PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero 28 de 2026

Señor (a)
HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8983046 del 2026**
PROFESIONAL G02
REGIONAL ATLÁNTICO
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2026

Referencia: No. **8983046 del 2026**

KELLY MARIA GUTIERREZ VIVIUS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22668459 de Barranquilla, Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($55.352.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: once pagos por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($*5.032.000*), cada uno, correspondiente a los meses desde febrero hasta diciembre de 2026**.**

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas: Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Desarrollo del plan de acción de acuerdo con los lineamientos	Anexo 1
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	No realizado para este periodo	No aplica
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se entrega en el informe mensual las evidencias de atención y reunión realizada en el mes de Febrero	Presente informe
4	Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Socialización de la Ruta Emprendedora, a personas que asisten a la oficina de emprendimiento, durante el mes de Febrero	Anexo 1
5	Acompañamiento técnico temporal: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta	Se realiza acompañamiento técnico, a emprendedores,	Anexo 3

	Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	en la orientación y formulación.	
6	Articulación para actividades puntuales: Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se ha realizado orientación a emprendedores	Anexo 2 y 3
7	Participación en espacios convocados: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Participación en la Jornada de Transferencia Emprendimiento, a nivel nacional.	Anexo 4
8	Control documental y normativo: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	No realizado para este periodo	No aplica
9	Promoción de cultura emprendedora: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Orientaciones, dirigidas a aprendices, con el fin de fomentar la cultura emprendedora.	Anexo 2 y 3
10	Atención diferencial en actividades contratadas: Proporcionar atención	Reunión con emprendedores	Anexo 2 y 3

	especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	asociativos, de la población NARP	
11	Entrega de productos y cuenta de cobro: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Realizado para el mes de Febrero del 2026.	Presente informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9498923664 de la planilla de seguridad social, operador aportes en línea, del mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



KELLY MARIA GUTIERREZ VIVIUS

Contratista

C.C. No. 22668459 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8983046 del 2026**
PROFESIONAL G02

Evidencias:

Anexo1. Desarrollo del plan de acción de acuerdo con los lineamientos



Anexo 2. Socialización de la Ruta Emprendedora

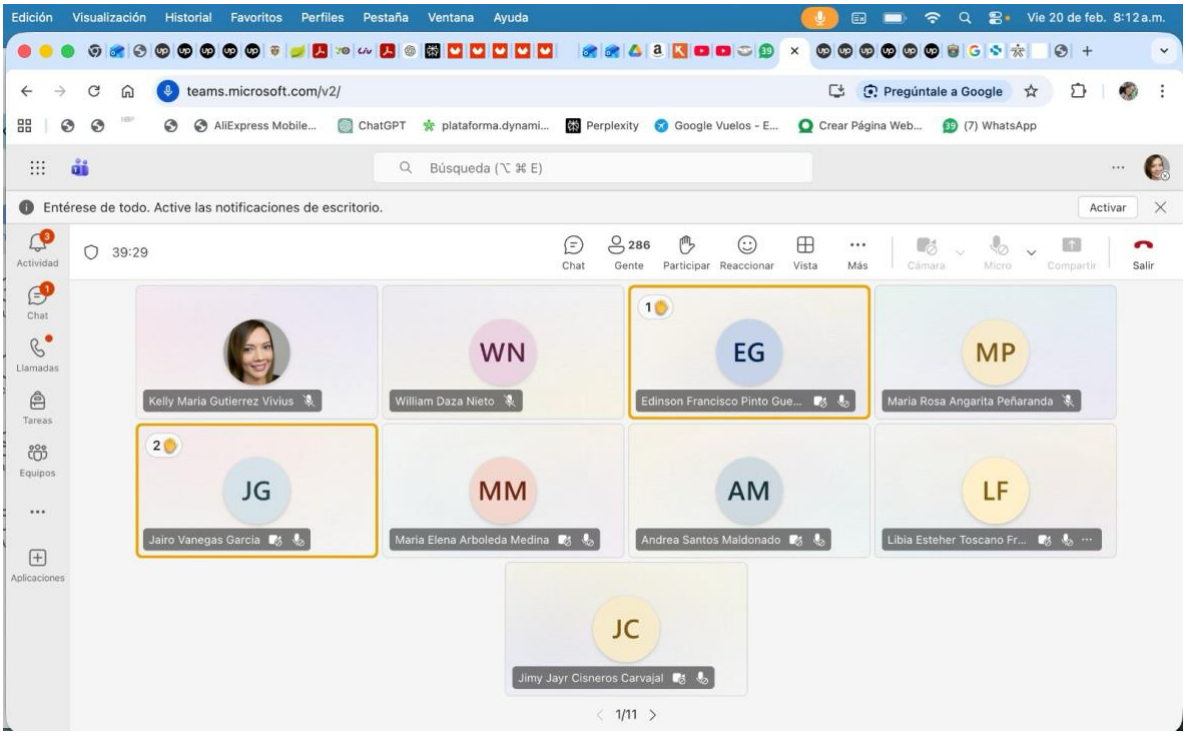


Anexo 3. Acompañamiento técnico a emprendedores





Anexo 4. Participación en la Jornada de Transferencia Emprendimiento


Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Vie 20 de feb. 8:12 a.m.
teams.microsoft.com/v2/
Pregúntale a Google
Búsqueda (⌥ ⌘ E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
39:29
Chat
286
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Aplicaciones
Kelly Maria Gutierrez Vivius
William Daza Nieto
Edinson Francisco Pinto Gue...
Maria Rosa Angarita Peñaranda
Jairo Vanegas Garcia
Maria Elena Arboleda Medina
Andrea Santos Maldonado
Libia Esteher Toscano Fr...
Jimy Jayr Cisneros Carvajal
WN
EG
MP
JG
MM
AM
LF
JC
1/11


La respuesta se ha enviado.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta