ACTA FINAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **193-2025** CELEBRADO ENTRE LA E.S.E CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO Y **YEILY CAROLINA HERRERA NOGUERA.**

CONTRATANTE	**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUDCON CAMAS DE CANTAGALLO**
NIT.	829.001.887-8
REPRESENTANTE LEGAL	**LEDYS RODRIGUEZ GUERRERO**
IDENTIFICACIÓN	1.098.610.953
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL PSICOSOCIAL, PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 161 -2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CANTAGALLO Y LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO.
CONTRATISTA	**YEILY CAROLINA HERRERA NOGUERA**
IDENTIFICACION	1.051.637.378
VALOR DEL CONTRATO	**DIEZ MILLONES QUINIENTOS PESOS ($10.500.000) COP**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DÍAS**
FECHA DE TERMINACION	15 DE DICIEMBRE DE 2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO
CDP	25-00311 DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025
RUBROS	**2.1.2.02.02.008.01 Servicios Profesionales, Técnicos y Auxiliares**

Entre los suscritos a saber por parte de la ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO, **DANNA VICTORIA NAVARRO JARAMILLO** Subdirector Científico y por tanto Supervisor de este CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION **No. 193–2025,** y por la otra **YEILY CAROLINA HERRERA NOGUERA** Identificado con la cedula de ciudadanía número **1.051.637.378** para suscribir la presente **ACTA FINAL** del cumplimiento del contrato antes identificado para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

1. INFORME DE ACTIVIDADES

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EJECUCIONES CONTRACTUALES
1. Apoyar en la Planeación de actividades relacionadas con la Documentación y elaboración de fichas asistenciales.	Se apoyó el proceso de ejecución de las actividades correspondientes del mes mayo, teniendo en cuenta lo establecido en los anexos correspondientes al apoyo psicosocial en el Plan de intervención colectivas PIC.
2. Apoyar en Revisar y organizar los informes por ejes estratégicos con los soportes requeridos.	Se reviso y se organizaron los informes por los ejes estratégicos establecidos en el plan de intervenciones colectivas PIC con los soportes requeridos necesarios.
3. Apoyar los comités técnicos convocados por la secretaria Local de Salud.	La profesional participo de las reuniones y comités técnicos de Salud mental para la aprobación de las Rutas de atención

		integral de Violencia convocados por la secretaria de salud del municipio de Cantagallo.
4.	Apoyar en la concertación de las actas parciales y liquidación del contrato interadministrativo.	Apoyar las decisiones tomadas como equipo del contrato interadministrativo. Participación de las reuniones convocadas por secretaria de salud.
5.	Apoyar en las actividades de promoción y prevención salud pública, calidad de vida y prevención de riesgos de salud que programe la entidad.	La profesional psicosocial apoyó y participó en las actividades de promoción y prevención de salud pública, calidad de vida y prevención de riesgos de salud programadas por la ESE Centro de Salud con Camas de Cantagallo y las actividades establecidas en los anexos del Plan de intervenciones Colectivas PIC.
6.	Verificar el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias.	La profesional psicosocial cumplió del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas PIC con la supervisión de la convocatoria y ejecución de actividades.
7.	Apoyar en el seguimiento a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo **N° 161-2025,** verificando la entrega de la evidencia fotográfica de las actividades realizadas, realizar convocatorias a reunión del equipo de trabajo.	Se realiza seguimiento profesional a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo, verificando la entrega de las evidencias fotográficas de las actividades realizadas además de las convocatorias de las reuniones con el equipo de trabajo.
8.	Apoyar en el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencias de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias.	Se realizó el cumplimiento del mes, establecidos en el cronograma de actividades como el establecimiento de la línea amiga y atención 24 horas y demás actividades contempladas en el anexo 1.
9.	Hacer buen uso, responsable y racional de los elementos o materiales de trabajo entregado por la E.S.E Cantagallo para desarrollar las acciones del contrato **N° 161-2025.**	Se hizo uso adecuado de los pendones de publicidad en cada uno de las actividades realizas, e incluyendo el teléfono de las llamadas atendidas en la línea amiga.
10.	Apoyar en las actividades del recurso humano de apoyo administrativo contratado para el desarrollo del CONTRATO **N° 161-2025**, para asegurar la ejecución adecuada.	Se apoyaron las actividades desarrolladas por el talento humano, establecidas en el mes de septiembre.
11.	EL CONTRATISTA, se compromete a presentar mensualmente durante el término de ejecución del contrato los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL).	Se presenta informes durante el termino de ejecución cumpliendo con los aportes a seguridad Social.

2. BALANCE DEL CONTRATO ECONÓMICO.

CONCEPTO	DÉBITOS	CRÉDITOS
VALOR CONTRATO N.º 193-2025	**$10.500.000**	
ACTA PARCIAL 01 (01 AL 30 DE SEPTIEMBRE)		$ 3.000.000
ACTA PARCIAL 02 (01 AL 31 DE OCTUBRE)		$ 3.000.000
ACTA PARCIAL 03 (01 AL 30 DE NOVIEMBRE)		$ 3.000.000
ACTA FINAL (01 AL 15 DE DICIEMBRE)		$1.500.000
VALOR EJECUTADO		$ 10.500.000
VALOR POR EJECUTAR		**$ 0**
SUMAS IGUALES		**$0**

La Empresa Social del Estado Centro de salud con Camas de Cantagallo, debe cancelar la suma de: **UN MILLON QUINIENTOS DE PESOS ($1.500.000) COP** para quedar a paz y salvo con la presente acta.

3. **APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE APORTE DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
4617815778	SEPTIEMBRE	19/09/2025	413.300
4617815789	OCTUBRE	21/10/2025	413.300
4617815876	NOVIEMBRE	20/11/2025	413.300
4617815972	DICIEMBRE	04/12/2025	413.300

En este estado, las partes firmantes manifestamos estar totalmente de acuerdo con la presente **ACTA FINAL y** dejamos constancia que se hizo de acuerdo a los requerimientos contenidos en el contrato y a las observaciones del supervisor.

Para constancia de lo anterior se firma por los que en ella intervinieron, en Cantagallo – Bolívar el 16 de DICIEMBRE de 2025

Por la E.S.E
DANNA VICTORIA NAVARRO JARAMIILO
Subdirector Científico
Supervisor

Por el Contratista
YEILY CAROLINA HERRERA NOGUERA
1.051.637.378
Contratista

CANTAGALLO BOLÍVAR, 16 de DICIEMBRE de 2025

CUENTA DE COBRO FINAL

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO

DEBE A

NIT 1.051.637.378
YEILY CAROLINA HERRERA NOGUERA

Por concepto de prestación de servicios como "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL PSICOSOCIAL, PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° **161-2025** CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CANTAGALLO Y LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO." Según el contrato **193-2025**, actividad desarrollada desde EL **01 DE DICIEMBRE HASTA EL 15 DICIEMBRE** DE 2025

Valor por pagar: UN MILLÓN QUINIENTOS PESOS ($1.500.000) COP

Nota: consignar a la cuenta de Banco Bogotá, cuenta de Ahorros N° **513181446**

YEILY CAROLINA HERRERA NOGUERA
C.C. 1.051.637.378
CONTRATISTA

CANTAGALLO, BOLÍVAR 15 DICIEMBRE DE 2025

DANNA VICTORIA NAVARRO JARAMIILO
Subdirector Científico
Supervisor

Asunto: Informe de actividad del contrato de Prestación de Servicios No 193-2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL PSICOSOCIAL, PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 161-2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CANTAGALLO Y LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO.

PERIODO DEL INFORME	DEL 1 AL 15 DE DICIEMBRE 2025

Se realizaron las siguientes actividades:

EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**EJECUCIONES CONTRACTUALES**
1. Apoyar en la Planeación de actividades relacionadas con la Documentación y elaboración de fichas asistenciales.	Se apoyó el proceso de ejecución de las actividades correspondientes, teniendo en cuenta lo establecido en los anexos correspondientes al apoyo psicosocial en el Plan de intervención colectivas PIC.
2. Apoyar en Revisar y organizar los informes por ejes estratégicos con los soportes requeridos.	Se reviso y se organizaron los informes por los ejes estratégicos establecidos en el plan de intervenciones colectivas PIC con los soportes requeridos necesarios.
3. Apoyar los comités técnicos convocados por la secretaria Local de Salud.	La profesional participo de las reuniones y comités técnicos de Salud mental para la aprobación de las Rutas de atención integral de Violencia convocados por la secretaria de salud del municipio de Cantagallo.
4. Apoyar en la concertación de las actas parciales y liquidación del contrato interadministrativo.	Apoyar las decisiones tomadas como equipo del contrato interadministrativo. Participación de las reuniones convocadas por secretaria de salud.
5. Apoyar en las actividades de promoción y prevención salud pública, calidad de vida y prevención de riesgos de salud que programe la entidad.	La profesional psicosocial apoyó y participó en las actividades de promoción y prevención de salud pública, calidad de vida y prevención de riesgos de salud programadas por la ESE Centro de Salud con Camas de Cantagallo y las actividades establecidas en los anexos del Plan de intervenciones Colectivas PIC.
6. Verificar el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias.	La profesional psicosocial cumplió del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas PIC con la supervisión de la convocatoria y ejecución de actividades.
7. Apoyar en el seguimiento a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo **N° 161-2025,** verificando la entrega de la	Se realiza seguimiento profesional a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo, verificando la entrega de las evidencias fotográficas de las actividades

	evidencia fotográfica de las actividades realizadas, realizar convocatorias a reunión del equipo de trabajo.	realizadas además de las convocatorias de las reuniones con el equipo de trabajo.
8.	Apoyar en el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencias de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias.	Se realizó el cumplimiento del mes, establecidos en el cronograma de actividades como el establecimiento de la línea amiga y atención 24 horas y demás actividades contempladas en el anexo 1.
9.	Hacer buen uso, responsable y racional de los elementos o materiales de trabajo entregado por la E.S.E Cantagallo para desarrollar las acciones del contrato **N° 161-2025.**	Se hizo uso adecuado de los pendones de publicidad en cada uno de las actividades realizas, e incluyendo el teléfono de las llamadas atendidas en la línea amiga.
10.	Apoyar en las actividades del recurso humano de apoyo administrativo contratado para el desarrollo del CONTRATO **N° 161-2025**, para asegurar la ejecución adecuada.	Se apoyaron las actividades desarrolladas por el talento humano, establecidas en el mes de septiembre.
11.	EL CONTRATISTA, se compromete a presentar mensualmente durante el término de ejecución del contrato los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL).	Se presenta informes durante el termino de ejecución cumpliendo con los aportes a seguridad Social.

YEILY CAROLINA HERRERA NOGUERA
1.051.637.378
CONTRATISTA.










Mas cerc


ASOMUVIRESHA


PLAN DE
INTERVENCIONES
COLECTIVAS (PIC)


Galaxy A14

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1051637378
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YEILY CAROLINA HERRERA NOGUERA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CANTAGALLO	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	CANTAGALLO	TELEFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4617815972	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	Diciembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	Diciembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/12/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9993700809

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-COOSALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINED TOTAL APORTE
1	CC 1051637378	HERRERA NOGUERA YEILY CAROLINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO	30																	230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS037-COOSALUD	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.423.500	1051637378	$ 7.500	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada SOI

INFORME DE SUPERVISION FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN
No. 193-2025

I. DATOS GENERALES

CONTRATANTE	**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO**
NIT.	829.001.887-8
REPRESENTANTE LEGAL	**LEDYS RODRIGUEZ GUERRERO**
IDENTIFICACIÓN	1.098.610.953
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL PSICOSOCIAL, PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 161-2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CANTAGALLO Y LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO.
CONTRATISTA	**YEILY CAROLINA HERRERA NOGUERA**
IDENTIFICACION	1.051.637.378
VALOR DEL CONTRATO	**DIEZ MILLONES QUINIENTOS PESOS ($10.500.000) COP**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**TRES MESES (03) Y QUINCE (15) DÍAS**
FECHA DE TERMINACION	15 DE DICIEMBRE DE 2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO
CDP	25-00311 DE 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025
RUBROS	**2.1.2.02.02.008.01 Servicios Profesionales, Técnicos y Auxiliares**

II. DATOS PRESUPUESTALES

Concepto	No.	Fecha	Código	Rubro	Fuente	Valor
C.D.P.	25-00311	01/09/2025	2.1.2.02.02.008.01	Servicios Profesionales, Técnicos y Auxiliares	Recursos Propios	$ 10.500.000
R.P	25-00601	01/09/2025	2.1.2.02.02.008.01	Servicios Profesionales, Técnicos y Auxiliares	Recursos Propios	$ 10.500.000

III. GARANTÍAS

De conformidad conel inciso 5 del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, las garantías no son obligatorias en los contratos cuyo valor sea inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía a que se refiere esa ley. Igualmente, el Art. 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, señala la no obligatoriedad de garantías en la contratación directa

El **01 DE SEPTIEMBRE de 2025** se firma acta de inicio del contrato por parte de la supervisora **DANNA VICTORIA NAVARRO JARAMILLO**

IV. CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Por parte de la interventoría, se han sustentado acciones de evaluación, seguimiento y control de cada una de las Obligaciones contractuales establecidas en la **CLÁUSULA SEGUNDA DEL ANEXO DE CONDICIÓN DEL CONTRATO ELECTRÓNICO 193-2025**, y que se detallan a continuación quedan:

EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**EJECUCIONES CONTRACTUALES**
1. Apoyar en la Planeación de actividades relacionadas con la Documentación y elaboración de fichas asistenciales.	Se apoyó el proceso de ejecución de las actividades correspondientes del mes mayo, teniendo en cuenta lo establecido en los anexos correspondientes al apoyo psicosocial en el Plan de intervención colectivas PIC.
2. Apoyar en Revisar y organizar los informes por ejes estratégicos con los soportes requeridos.	Se reviso y se organizaron los informes por los ejes estratégicos establecidos en el plan de intervenciones colectivas PIC con los soportes requeridos necesarios.
3. Apoyar los comités técnicos convocados por la secretaria Local de Salud.	La profesional participo de las reuniones y comités técnicos de Salud mental para la aprobación de las Rutas de atención integral de Violencia convocados por la secretaria de salud del municipio de Cantagallo.
4. Apoyar en la concertación de las actas parciales y liquidación del contrato interadministrativo.	Apoyar las decisiones tomadas como equipo del contrato interadministrativo. Participación de las reuniones convocadas por secretaria de salud.
5. Apoyar en las actividades de promoción y prevención salud pública, calidad de vida y prevención de riesgos de salud que programe la entidad.	La profesional psicosocial apoyó y participó en las actividades de promoción y prevención de salud pública, calidad de vida y prevención de riesgos de salud programadas por la ESE Centro de Salud con Camas de Cantagallo y las actividades

		establecidas en los anexos del Plan de intervenciones Colectivas PIC.
6.	Verificar el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias.	La profesional psicosocial cumplió del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas PIC con la supervisión de la convocatoria y ejecución de actividades.
7.	Apoyar en el seguimiento a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo **N° 161-2025,** verificando la entrega de la evidencia fotográfica de las actividades realizadas, realizar convocatorias a reunión del equipo de trabajo.	Se realiza seguimiento profesional a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo, verificando la entrega de las evidencias fotográficas de las actividades realizadas además de las convocatorias de las reuniones con el equipo de trabajo.
8.	Apoyar en el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencias de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias.	Se realizó el cumplimiento del mes, establecidos en el cronograma de actividades como el establecimiento de la línea amiga y atención 24 horas y demás actividades contempladas en el anexo 1.
9.	Hacer buen uso, responsable y racional de los elementos o materiales de trabajo entregado por la E.S.E Cantagallo para desarrollar las acciones del contrato **N° 161-2025.**	Se hizo uso adecuado de los pendones de publicidad en cada uno de las actividades realizas, e incluyendo el teléfono de las llamadas atendidas en la línea amiga.
10.	Apoyar en las actividades del recurso humano de apoyo administrativo contratado para el desarrollo del CONTRATO **N° 161-2025**, para asegurar la ejecución adecuada.	Se apoyaron las actividades desarrolladas por el talento humano, establecidas en el mes de septiembre.
11.	EL CONTRATISTA, se compromete a presentar mensualmente durante el término de ejecución del contrato los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL).	Se presenta informes durante el termino de ejecución cumpliendo con los aportes a seguridad Social.

V. Aportes al sistema de seguridad social

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE APORTE DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
4617815778	SEPTIEMBRE	19/09/2025	413.300
4617815789	OCTUBRE	21/10/2025	413.300
4617815876	NOVIEMBRE	20/11/2025	413.300
4617815972	DICIEMBRE	04/12/2025	413.300

VI. BALANCE ECONÓMICO

CONCEPTO	DÉBITOS	CRÉDITOS
VALOR CONTRATO N.º 193-2025	**$10.500.000**	
ACTA PARCIAL 01 (01 AL 30 DE SEPTIEMBRE)		$ 3.000.000
ACTA PARCIAL 02 (01 AL 31 DE OCTUBRE)		$ 3.000.000
ACTA PARCIAL 03 (01 AL 30 DE NOVIEMBRE)		$ 3.000.000
ACTA FINAL (01 AL 15 DE DICIEMBRE)		$1.500.000
VALOR EJECUTADO		$ 10.500.000
VALOR POR EJECUTAR		**$ 0**
SUMAS IGUALES		**$0**

VII. CONCLUSIÓN

Una vez revisada la documentación y soportes presentados por EL CONTRATISTA se evidencia cumplimiento del objeto contractual establecidos en **CONTRATO ELECTRÓNICO 193-2025.** El Supervisor certifica el Cumplimiento del Objeto contractual, así como de las actividades que se derivan de este, por lo que considera deben ser cancelados al CONTRATISTA las cuentas de cobro presentadas en la Plataforma del SECOP II, **las vigencias del 01 AL 15 DICIEMBRE de 2025.** Por un valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS ($1.500.000) COP** correspondientes la ejecución establecida en el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cantagallo Bolívar, 16 DICIEMBRE de 2025

DANNA VICTORIA NAVARRO JARAMILLO

supervisor