CUENTA DE COBRO.	01	**TIPO DE CONTRATO**	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	***CD-CPSAG-0035-2026***	**FECHA DE CONTRATO**	*19/01/2026*
NOMBRE CONTRATISTA	*KAROL NATHALIA TAPIA GUTIERREZ*		
NÚMERO DE CÉDULA	*1.102.373.164 De Piedecuesta*		

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO A LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES LEGALES INHERENTES A CADA DIPUTADO 0035-MG

REGISTROS PRESUPUESTALES					
REGISTROS INICIALES			**REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)**		
CDP - N° y FECHA	**26A00006**	**13/01/2026**	**CDP - N° y FECHA**	**N/A**	**N/A**
RP - N° y FECHA	**26A00053**	**20/01/2026**	***RP - N° y FECHA***	**N/A**	**N/A**

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MANUELA GUZMAN ALVAREZ
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIA GENERAL ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER
OFICINA GESTORA	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER
PLAZO DEL CONTRATO	*SIETE (07) MESES*
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	*N/A*
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	20 DE ENERO 2026
FECHA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	N/A
FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO	N/A

FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	19 AGOSTO 2026	***TERMINACIÓN CON ADICIÓN***	*N/A*

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	*20 DE ENERO DE 2026 AL 19 DE FEBRERO DE 2026*
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	***CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($49.000.000)***

VALOR A PAGAR	*SIETE MILLONES DE PESOS ($7.000.000)*

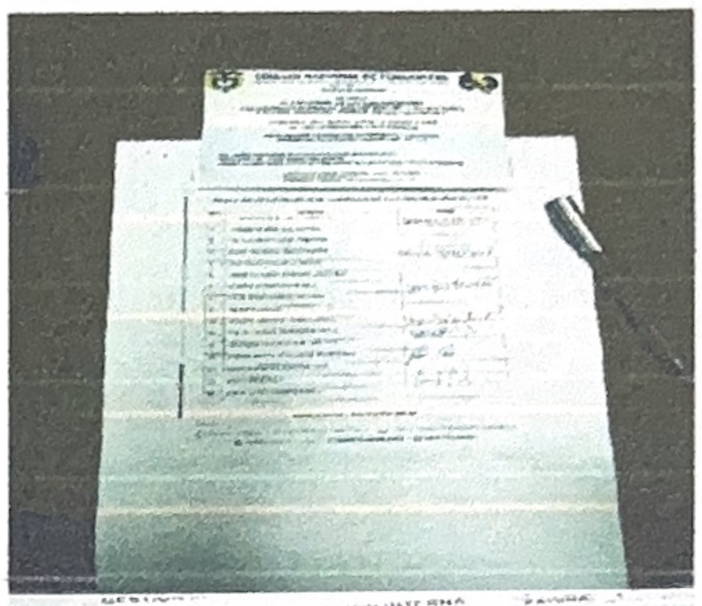
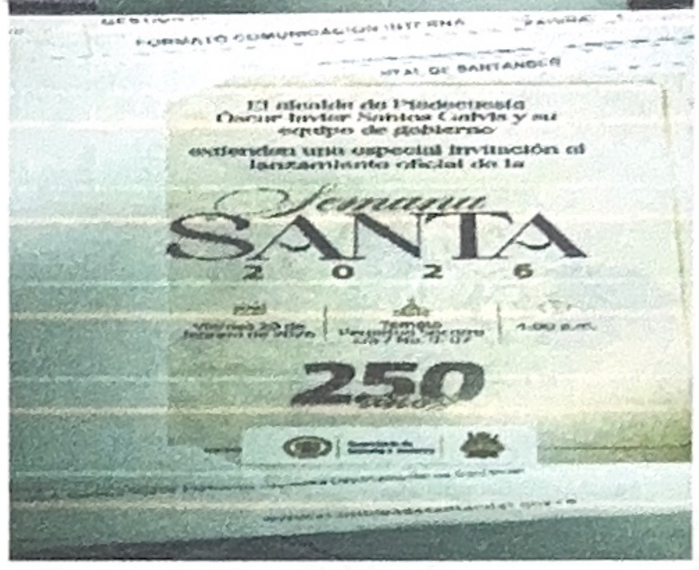
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

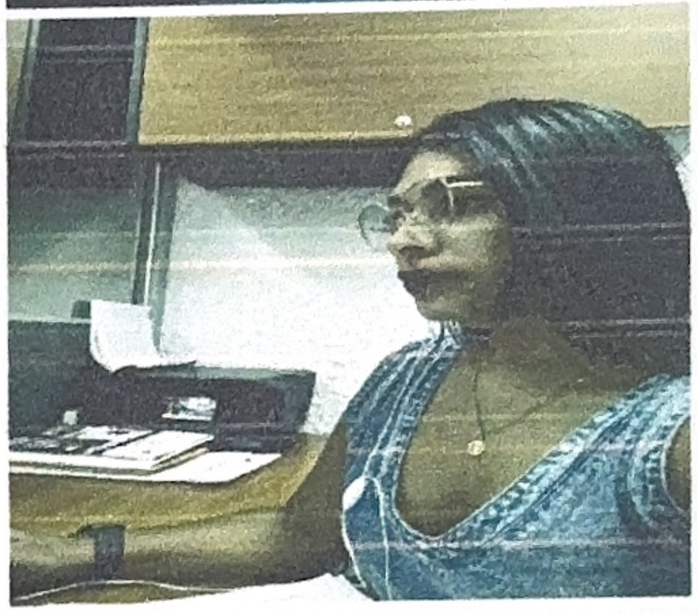
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD $ (SALUD TOTAL)	VALOR PENSIÓN $ (PORVENIR)	VALOR ARL $ (POSITIVA)
ENERO	17/02/2026	9499772706	$128.500	$164.500	$5.500

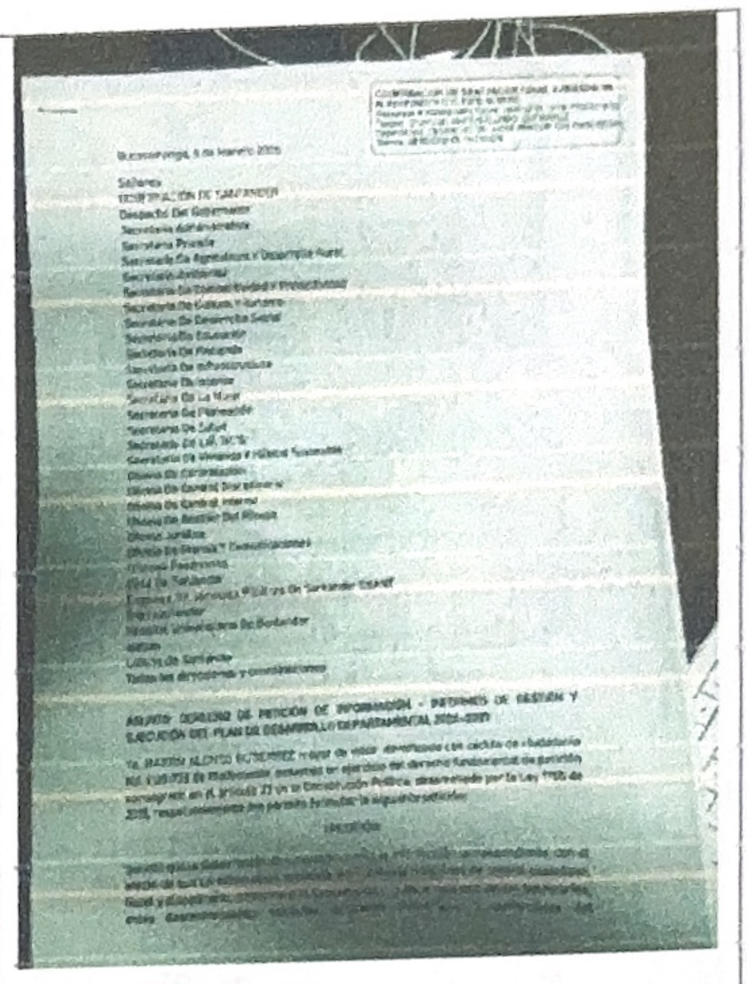
INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1	Apoyar las actividades operativas, logísticas asistenciales y similares que deben desarrollar los diputados que no requieren de profesionalidad y aquellas referidas con la entrega de correspondencia que necesiten enviar a direcciones ubicadas en el área Metropolitana de Bucaramanga	Se organizan diferentes eventos requeridos por el diputado, como el encuentro de veteranos 2026 para gestionar acreditación y carnetización ante la DIVRI	 
2	Redactar y proyectar documentos, solicitudes o peticiones que deba emitir el jefe de Unidad o diputado asignado.	Se redacta y proyecta ante el Comando General de las Fuerzas Militares de Colombia Solicitud permisos especiales de venta y porte de armas para el personal activo y veteranos de las fuerzas militares y de policía	REMISION Bajo expediente PQRS-63705-CGAOC: Solicitud permisos especiales de venta y porte de armas para el personal activo y veteranos de las fuerzas militares y de policia Recibidos x Atencion ... 9 feb 2026, 8:24 (hace 8 días) para mí Cordial saludo. Apreciado ciudadan@: MARTIN ALONSO GUTIERREZ - laukar_80@hotmail.com gracias por escribir a la Oficina de Atenci Orientación al Ciudadano Comando General de las Fuerzas Militar Colombia, su información es valiosa para nosotros. En referencia a su información enviada con toda atención me perr informarle que su PETICION Fue trasladada (re-enviada) por responsabilidad y competencia ante EL DEPARTAMENTO CONTRO COMERCIO DE ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS. E-mail: serviciociudadanodcca@cgfm.mil.co, Bajo expediente PQRS-6370 CGAOC.

3	Apoyar el correcto e idóneo funcionamiento del archivo que corresponda al jefe de la unidad o diputado al que estará asignado.	Se recibe y recepciona documentos e invitaciones allegadas a la oficina del HD, como la invitación a l encuentro de los comunicadores el 9 de feb y la invitación de la alcaldía de Piedecuesta al lanzamiento oficial de la semana santa 2026 del municipio.	 
4	Apoyar al jefe de unidad o diputado asignado, en las sesiones ordinarias y extraordinarias que desarrolle la DUMA	Se acompañó al diputado a la instalación del primer y segundo periodo de sesiones extraordinarias de 2026, así como a las plenarias para aprobación de proyectos en el mes de enero.	 

5	Atender al público que asiste a la oficina del jefe de unidad o diputado asignado	Durante el mes de enero y hasta la fecha del mes de febrero se atiende al público en general en la oficina del diputado de lunes a viernes en horario de oficina, recibiendo sus solicitudes, realizando gestión de sus necesidades y haciendo seguimiento a sus requerimientos.	
6	Elaboración, proyección y redacción de cuestionarios que los diputados o jefe de unidad de poyo realicen a los diferentes secretarios, gerentes de las entidades descentralizadas de la	Se elabora, proyecta y redacta derecho de petición de información – INFORMES DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2024-2027, para todas las secretarías, entidades descentralizadas y oficinas de orden departamental	

	administración departamental y demás funcionarios del orden municipal y nacional		
7	Alimentar la correspondiente base de datos de los líderes comunitarios del departamento de Santander, del respectivo jefe de unidad.	Se actualiza la base de datos de los diferentes líderes con respecto a las visitas y correrías que realizó el diputado en el mes de enero y febrero hasta la fecha	

8	Las que acuerdo con su capacidad y conocimiento le sea asignada por el jefe de unidad o diputado asignado.	Se apoya al diputado en las diferentes actividades desarrolladas en el transcurso del periodo de ejecución del contrato, así como el acompañamiento a los diferentes municipios del departamento y el seguimiento de sus solicitudes y requerimientos a las diferentes secretarías y entidades.	



Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato, y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, certificando que ha verificado personalmente su ejecución con el informe de actividades y el pago de la seguridad social.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$49.000.000	
VALOR ADICIÓN		
VALOR PAGO ACTUAL	$0	$7.000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	$0	$42.000.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	$49.000.000	$49.000.000

DADO EN BUCARAMANGA A LOS DIECINUEVE (19) DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2026

MANUELA GUZMAN ALVAREZ
SECRETARIO GENERAL ASAMBLEA
DEPARTAMENTAL DE SANTANDER
SUPERVISOR

KAROL NATHALIA TAPIA GUTIERREZ
CONTRATISTA