**INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

## 1. DATOS GENERALES

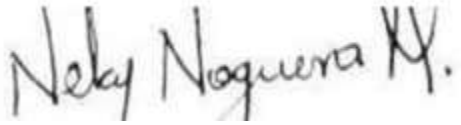
**No. De Contrato**: No. CD-31-2025-5207
**Plazo de Ejecución** 31/12/2025
**Nombre y Apellido del Contratista**: Nelcy Candelaria Noguera Martínez
**No. Documento de Identificación:** 1.049.453.865 de Córdoba
**Periodo:** 30 de noviembre de 2025.
**No. de Pago**: 06

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Realizar procesos de asistencia técnica al sistema de información de la oficina de la mujer, equidad y género. | Realicé soporte técnico continuo al sistema de información de la Oficina de la Mujer, atendiendo requerimientos relacionados con el acceso, navegación y correcto funcionamiento de los módulos utilizados para el registro de atenciones. Esta asistencia permitió garantizar la disponibilidad de la plataforma y el adecuado uso por parte del equipo responsable. |
| Sistematizar información de las atenciones a víctimas de violencia basada en género por criterios de priorización. | Organicé y clasifiqué la información correspondiente a las atenciones registradas durante el período, aplicando criterios de priorización previamente definidos, lo que permitió una mejor lectura de los casos atendidos y facilitó el seguimiento institucional a las situaciones de mayor complejidad. |
| Realizar la sistematización de la información recolectada en las mesas de trabajo para la actualización del diagnóstico de mujeres y equidad de género y población LGBTIQ+ | Revisé la consistencia de los datos cargados en el sistema de información, identificando registros incompletos o inconsistencias que podían afectar la calidad de la información. A partir de esta revisión, realicé ajustes técnicos para mejorar el proceso de registro de futuras atenciones. |
| Realizar sistematización de la información para la actualización de la política pública de mujeres y equidad de género. | Consolidé la información almacenada en el sistema para apoyar la elaboración de insumos técnicos requeridos por la Oficina de la Mujer, facilitando la generación de reportes internos y el análisis del comportamiento de las atenciones durante el período evaluado. |

**Anexos**

- Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
- Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.
- Documentos fiduprevisora.



**NELCY CANDELARIA NOGUERA MARTINEZ**
**C.C.: 1.049.453.865 De Córdoba**