

Información general

Identificación del contrato

| | |
|--|--|
| ID del contrato en SECOP | CO1.PCCNTR.9172180 |
| Versión del contrato | 1 |
| Estado de contrato | En ejecución |
| Fecha de generación del estado | 24 días de tiempo transcurrido (27/01/2026 12:11:54 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Número del contrato | AMB-248-2026 |
| Objeto del contrato | Prestación de servicios profesionales en asesoría y acompañamiento a la Oficina de Talento Humano en actividades relacionadas con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. |
| Tipo de Contrato | Prestación de servicios |
| ¿Asociado a otro contrato? | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| Duración del contrato | 4 Meses |
| Fecha de inicio de contrato | 6 días de tiempo transcurrido (13/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Fecha de terminación del contrato | 12/06/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Tiempo adiciones en días | 0 días |
| Liquidación | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Obligaciones Ambientales | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Obligaciones pos consumo | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Reversión | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |

Información de la Entidad Estatal contratante



ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla
★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



SINDY PATRICIA DE LA CRUZ RODRIGUEZ

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 1051357515

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| SINDY PATRICIA DE LA CRUZ RODRIGUEZ | | | |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: SINDY PATRICIA DE LA CRUZ RODRIGUEZ
Fecha de aprobación: 29/01/2026 11:13:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ
Fecha de aprobación: 30/01/2026 12:46:52 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9172180_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso | Contratación directa |
| Unidad de contratación | SECRETARIA GENERAL |
| Proceso de Contratación | AMB-248-2026 |
| Título de la oferta | □□□ |
| Cuantía del contrato | 20.000.000 COP |

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado Sí No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9172180
Proveedor SINDY PATRICIA DE LA CRUZ RODRIGUEZ
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------|--------|
|-------------|--------|

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 46 N° 82-209
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección Carrera 46 N° 82-209
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|----|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | Carrera 46 N° 82-209 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9172180

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
20.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|--|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|
| 1 | 80101511 | Prestación de servicios profesionales en asesoría y acompañamiento a la Oficina de Talento Humano en actividades relacionadas con el sistema de Seguridad y Salud en el trabajo. | 1,00 | UN | 20.000.000,00 | 20.000.000,00 | 20.000.000,00 |

2 CO1.PCCNTR.9172180

2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
20.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|--|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|
| 1 | 80101511 | Prestación de servicios profesionales en asesoría y acompañamiento a la Oficina de Talento Humano en actividades relacionadas con el sistema de Seguridad y Salud en el trabajo. | 1,00 | UN | 20.000.000,00 | 20.000.000,00 | 20.000.000,00 |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. Propuesta del contratista | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Fotocopia de la cédula | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Registro Único Tributario - RUT (DIAN) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Formato único de hoja de vida diligenciado SIGEP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Formato único declaración juramentada de bienes y renta (Función Pública) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Fotocopias de diplomas de estudios y/o actas de grado | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Fotocopia de la tarjeta profesional | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Certificado de experiencia laboral y/o actas de terminación y/o liquidación | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Registro nacional de medidas correctivas (Policía Nacional) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Certificación de antecedentes disciplinarios profesionales | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. Registro de deudores alimentarios morosos - REDAM | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. Consulta de inhabilidad por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. (Ley 1918 de 2018.) (Policía Nacional) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. Constancia de afiliación a salud (EPS) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. Constancia de afiliación a pensión (Fondo de pensión) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. Examen de aptitud médico laboral vigente (Artículo 2.2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. Certificación Bancaria | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|--|---|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1. Propuesta del contratista | PROPUESTAS AREA METROPOLIT... (1).pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| 10. Registro nacional de medidas correctivas (Policía Nacional) | MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| 11. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) | CONTRALORIA.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| 12. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) | PROCURADURIA.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| 13. Certificación de antecedentes disciplinarios profesionales | antecedentes profes.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| 14. Registro de deudores alimentarios morosos - REDAM | deudores morosos.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| 15. Consulta de inhabilidad por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. (Ley 1918 de 2018.) (Policía Nacional) | inhabilidades sex.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| 16. Constancia de afiliación a salud (EPS) | c.salud total.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| 17. Constancia de afiliación a pensión (Fondo de pensión) | Certif. colpensiones.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| 18. Examen de aptitud médico laboral vigente (Artículo 2.2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015) | EX OCUPACIONAL.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| 19. Certificación Bancaria | CERT_BANCO ACT26.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| 2. Fotocopia de la cédula | cc_sindy.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| 3. Registro Único Tributario - RUT (DIAN) | COPIA RUT_SINDY.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| 4. Formato único de hoja de vida diligenciado SIGEP | hv_sigep act.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| 5. Formato único declaración juramentada de bienes y renta (Función Pública) | BIENES Y RENTAS SP..pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| 6. Fotocopias de diplomas de estudios y/o actas de grado | diploma medico.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| 7. Fotocopia de la tarjeta profesional | tarjeta_prof.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| 8. Certificado de experiencia laboral y/o actas de terminación y/o liquidación | cert laborales.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| 9. Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional) | POLICIA NAC.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

