PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Febrero del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9084144
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20
Centro Agro empresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9084144 del 2026

KAROL DAYANA RICO MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No 1007726239 De Bucaramanga-Santander., en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Formación CAMPESENA del centro Agro empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago (Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($2.526.640), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.210.810))

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de PECUARIA CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizó solicitud del programa con el fin de orientar formación en los horarios establecidos **PROGRAMA: ENCASETAMIENTO DE AVES** **FICHA:** SIN ASIGNAR **FECHA INICIO**: 21/02/2026 **FECHA FINAL**: 12/03/2023 **MUNICIPIO:** CHIMICHAGUA **COMPETENCIAS** Encasetar aves según procedimiento y método técnico. **RESULTADOS DE APRENDIZAJES** ACONDICIONAR EL GALPÓN PARA EL ENCASETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO RECEPCIONAR AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.	Solicitud de cursos Link respuestas de cursos complementarios: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1M2xTulBw7nYADwhgIc-HmmrxFGpRTdHzqompXpPeCyM/edit?usp=sharing

		VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ENCASETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DISPONER INSUMOS, INSTALACIONES Y EQUIPOS, PARA EL ENCASETAMIENTO DE AVES, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS TÉCNICAS.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se registró las horas de las actividades realizadas de alistamiento en el aplicativo Sofía plus correspondiente al mes de febrero	Reporte de horas en GC

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realizó inducción en el municipio de Chimichagua de los programas del Area Pecuaria, donde se socializo las estrategias y los objetivos alcanzar de la economía campesina CAMPESENA	Evidencias fotográficas
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.		
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias..	Se participo en las reuniones convocadas por el subdirector, el coordinador de programas especiales y el profesional Eduin Negrete, con el fin de dar a conocer los nuevos lineamientos de los programas y metas alcanzar 2026 Se asistió a la capacitación convocada por el área de presupuesto para tratar temas de GC-GF-VIATICOS	Evidencias fotográficas
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de Febrero del año 2026	Documentos soportados en el Secop II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones;	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	programación académica establecida		
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Se concertó visitas en el municipio de Chimichagua con los diferentes entes municipales y comunidades rurales, para la oferta y socialización de los programas en Economía Campesina - CampeSENA, en el área PECUARIA ofertados por el Centro Agroempresarial del año 2026	Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2.	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. XXXXXX expedido por XXXXX correspondiente al mes de XXXX del XXXX. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti tramites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Contratista
C.C. No 1007726239 De Bucaramanga-Santander

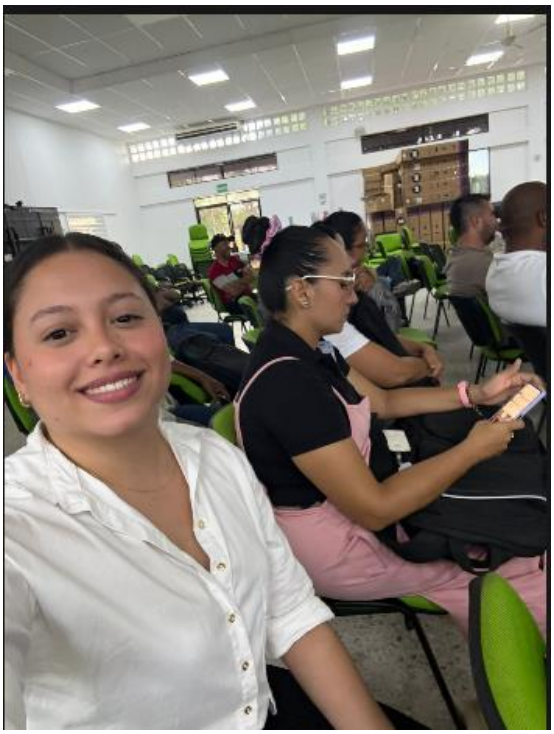
Recibí a satisfacción:

KAROL DAYANA RICO MONSALVE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9084144
Coordinador Académico de Programas Especiales Grado 20

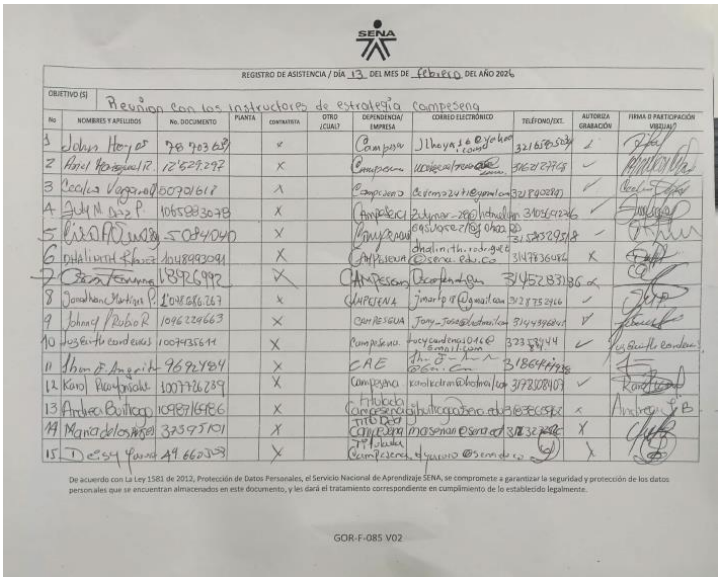
EVIDENCIAS FEBRERO

OBLIGACION 10_ Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

REUNION 13 DE FEBRERO



LISTA DE ASISTENCIA



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión con los instructores de estrategia campesena

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL?
3	Johan Hoyos	98.703.63[illegible]		x		Campesena	Jlhoyos1@sena.edu.co	3216185[illegible]	✓	
2	Ariel Hoyos [illegible]	12'629.297		x		Campesena	[illegible]	3162127[illegible]	✓	
3	Carolina Vargas [illegible]	1007016[illegible]		x		Campesena	[illegible]	3218902[illegible]	✓	
4	Judy N. Ruiz P.	1065883678		x		Campesena	[illegible]	3104[illegible]	✓	
5	[illegible]	5084040		x		[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓	
6	Catalina M. Ibarra	1048993091		x		Campesena	catalina.th.rodriguez@sena.edu.co	3147836[illegible]	x	
7	Cesar Fleming	1897[illegible]		x		CAMPESENA	[illegible]	3145283[illegible]	✓	
8	Jonathan Martinez P.	1048686263		x		CAMPESENA	jmartinezp@[illegible]	3123735466	✓	
9	Johnny Pulgar	1096226663		x		CAMPESENA	[illegible]	3143976841	✓	
10	Jesus Alfonso Cardenas	1007435611		x		Campesena	[illegible]	3233[illegible]	✓	
11	Jhon F. Angel M.	96[illegible]		x		CAE	[illegible]	3186[illegible]		
12	Karol [illegible]	1007726289		x		Campesena	[illegible]	3178[illegible]	✓	
13	Andrea Buitrago	1098766[illegible]		x		Campesena	[illegible]	3[illegible]	x	
14	Maria de los [illegible]	3235[illegible]		x		Campesena	[illegible]	3[illegible]	x	
15	[illegible]	A9.662[illegible]		x		Campesena	[illegible]	[illegible]	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REUNION 16 DE FEBRERO



LISTA DE ASISTENCIA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Inducción Programa Compesena

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karol Ricaurte	1009782239		x		Compesena	karolkarm@hotmail.com	3178808407	x	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

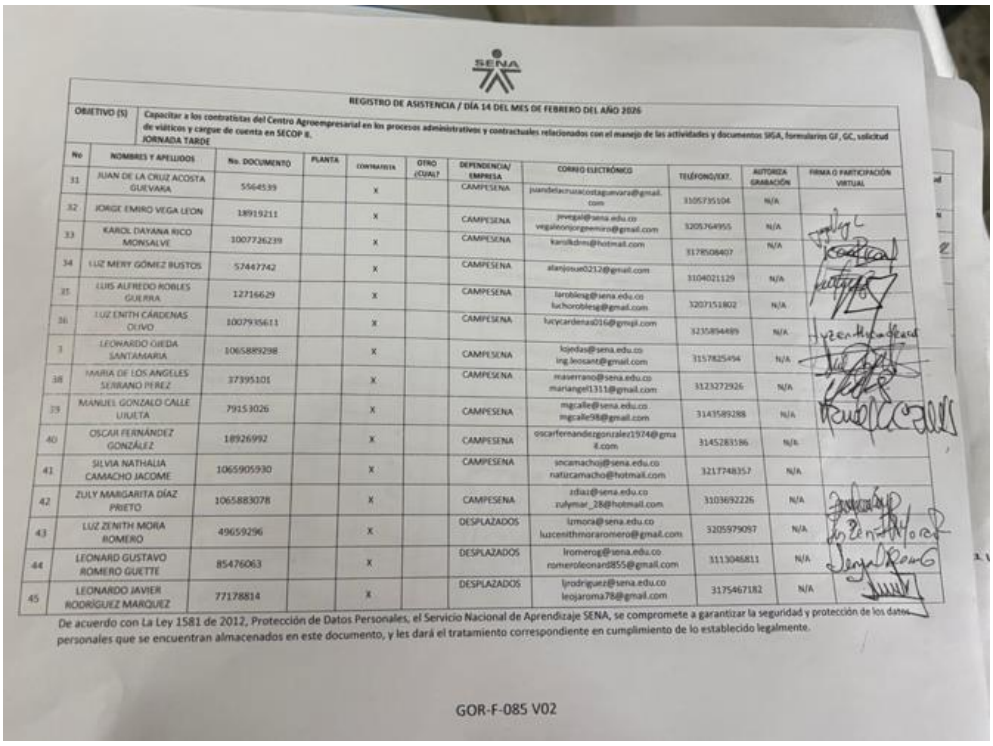
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CAPACITACION DE PRESUPUESTO



LISTA DE ASISTENCIA



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Capacitar a los contratistas del Centro Agroempresarial en los procesos administrativos y contractuales relacionados con el manejo de las actividades y documentos SIGA, formularios GF, GC, solicitud de viáticos y cargue de cuenta en SECOP II.

JORNADA TARDE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA	5564539		x		CAMPESENA	juandelacruzacostaguevara@gmail.com	3105735104	N/A	
32	JORGE EMIRO VEGA LEON	18919211		x		CAMPESENA	jevegal@sena.edu.co vegaleonjorgeemiro@gmail.com	3205764955	N/A	
33	KAROL DAYANA RICO MONSALVE	1007726239		x		CAMPESENA	karolkdms@hotmail.com	3178508407	N/A	
34	LUZ MERY GÓMEZ BUSTOS	57447742		x		CAMPESENA	alanjosue0212@gmail.com	3104021129	N/A	
35	LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA	12716629		x		CAMPESENA	laroblesg@sena.edu.co luchoroblesg@gmail.com	3207151802	N/A	
36	LUZ ENITH CÁRDENAS OLIVO	1007935611		x		CAMPESENA	lucycardenas016@gmail.com	3235854489	N/A	
3	LEONARDO OJEDA SANTAMARIA	1065889298		x		CAMPESENA	lojedas@sena.edu.co ing.leosant@gmail.com	3157825494	N/A	
38	MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ	37395101		x		CAMPESENA	maserrano@sena.edu.co mariangel1311@gmail.com	3123272926	N/A	
39	MANUEL GONZALO CALLE URUETA	79153026		x		CAMPESENA	mgcalle@sena.edu.co mgcalle98@gmail.com	3143589288	N/A	
40	OSCAR FERNÁNDEZ GONZÁLEZ	18926992		x		CAMPESENA	oscarfernandezgonzalez1974@gmail.com	3145283586	N/A	
41	SILVIA NATHALIA CAMACHO JACOME	1065905930		x		CAMPESENA	sncamachoj@sena.edu.co natizcamacho@hotmail.com	3217748357	N/A	
42	ZULY MARGARITA DÍAZ PRIETO	1065883078		x		CAMPESENA	zdiaz@sena.edu.co zulymar_28@hotmail.com	3103692226	N/A	
43	LUZ ZENITH MORA ROMERO	49659296		x		DESPLAZADOS	lzmora@sena.edu.co luzenithmoraromero@gmail.com	3205979097	N/A	
44	LEONARD GUSTAVO ROMERO GUETTE	85476063		x		DESPLAZADOS	lromerog@sena.edu.co romeroleonard855@gmail.com	3113046811	N/A	
45	LEONARDO JAVIER RODRÍGUEZ MARQUEZ	77178814		x		DESPLAZADOS	ljrodriguez@sena.edu.co leojaroma78@gmail.com	3175467182	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

