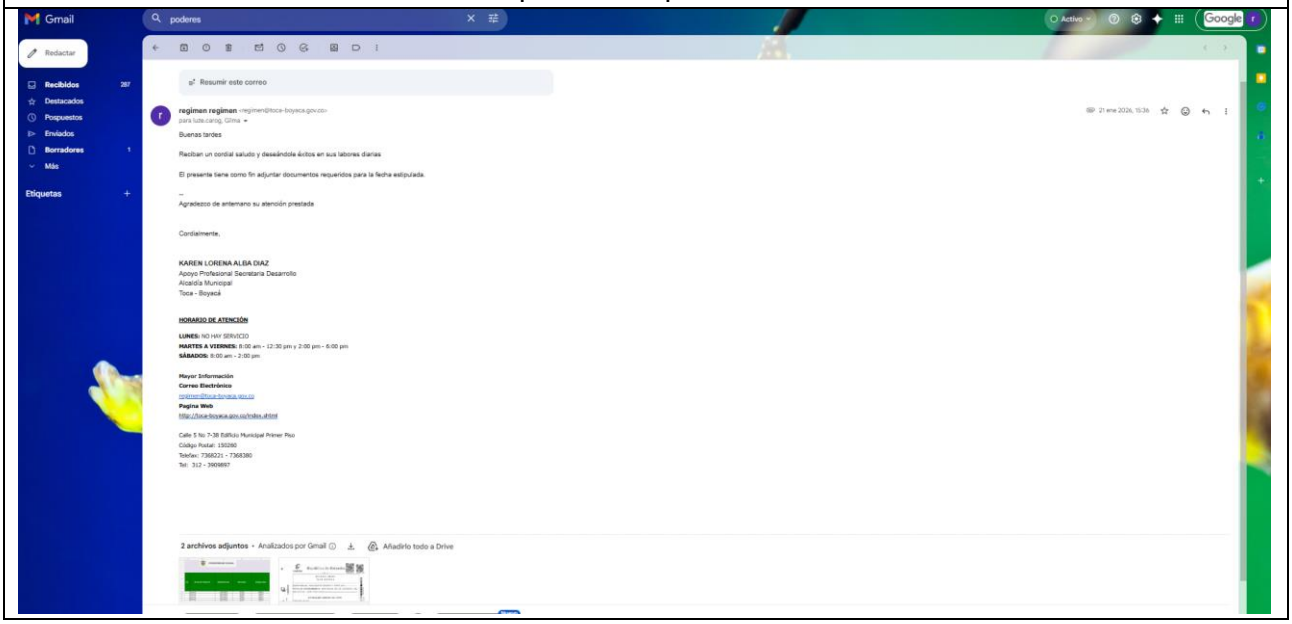
URBANO:LOCALIDAD/COMUNA/BARRIO	RURAL:VEREDA/RESGUARDO	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA
	TUANECA	MARIA SOCORRO PINZON

TELÉFONO FIJO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	ETNIA
	3123130265	NOVEDADESSISBEN4@GMAIL.COM	Ninguna de las Anteriores

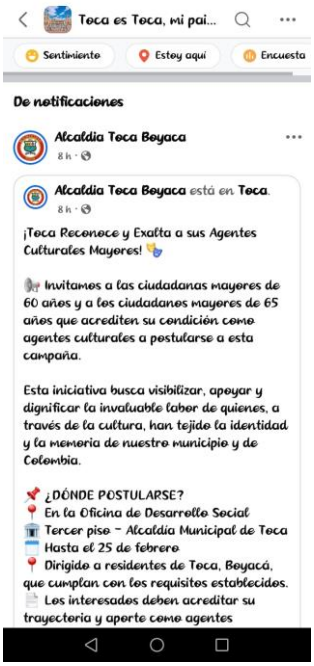
A continuación, se marca con (X) las variables que aplican al aspirante de acuerdo con la información entregada en el proceso de inscripción:

DISCAPACIDAD		SUBSIDIO EN DINERO	
VICTIMA		VIVE SOLO Y SIN DEPENDENCIA ECONÓMICA	X
RESIDENCIA FUERA DEL PAIS		TRASLADO DE MUNICIPIO	
ULTIMOS 10 AÑOS EN EL PAIS		APORTE A PENSIÓN, MAYOR 65 AÑOS	

ACTIVIDAD DESARROLLADA I. Novedades Plataforma Colombia Mayor – Proceso de poderes especiales



