INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍAOSUPERVISIÓNDE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-UR-02-V13 Vigencia:15/12/2022 Pág. 1 de 5

Fecha:	**30**	**de**	**Enero**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial Parcial X Final

INFORMACIÓNGENERAL DELCONTRATO	
Contrato número:	20260496
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre del contratista:	Sania Patricia Eguis Risso
Objeto del contrato: Prestación de Servicios profesionales la institución universitaria de Barranquilla.	

Valor del contrato:	**$** 20.124.867			**RP número:**	260503
Rubro:	2.1.2.02.02.009-servicios para la comunidad sociales y personales.	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	PRESTACION DE SERVICIO
Plazo del contrato:	**Fechade inicio:**	28 ENERO DE 2026		**Fecha de finalización:**	31 DE MAYO DE 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fechade suspensión:**	N/A		**Fechade reinicio:**	N/A

INFORMACIÓNADICIONAL DELCONTRATO	
Adicionales contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	N/A

Valor del adicional contrato:	**$** N/A	**Valor Total Del Contrato**	$ N/A	**RPN**	N/A
Rubro:	N/A	**Fuente de Financiación:**	N/A	**Centro de Costo:**	N/A
Plazo del contrato:	**Fechade inicio:**	N/A		**Fecha de finalización:**	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fechade reinició:**	N/A
INFORMACIÓNDEL PAGO					
VALOR A PAGAR PARCIAL : 3.236. 867 (Tres millones doscientos treinta y seis mil ochocientos sesenta y siete pesos M.L.)					
Periodo al que corresponde el pago:	Primer pago. Contrato 20260496				

GARANTÍASCONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato)				
Amparos	**Aseguradora**	**Node Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-YYYY)	**Hasta (dd-MM-YYYY)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASEGRAVABLE 40%DELVALOR DELCONTRATO		APORTECORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**	$ 112.700	Diciembre
Pensión	**16%**	$ 144.300	Diciembre
ARL		$ 4.800	Diciembre

CERTIFICACIÓNAPORTESPARAFISCALESREVISOR FISCAL –REPRESENTANTE LEGAL(Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	**Fecha**	N/A

CONTRATO		20260496		
PAGODEESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASEGRAVABLE**	**Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fechade Pago**
Estampilla ITSA	$20.124.867	20260017967	$60.000	30/01/2026
Estampilla Pro–Dotación (Tercera Edad)	$20.124.867	20260018001	$ 504.000	30/01/2026
Estampilla Pro-Cultura	$20.124.867	20260017979	$101.000	30/01/2026
Bono al Deporte				

ADICIONAL DELCONTRATO		N/A		
PAGODEESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASEGRAVABLE**	**Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fechade Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro–Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGODEESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fechade Pago
Estampilla Pro-Hospitalesde1y 2Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro- hospital universitario Cari	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
EstampillaPro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES ALAREUNIÓN

Interventor(es)o Supervisor(es):	Milena del Carmen Prada Martínez		
Por parte del contratista:	Sania Patricia EguisRisso		
Lugar donde se realiza la reunión	VíaMicrosoft Temas		
Horadeinicio (a.m./p.m.)	3:00pm	**Horade finalización (a.m./p.m.)**	3:30pm

VERIFICACIÓNDELCUMPLIMIENTODE LOS COMPROMISOSY/OACTIVIDADESCONTEMPLADAS ENELCONTRATO

Actividad/Compromiso	Justificación/ Observación
Apoyo, seguimiento y control al plan de incentivos institucional.	Realizando acompañamiento en la ejecución del plan de incentivo.
Apoyo, seguimiento y reporte de los indicadores de gestión del área, garantizando la veracidad y oportunidad de la información	Ejecutando la labor asignada garantizando la veracidad de la información.
Recopilar, analizar y reportar información sobre clima organizacional y satisfacción laboral.	Organizando las actividades propuestas para su ejecución.
.Apoyar la ejecución de actividades de fortalecimiento de la cultura organizacional y la promoción de valores institucionales	Programando actividades para la ejecución de las metas propuestas.
5. Apoyo, seguimiento y control a programas de incentivos y estímulos para el personal, asegurando la mejora continua y el cumplimiento de metas	Iniciando las actividades de ejecución del programa de incentivos y estímulos para el personal.
6. Apoyo, seguimiento y actualización de base de datos de trabajadores según el tipo de vinculación para efectos de comunicaciones.	Brindando el apoyo en la organización de las base de datos de los funcionarios y sus familias.
Apoyo a la implementación del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos IUB.	Organizando las actividades para su ejecución
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Siempre presta a la programación de las reuniones convocadas por el supervisor.

EVALUACIÓNAL PROVEEDOR OCONTRATISTA

Califiquede1a5segúnel grado de satisfacción. Donde1 es el mínimo y5 el máximo:

OPCIONES AEVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien servicio				X	
Cumplimiento dela entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor ocontratista:4.5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
N/A	**N/A**	**N/A**

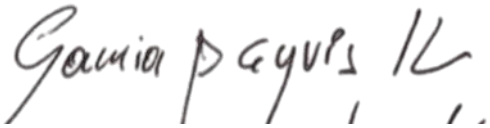
Fecha de la próxima reunión	19	**De**	Febrero	**de**	2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los quien ella intervino a los (30)

treinta	Días del mes de	enero	de	2026



Milena del Carmen Prada Martínez



Sania Patricia Eguis Risso