PERSONAL DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, INDICADORES EIC Y KILOMETRAJE

En el periodo objeto del presente informe, se realizó el seguimiento a las actividades desarrolladas por el equipo de análisis información, indicadores EIC y kilometraje en virtud del objeto del contrato, referente seguimiento al cumplimiento de los niveles de servicio de los concesionarios y liquidación de kilometraje.

Por lo tanto, la Dirección Técnica de BRT realizo seguimiento a los siguientes aspectos: (I) actividades generales realizadas por los técnicos y supervisores del equipo. (II) verificación del cumplimiento de turnos y horarios (III) cumplimiento de las actividades programadas. (IV) cumplimiento de los entregables.

(I) ACTIVIDADES GENERALES REALIZADAS

1. Actividades generales realizadas por el Técnico Apoyo Analista de Información de viajes y kilometraje

- Se cumplieron con las diferentes actividades correspondientes al proceso de revisión y liquidación de kilometraje e información de apoyo a la consolidación de kilometraje e indicadores.
- Se revisaron y analizaron las observaciones, pruebas y evidencias aportadas por los concesionarios frente a los viajes y registros para el reconocimiento de kilómetros recorrido y así mismo dar la respuesta conforme al proceso de liquidación de Kilometraje.
- Se analizó y valido la información, reportes e informes reportados por la herramienta SAE, frente a la ejecución de kilometraje y la de los reportes, informes y análisis relacionados con el procesamiento de la información para el cálculo del kilometraje.
- Revisión de apoyo sobre notas de bitácora como insumo para completar la información del cálculo de kilometraje a los concesionarios de operación

2. Actividades generales realizadas por el Técnico Apoyo Analista EIC - Alimentación BRT ((ICS - IRI- DP (FII- UFO))

- Se revisaron y analizaron las observaciones, pruebas y evidencias aportadas por los concesionarios frente a la información base para el cálculo de los indicadores ICS e IDP que hacen parte de la EIC, y se dio respuesta conforme a los tiempos establecidos contractualmente, mediante los medios tecnológicos definidos por el Ente gestor.
- Se verificaron posicionamientos, bitácora, registros y/o reportes requeridos de los viajes objetados por los concesionarios en el marco del debido proceso
- Se actualizaron las bases de datos necesarias para asegurar el completo seguimiento y trazabilidad de la información a partir de la cual serán calculados los indicadores.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

- Se consolidó la información base de cada indicador, teniendo en cuenta tanto la información cerrada, como la información en proceso, de tal manera que se disponga en todo momento de la información para los procesos que correspondan.
- Se consolido la información base de los indicadores, para el cálculo de los resultados de los indicadores ICS, IDP e IRI que componen la EIC, para el reporte mensual correspondiente.

3. Actividades generales realizadas por los Supervisores de Análisis de Datos y Kilometraje

- Se recopilo la correspondencia remitida por los diferentes portales, requerida para la verificación de información de kilometraje e indicadores, de la misma forma se organizó, digito y digitalizo y se almaceno en los archivos correspondientes.
- Se mantuvo actualizado el archivo de viajes sin evidencia y se diligenció la base de datos de la ejecución del cálculo de kilometraje.
- Se realizaron las actividades de consolidación y apoyo para el cálculo de kilometraje y revisión de registro de indicadores.
- Se realizo el análisis de archivos, pruebas y evidencias de la ejecución del kilometraje y aquellos que se requieren para el proceso de indicadores.
- Se mantuvo actualizado el archivo de control de paso e ingreso de los vehículos intermunicipales.

(II)Cumplimiento de turnos y horarios.

- Se realizó la revisión del cumplimiento de los turnos y horarios establecidos conforme al anexo técnico de la presente licitación, para lo cual no se encontró ausencia de los funcionarios del grupo.

(III) Cumplimiento de las actividades programadas.

- Cumplieron con el cronograma de trabajo asignado, realizando todas las actividades diarias establecidas y cumpliendo los horarios establecidos.

- Se realizó acompañamiento a los técnicos de EIC, frente a la respuesta a observaciones en la plataforma, y a la revisión de pruebas en debido proceso.

- Se verificó el cumplimiento a los requerimientos adicionales del Ente Gestor en todos los casos.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Etiquetas de fila	Contestado Contundente	Contestado No Contundente	Total general
1/12/2025	51	122	173
2/12/2025	83	47	130
3/12/2025	56	50	106
4/12/2025	57	99	156
5/12/2025	77	301	378
6/12/2025	39	214	253
7/12/2025	7	214	221
8/12/2025	8	57	65
9/12/2025	40	46	86
10/12/2025	32	15	47
11/12/2025	48	3	51
12/12/2025	69	34	103
13/12/2025	50	4	54
14/12/2025	15		15
15/12/2025	47	12	59
17/12/2025	67	81	148
18/12/2025	84	146	230
19/12/2025	84	54	138
20/12/2025	69	147	216
16/12/2025	85	52	137
21/12/2025	19	67	86
22/12/2025	66	116	182
23/12/2025	123	508	631
24/12/2025	85	154	239
27/12/2025	34	51	85
26/12/2025	92	48	140
28/12/2025	11	30	41
29/12/2025	54	131	185
30/12/2025	53	216	269
31/12/2025	26	155	181
Total general	**1.631**	**3.174**	**4.805**

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

La anterior tabla muestra las observaciones tramitadas mediante la Plataforma EIC para el mes de diciembre.

(IV) cumplimiento de los entregables

- se recibieron los informes y entregables para la liquidación de kilometraje de las semanas causadas de diciembre.
- Se recibió el cálculo de los indicadores noviembre-diciembre, conforme al debido proceso.
- Se recibieron los informes preliminares.
- Se recibieron los informes de ajustes al kilometraje.
- Se recibieron archivos con consolidación de notas de bitácora como insumos para la respectiva liquidación de kilometraje.

Cordialmente,



Jhon Henry Barbosa Diaz
Profesional Universitario de Gestión de Operaciones.
Dirección Técnica Troncal.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

INFORME DE ACTIVIDADES PERSONAL ICO – EIC

Periodo del 1 al 31 de diciembre de 2025

CONTRATO 1181 DE 2025 - OPERACIÓN TMSA

- El contratista presentó el personal solicitado en los pliegos de condiciones así: un (1) Técnico de Apoyo al Análisis de Conductas Operacionales y EIC, dos (2) Tecnicos Operativos de Conductas Operacionales, dos (2) Técnicos Apoyo analistas Indicador ICO BRT – Debido Proceso y Calculo y un (1) profesional Universitario de Conductas Operacionales quienes cumplieron con el perfil y experiencia solicitada.

- El personal antes relacionado, ha ejecutados sus actividades a cabalidad, de acuerdo con las necesidades de la dirección durante el periodo del presente informe tal como se muestra en la siguiente tabla:

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL PERSONAL ASIGNADO ACONDUCTAS OPERACIONALES DE LA DTBRT PARA EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
Técnico de Apoyo al Análisis de Conductas Operacionales y EIC	Se realizó el apoyo en el proceso de análisis de conductas operacionales con respecto al material probatorio levantado y aportado en los informes de conductas operacionales tanto de los informes quincenales como mensuales, para el componente troncal segunda generación.
	Se realizó el apoyo en la verificación de la información de conductas operacionales en los sistemas de información que el Ente Gestor dispuesto para el registro y seguimiento de las novedades y posibles hallazgos.
	Se realizó el apoyo al proceso de análisis y cálculo del indicador ICO, para el componente troncal SG.
	Se realizó el apoyo al proceso de análisis y cálculo de las EMIC y ETIC, para los componentes troncales segunda generación, fase III, alimentación fase III y V.
	Se realizó el apoyo en la elaboración de los oficios de notificación de informes quincenales y notificaciones EMIC y ETIC, para los componentes troncales segunda generación y fase III y alimentación fase V.
	Se realizaron las descargas de información de la operación con las novedades diarias y se validó con la bitácora de notas que todos los eventos hayan sido cargados, para el componente troncal segunda generación
	Se realizaron las descargas de información semanal de los sistemas de gestión y de información de la operación y se validó que los mismos estuvieran sincronizados de igual manera se verificaron las novedades eliminadas durante el debido proceso del componente troncal segunda generación
	Se revisaron y analizaron las fuentes complementarias de información, como validación adicional a la información registrada en el sistema de gestión y control de la operación.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

	Se analizaron, detectaron e informaron oportunamente las novedades e imprevistos que posiblemente podrían alterar el normal cálculo de los indicadores de la EIC.
	Se gestionaron y actualizaron las bases de datos de conductas operacionales, e indicadores EIC de acuerdo con los parámetros establecidos por la Dirección Técnica de BRT y se entregaron los reportes solicitados para todos componentes troncales y alimentación.
	Se gestionaron y actualizaron las bases de datos necesarias para asegurar el completo seguimiento y trazabilidad de la información de la EIC de todas las fases.
	Se realizo apoyo al Ente gestor en las respuestas a las observaciones presentadas por los concesionarios frente a las notificaciones de la EMIC – ETIC con relación a los cálculos de los indicadores conforme con los tiempos establecidos
	Se realizo apoyo en las actividades de gestión documental con respecto al procedimiento de EIC y conductas operacionales.
	Se realizo apoyo en la búsqueda de evidencias para soportar los hallazgos, novedades y/o infracciones, para todos componentes troncales SG.
	Se realizo apoyo en el registro de las conductas operacionales inapropiadas del componente troncal SG reportadas por el Ente Gestor en los sistemas de información establecidos para tal fin en los tiempos estipulados.
	Se realizo apoyo en el insumo para las respuestas a requerimientos y PQR, para todos componentes troncales y alimentación.
	Se realizo apoyo y entrega de los informes que le fueron solicitados en los tiempos que determino TRANSMILENIO S.A.
	Realizo apoyo para la atención de los demás requerimientos que el área de conductas operacionales y EIC de la Dirección Técnica de BRT solicito.
Tecnicos Operativos de Conductas Operacionales	Se analizaron los reportes registrados y suministrados en los medios tecnológicos establecidos para tal fin, asociados a los niveles de servicio.
	Se reviso la información generada por la herramienta tecnológica del Sistema Integrado de Recaudo, Control de flota, Información y Servicio al usuario – SIRCI - y se comunicaron los informes con los hallazgos e infracciones a la Dirección Técnica de BRT de TRANSMILENIO S.A.
	Se realizo gestión de los hallazgos e infracciones detectadas en la operación del componente de alimentación y Troncal del SITP, depurándolos y registrándolos en los sistemas de información establecidos para tal fin.
	Se registro en los sistemas de información establecidos para tal fin los hallazgos e infracciones reportados por personal de vía.
	Se generaron las recapacitaciones e operabilidades de las Tarjetas de Conducción de acuerdo con lo establecido en los manuales y documentos generados por la Entidad, tanto componente troncal como de alimentación.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

	Se realizo el registro en los sistemas de información establecidos para tal fin, de los hallazgos referentes a tiempo de reacción y desvíos y se verifico que cada hallazgo cuente con su respectivo material probatorio, para todas las fases y componentes.
	Se recopilaron las evidencias de cada uno los hallazgos para todas las fases y componentes.
	Se revisaron y cargaron las evidencias de las conductas operacionales inapropiadas reportadas por el Ente Gestor en los sistemas de información establecidos para tal fin, en los tiempos estipulados.
	Se entregaron los informes previstos contractualmente y los que fueron solicitados en los tiempos que determino la DTBRT.
Técnicos Apoyo analista Indicador ICO BRT – Debido Proceso y Calculo.	Se analizo, valido y confirmo la consistencia y veracidad de la información y se puso en conocimiento de los concesionarios a través de los medios tecnológicos definidos por el Ente Gestor los eventos del Indicador de Conductas Operacionales Inapropiadas que hicieron parte de la información base para el cálculo del indicador de los componentes Troncal fase III y Alimentación fases III y V.
	Se analizaron las observaciones y evidencias aportadas por los concesionarios de operación en las diferentes etapas del proceso y se dio respuesta a cada uno de los eventos, mediante los medios tecnológicos definidos por el Ente gestor, conforme a los tiempos establecidos contractualmente.
	Se realizaron las descargas de información de la operación con las novedades diarias y se validó con la bitácora de notas que todos los eventos se hubieran sido cargados, para los componentes troncal fase III y alimentación fase V.
	Se analizaron y presentaron diariamente las inconsistencias de cada uno de los eventos de Conductas Operacionales Inapropiadas, tanto de la información base como de los eventos que ya estaban en el debido proceso.
	Se apoyo al Ente Gestor en la respuesta a las observaciones presentadas por los concesionarios frente a la notificación de la EMIC con relación al cálculo del indicador ICO conforme los tiempos establecidos con el fin de asegurar el cumplimiento de todas las etapas definidas en el debido proceso.
	Se apoyo en la recolección y análisis de información cuando así se requirió.
	Se analizaron, detectaron e informaron oportunamente las novedades e imprevistos que posiblemente podrían alterar la notificación normal del indicador ICO a los concesionarios.
	Se entregaron los informes previstos contractualmente y los que fueron solicitados en los tiempos que determino la DTBRT.
Profesional Universitario de Conductas Operacionales	Se realizó el control, verificación, identificación y validación de la Información que se generó en el proceso de supervisión de la operación, se revisó la consistencia de la información y se garantizó que los hallazgos levantados contaran con las evidencias vinculadas para la presentación de los informes solicitados por el Ente Gestor.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

	Se consolidaron procesaron, calcularon, analizaron y presentaron los resultados del indicador ICO de los Componentes Troncal fase III, IV y alimentación fase III y fase V.
	Se estudiaron los casos que generaron mayor impacto a los concesionarios con respecto al indicador ICO de los Componentes Troncal fase III y alimentación fase III y V, y se recomendaron las respectivas acciones de mejora.
	Se gestionaron y actualizaron las bases de datos necesarias para asegurar el completo seguimiento y trazabilidad de la información a partir de la cual se realizó el calculó del indicador ICO, conforme a lo establecido en los Manual de Niveles de Servicio del Componente Troncal y alimentación fase III, IV y V.
	Se realizó seguimiento a cada una de las observaciones y respuestas dadas a los concesionarios con relación al indicador ICO del Componente Troncal fase III, IV y alimentación fase III y V conforme a los tiempos establecidos de manera contractual con el fin de asegurar que se cumplieran todas las etapas definidas en el respectivo proceso.
	Se realizó el cálculo del indicador ICO, así como la elaboración de los informes quincenales y mensuales de cada uno de los concesionarios con las conductas operacionales inapropiadas, que fueron tenidas en cuenta y sumaron puntos para el cálculo del indicador ICO de los componentes Troncal fase III, IV y Alimentación fases III y V.
	Se realizo apoyo al Ente Gestor en la elaboración de los informes técnicos de supervisión, conforme en los tiempos establecidos con el fin de asegurar el cumplimiento de todas las etapas definidas en el debido proceso.
	Se realizo seguimiento diario a las diferentes plataformas tecnológicas definidas por el Ente Gestor, con el fin de garantizar que cada uno de los eventos iniciara y continuara su trámite en cada una de las etapas definidas contractualmente.
	Se realizo el seguimiento a las recapacitaciones e inoperabilidades y suspensiones de operadores que del proceso de conductas operacionales inapropiadas se derivaron, de acuerdo con los manuales y procedimientos vigentes.
	Se realizo apoyo al Ente gestor en las respuestas a las observaciones presentadas por los concesionarios frente a la notificación de la EMIC con relación al cálculo del indicador ICO conforme en los tiempos establecidos con el fin de asegurar el cumplimiento de todas las etapas definidas en el debido proceso.
	Se consolido la información base del indicador, teniendo en cuenta tanto la información cerrada, como la información en proceso, de tal manera que se dispuso en todo momento de esta.
	Se analizaron, detectaron e informaron oportunamente las novedades e imprevistos que posiblemente podrían alterar la notificación normal del indicador ICO a los concesionarios.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

	Se realizaron descargas de información semanal de los sistemas de gestión de información de la operación y plataforma EIC y se validaron que los mismos estuvieran sincronizados de igual manera se verificaron las novedades eliminadas durante el debido proceso de los componentes troncal y alimentación fase III y fase V.
	Se realizo seguimiento, análisis y consolidación de la información de TransMiApp.
	Se revisaron y analizaron las fuentes complementarias de información, como validación adicional a la información registrada en el sistema de gestión y control de la operación.
	Se realiza apoyo y suministro de insumos para las respuestas a requerimientos y PQR, para los componentes troncal y alimentación fase III y fase V.
	Se entregaron los informes previstos contractualmente y los que fueron solicitados en los tiempos que determino la DTBRT.

De igual manera se informa que:

La Técnico Apoyo Operativo Conductas operacionales Jenny Carolina Ducuara Londoño estuvo incapacitada los días 01 y 02 de diciembre de 2025, la ausencia del técnico para estos días no fue cubierta por el consorcio Operación TMSA.

Milena Acero Nuñez
Técnico Administrativo
Dirección Técnica Troncal

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

TRANSMILENIO S.A

SEGUIMIENTO A CONTRATO 1181-25 - Consorcio Operación TMSA

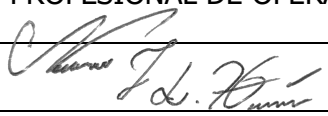
INFORME DE ACTIVIDADES PERSONAL TECNICO FUERZA OPERATIVA COMPONENTE TRANSMICABLE

DICIEMBRE DE 2025

DIRECCIÓN TÉCNICA TRONCAL

ENERO DE 2026

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Nombre del informe	INFORME DE ACTIVIDADES PERSONAL COMPONENTE TRANSMICABLE DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión documento	1
fecha de revisión	15 de enero de 2026
Elaboró:	
Nombre Completo	NORMAN JOSÉ LOZANO HERNÁNDEZ
Cargo	PROFESIONAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
Firma	
Nombre Completo	LEONARDO DAVID HENRIQUEZ COLMENARES
Cargo	PROFESIONAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
Firma	
Revisó:	
Nombre Completo	NELSON HONORATO PRIETO FETECUA
Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 04
Firma	

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

INTRODUCCIÓN

El contratista presentó el personal solicitado en los pliegos de condiciones así: ocho (8) Técnicos de Mantenimiento TransMiCable, cuatro (4) Técnicos Operativos TransMiCable y un (1) Técnico SST Coordinador de alturas TransMiCable, quienes cumplieron con el perfil y experiencia solicitada.

El personal antes relacionado ha ejecutado sus actividades a cabalidad, supervisando las obligaciones de la Operadora Distrital de Transporte – ODT - de acuerdo con las necesidades de la dirección entre el 1 y el 31 de diciembre de 2025.

1. Actividades ejecutadas por los Técnicos de Mantenimiento TransMiCable

- Apoyar la realización de inspecciones, pruebas y evaluaciones necesarias para determinar si el funcionamiento y mantenimiento del TransMiCable de Ciudad Bolívar cumple con lo establecido en las normas europeas relacionadas con el transporte de pasajeros por cable aéreo, así como en los manuales de operación y mantenimiento del fabricante del sistema, manuales de sub proveedores, contrato de operación del TransMiCable, incluidos sus apéndices y en los demás documentos que rigen estos sistemas de transporte.

- Diligenciar los formatos previstos y en la herramienta que estableció TRANSMILENIO S.A. para el seguimiento de las actividades de mantenimiento del TransMiCable de Ciudad Bolívar.

- Comunicar las situaciones contingentes que se presentaron en el TransMiCable de Ciudad Bolívar, relacionadas con la funcionalidad y el mantenimiento de este, y en coordinación con el personal de TRANSMILENIO S.A. tomar las acciones correspondientes.

- Elaborar y presentar los reportes producto de las inspecciones de mantenimiento del CEM del TransMiCable de Ciudad Bolívar y de los acompañamientos a la ejecución de mantenimiento que realizó el operador.

- Apoyar el seguimiento a las acciones preventivas, predictivas y correctivas de mantenimiento llevadas a cabo por el operador del TransMiCable de Ciudad Bolívar, recomendadas por TRANSMILENIO S.A.

- Diligenciar los formatos de inspección diaria de plataformas electromecánicas de estaciones en la herramienta que estableció TRANSMILENIO S.A. para el seguimiento de las actividades de mantenimiento del TransMiCable de Ciudad Bolívar. (1 formato diario)

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

- Diligenciar los formatos de reporte diario de mantenimiento en la herramienta que estableció TRANSMILENIO S.A. para el seguimiento de las actividades de mantenimiento del TransMiCable de Ciudad Bolívar. (1 formato diario)

- Diligenciar los formatos de detenciones del TransMiCable de Ciudad Bolívar en la herramienta que estableció TRANSMILENIO S.A. para este seguimiento. (1 formato diario)

- Diligenciar los formatos de asistencia del personal de operación y mantenimiento del operador del TransMiCable de Ciudad Bolívar en la herramienta que estableció TRANSMILENIO S.A. para dicho seguimiento. (1 formato diario)

- Diligenciar los formatos de reporte semanal del TransMiCable de Ciudad Bolívar en la herramienta que estableció TRANSMILENIO S.A. para el mencionado seguimiento (semanas 49, 50, 51 y 52 de 2025).

- Diligenciar el formato de actividades correctivas del TransMiCable de Ciudad Bolívar en la herramienta que estableció TRANSMILENIO S.A. para este seguimiento.

- Diligenciar el formato de seguimiento al sistema de comunicaciones LOOP21 del TransMiCable de Ciudad Bolívar en la herramienta que estableció TRANSMILENIO S.A. para el seguimiento de las actividades de mantenimiento del TransMiCable. (1 formato diario)

- Realizar acompañamiento a 28 inspecciones diarias de las plataformas electromecánicas de las cuatro estaciones del TransMiCable de Ciudad Bolívar.

2. Actividades ejecutadas por los Técnicos Operativos TransMiCable

- Supervisar en campo la operación del TransMiCable en los puntos designados por TRANSMILENIO S.A.

- Reportar las novedades y contingencias que se presentaron en el TransMiCable de Ciudad Bolívar.

- Presentar recomendaciones sobre acciones preventivas y correctivas en la supervisión de la operación del TransMiCable de Ciudad Bolívar, así como hacer seguimiento a la ejecución de las instrucciones impartidas al respecto.

- Tomar acciones para que la información fluya a través de los canales definidos entre el personal de supervisión y el personal de TRANSMILENIO S.A.

- Atender, orientar y brindar información a los usuarios sobre el uso adecuado del TransMiCable de Ciudad Bolívar.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

- Hacer seguimiento a la asistencia del personal del operador y a las diferentes novedades que surgieron con el mismo para la operación del TransMiCable de Ciudad Bolívar.

3. Actividades ejecutadas por el Técnico SST coordinador de alturas TransMiCable

- Revisar las hojas de vida de los equipos para trabajo seguro en alturas.

- Emitir permisos de trabajo seguro en alturas, los cuales tienen como objetivo prevenir la ocurrencia de accidentes durante la realización de este tipo de trabajos.

- Realizar toda la gestión (documentos, formatos, permisos, etc.) que se requiera para que los técnicos de mantenimiento TransMiCable realicen trabajo en alturas.

- Identificar peligros en el sitio donde se realizan trabajos en alturas y adoptar medidas correctivas y preventivas necesarias.

- Inspección periódica de los equipos para trabajo en alturas (arneses, eslingas, arrestador Fallbloc).

- Hacer acompañamiento periódico a los técnicos de mantenimiento TransMiCable en las inspecciones de torres o supervisión de actividades de mantenimiento en torres ejecutadas por el operador del teleférico (Operadora Distrital de Transporte – ODT).

FECHA	ACTIVIDAD PROGRAMADA POR ODT	TÉCNICO DE F.O QUE SUPERVISA	OBSERVACIÓN
Martes 2 de diciembre	1.500 horas, lubricación de torre 18	Fabián Tibaduiza	Se desarrolla la actividad con todos los protocolos establecidos en el programa de alturas. No se presentan novedades.
Miércoles 3 de diciembre	1.500 horas, lubricación de torres 16 y 17	Fabián León	Se desarrolla la actividad con todos los protocolos establecidos en el programa de alturas. No se presentan novedades.
Jueves 4 de diciembre	1.500 horas, lubricación de torre 15	Fabián Tibaduiza	Se desarrolla la actividad con todos los protocolos establecidos en el programa de alturas.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

FECHA	ACTIVIDAD PROGRAMADA POR ODT	TÉCNICO DE F.O QUE SUPERVISA	OBSERVACIÓN
			No se presentan novedades.
Martes 9 de diciembre	1.500 horas, lubricación de torre 14	Alex Torres	Se desarrolla la actividad con todos los protocolos establecidos en el programa de alturas. No se presentan novedades.
Miércoles 10 de diciembre	1.500 horas, lubricación de torre 13	Eduardo Gómez	Se desarrolla la actividad con todos los protocolos establecidos en el programa de alturas. No se presentan novedades.
Jueves 11 de diciembre	1.500 horas, lubricación de torre 11 y 12	Roberto Hernández	Se desarrolla la actividad con todos los protocolos establecidos en el programa de alturas. No se presentan novedades.
Sábado 13 de diciembre	250 horas, inspección de torres 16 y 18	Andrés Albarracín	Se desarrolla la actividad con todos los protocolos establecidos en el programa de alturas. No se presentan novedades.
Domingo 14 de diciembre	250 horas, inspección de torres 20 y 22	Juan González	Se desarrolla la actividad con todos los protocolos establecidos en el programa de alturas. No se presentan novedades.
Martes 16 de diciembre	1.500 horas, lubricación de torre 10	Jefferson Cárdenas	Se desarrolla la actividad con todos los protocolos establecidos en el programa de alturas. No se presentan novedades.
Miércoles 17 de diciembre	1.500 horas, lubricación de torre 9	Alex Torres	Se desarrolla la actividad con todos

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

FECHA	ACTIVIDAD PROGRAMADA POR ODT	TÉCNICO DE F.O QUE SUPERVISA	OBSERVACIÓN
			los protocolos establecidos en el programa de alturas. No se presentan novedades.
Jueves 18 de diciembre	1.500 horas, lubricación de torres 7 y 8	Juan González	Se desarrolla la actividad con todos los protocolos establecidos en el programa de alturas. No se presentan novedades.
Lunes 22 de diciembre	250 horas, inspección de torre 6 y 8	Roberto Hernández	Se desarrolla la actividad con todos los protocolos establecidos en el programa de alturas. No se presentan novedades.
Viernes 26 de diciembre	1.500 horas, lubricación de torre 6	Eduardo Gómez	Se desarrolla la actividad con todos los protocolos establecidos en el programa de alturas. No se presentan novedades.
Sábado 27 de diciembre	1.500 horas, lubricación de torres 4 y 5	Eduardo Gómez	Se desarrolla la actividad con todos los protocolos establecidos en el programa de alturas. No se presentan novedades.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

INFORME ACTIVIDADES TÉCNICO APOYO AL ANÁLISIS DE GESTIÓN OPERACIONAL Y EIC–2025 (1181-25) CONSORCIO OPERACIÓN TMSA, VIGENCIA DICIEMBRE 2025.

OBJETIVO

Verificar el cumplimiento de las actividades establecidas en el Anexo Técnico de la Licitación Pública TMSA-LP-10-2024, contratadas para apoyar la gestión de TRANSMILENIO S.A., específicamente en la Dirección Técnica de BRT. Estas actividades son desarrolladas por tres funcionarios en el cargo de Técnico de Apoyo al Análisis de Gestión Operacional y EIC, en el marco del contrato No. 1181-25, suscrito en abril de 2025 con el CONSORCIO OPERACIÓN TMSA.

ALCANCE

El seguimiento comprende el período del 01 al 31 de diciembre de 2025. Durante este lapso, el personal asignado deberá cumplir, aplicar y apoyar de manera integral la gestión y desarrollo de las actividades relacionadas con el Proceso de Gestión Operacional y EIC, conforme a lo estipulado en el Anexo Técnico. Dichas labores deberán ejecutarse en los horarios establecidos y en estricto cumplimiento de los manuales, procedimientos y demás documentos emitidos por la Empresa de Transporte del Tercer Milenio – TRANSMILENIO S.A. (TMSA).

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUPERVISADAS

Actividades realizadas:

- ✓ *"Verificar, validar y hacer seguimiento a la información base para el cálculo de indicadores de Gestión Operacional registrada y cargada en los medios tecnológicos definidos para tal fin".*

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

- ✓ *"Apoyar el proceso de análisis y cálculo de los indicadores que componente la EIC, para el componente troncal y alimentador".*
- ✓ *"Apoyar y desarrollar las actividades de los análisis correspondientes a las observaciones, pruebas y/o evidencias, aportadas por los concesionarios de operación frente a la información base para el cálculo del indicador de Gestión Operacional identificada y registrada en los medios tecnológicos definidos para tal fin. Conforme a los tiempos establecidos de manera contractual".*
- ✓ *"Realizar los respectivos reportes y observaciones que sean detectados al procesar la información en los aplicativos y/o plataformas tecnológicas definidas por TRANSMILENIO S.A., dispuestas para el registro, gestión y control de novedades".*
- ✓ *"Crear, cargar, descargar, administrar y mantener actualizadas las diferentes bases de datos y aplicativos que permitan el seguimiento de los indicadores EIC".*
- ✓ *"Mantener comunicación permanente con las demás áreas de interés de manera que se entregue y reciba toda la información necesaria para el normal seguimiento, control, verificación y presentación de los indicadores de la EIC, asociada al cargo.*
- ✓ *"Asistir a las reuniones asociadas al cargo y demás actividades citadas por*
- ✓ *TRANSMILENIO S.A., cuando le sean solicitados".*
- ✓ *"Apoyar en la elaboración y notificación de oficios, informes quincenales y/o mensuales y notificaciones EMIC y ETIC, para la Dirección Técnica de BRT".*
- ✓ *"Entregar los informes previstos contractualmente y los que le sean solicitados en los tiempos que determine TRANSMILENIO S.A".*
- ✓ *"Realizar la consolidación, validación y publicación de la información base en cualquiera de las etapas contractuales del debido proceso, en los medios tecnológicos definidos para tal fin".*
- ✓ *"Conocer los Manuales, Procedimientos y demás documentos emitidos por TRANSMILENIO S.A., para el desarrollo relacionado con la naturaleza del cargo y área de desempeño".*

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

- ✓ *"Brindar apoyo en el desarrollo de las Audiencias de Revisión de Incidentes relacionadas con el Indicador de Gestión Operacional de la Fase IV, conforme a las necesidades que se presenten".*
- ✓ "Atender los demás requerimientos de TRANSMILENIO S.A., relacionadas con la naturaleza del cargo y área de desempeño.

A los ***Técnicos Apoyo Al Análisis De Gestión Operacional Y EIC*** se les envió a sus respectivos correos personales *yeivert.leon@outlook.com, sdiaza8@gmail.com* y *angela.p.c80@gmail.com,* documentación relacionada con el proceso de Gestión Operacional como: Manuales, Procedimientos, plantillas y demás documentos emitidos por TRANSMILENIO S.A., para la guía y desarrollo de sus actividades. Adicional se generan los accesos a los diferentes aplicativos, activación y renovación de VPN.

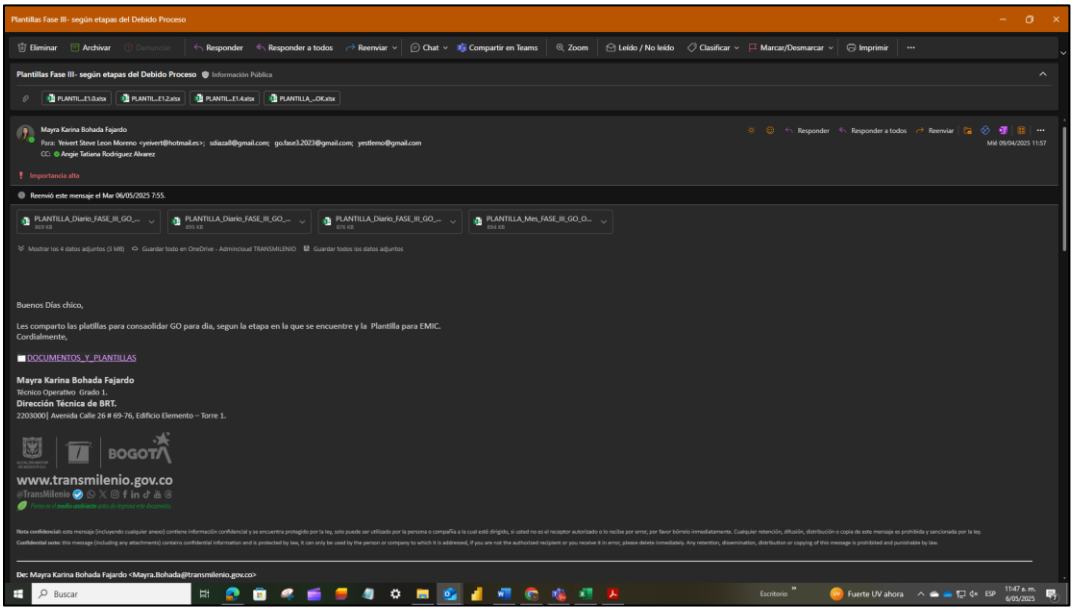


Imagen No 1: (2025), Correo con la documentación necesaria como guía de IO.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

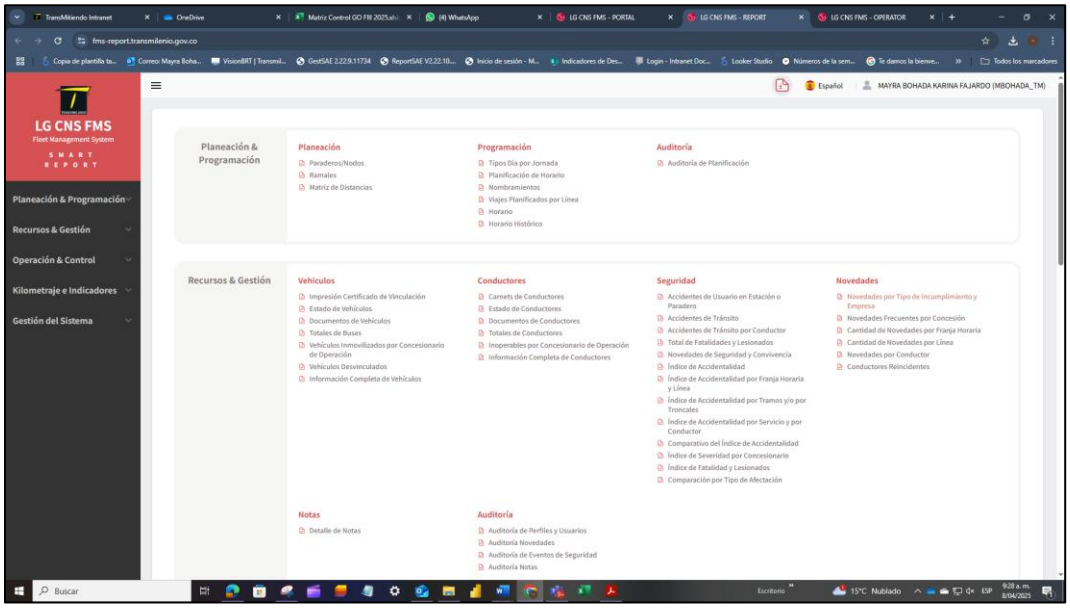


Imagen No 2: (2025), Interfase (FMS)- Fleet Management System

El viernes 15 de agosto de 2025 se habilitó el correo institucional *gestionoperacional.brt@transmilenio.gov.co*, el cual será destinado exclusivamente al manejo de información relacionada con el Indicador de Gestión Operacional Troncal, correspondiente a las fases I y II SG, y fase III. Este canal se implementa con el fin de garantizar la trazabilidad y el seguimiento del debido proceso asociado a dicho indicador.

El acceso y administración de este correo estará restringido únicamente al personal que brinda apoyo directo a la gestión del indicador. Se aclara que toda información relacionada con el mismo deberá ser copiada al correo *mayra.bohada@transmilenio.gov.co*.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

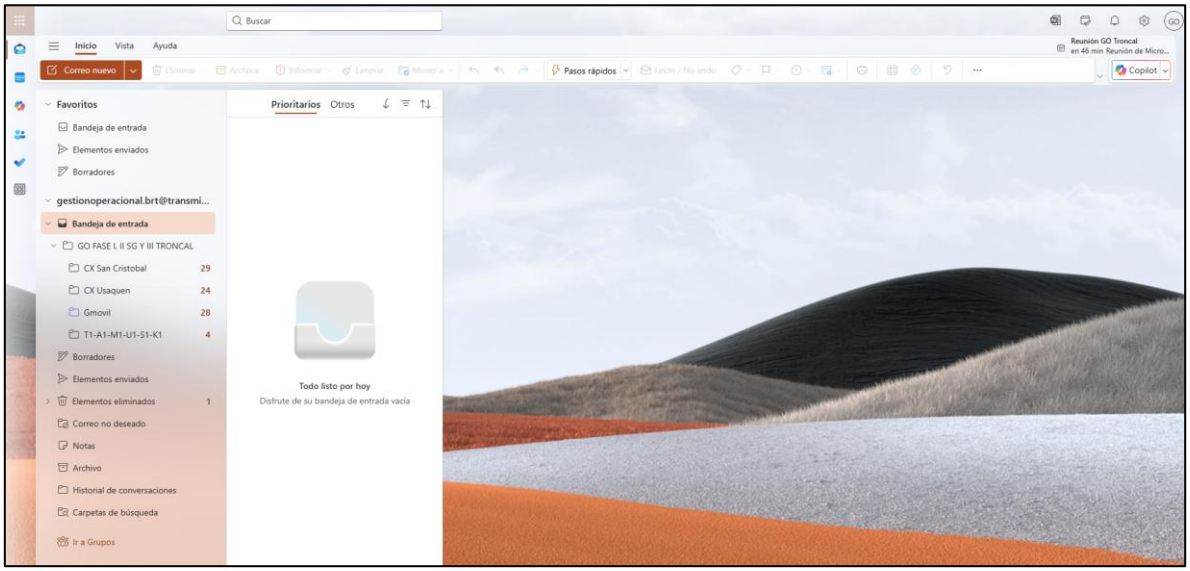


Imagen No 3: (2025), Interfase Correo Institucional - gestionoperacional.brt@transmilenio.gov.co

Reactivación de Calculo Indicador Gestión Operacional Troncal:

A partir del 1 de abril de 2025, se reactivó el cálculo de los indicadores que conforman el Indicador de Gestión Operacional Troncal para las fases III y IV.

Se realizaron reuniones virtuales con el equipo, por medio de la herramienta TEAMS:

Matriz de Seguimiento de Gestión Operacional (GO) diligenciada por los Técnicos de Apoyo al Análisis de Gestión Operacional y EIC:

Este documento recopila y organiza de manera sistemática la información relacionada con el seguimiento de las actividades de Gestión Operacional, registrada por los técnicos encargados del análisis y soporte en este proceso.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

MATRIZ DE CONTROL DE TRÁMITE EIC FASE III 2024- (E) GM Engativa

GESTIÓN OPERACIONAL

ETAPA 1-0 (TMSA/Interventoría)			ETAPA 1-1 (Concesionario)				ETAPA 1-2 (TMSA/Interventoría)				ETAPA 1-3 (Concesionario)				ETAPA 1-4 (TMSA/Interventoría)			
Operación	Remisión	Estado	Inicio	Fin	Días remanentes (hábiles)	Estado	Inicio	Fin	Días remanentes (hábiles)	Estado	Inicio	Fin	Días remanentes (hábiles)	Estado	Inicio	Fin	Días remanentes (hábiles)	Estado
9/11/25	10/11/25	Reportado	11/11/25	18/11/25	Finalizado	SinResp	19/11/25	25/11/25	Finalizado		26/11/25	28/11/25	Finalizado		1/12/25	3/12/25	Finalizado	
10/11/25	11/11/25	Reportado	12/11/25	19/11/25	Finalizado	SinResp	20/11/25	26/11/25	Finalizado		27/11/25	1/12/25	Finalizado		2/12/25	4/12/25	Finalizado	
11/11/25	12/11/25	Reportado	13/11/25	20/11/25	Finalizado	SinResp	21/11/25	27/11/25	Finalizado		28/11/25	2/12/25	Finalizado		3/12/25	5/12/25	Finalizado	
12/11/25	13/11/25	Reportado	14/11/25	21/11/25	Finalizado	SinResp	24/11/25	28/11/25	Finalizado		1/12/25	3/12/25	Finalizado		4/12/25	9/12/25	Finalizado	
13/11/25	14/11/25	Reportado	18/11/25	24/11/25	Finalizado	SinResp	25/11/25	1/12/25	Finalizado		2/12/25	4/12/25	Finalizado		5/12/25	10/12/25	Finalizado	
14/11/25	18/11/25	Reportado	19/11/25	25/11/25	Finalizado	RespNoAcept	26/11/25	2/12/25	Finalizado	Conf/Desc	3/12/25	5/12/25	Finalizado	SinResp	9/12/25	11/12/25	Finalizado	
15/11/25	18/11/25	Reportado	19/11/25	25/11/25	Finalizado	RespNoAcept	26/11/25	2/12/25	Finalizado	Conf/Desc	3/12/25	5/12/25	Finalizado	SinResp	9/12/25	11/12/25	Finalizado	
16/11/25	18/11/25	Reportado	19/11/25	25/11/25	Finalizado	RespNoAcept	26/11/25	2/12/25	Finalizado	Conforme	3/12/25	5/12/25	Finalizado	SinResp	9/12/25	11/12/25	Finalizado	
17/11/25	18/11/25	Reportado	19/11/25	25/11/25	Finalizado	RespNoAcept	26/11/25	2/12/25	Finalizado	Conforme	3/12/25	5/12/25	Finalizado	SinResp	9/12/25	11/12/25	Finalizado	
18/11/25	19/11/25	Reportado	20/11/25	26/11/25	Finalizado	RespNoAcept	27/11/25	3/12/25	Finalizado	Conforme	4/12/25	9/12/25	Finalizado	SinResp	10/12/25	12/12/25	Finalizado	
19/11/25	20/11/25	Reportado	21/11/25	27/11/25	Finalizado	RespNoAcept	28/11/25	4/12/25	Finalizado	Conforme	5/12/25	10/12/25	Finalizado	SinResp	11/12/25	15/12/25	Finalizado	
20/11/25	21/11/25	Reportado	24/11/25	28/11/25	Finalizado	RespNoAcept	1/12/25	5/12/25	Finalizado	Conforme	9/12/25	11/12/25	Finalizado		12/12/25	16/12/25	Finalizado	
21/11/25	24/11/25	Reportado	25/11/25	1/12/25	Finalizado	RespNoAcept	2/12/25	9/12/25	Finalizado	Conforme	10/12/25	12/12/25	Finalizado		15/12/25	17/12/25	Finalizado	
22/11/25	24/11/25	Reportado	25/11/25	1/12/25	Finalizado	RespNoAcept	2/12/25	9/12/25	Finalizado	Conforme	10/12/25	12/12/25	Finalizado		15/12/25	17/12/25	Finalizado	
23/11/25	24/11/25	Reportado	25/11/25	1/12/25	Finalizado	RespNoAcept	2/12/25	9/12/25	Finalizado	Conforme	10/12/25	12/12/25	Finalizado		15/12/25	17/12/25	Finalizado	
24/11/25	25/11/25	Reportado	26/11/25	2/12/25	Finalizado	SinResp	3/12/25	10/12/25	Finalizado		11/12/25	15/12/25	Finalizado		16/12/25	18/12/25	Finalizado	
25/11/25	26/11/25	Reportado	27/11/25	3/12/25	Finalizado	SinResp	4/12/25	11/12/25	Finalizado		12/12/25	16/12/25	Finalizado		17/12/25	19/12/25	Finalizado	
26/11/25	27/11/25	Reportado	28/11/25	4/12/25	Finalizado	SinResp	5/12/25	12/12/25	Finalizado		15/12/25	17/12/25	Finalizado		18/12/25	22/12/25	Finalizado	
27/11/25	1/12/25	Reportado	2/12/25	9/12/25	Finalizado	SinResp	10/12/25	16/12/25	Finalizado		17/12/25	19/12/25	Finalizado		22/12/25	24/12/25	Finalizado	
28/11/25	2/12/25	Reportado	3/12/25	10/12/25	Finalizado	SinResp	11/12/25	17/12/25	Finalizado		18/12/25	22/12/25	Finalizado		23/12/25	26/12/25	Finalizado	
29/11/25	2/12/25	Reportado	3/12/25	10/12/25	Finalizado	SinResp	11/12/25	17/12/25	Finalizado		18/12/25	22/12/25	Finalizado		23/12/25	26/12/25	Finalizado	
30/11/25	1/12/25	Reportado	2/12/25	9/12/25	Finalizado	SinResp	10/12/25	16/12/25	Finalizado		17/12/25	19/12/25	Finalizado		22/12/25	24/12/25	Finalizado	
1/12/25	4/12/25	Reportado	5/12/25	12/12/25	Finalizado	SinResp	15/12/25	19/12/25	Finalizado		22/12/25	24/12/25	Finalizado		26/12/25	30/12/25	Finalizado	
2/12/25	3/12/25	Reportado	4/12/25	11/12/25	Finalizado	SinResp	12/12/25	18/12/25	Finalizado		19/12/25	23/12/25	Finalizado		24/12/25	29/12/25	Finalizado	
3/12/25	4/12/25	Reportado	5/12/25	12/12/25	Finalizado	SinResp	15/12/25	19/12/25	Finalizado		22/12/25	24/12/25	Finalizado		26/12/25	30/12/25	Finalizado	
4/12/25	9/12/25	Reportado	10/12/25	16/12/25	Finalizado	SinResp	17/12/25	23/12/25	Finalizado		24/12/25	29/12/25	Finalizado		30/12/25	2/1/26	Finalizado	
5/12/25	9/12/25	Reportado	10/12/25	16/12/25	Finalizado	SinResp	17/12/25	23/12/25	Finalizado		24/12/25	29/12/25	Finalizado		30/12/25	2/1/26	Finalizado	
6/12/25	9/12/25	Reportado	10/12/25	16/12/25	Finalizado	SinResp	17/12/25	23/12/25	Finalizado		24/12/25	29/12/25	Finalizado		30/12/25	2/1/26	Finalizado	
7/12/25	9/12/25	Reportado	10/12/25	16/12/25	Finalizado	SinResp	17/12/25	23/12/25	Finalizado		24/12/25	29/12/25	Finalizado		30/12/25	2/1/26	Finalizado	
8/12/25	9/12/25	Reportado	10/12/25	16/12/25	Finalizado	SinResp	17/12/25	23/12/25	Finalizado		24/12/25	29/12/25	Finalizado		30/12/25	2/1/26	Finalizado	

MATRIZ DE CONTROL DE TRÁMITE EIC FASE III 2025- (D) CE San Cristobal

GESTIÓN OPERACIONAL

ETAPA 1-0 (TMSA/Interventoría)			ETAPA 1-1 (Concesionario)				ETAPA 1-2 (TMSA/Interventoría)				ETAPA 1-3 (Concesionario)				ETAPA 1-4 (TMSA/Interventoría)			
Operación	Remisión	Estado	Inicio	Fin	Días remanentes (hábiles)	Estado	Inicio	Fin	Días remanentes (hábiles)	Estado	Inicio	Fin	Días remanentes (hábiles)	Estado	Inicio	Fin	Días remanentes (hábiles)	Estado
8/11/25	10/11/25	Reportado	11/11/25	18/11/25	Finalizado	RespNoAcept	19/11/25	25/11/25	Finalizado	Conf/Desc	26/11/25	28/11/25	Finalizado	RespNoAcept	1/12/25	3/12/25	Finalizado	Conforme
9/11/25	10/11/25	Reportado	11/11/25	18/11/25	Finalizado	RespNoAcept	19/11/25	25/11/25	Finalizado	Conf/Desc	26/11/25	28/11/25	Finalizado	RespNoAcept	1/12/25	3/12/25	Finalizado	Conforme
10/11/25	11/11/25	Reportado	12/11/25	19/11/25	Finalizado	SinResp	20/11/25	26/11/25	Finalizado		27/11/25	1/12/25	Finalizado		2/12/25	4/12/25	Finalizado	
11/11/25	12/11/25	Reportado	13/11/25	20/11/25	Finalizado	RespNoAcept	21/11/25	27/11/25	Finalizado	Conf/Desc	28/11/25	2/12/25	Finalizado	RespNoAcept	3/12/25	5/12/25	Finalizado	Conforme
12/11/25	13/11/25	Reportado	14/11/25	21/11/25	Finalizado	RespNoAcept	24/11/25	28/11/25	Finalizado	Conf/Desc	1/12/25	3/12/25	Finalizado	RespNoAcept	4/12/25	9/12/25	Finalizado	Conforme
13/11/25	14/11/25	Reportado	18/11/25	24/11/25	Finalizado	RespNoAcept	25/11/25	1/12/25	Finalizado	Conf/Desc	2/12/25	4/12/25	Finalizado	RespNoAcept	5/12/25	10/12/25	Finalizado	Conforme
14/11/25	18/11/25	Reportado	19/11/25	25/11/25	Finalizado	RespNoAcept	26/11/25	2/12/25	Finalizado	Conf/Desc	3/12/25	5/12/25	Finalizado	RespNoAcept	9/12/25	11/12/25	Finalizado	Conforme
15/11/25	18/11/25	Reportado	19/11/25	25/11/25	Finalizado	RespNoAcept	26/11/25	2/12/25	Finalizado	Conf/Desc	3/12/25	5/12/25	Finalizado	RespNoAcept	9/12/25	11/12/25	Finalizado	Conforme
16/11/25	18/11/25	Reportado	19/11/25	25/11/25	Finalizado	RespNoAcept	26/11/25	2/12/25	Finalizado	Conf/Desc	3/12/25	5/12/25	Finalizado	RespNoAcept	9/12/25	11/12/25	Finalizado	Conforme
17/11/25	18/11/25	Reportado	19/11/25	25/11/25	Finalizado	RespNoAcept	26/11/25	2/12/25	Finalizado	Conf/Desc	3/12/25	5/12/25	Finalizado	RespNoAcept	9/12/25	11/12/25	Finalizado	Conforme
18/11/25	19/11/25	Reportado	20/11/25	26/11/25	Finalizado	RespNoAcept	27/11/25	3/12/25	Finalizado	Conf/Desc	4/12/25	9/12/25	Finalizado	RespNoAcept	10/12/25	12/12/25	Finalizado	Conforme
19/11/25	20/11/25	Reportado	21/11/25	27/11/25	Finalizado	RespNoAcept	28/11/25	4/12/25	Finalizado	Conf/Desc	5/12/25	10/12/25	Finalizado	RespNoAcept	11/12/25	15/12/25	Finalizado	Conforme
20/11/25	21/11/25	Reportado	24/11/25	28/11/25	Finalizado	RespNoAcept	1/12/25	5/12/25	Finalizado	Conf/Desc	9/12/25	11/12/25	Finalizado	RespNoAcept	12/12/25	16/12/25	Finalizado	Conforme
21/11/25	24/11/25	Reportado	25/11/25	1/12/25	Finalizado	RespNoAcept	2/12/25	9/12/25	Finalizado	Conf/Desc	10/12/25	12/12/25	Finalizado	RespNoAcept	15/12/25	17/12/25	Finalizado	Conforme
22/11/25	24/11/25	Reportado	25/11/25	1/12/25	Finalizado	RespNoAcept	2/12/25	9/12/25	Finalizado	Conf/Desc	10/12/25	12/12/25	Finalizado	RespNoAcept	15/12/25	17/12/25	Finalizado	Conforme
23/11/25	24/11/25	Reportado	25/11/25	1/12/25	Finalizado	RespNoAcept	2/12/25	9/12/25	Finalizado	Conf/Desc	10/12/25	12/12/25	Finalizado	RespNoAcept	15/12/25	17/12/25	Finalizado	Conforme
24/11/25	25/11/25	Reportado	26/11/25	2/12/25	Finalizado	RespNoAcept	3/12/25	10/12/25	Finalizado	Conf/Desc	11/12/25	15/12/25	Finalizado	RespNoAcept	16/12/25	18/12/25	Finalizado	Conforme
25/11/25	26/11/25	Reportado	27/11/25	3/12/25	Finalizado	RespNoAcept	4/12/25	11/12/25	Finalizado	Conf/Desc	12/12/25	16/12/25	Finalizado	RespNoAcept	17/12/25	19/12/25	Finalizado	Conforme
26/11/25	27/11/25	Reportado	28/11/25	4/12/25	Finalizado	RespNoAcept	5/12/25	12/12/25	Finalizado	Conf/Desc	15/12/25	17/12/25	Finalizado	RespNoAcept	18/12/25	22/12/25	Finalizado	Conforme
27/11/25	1/12/25	Reportado	2/12/25	9/12/25	Finalizado	RespNoAcept	10/12/25	16/12/25	Finalizado	Conf/Desc	17/12/25	19/12/25	Finalizado	RespNoAcept	22/12/25	24/12/25	3	
28/11/25	2/12/25	Reportado	3/12/25	10/12/25	Finalizado	RespNoAcept	11/12/25	17/12/25	Finalizado	Conf/Desc	18/12/25	22/12/25	Finalizado	RespNoAcept	23/12/25	26/12/25	3	
29/11/25	2/12/25	Reportado	3/12/25	10/12/25	Finalizado	RespNoAcept	11/12/25	17/12/25	Finalizado	Conf/Desc	18/12/25	22/12/25	Finalizado	RespNoAcept	23/12/25	26/12/25	3	
30/11/25	1/12/25	Reportado	2/12/25	9/12/25	Finalizado	RespNoAcept	10/12/25	16/12/25	Finalizado	Conf/Desc	17/12/25	19/12/25	Finalizado	RespNoAcept	22/12/25	24/12/25	3	
1/12/25	4/12/25	Reportado	5/12/25	12/12/25	Finalizado	RespNoAcept	15/12/25	19/12/25	Finalizado	Conf/Desc	22/12/25	24/12/25	3		26/12/25	30/12/25	3	
2/12/25	3/12/25	Reportado	4/12/25	11/12/25	Finalizado	RespNoAcept	12/12/25	18/12/25	Finalizado	Conf/Desc	19/12/25	23/12/25	2		24/12/25	29/12/25	3	
3/12/25	4/12/25	Reportado	5/12/25	12/12/25	Finalizado	RespNoAcept	15/12/25	19/12/25	Finalizado	Conf/Desc	22/12/25	24/12/25	3		26/12/25	30/12/25	3	
4/12/25	9/12/25	Reportado	10/12/25	16/12/25	Finalizado	RespNoAcept	17/12/25	23/12/25	2		24/12/25	29/12/25	3		30/12/25	2/1/26	3	
5/12/25	9/12/25	Reportado	10/12/25	16/12/25	Finalizado	RespNoAcept	17/12/25	23/12/25	2		24/12/25	29/12/25	3		30/12/25	2/1/26	3	
6/12/25	9/12/25	Reportado	10/12/25	16/12/25	Finalizado	RespNoAcept	17/12/25	23/12/25	2		24/12/25	29/12/25	3		30/12/25	2/1/26	3	
7/12/25	9/12/25	Reportado	10/12/25	16/12/25	Finalizado	RespNoAcept	17/12/25	23/12/25	2		24/12/25	29/12/25	3		30/12/25	2/1/26	3	

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

MATRIZ DE CONTROL DE TRÁMITE EIC FASE III 2025- (N) CE Usaquén

GESTIÓN OPERACIONAL

ETAPA 1-0 (TMSA/Interventoría)			ETAPA 1-1 (Concesionario)				ETAPA 1-2 (TMSA/Interventoría)				ETAPA 1-3 (Concesionario)				ETAPA 1-4 (TMSA/Interventoría)			
Operación	Remisión	Estado	Inicio	Fin	Días remanentes (hábiles)	Estado	Inicio	Fin	Días remanentes (hábiles)	Estado	Inicio	Fin	Días remanentes (hábiles)	Estado	Inicio	Fin	Días remanentes (hábiles)	Estado
5/11/25	6/11/25	Reportado	7/11/25	13/11/25	Finalizado	RespNoAcept	14/11/25	21/11/25	Finalizado	Conf/Desc	24/11/25	26/11/25	Finalizado	RespNoAcept	27/11/25	1/12/25	Finalizado	Conforme
6/11/25	7/11/25	Reportado	10/11/25	14/11/25	Finalizado	RespNoAcept	18/11/25	24/11/25	Finalizado	Conf/Desc	25/11/25	27/11/25	Finalizado	RespNoAcept	28/11/25	2/12/25	Finalizado	Conforme
7/11/25	10/11/25	Reportado	11/11/25	18/11/25	Finalizado	RespNoAcept	19/11/25	25/11/25	Finalizado	Conf/Desc	26/11/25	28/11/25	Finalizado	RespNoAcept	1/12/25	3/12/25	Finalizado	Conforme
8/11/25	10/11/25	Reportado	11/11/25	18/11/25	Finalizado	RespNoAcept	19/11/25	25/11/25	Finalizado	Conf/Desc	26/11/25	28/11/25	Finalizado	RespNoAcept	1/12/25	3/12/25	Finalizado	Conforme
9/11/25	10/11/25	Reportado	11/11/25	18/11/25	Finalizado	RespNoAcept	19/11/25	25/11/25	Finalizado	Conf/Desc	26/11/25	28/11/25	Finalizado	RespNoAcept	1/12/25	3/12/25	Finalizado	Conforme
10/11/25	11/11/25	Reportado	12/11/25	19/11/25	Finalizado	RespNoAcept	20/11/25	26/11/25	Finalizado	Conf/Desc	27/11/25	1/12/25	Finalizado	RespNoAcept	2/12/25	4/12/25	Finalizado	Conforme
11/11/25	12/11/25	Reportado	13/11/25	20/11/25	Finalizado	RespNoAcept	21/11/25	27/11/25	Finalizado	Conf/Desc	28/11/25	2/12/25	Finalizado	RespNoAcept	3/12/25	5/12/25	Finalizado	Conforme
12/11/25	13/11/25	Reportado	14/11/25	21/11/25	Finalizado	RespNoAcept	24/11/25	28/11/25	Finalizado	Conf/Desc	1/12/25	3/12/25	Finalizado	RespNoAcept	4/12/25	9/12/25	Finalizado	Conforme
13/11/25	14/11/25	Reportado	18/11/25	24/11/25	Finalizado	RespNoAcept	25/11/25	1/12/25	Finalizado	Conf/Desc	2/12/25	4/12/25	Finalizado	RespNoAcept	5/12/25	10/12/25	Finalizado	Conforme
14/11/25	18/11/25	Reportado	19/11/25	25/11/25	Finalizado	RespNoAcept	26/11/25	2/12/25	Finalizado	Conf/Desc	3/12/25	5/12/25	Finalizado	RespNoAcept	9/12/25	11/12/25	Finalizado	Conforme
15/11/25	18/11/25	Reportado	19/11/25	25/11/25	Finalizado	RespNoAcept	26/11/25	2/12/25	Finalizado	Conf/Desc	3/12/25	5/12/25	Finalizado	RespNoAcept	9/12/25	11/12/25	Finalizado	Conforme
16/11/25	18/11/25	Reportado	19/11/25	25/11/25	Finalizado	RespNoAcept	26/11/25	2/12/25	Finalizado	Conf/Desc	3/12/25	5/12/25	Finalizado	RespNoAcept	9/12/25	11/12/25	Finalizado	Conforme
17/11/25	18/11/25	Reportado	19/11/25	25/11/25	Finalizado	RespNoAcept	26/11/25	2/12/25	Finalizado	Conf/Desc	3/12/25	5/12/25	Finalizado	RespNoAcept	9/12/25	11/12/25	Finalizado	Conforme
18/11/25	19/11/25	Reportado	20/11/25	26/11/25	Finalizado	RespNoAcept	27/11/25	3/12/25	Finalizado	Conf/Desc	4/12/25	9/12/25	Finalizado	RespNoAcept	10/12/25	12/12/25	Finalizado	Conforme
19/11/25	20/11/25	Reportado	21/11/25	27/11/25	Finalizado	RespNoAcept	28/11/25	4/12/25	Finalizado	Conf/Desc	5/12/25	10/12/25	Finalizado	RespNoAcept	11/12/25	15/12/25	Finalizado	Conforme
20/11/25	21/11/25	Reportado	24/11/25	28/11/25	Finalizado	RespNoAcept	1/12/25	5/12/25	Finalizado	Conf/Desc	9/12/25	11/12/25	Finalizado	RespNoAcept	12/12/25	16/12/25	Finalizado	Conforme
21/11/25	24/11/25	Reportado	25/11/25	1/12/25	Finalizado	RespNoAcept	2/12/25	9/12/25	Finalizado	Conf/Desc	10/12/25	12/12/25	Finalizado	RespNoAcept	15/12/25	17/12/25	Finalizado	Conforme
22/11/25	24/11/25	Reportado	25/11/25	1/12/25	Finalizado	RespNoAcept	2/12/25	9/12/25	Finalizado	Conf/Desc	10/12/25	12/12/25	Finalizado	RespNoAcept	15/12/25	17/12/25	Finalizado	Conforme
23/11/25	24/11/25	Reportado	25/11/25	1/12/25	Finalizado	RespNoAcept	2/12/25	9/12/25	Finalizado	Conf/Desc	10/12/25	12/12/25	Finalizado	RespNoAcept	15/12/25	17/12/25	Finalizado	Conforme
24/11/25	25/11/25	Reportado	26/11/25	2/12/25	Finalizado	RespNoAcept	3/12/25	10/12/25	Finalizado	Conf/Desc	11/12/25	15/12/25	Finalizado	RespNoAcept	16/12/25	18/12/25	Finalizado	Conforme
25/11/25	26/11/25	Reportado	27/11/25	3/12/25	Finalizado	RespNoAcept	4/12/25	11/12/25	Finalizado	Conf/Desc	12/12/25	16/12/25	Finalizado	RespNoAcept	17/12/25	19/12/25	Finalizado	Conforme
26/11/25	27/11/25	Reportado	28/11/25	4/12/25	Finalizado	RespNoAcept	5/12/25	12/12/25	Finalizado	Conf/Desc	15/12/25	17/12/25	Finalizado	RespNoAcept	18/12/25	22/12/25	1	
27/11/25	1/12/25	Reportado	2/12/25	9/12/25	Finalizado	RespNoAcept	10/12/25	16/12/25	Finalizado	Conf/Desc	17/12/25	19/12/25	Finalizado		22/12/25	24/12/25	3	
28/11/25	2/12/25	Reportado	3/12/25	10/12/25	Finalizado	RespNoAcept	11/12/25	17/12/25	Finalizado	Conf/Desc	18/12/25	22/12/25	1		23/12/25	26/12/25	3	
29/11/25	2/12/25	Reportado	3/12/25	10/12/25	Finalizado	RespNoAcept	11/12/25	17/12/25	Finalizado	Conf/Desc	18/12/25	22/12/25	1		23/12/25	26/12/25	3	
30/11/25	1/12/25	Reportado	2/12/25	9/12/25	Finalizado	RespNoAcept	10/12/25	16/12/25	Finalizado	Conf/Desc	17/12/25	19/12/25	Finalizado		22/12/25	24/12/25	3	
1/12/25	4/12/25	Reportado	5/12/25	12/12/25	Finalizado	RespNoAcept	15/12/25	19/12/25	Finalizado	Conf/Desc	22/12/25	24/12/25	3		26/12/25	30/12/25	3	
2/12/25	3/12/25	Reportado	4/12/25	11/12/25	Finalizado	RespNoAcept	12/12/25	18/12/25	Finalizado	Conf/Desc	19/12/25	23/12/25	2		24/12/25	29/12/25	3	
3/12/25	4/12/25	Reportado	5/12/25	12/12/25	Finalizado	RespNoAcept	15/12/25	19/12/25	Finalizado	Conf/Desc	22/12/25	24/12/25	3		26/12/25	30/12/25	3	
4/12/25	9/12/25	Reportado	10/12/25	16/12/25	Finalizado	RespNoAcept	17/12/25	23/12/25	Finalizado	Conf/Desc	24/12/25	29/12/25	3		30/12/25	2/1/26	3	

Imagen No 5: (2025), Matriz de seguimiento debido proceso de IO.

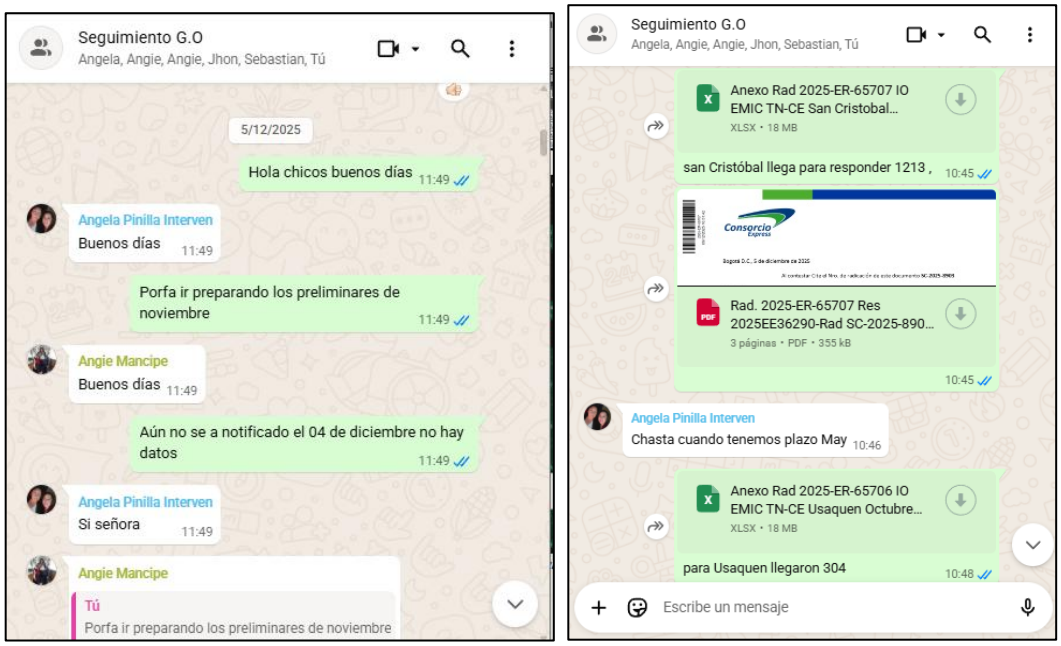


Imagen No 6: (2025), Seguimiento de Actividades Equipo de Gestión Operacional.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

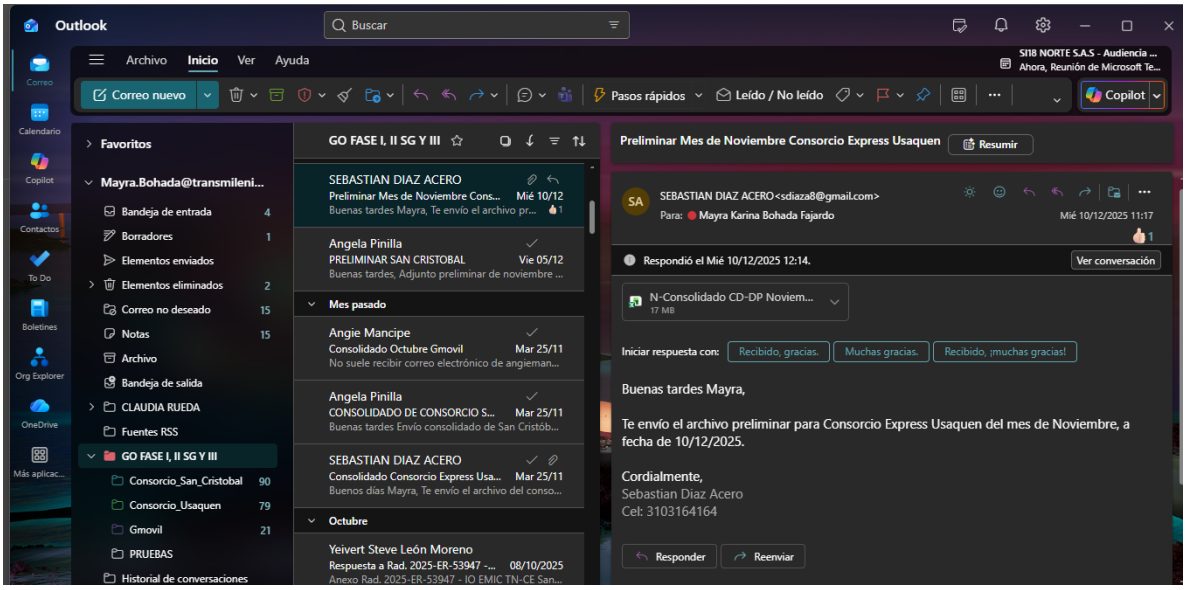


Imagen No 7: (2025), Seguimiento de Actividades Equipo de Gestión Operacional.

Nota: No se presentaron novedades de ausencias, calamidades, incapacidades y/o relevos de personal para el mes correspondiente.

Atentamente,

MAYRA KARINA BOHADA FAJARDO.

Técnico Operativo.
Proyectos Estratégicos.
Dirección Técnica de BRT.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304