21 días de tiempo transcurrido (29/01/2026 11:13:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|-----------|
| 1. A.S. SINDY DE LA CRUZ.pdf | 1. A.S. SINDY DE LA CRUZ.pdf | (detalle) |
| 2. SJ-F-05- ESTUDIOS PREVIOS - SINDY.pdf | 2. SJ-F-05- ESTUDIOS PREVIOS - SINDY.pdf | (detalle) |
| 3. CDP 00000227 SINDY.PDF | CDP 00000227 SINDY.PDF | (detalle) |
| 4. CERTIFICACION DE INEXISTENCIA Sindy Patricia De La Cruz Rodríguez .pdf | 4. CERTIFICACION DE INEXISTENCIA Sindy Patricia De La Cruz Rodríguez .pdf | (detalle) |
| 5. SJ - F-12 CERTIFICADO VERIFICACION IDONEIDAD SINDY RV.pdf | 5. SJ - F-12 CERTIFICADO VERIFICACION IDONEIDAD SINDY RV.pdf | (detalle) |
| 6. SJ-F- 13 - SOLICITUD DE PROPUESTA AMBQ - SINDY (1).pdf | 6. SJ-F- 13 - SOLICITUD DE PROPUESTA AMBQ - SINDY (1).pdf | (detalle) |
| 7. SJ-F- 12 -CLAUSULADO CONTRATO N° AMB-248-2026.pdf | 7. SJ-F- 12 -CLAUSULADO CONTRATO N° AMB-248-2026.pdf | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | MARIA CAROLINA MOR | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1082923394 | Guardar y notificar |
| Supervisor | RAFAEL FILOCARIS SA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 72303907 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|---------|---------------------|
| Ordenador del pago | farid enrique taborda ji | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 8764817 | Guardar y notificar |
|--------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|---------|---------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---------------------|-------------------------------------|--|------------------------------|
| Ordenador del Gasto | MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ | 20 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 12:46:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ |
| Supervisor | RAFAEL FILOCARIS SARMIENTO FIGUEROA | 20 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 12:46:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ |
| Ordenador del pago | farid enrique taborda junco | 20 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 12:46:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sí No *

Sistema General de Participaciones - SGP

Sí No *

Sistema General de Regalías - SGR

Sí No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Sí No *

Recursos de Crédito

Sí No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Sí No * 20.000.000

Total 20.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el

SIIF Sí No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|-----------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 00000227 | CDP | No se ha iniciado | | 20.000.000 COP | 00-00-00 | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-----------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 00000327 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 20.000.000 COP | 20.000.000 COP | 0 COP - | | SIIF Detalle Editar |

Saldo de compromisos CDP 20.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 20.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -