PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero 28 del 2026

Señor (a)
HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8905834**
Coordinador APE
AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2026

Referencia: No 8905834 del año 2026

ALVARO ENRIQUE DE ALBA DEL VALLE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.152.532 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en EMPRENDIMIENTO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($57.868.000). La forma de pago para cada contrato es la siguiente: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (2.516.000); y B. Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero y diciembre de 2026 valor de CINCO MILLONES TREINTA Y UN DOS MIL PESOS M/CTE ($5.032.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.0550488436032590 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Desarrollo del plan de acción de acuerdo con los lineamientos	
2	**Plan de acción regional:** Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	No realizado para este periodo	
3	**Reportes y evidencias:** Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la	Se entrega en el informe mensual las evidencias de atención y reunión realizada en el mes de Febrero	

	entidad, garantizando calidad y oportunidad.		
4	**Transferencia de lineamientos:** Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Socialización de la Ruta Emprendedora, a personas que asisten a la oficina de emprendimiento, durante el mes de Febrero	
5	**Acompañamiento técnico temporal:** Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realiza acompañamiento técnico, a emprendedores, en la orientación, formulación y fortalecimiento empresarial	
6	**Articulación para actividades puntuales:** Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se ha realizado orientación a emprendedores	
7	**Participación en espacios convocados:** Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Participación en la Jornada de Transferencia Emprendimiento, a nivel nacional.	
8	**Control documental y normativo:** Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el	No realizado para este periodo	

	Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.		
9	**Promoción de cultura emprendedora:** Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Orientaciones, dirigidas a aprendices, con el fin de fomentar la cultura emprendedora.	
10	**Atención diferencial en actividades contratadas:** Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Reunión con emprendedores asociativos, de la población NARP	
11	**Entrega de productos y cuenta de cobro:** Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Realizado para el mes de Febrero del 2026.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6001617931 de la planilla, SOI del mes de ENERO del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ALVARO ENRIQUE DE ALBA DEL VALLE
Contratista
C.C. No. 72.152.532

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Hernan Alberto Berdejo Martinez
Fecha: 2026.02.20 10:20:42 -05'00'

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato **8905834** de 2026
Coordinador APE





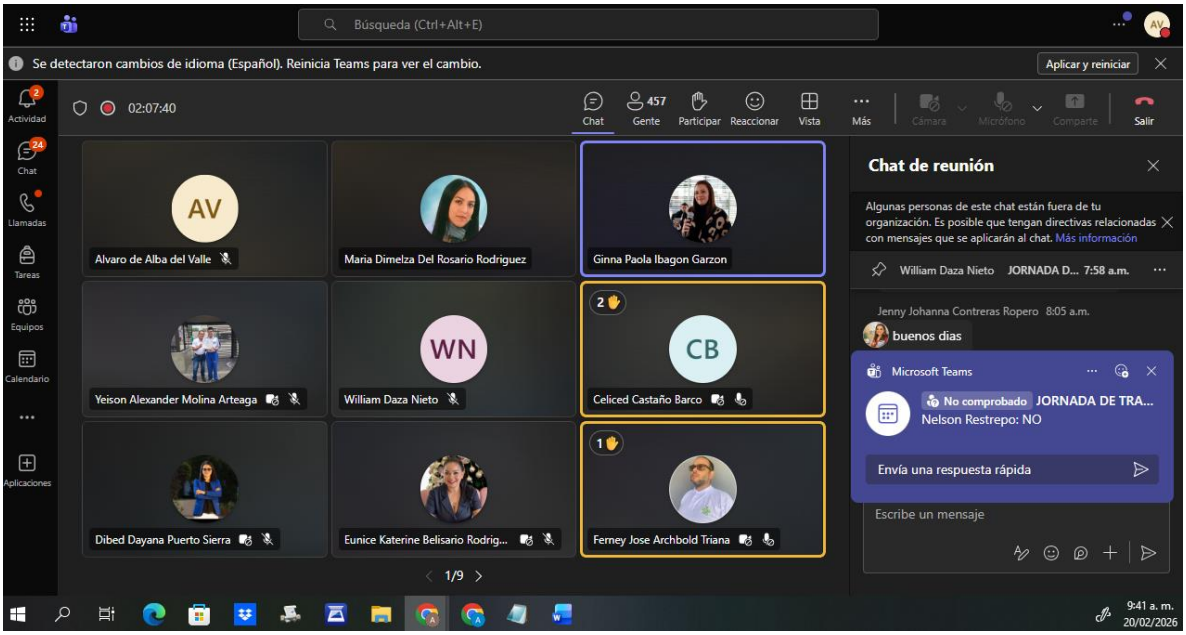

Persistir
Creer
Innovación
Sostenible

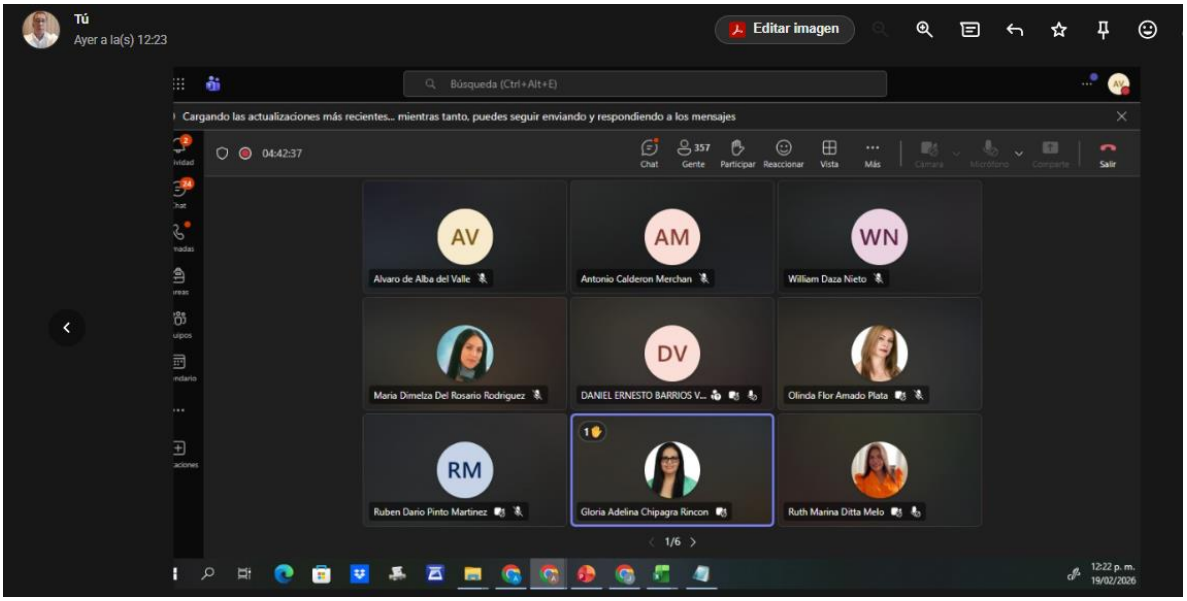

Persistir
Creer
Soñar
creatividad
Innovación
Sostenible

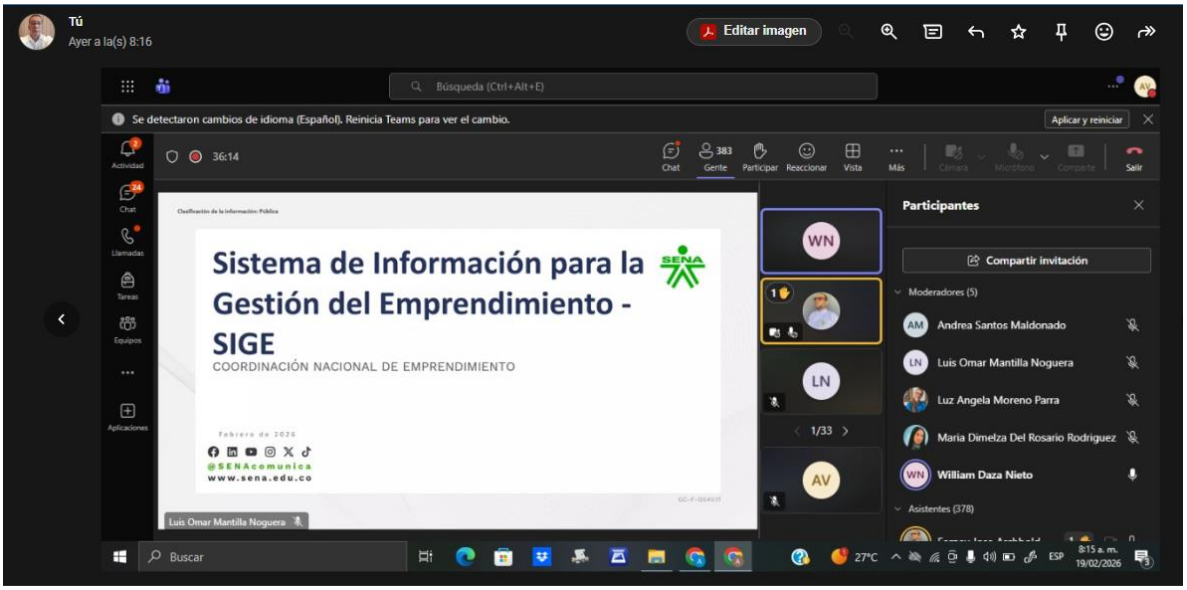


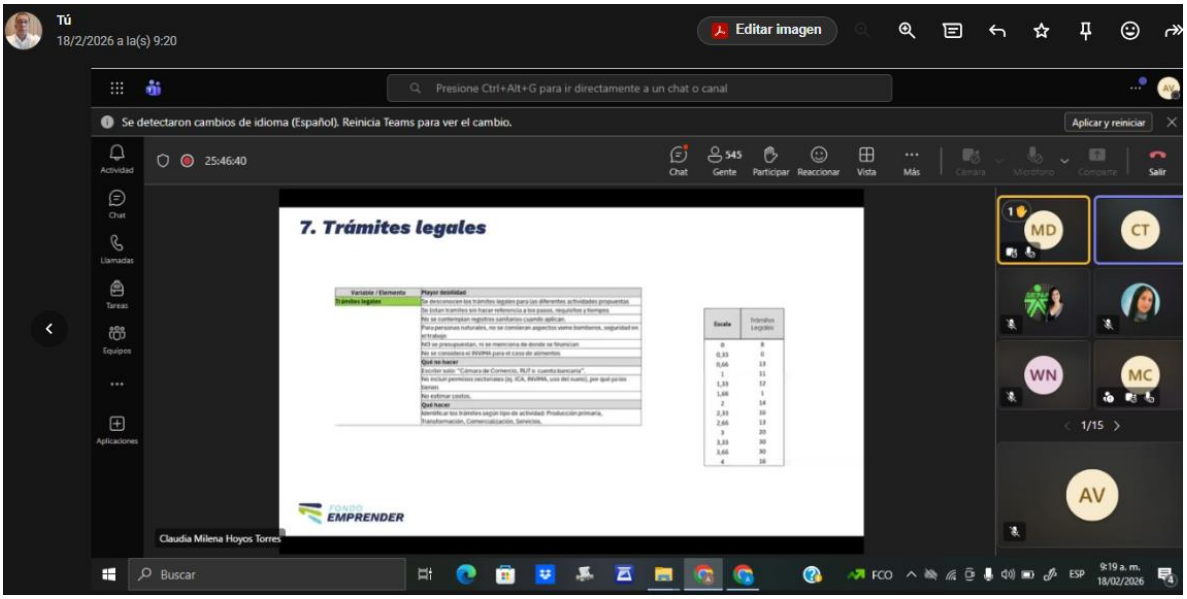





Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
02:07:40
Chat
457
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Alvaro de Alba del Valle
Maria Dimelza Del Rosario Rodriguez
Ginna Paola Ibagon Garzon
Yeison Alexander Molina Arteaga
William Daza Nieto
Celiced Castaño Barco
Dibed Dayana Puerto Sierra
Eunice Katerine Belisario Rodrig...
Ferney Jose Archbold Triana
1/9
Chat de reunión
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
William Daza Nieto JORNADA D... 7:58 a.m.
Jenny Johanna Contreras Ropero 8:05 a.m.
buenos dias
Microsoft Teams
No comprobado JORNADA DE TRA...
Nelson Restrepo: NO
Envía una respuesta rápida
Escribe un mensaje
9:41 a. m.
20/02/2026


Tú
Ayer a la(s) 12:23
Editar imagen
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Cargando las actualizaciones más recientes... mientras tanto, puedes seguir enviando y respondiendo a los mensajes
04:42:37
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Salir
AV
Alvaro de Alba del Valle
AM
Antonio Calderon Merchan
WN
William Daza Nieto
Maria Dimelza Del Rosario Rodriguez
DV
DANIEL ERNESTO BARRIOS V...
Olinda Flor Amado Plata
RM
Ruben Dario Pinto Martinez
Gloria Adelina Chipagra Rincon
Ruth Marina Ditta Melo
1/6
12:22 p. m.
19/02/2026


Tú
Ayer a la(s) 8:16
Editar imagen
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
36:14
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Salir
Sistema de Información para la Gestión del Emprendimiento - SIGE
COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Luis Omar Mantilla Noguera
Participantes
Compartir invitación
Moderadores (5)
Andrea Santos Maldonado
Luis Omar Mantilla Noguera
Luz Angela Moreno Parra
Maria Dimelza Del Rosario Rodriguez
William Daza Nieto
Asistentes (378)
1/33
Buscar
27°C
8:15 a. m.
19/02/2026


Tú
18/2/2026 a la(s) 9:20
Editar imagen
Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal
Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
25:46:40
Chat
545
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Salir
7. Trámites legales
EMPRENDER
Claudia Milena Hoyos Torres
MD
CT
WN
MC
1/15
AV
Buscar
FCO
ESP
9:19 a. m.
18/02/2026


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
08:48
Controlar
Chat
447
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Salir
DEFINICIÓN
Fase de acompañamiento grupal para el diseño de un Modelo de Negocio. Una vez realizada la orientación y la activación de entrenamientos, se inicia la fase de ideación
02. DECIDO EMPRENDER
1. Acompañamiento en la ideación y validación de un modelo de negocio (Bootcamps – Entrenamientos intensivos).
2. Asesoría en la formulación de un modelo o plan de negocio. PLAN DE NEGOCIO
EMPRENDER
Maria Dimelza Del Rosario Rodriguez
EO
JB
1/75
AV
Buscar
ESP
8:23 a. m.
17/02/2026