

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Datos generales del contrato

1 Denominación del contrato	Informe No:	011			
Contrato No.:	BV-CD-069-2025				
Nombre del supervisor:	ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ				
2 De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios <input checked="" type="checkbox"/>	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	MARCELA MARIA ROJAS PALACIO				
No. de identificación del contratista:	1140872463				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES				
Plazo:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):	57				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	85				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	05/02/2024	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/12/2024				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3 Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extracontractual:					
Otros:					
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.					
4 Ejecución del contrato					

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 60.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 60.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 60.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 0
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 5.500.000
Nota crédito (-):		
No. factura o cuenta de cobro:		011

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
<p>1. Colaborar en la difusión de información a través de diversas plataformas de redes sociales, medios informativos y audiovisuales, destacando temas de relevancia internacional</p> <p>2. Participar en la creación de la propuesta de la Política Pública de Educación Ambiental del Distrito, con el objetivo de que sea revisada por el Consejo Municipal o el Alcalde Distrital para su posterior aprobación e implementación</p> <p>3. Brindar atención a las consultas y preocupaciones de los actores de los centros educativos en relación con la educación ambiental, tomando en cuenta el contexto internacional</p> <p>4. Fomentar la participación social mediante la organización de actividades interactivas y participativas que promuevan la consciencia global en temas ambientales</p> <p>5. Revisar y supervisar los Programas de Educación, así como los programas de Interpretación y Sensibilización Ambiental, asegurando que toda la documentación relacionada esté debidamente registrada y sea compatible con los acuerdos ambientales de carácter internacional</p> <p>6. Apoyar en la ejecución de actividades para implementar los PROCEDAS en las cinco localidades del distrito</p> <p>7. Colaborar en la organización de actividades que ofrezcan asesoría a las instituciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en jornada de entrega del punto crítico IED Meira del Mar se realizó actividades de pintura y embellecimiento a la zona. Esta actividad fue liderada por Gerencia de Ciudad, OSP y las demás dependencias que hacen parte de la Mesa de Puntos Críticos y Cultura Ciudadana Desarrollo de reunión con el líder Duban Muñoz, quién adelanta de un proyecto ambiental en el barrio la Chinita Sector La Milagrosa, para socialización de la propuesta de estrategia de re-significación de ese proyecto como PROCEDA, con la finalidad de consolidar las actividades que viene desarrollando, para la toma de conciencia y creación de cultura ambiental en su público objetivo. La reunión se dió según los compromisos adquiridos luego de la visita en respuesta al comunicado interno 181 Reunión con representante de Pastoral Ecología Integral de la Arquidiócesis de Barranquilla, para presentar la propuesta de estrategia de resignificación de los comité parroquiales de Ecología Integral como PROCEDA, con la finalidad de consolidar las actividades que realizan en el marco de la Educación Ambiental <ul style="list-style-type: none"> Jornada de entrega de 50 de plantas ornamentales a la IED Helena Chauvin para siembra y embellecimiento de sus jardinerías en el marco de sus actividades del PRAE Acompañamiento en el operativo de control al manejo de llantas usadas, resolución 1326 de 2017, en el sector de la carrera 44 entre calle 63 y 68 a 7 establecimientos comerciales que manejan este tipo

educativas sobre los PRAES en las cinco localidades

8. Coordinar la realización de eventos para conmemorar diez fechas ambientales dentro del Distrito, con una perspectiva global

9. Brindar apoyo en la realización de procesos de Educación Ambiental en espacios abiertos y cerrados, conforme a lo establecido por la Dirección General

10. Apoyar las actividades relacionadas con la educación ambiental desde el sector privado, con la colaboración de EPA Barranquilla Verde, dirigiéndolas a los usuarios y promoviendo el entendimiento de los compromisos internacionales sobre medio ambiente

11. Desarrollar estrategias de comunicación para ampliar el alcance de las campañas educativas ambientales en la comunidad, promoviendo la cooperación internacional en el área

12. Coordinar con entidades locales y organizaciones ambientales para promover alianzas que fortalezcan los programas de educación y sensibilización ambiental, alineadas con los estándares internacionales.

de residuos. Desde EPA Barranquilla se apoyó con inspección vigilancia y control a los establecimientos de la zona y se realizó jornada de sensibilización sobre manejo de residuos especiales, con el objetivo de hacer recolección y aprovechamiento adecuado de los mismos de acuerdo a normativa vigente

- Participación en la reunión de seguimiento y coordinación de la intervención en las calles y puntos críticos a intervenir y medidas correctivas. Además, se realizó el seguimiento a las medidas de RCD con el gremio de los volqueteros y la intervención a realizar en el Gran Bazar
- Se brindo apoyo en el comedor del barrio el bosque

5. IMPUESTOS:

➤ **Impuestos Distritales:**

- 1.1 Estampillas Adulto Mayor por valor de \$ 1.529.000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 18 de marzo de 2025. Recibo de pago N° **20250023035**
- 1.2 Estampillas ITSA por valor de \$ 183.000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha 18 de marzo de 2025. Recibo de pago N° **20250023036**
- 1.3 Estampillas Pro-cultura por valor de \$ 306.000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 18 de marzo de 2025. Recibo de pago N° **20250023037**

.1 Impuestos Departamentales: Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-069-2025**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **100%**

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (57 del 31 de enero de 2025) y RP No. (85 del 05 de febrero de 2025) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión**).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

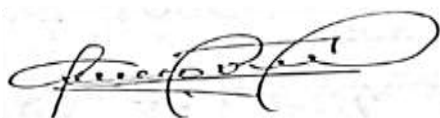
10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el numero de planilla No **7997301166** periodo de diciembre pagada el 19 de enero del 2026.

IEjecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-069-2025**, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

IIABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 20 días del mes de febrero del 2026.



ABRAHAM WADID ADÍE GONZALEZ

C.C: 3.833.344

Cargo: Asesor de Planeacion

Dependencia: Planeacion

Correo electrónico: abraham.adie@barranquillaverde.gov.co