ACTIVIDAD DESARROLLADA J. Difusión programas sociales – Dignidad Mayor



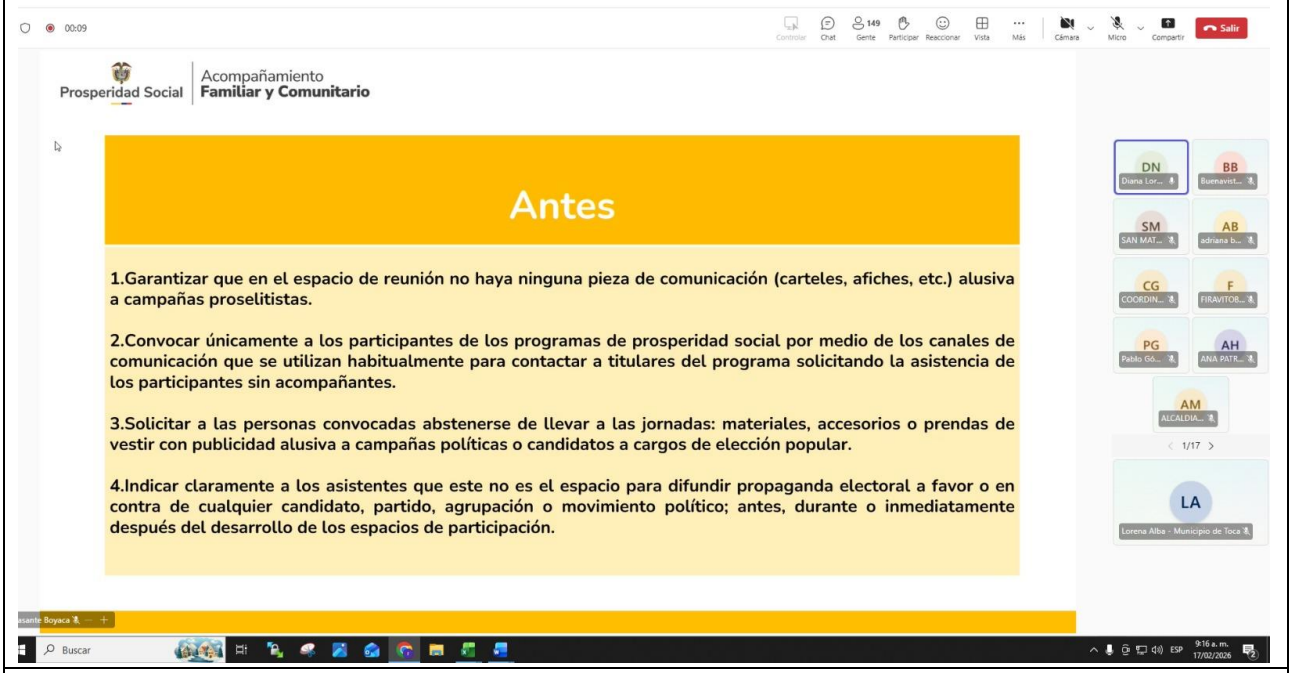


ACTIVIDAD DESARROLLADA J. Difusión programas sociales – Dignidad Mayor

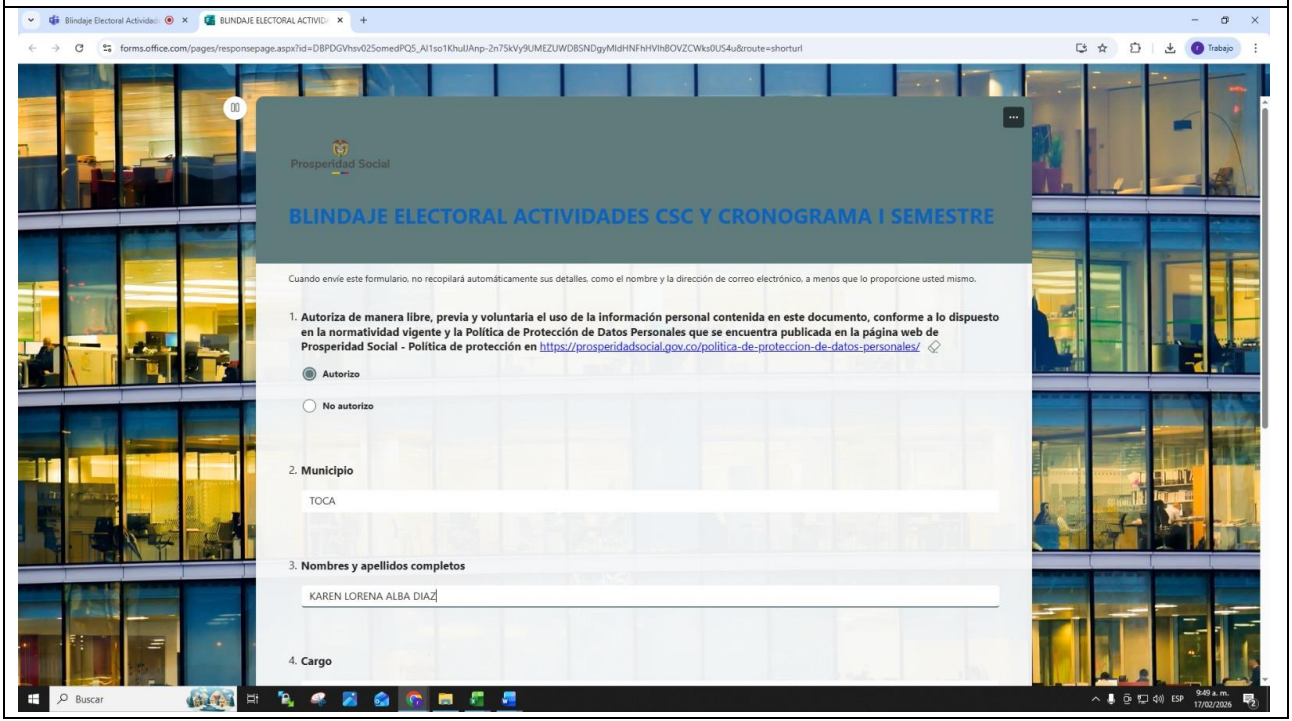




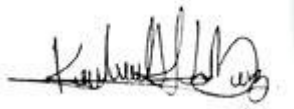
ACTIVIDAD DESARROLLADA K. Apoyo en reuniones de Prosperidad Social



ACTIVIDAD DESARROLLADA K. Apoyo en reuniones de Prosperidad Social



ACTIVIDAD DESARROLLADA K. Apoyo en Auditoria en Salud
 

FIRMA DEL CONTRATISTA	
NOMBRE	KAREN LORENA ALBA DÍAZ
N° DE IDENTIFICACION	1.192.762.361