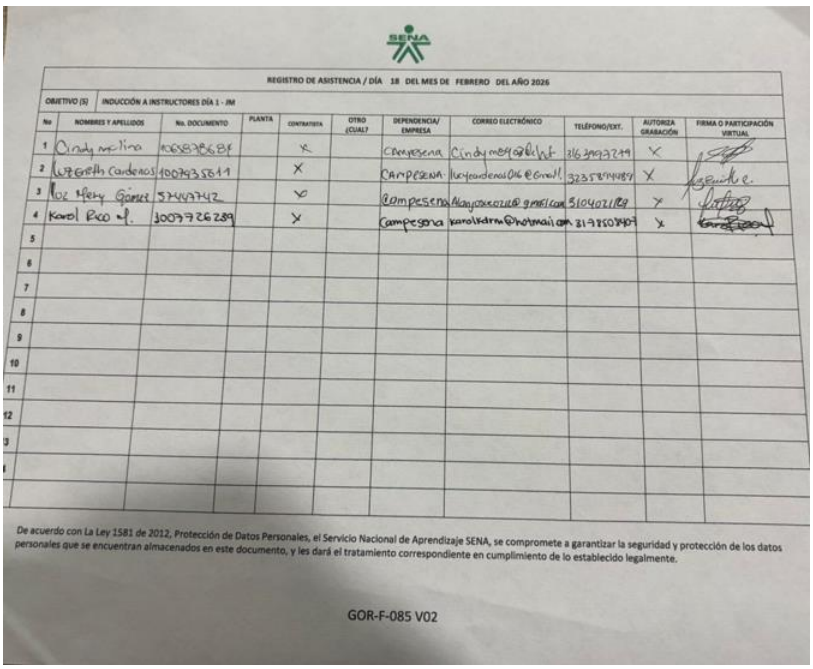
GOR-F-085 V02

INDUCCION DAVID CLARO

18 DE FEBRERO



LISTA DE ASISTENCIA



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): INDUCCIÓN A INSTRUCTORES DÍA 1 - JM

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cindy molina	1065878684		X		Campesena	Cindymolina@sena.edu.co	3163997749	X	
2	Wereth Cardenas	1007935811		X		Campesena	luisyardenas016@gmail.com	3235874489	X	
3	Luz Mery Gómez	57447742		X		Campesena	Alagomez0112@gmail.com	3104021189	X	
4	Karol Rico M.	1007726289		X		Campesena	karolderm@hotmail.com	3178503407	X	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

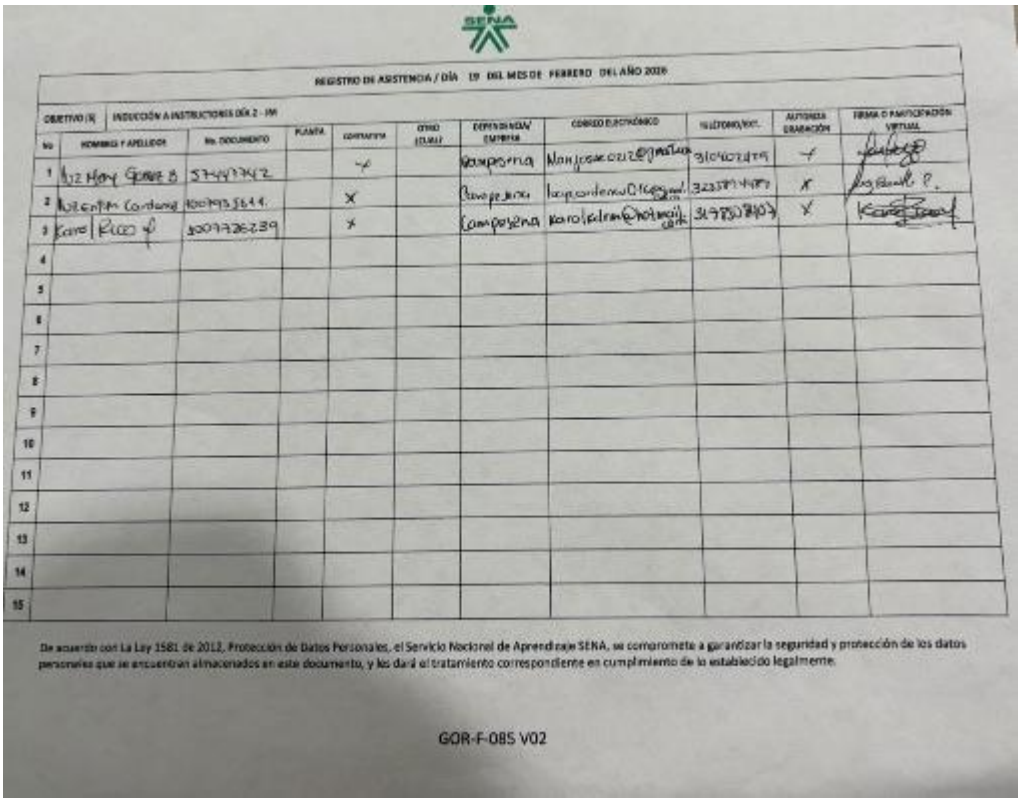
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

19 DE FEBRERO



LISTA DE ASISTENCIAS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): INDUCCIÓN A INSTRUCTORES DÍA 2 - PM

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	57447742		✓		Campesina	[illegible]	3104072479	✓	
2	[illegible]	1007935644		X		Campesina	[illegible]	3233[illegible]	X	
3	Karol Rico	1007726239		X		Campesina	[illegible]	3178503403	X	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAROL DAYANA RICO MONSALVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 13/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/02/2026	16/02/2026		4,00
17/02/2026	17/02/2026		4,00
18/02/2026	18/02/2026		4,00
19/02/2026	19/02/2026		4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: KAROL DAYANA RICO MONSALVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL