27 11 2025 **$ 24.703.305,00**

FUNDACION TIEMPO DE JUEGO - TDJ

VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO Nº **20394**

Beneficiario Real : FUNDACION TIEMPO DE JUEGO - TDJ

Direccion: CL 26A 13 - 97 OF 2001

Concepto: ACTA PARCIAL #4 DE OCTUBRE 2025 CONTRATO 1903/2025 AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER EL DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES MEDIANTE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES Y PEDAGÓGICAS, Y FORTALECER LIDERAZGOS LOCALES CON ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN QUE INCLUYAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN REFUGIOS SEGUROS CON ENFOQUES TERRITORIAL, GÉNERO Y DIFERENCIAL. BMP2024257540074.

Valor Egreso: 24,703,305.00 **Nit :** 900238123

Ordenes de Pago: 20875-20874-

Cheque Nº : **Banco:**BANCO DE BOGOTA **Cuenta Nº :** 272356510

ORDENES DE PAGO

VIGENCIA	No ORDEN	DESCRIPCION	VALOR TOTAL	VALOR NETO
2.025	20.875	ACTA PARCIAL #4 DE OCTUBRE 2025 CONTRATO 1903/2025 AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER EL DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES MEDIANTE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES Y PEDAGÓGICAS, Y FORTALECER LIDERAZGOS LOCALES CON ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN QUE INCLUYAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	10,647,976.00	10,647,976.00
2.025	20.874	ACTA PARCIAL #4 DE OCTUBRE 2025 CONTRATO 1903/2025 AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER EL DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES MEDIANTE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES Y PEDAGÓGICAS, Y FORTALECER LIDERAZGOS LOCALES CON ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN QUE INCLUYAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	15,971,964.00	14,055,329.00
		TOTAL	**26,619,940.00**	**24,703,305.00**

CUENTAS CONTABLES

COD. CUENTA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS
1110060234	Bta. Dividenos Aseo Internaciona 5651-0	0.00	24,703,305.00
24010101	Bienes Y Servicios	24,703,305.00	0.00
	TOTALES	**24,703,305.00**	**24,703,305.00**

DISTRIBUCION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE
0108 - 2.3.41.02.047.08.2.3.2.02.02.009.93500 -	Otros servicios sociales sin alojamiento
0108 - 2.3.41.02.042.02.2.3.2.02.02.009.93500 -	Otros servicios sociales sin alojamiento

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.20874

Descripción	Valor Base	%	Valor
Descuentos y otros recargos			
Adulto Mayor	26,619,940.00	-3,00 %	-798,598.00
RETENCION ICA 10 X MIL	26,619,940.00	-1,00 %	-266,199.00
Pro-Cultura 1.7%	26,619,940.00	-1,70 %	-452,539.00
Fondo Pro-Deporte	26,619,940.00	-1,50 %	-399,299.00
			-1,916,635.00
		VALOR NETO	**14,055,329.00**

Elaboro: NRODRIGUEZ1

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2025 **Orden de Pago No. 20874**

Lugar y Fecha: SOACHA 24-nov.-2025
Tipo de Orden: COMPRA BIENES Y SERVICIOS
Pagado a: FUNDACION TIEMPO DE JUEGO - TDJ **Nit/C.C. :** 900238123 5 Autorretenedor
Documento_: Contrato 1903/2025
Facturas: TDJ725 del 31/10/2025-30/11/2025;
Concepto: ACTA PARCIAL #4 DE OCTUBRE 2025 CONTRATO 1903/2025 AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER EL DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES MEDIANTE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES Y PEDAGÓGICAS, Y FORTALECER LIDERAZGOS LOCALES CON ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN QUE INCLUYAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN REFUGIOS SEGUROS CON ENFOQUES TERRITORIAL, GÉNERO Y DIFERENCIAL. BMP2024257540074.
Programa:

Registro Presupuestal: **3268** Vigencia Registro: **2025** Contrato : 1903/2025

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
~~0108~~ - 2.3.41.02.042.02.2.3.2.02.02.009.9 3500 - 160	15.971.964,00
	$ 15.971.964,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
Adulto Mayor	-3,000	26,619,940.00	-798.598,00
Fondo Pro-Deporte	-1,500	26,619,940.00	-399.299,00
Pro-Cultura 1.7%	-1,700	26,619,940.00	-452.539,00
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	26,619,940.00	-266.199,00
			$-1.916.635,00
			$ 14.055.329,00

OP - APROBADA:El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

JOHANNA CAROLINA TAVERA RUIZ
SECRETARIA DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24010101	0.00	14.055.329.00	Bienes Y Servicios
24362705	0.00	266.199.00	RETENCION ICA 10 X MIL
24909009	0.00	798.598.00	Fondo Adulto mayor
24909010	0.00	452.539.00	Fondo Procultura
24909012	0.00	399.299.00	Fondo Prodeporte
55070605	15.971.964.00	0.00	Atencion integral a niños, niñas y adolecentes
	15.971.964,00	15.971.964,00	

SOL YALILE VASQUEZ PARRA
DIRECTOR FINANCIERO (C)

6510 Bfq

724703305 =

IMPRIMIO : RODMAN STIC VARGAS PINZON

Pct Enterprise 20394

ORIGINAL Pag. 1

Banco de Bogotá

Transacciones Realizadas

Empresa: ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 8000947557
Generado por: RODRIGUEZ NUBIA ANDREA

Detalle

Servicio	Tipo Producto	Nombre Producto Origen
Todos	Todos	Todos
No. Producto	**Fecha Inicial**	**Fecha Final**
Todos	2025/11/27	2025/11/27
Estado		
Todos		

Canal	WEB
Nro. Autorización	13412641
Fecha de Emisión	2025/11/27
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Nombre Producto Origen	AHO6510
Nro. Producto	*****6510
Fecha de Pago	2025/11/27
Tipo Identificación	NIT Persona Jurídica
Nro. Identificación	9002381235

Beneficiario	FUNDACION TIEMPO DE JUEGO
Valor a Pagar	$24,703,305.00
Entidad Financiera	Bancolombia
Tipo Producto	Cuenta Corriente
Producto Destino	03200004134
Tipo Pago	PROVEEDORES
Referencia / Nro. Factura	OP20874
Información Adicional	OP20874
Estado	Exitosa

Banco de Bogotá

Transacciones Realizadas

Empresa: ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 8000947557
Generado por: RODRIGUEZ NUBIA ANDREA

Detalle

Servicio	Tipo Producto	Nombre Producto Origen
Todos	Todos	Todos
No. Producto	**Fecha Inicial**	**Fecha Final**
Todos	2025/11/27	2025/11/27
Estado		
Todos		

Usuario Crea	RODRIGUEZ NUBIA ANDREA
Usuario Aprueba/Rechaza	FRANCY ENEIDA COY SUAREZ
Código de Error	N/A
Descripción de Código de Error	N/A

Usuario Aprueba/Rechaza

Nombres y Apellidos
FRANCY ENEIDA COY SUAREZ

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2025 **Orden de Pago No. 20875**

Lugar y Fecha: SOACHA 24-nov.-2025
Tipo de Orden: COMPRA BIENES Y SERVICIOS
Pagado a: FUNDACION TIEMPO DE JUEGO - TDJ **Nit/C.C. :** 900238123 5 Autorretenedor
Documento_: Contrato 1903/2025
Facturas:
Concepto: ACTA PARCIAL #4 DE OCTUBRE 2025 CONTRATO 1903/2025 AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER EL DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES MEDIANTE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES Y PEDAGÓGICAS, Y FORTALECER LIDERAZGOS LOCALES CON ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN QUE INCLUYAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN REFUGIOS SEGUROS CON ENFOQUES TERRITORIAL, GÉNERO Y DIFERENCIAL. BMP2024257540074.
Programa:

Registro Presupuestal: **3268** Vigencia Registro: **2025** Contrato : 1903/2025

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0108 - 2.3.41.02.047.08.2.3.2.02.02.009.9 3500 - 160	10.647.976,00
	$ 10.647.976,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor

$ 10.647.976,00

OP - APROBADA:El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

JOHANNA CAROLINA TAVERA RUIZ
SECRETARIA DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24010101	0.00	10.647.976.00	Bienes Y Servicios
55070605	10.647.976.00	0.00	Atencion integral a niños, niñas y adolecentes
	10.647.976,00	10.647.976,00	

SOL YALILE VASQUEZ PARRA
DIRECTOR FINANCIERO (C)

IMPRIMIO : RODMAN STIC VARGAS PINZON

20874
20875

Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/9/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1903 de 8/7/2025		TIPO DE CONTRATO	CONVENIO
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	01/10/2025	HASTA	31/10/2025

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARIA DE HACIENDA RECIBIDO RADICACIÓN Nov 20	
Nombre Contratista	FUNDACION TIEMPO DE JUEGO		
No. Identificación (CC – NIT)	900238123-5		
Objeto Contratual	AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER EL DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES MEDIANTE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES Y PEDAGÓGICAS, Y FORTALECER LIDERAZGOS LOCALES CON ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN QUE INCLUYAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON ENFOQUES TERRITORIAL, GÉNERO Y DIFERENCIAL	Espacio para sello	
Valor total del Contrato*	$ 159.719.638	Reserva presupuestal	No
Plazo total Contrato**	HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2025 O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO	Vo.Bo Dir. Presupuesto	
Acta de pago Número	4		
Valor del pago en numeros	$26.619.940		
Valor del pago en letras	VEINTISEIS MILLONES SEICIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE.		
No. CRP y fecha de expedición	3268 de 09/07/2025		
Fecha aprobación garantia (Si aplica)	08/07/2025		
Fecha de Inicio contrato:	21/07/2025	Fecha de Terminación contrato:	31/12/2025
Dependencia:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL		
Supervisor – Cargo:	FERNANDO TOVAR ROJAS -PROFESIONAL ESPECIALIZADO		
Nombre de entidad financiera para pago	BANCOLOMBIA	Actividad economica CIIU	8899
Numero de cuenta	032-000041-34	Regimen en ventas	Responsable de IVA
Tipo de cuenta	CORRIENTE	No. Factura	TDJ 725

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica

**Debe tener en cuenta las prorrogas, si aplica

T# 38
162730

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Cumplir con todas y cada una de las acciones y actividades establecidas en la propuesta técnica aprobada por la Secretaría, que forma parte integral del Convenio	Diseño de la estrategia de formación mediante talleres presenciales y virtuales . Salida pedagógica para escuela de liderazgo y ciudadanía su objetivo fue fortalecer la identidad, el sentido de pertenencia y la comprensión crítica de la historia, la cultura y la memoria de la ciudad de Bogotá. Implementación de 4 sesiones presenciales 3 sesiones virtuales. Implementación de la metodología de Tiempo de Juego en procesos deportivos, artístico y culturales y formación de nuevos liderazgos. Desarrollo de festival soacha sueña	Fotografías escuela de liderazgo fotografías actividades de tiempo libre planeaciones semanales escuela de liderazgo planeaciones semanales Atls, planeaciones soacha sueña, fotografías, (carpeta compartida informe mes de octubre 2025 a la supervision)
2. Diseñar el plan de trabajo detallado con cronograma, responsables y metas por actividad.	Plan de trabajo detallado con cronograma, responsables y metas por actividad, que se desarrollaran mediante talleres presenciales que definieron la estructura curricular. Reuniones con la Alcaldía para acordar acciones y lineamientos de implementación del proyecto, propuesta de manejo de marca y comunicaciones dentro del proyecto, articulación festival soacha sueña fecha 18 de de octubre 2025, Desarrollo de festival soacha sueña y minuto a minuto. Desarrollo de cronograma de actividades de Atls en comuna 3 Y 4 incorporando el cronograma, los responsables y las metas por actividad. Para la implementación de actividades deportivas, artísticas y culturales.	formatos de inscripcion y reporte buda de las actividadesde de tiempo libre. Registro fotográfico de los espacios seleccionados y del trabajo de campo. Acta de reunion o encuentros para la definición de acciones. (carpeta compartida informe mes de octubre 2025 a la supervision)

RN

Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/9/2025

3. Coordinar acciones con lideres comunitarios, juntas de acción comunal y organizaciones juveniles para asegurar la pertinencia territorial.	Se realizo jornadas de invitacion a jovenes de colegios y esculas deportivas para hacer parte de la escuela de liderazgos y participacion festival soacha sueña, Asi como espacios de indagación con jóvenes y niños del territorio, enfocados en el reconocimiento de sus necesidades y la identificación de los espacios donde se requiere la presencia y acción del proyecto. festival de mini atletismo ,planeacion y desarollo defestival soacha sueña	fotografias actas planeacion soacha sueña, plan de contigencia (carpeta compartida informe mes de octubre 2025 a la supervision)
4. Implementar estrategias con enfoque territorial, de género y diferencial, incluyendo niños, niñas, adolescentes y jóvenes de poblaciones étnicas. LGBTIQ+, rurales o con discapacidad.	Se diseñó la estrategia de formación que se desarrollaran mediante talleres presenciales, incorporando en la convocatoria y el currículo un enfoque territorial, de género y diferencial. Se garantizó la inclusión de niños, niñas, adolescentes y jóvenes de poblaciones étnicas, LGBTIQ+, rurales y con discapacidad, e integró la Politica de Salvaguarda de Tiempo de Juego para proteger sus derechos y prevenir cualquier forma de discriminación. se preparó la implementación de la metodología de Tiempo de Juego en procesos deportivos, artísticos y culturales, y en la formación de nuevos liderazgos, incorporando un enfoque de género. La convocatoria incluyó a niños, niñas, adolescentes y jóvenes de poblaciones étnicas, y se aplicó la Política de Salvaguarda de Tiempo de Juego para proteger sus derechos y prevenir toda forma de discriminación.	Documento de la estrategia de formación con enfoque territorial, de género y diferencial planeaciones. Registro de convocatoria con criterios de inclusión. (carpeta compartida informe mes de octubre 2025 a la supervision)
5. Garantizar que los espacios en que se desarrollarán las actividades programadas sesean seguros, accesibles y adecuados.	Se garantiza que se apliquen las actividades programadas en lugares seguros y accesibles regional tiempo de juego y casona secretaria de desarrollo social las actividades de Tiempo Libre con la metodología de Tiempo de Juego se realizaron en las comunas 3 y 4, en espacios deportivos seguros, accesibles y adecuados: cancha sintética de Ciudad Verde (Comuna 3), canchas sintéticas y de Tibanica, y la infraestructura de la sede regional de la Fundación (Comuna 4).	Registro fotográfico de los espacios utilizados (cancha sintética de Ciudad Verde, canchas sintéticas santillana y de Tibanica, sede regional de la Fundación hub). Actas o minutas que evidencien la verificación de condiciones de seguridad y accesibilidad. Listas de asistencia de las actividades realizadas en cada espacio.(carpeta
6. Contratar el recurso humano y logistico requerido para el desarrollo de la estrategia	Durante el presente periodo se llevó a cabo la contratación de los profesionales y gestores necesarios para el desarrollo del convenio, asegurando que el equipo cuente con el perfil, la experiencia y las competencias requeridas para la implementación de las actividades planificadas. Este proceso garantizó la disponibilidad de talento humano calificado para cada uno de los componentes, así como la logística necesaria para el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos. Se anexa propuesta de acuerdo de voluntades con el instituto de deportes donde se evidencia los escenarios deportivos y los horarios en los que se desarrollan las actividades , la escuela de liderazgo se está desarrollando en la casona y en la regional de la fundación , pieza de convocatoria donde se evidencia la disponibilidad de transporte que apoya la movilidad de los jóvenes	Hojas de vida de los contratados, con certificaciones de experiencia y formación. fotografias donde se evidencia el recursos humano y logistico (carpeta compartida informe mes de octubre 2025 a la supervision)
7. Implementar oportuna y adecuadamente los mecanismos de seguimiento y evaluación del programa.	Se garantiza el cumplimiento de la obligación de seguimiento y evaluación del programa mediante la aplicación de herramientas y procesos que permitan medir avances, identificar dificultades y formular acciones de mejora. Actividades de tiempo libre jóvenes 251 beneficiados actividades de tiempo libre con componente psicosocial género y liderazgo, actividades de tiempo libre niñez 401 beneficiarios actividades de tiempo libre con componente psicosocial género y liderazgo. 40 inscritos en escuela de liderazgo formaciones en ciudadanía	Listados de sistema de informacion buda (carpeta compartida informe mes de octubre 2025 a la supervision)
8. Entregar informes mensuales y finales con indicadores de resultado y evidencia de ejecución (fotografías, listas de asistencia, testimonios, etc.)	Durante el presente periodo se realiza la entrega del informe correspondiente, cumpliendo con las caracteristicas solicitadas en el convenio. El documento incluye los avances y resultados alcanzados, así como la evidencia de ejecución en forma de registros fotográficos, listas de asistencia, soportes buda, pizas comunicativas, actas, y demás soportes que validan el desarrollo de las actividades en cada componente. desarrollo festival soacha sueña	Registros fotográficos, listas de asistencia, soportes buda, piezas comunicativas, actas, y demás soportes que validan el desarrollo de las actividades en cada componente.(carpeta compartida informe mes de octubre 2025 a la supervision)
9. Cumplir con la normatividad vigente sobre protección de la infancia y adolescencia.	En el periodo del informe se cumplió con la normatividad vigente sobre protección de la infancia y adolescencia, aplicando la Politica de Salvaguarda de Tiempo de Juego y garantizando entornos seguros, inclusivos y protectores en todas las actividades.	Politica de Salvaguarda de Tiempo de Juego(carpeta compartida informe mes de octubre 2025 a la supervision)
10. Diseñar y ejecutar una estrategia de comunicación que dé visibilidad a las actividades del convenio y promueva la participación ciudadana.	Durante el presente periodo se avanzó en la implementación de la estrategia de comunicación prevista en el convenio, orientada a visibilizar las actividades desarrolladas y fomentar la participación de la comunidad. Se utilizaron herramientas, como redes sociales piezas gráficas, para difundir convocatorias, avances y logros del proyecto.	piezas comunicativas (carpeta compartida informe mes de octubre 2025 a la supervision)

Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/9/2025

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	octubre
No. Planilla	
ITEM	ENTIDAD
SALUD	CERTIFICADO REPRESENTANTELEGAL Y/O REVISOR FISCAL
PENSIÓN	
ARL	

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA	
VALOR INICIAL	159.719.638
VALOR ADICIONES	0
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	0
VALOR TOTAL EJECUTADO	106.174.760
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	66,48%
SALDO POR EJECUTAR	53.544.878

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, así como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: octubre 2025

NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: FERNANDO TOVAR ROJAS CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO CEDULA DE CIUDADANIA: 79.412.242 de Bogotá	NOMBRE CONTRATISTA: DIANA RODRÍGUEZ URIBE - FUNDACIÓN TIEMPO DE JUEGO NIT. 900238123 5
REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS	

4

FUNDACION TIEMPO DE JUEGO
NIT 900.238.123-5
CR 23 80 30
Tel: (601) 3226787325
Bogotá - Colombia
administracion@tiempodejuego.org

Factura electrónica de venta
No. TDJ 725

Señores	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA		
NIT	800.094.755-7	**Teléfono**	(601) 4897363 - Ext. 000
Dirección	Calle 13 Nº 7-30 Soacha	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	31/10/2025, 10:07
Expedición	31/10/2025, 10:13
Vencimiento	30/11/2025

Ítem	Código	Nombre producto	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Impto. Rete.	Vr. Total
1	06	APORTE MUNCIPIO DE SOACHA CONVENIO 1903 DE 2025	CUARTO APORTE CONVENIO 1903 DE 2025	1.00	26,619,940.00	0 %	0 %	26,619,940.00

Total items: 1

Total Bruto	26,619,940.00
Total a Pagar	26,619,940.00

Valor en Letras:
Veintiseis millones seiscientos diecinueve mil novecientos cuarenta pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-11-30 por $ 26,619,940.00

Observaciones:
1761921959968-FTveeta45M
POR FAVOR NO APLICAR RETENCION EN LA FUENTE SOMOS REGIMEN ESPECIAL

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764083970667 aprobado en 20241125 prefijo TDJ desde el número 643 al 1000 Vigencia: 12 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa
CUFE: 7d3e9b72375ec69864400847204471 8bfb962bff8d5d98c17cbf3417cf6765c27c91c466f6e20bf84cf9a8cc19d9a2fc

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141122625485

(415)7707212489984(8020) 000014112262548 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 3 8 1 2 3	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION TIEMPO DE JUEGO

36. Nombre comercial	37. Sigla
	TDJ

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 26 A 13 97 OF 2001

42. Correo electrónico administracion@tiempodejuego.org

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 2 6 7 8 7 3 2 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 0 8 0 7 0 9	8 8 9 9	2 0 2 4 0 7 1 5	5 5 1 9 9 0 0 4		2

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	7	1 0	1 4	4 2	4 8	5 2	5 5																		

04- Impto renta y compl. régimen especial 55 - Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros																						Exportadores					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código	2 3																							57. Modo			
																								58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ URIBE DIANA

985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 01-10-2025 11:20:30AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141122625485

(415)7707212489984(8020) **000014112262548 5**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 2 3 8 1 2 3	5	Impuestos de Bogotá	3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número	0 0 0	8
73. Fecha	2 0 0 8 0 2 1 8	2 0 1 6 1 1 2 3
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 0 8 0 9 0 2	2 0 1 7 0 3 1 5
77. No. Matrícula mercantil	0 0 S 0 0 3 2 7 4 8	S 0 0 3 2 7 4 8
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	4

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Vigencia

80. Desde	2 0 0 8 0 2 1 8
81. Hasta	

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía — 1 1

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 6 0 3		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 8 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141122625485

(415)7707212489984(8020) 000014112262548 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 2 3 8 1 2 3	5	Impuestos de Bogotá	3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 3 1 0 0 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	5 2 9 9 1 3 6 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
RODRIGUEZ	URIBE	DIANA	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 3 0 4 2 6

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	7 9 9 4 5 9 5 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
WIESNER	COLLAZOS	ANDRES	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141122625485

(415)7707212489984(8020) **000014112262548 5**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 2 3 8 1 2 3	5	Impuestos de Bogotá	3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	7 9 9 4 8 7 0 0		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
REYES	TRUJILLO	ESTEBAN	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 3 1 2 0 6	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	7 9 9 5 4 3 0 7		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
RIAÑO	PATIÑO	ALBERTO	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 8 0 9 0 2	2 0 1 3 0 4 2 6

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	7 9 9 4 5 9 5 5		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
WIESNER	COLLAZOS	ANDRES	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 3 0 4 2 6	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	8 0 2 4 3 6 3 7		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MARIÑO	LOPEZ	SANTIAGO	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 3 0 4 2 6	

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	3 5 1 9 9 0 3 9		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MERCADO	BERNAL	LUZ	MARIA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 3 0 4 2 6	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141122625485

(415)7707212489984(8020) 000014112262548 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 2 3 8 1 2 3	5	Impuestos de Bogotá	3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	8 0 0 5 6 9 2 7		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
BERMUDEZ	GUTIERREZ	LUIS	MIGUEL

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 0 0 9 0 1	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 1 7 1 3 1 1 5 4		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ARANGO	GIRALDO	ROCIO	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 0 0 9 0 1	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	5 3 1 6 4 7 8 9		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MEJIA	SIERRA	KELLY	JOHANNA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 1 1 3 0	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141122625485

(415)7707212489984(8020) 000014112262548 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 2 3 8 1 2 3	5	Impuestos de Bogotá	3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 6 0 5 9 3 3 4		2 0 7 4 6 9 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
MARIN	CARDENAS	MARIA	CAMILA

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada
9 0 0 1 5 9 3 2 8	9	MARIN & CARDENAS LTDA

135. Fecha de nombramiento
2 0 2 2 0 7 2 8

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 6 0 0 9 7 2 7		2 1 1 9 0 2 T

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
MARIN	RAMIREZ	PAOLA	ANDREA

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada
9 0 0 1 5 9 3 2 8	9	MARIN & CARDENAS LTDA

147. Fecha de nombramiento
2 0 2 2 0 7 2 8

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 9 5 4 1 8 9	6	2 4 6 5 0 7 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
VARGAS	DIAZ	AURA	BERONICA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada
9 0 0 4 4 4 2 5 3	7	JGS & ASOCIADOS SAS

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 3 0 9 0 8

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 7 de 8 **Hoja 6**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141122625485

(415)7707212489984(8020) 000014112262548 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 2 3 8 1 2 3		Impuestos de Bogotá	3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Sede 0 9	Actividades de otras asociaciones n.c.p. 9 4 9 9	

162. Nombre del establecimiento
SEDE PRINCIPAL

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1	

165. Dirección
CL 65 16 09

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
S 0 0 3 2 7 4 8	2 0 0 8 0 9 0 2	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	
2 3 5 4 7 8 5		

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Alojamiento en hoteles 5 5 1 1	

162. Nombre del establecimiento
HOTEL - ESCUELA EL HABITANTE

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Magdalena 4 7	Ciénaga 1 8 9	

165. Dirección
CR 11 A 8 40

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
0 0 1 6 2 5 5 7	2 0 1 4 0 8 1 3	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	
2 3 5 4 7 8 5		

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Actividades de impresión 1 8 1 1	

162. Nombre del establecimiento:
PONGALE COLOR

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Cundinamarca 2 5	Soacha 7 5 4	

165. Dirección
CL 48 10 ESTE 05

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
0 2 1 6 9 0 4 7	2 0 1 2 0 1 1 0	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	
3 3 4 1 8 7 3		

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 8 de 8 **Hoja 6**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141122625485

(415)7707212489984(8020) 000014112262548 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 3 8 1 2 3		Impuestos de Bogotá 3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Local o negocio 1 6	Actividades de producción de películas cinematográficas, videos, programas 5 9 1 1	

162. Nombre del establecimiento: LABZUCA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Cundinamarca 2 5	Soacha 7 5 4	

165. Dirección: CL 48 10 A ESTE 05

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
0 3 1 6 3 1 6 3	2 0 1 9 0 9 0 6	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	
2 3 5 4 7 8 5		

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

13

Certificado
Bancario

martes, 9 de septiembre de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. Se permite informar que FUNDACION TIEMPO DE JUEGO identificado (a) con NIT 900238123 a la fecha de expedición de ésta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No producto	Fecha apertura	Estado
COP CUENTA CORRIENTE	3200004134	02/09/2024	ACTIVA

El manejo de este(os) productos es adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con BANCOLOMBIA.
***Importante**: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionado anteriormente.

*Si desea verificar esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57 - 4) 510 90 00 - Bogotá - Local(57 - 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57 - 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57 - 2) 554 05 05 - Resto del País: 01800 09 12345. Sucursal telefónica en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

MARIN&CARDENAS
Revisores Fiscales

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA
FUNDACIÓN TIEMPO DE JUEGO
NIT. 900.238.123-5
CERTIFICA QUE:

De acuerdo con los documentos aportados, la Fundación Tiempo de Juego, se encuentra al día en el pago de sus obligaciones en Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones y Cesantías, Administradoras de Riesgos Profesionales y con los aportes a Cajas de Compensación, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF, el Servicio de Aprendizaje Nacional- SENA.

La presente certificación se da de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y se expide en Bogotá D.C. a los veintiocho (28) días del mes de octubre de 2025.

Cordialmente;

Maria Camila Marin Cardenas
TP 207.469-T
Revisor Fiscal designado
MARIN&CARDENAS LTDA

15

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

CA580CE62C001B2A

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARIA CAMILA MARIN CARDENAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1016059334 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 207469-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 21 días del mes de Agosto de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

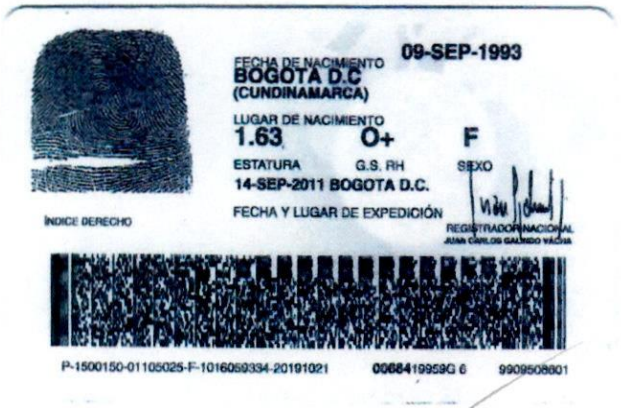
ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.016.059.334
MARIN CARDENAS
APELLIDOS
MARIA CAMILA
NOMBRES
MariaCamilaMarinC
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 09-SEP-1993
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.63 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
14-SEP-2011 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
INDICE DERECHO

P-1500150-01105025-F-1016059334-20191021 00684 19959G 6 9909508601

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

207469-T



MARIA CAMILA
MARIN CARDENAS
C.C. 1016059334
RESOLUCION INSCRIPCION 650 **FECHA 30/09/2015**
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 221135

210047

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.

www.ideas.com

FUNDACIÓN TIEMPO DE JUEGO

INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OCTUBRE 2025

CONVENIO DE ASOCIACIÓN	
FECHA DE CONTRATO	08/07/2025
PLAZO DE EJECUCION	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO
FECHA DE INICIO	21/07/2025
FECHA DE FINALIZACION	31/12/2025
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER EL DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES MEDIANTE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES Y PEDAGÓGICAS, Y FORTALECER LIDERAZGOS LOCALES CON ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN QUE INCLUYAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON ENFOQUES TERRITORIAL, GÉNERO Y DIFERENCIAL
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA
CONTRATISTA	FUNDACIÓN TIEMPO DE JUEGO / NIT:900.238.123
REPRESENTANTE LEGAL	DIANA RODRÍGUEZ URIBE. CC: 52.991.369
CONTRATANTE	ALCALDIA DE SOACHA – SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
VALOR TOTAL DEL CONVENIO	DOSCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES CIENTO VEINTE MIL SETECIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE. ($229.120.722)
APORTE DEL MUNICIPIO:	CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($159.719.638)
APORTE ESAL	SESENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($69.401.084)
COORDINADOR DEL PROYECTO	JOHANNA MORALES- Fundación Tiempo de Juego
PERIODO REPORTADO	1 DE OCTUBRE 2025 AL 31 DE OCUTBRE 2025

El presente informe corresponde a la ejecución del proyecto **El Plan es Transformar Jugando** desarrollado en el municipio de Soacha, Cundinamarca. Este proyecto tiene como objeto fortalecer el desarrollo socioemocional de niños, niñas, adolescentes y jóvenes mediante actividades deportivas, culturales y pedagógicas, y fortalecer liderazgos locales con estrategias de atención que incluyan la participación ciudadana con enfoques territorial, género y diferencial.

El convenio entre la **Alcaldía de Soacha** y la **Fundación Tiempo de Juego**, actualmente en ejecución, promueve la actividad física, cultural, artística y recreativa como mecanismos de participación, inclusión y liderazgo comunitario. Esta alianza estratégica aporta al cumplimiento del Plan de Desarrollo *"El Desarrollo es el Plan"*, especialmente en el eje de **Equidad, Inclusión Social e Igualdad de Oportunidades**, mediante acciones como la atención a niños, niñas y adolescentes en refugios seguros, la puesta en marcha de la Casa de la Juventud y la creación de espacios de participación juvenil.

El convenio genera entornos protectores con enfoque diferencial y potencia a jóvenes líderes para que, a través del deporte y el arte, fortalezcan sus proyectos de vida y promuevan la convivencia y la paz en Soacha.

1. INFORME DE EJECUCIÓN /ACTIVIDADES REALIZADAS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Cumplir con todas y cada una de las acciones y actividades establecidas en la propuesta técnica aprobada por la Secretaría, que forma parte integral del Convenio	Diseño de la estrategia de formación mediante talleres presenciales y virtuales . Salida pedagógica para escuela de liderazgo y ciudadanía su objetivo fue fortalecer la identidad, el sentido de pertenencia y la comprensión crítica de la historia, la cultura y la memoria de la ciudad de Bogotá. Implementación de 4 sesiones presenciales y 3 sesiones virtuales. Implementación de la	Fotografías escuela de liderazgo fotografías actividades de tiempo libre planeaciones semanales escuela de liderazgo planeaciones semanales Atls, planeaciones soacha sueña, fotografías, (carpeta compartida informe mes de octubre 2025 a la supervisión)

	metodología de Tiempo de Juego en procesos deportivos, artísticos y culturales y formación de nuevos liderazgos. Desarrollo de festival soacha sueña	
2. Diseñar el plan de trabajo detallado con cronograma, responsables y metas por actividad.	Plan de trabajo detallado con cronograma, responsables y metas por actividad, que se desarrollarán mediante talleres presenciales que definieron la estructura curricular. Reuniones con la Alcaldía para acordar acciones y lineamientos de implementación del proyecto, propuesta de manejo de marca y comunicaciones dentro del proyecto, articulación festival soacha sueña fecha 18 de octubre 2025, Desarrollo de festival soacha sueña y minuto a minuto. Desarrollo de cronograma de actividades de Atls en comuna 3 Y 4 incorporando el cronograma, los responsables y las metas por actividad. Para la implementación de actividades deportivas, artísticas y culturales.	Formatos de inscripción y reporte de las actividades de tiempo libre. Registro fotográfico de los espacios seleccionados y del trabajo de campo. Acta de reunión o encuentros para la definición de acciones. (carpeta compartida informe mes de octubre 2025 a la supervisión)
3. Coordinar acciones con líderes comunitarios, juntas de acción comunal y organizaciones juveniles para asegurar la pertinencia territorial.	Se realizó jornadas de invitación a jóvenes de colegios y escuelas deportivas para hacer parte de la escuela de liderazgos y participación festival soacha sueña, Así como espacios de indagación con jóvenes y niños del territorio, enfocados en el	fotografías actas planeación soacha sueña, plan de contingencia (carpeta compartida informe mes de octubre 2025 a la supervisión)

	reconocimiento de sus necesidades y la identificación de los espacios donde se requiere la presencia y acción del proyecto. festival de mini atletismo ,planeación y desarrollo del festival soacha sueña	
4. Implementar estrategias con enfoque territorial, de género y diferencial, incluyendo niños, niñas, adolescentes y jóvenes de poblaciones étnicas, LGBTIQ+, rurales o con discapacidad.	Se diseñó la estrategia de formación que se desarrollará mediante talleres presenciales, incorporando en la convocatoria y el currículo un enfoque territorial, de género y diferencial. Se garantizó la inclusión de niños, niñas, adolescentes y jóvenes de poblaciones étnicas, LGBTIQ+, rurales y con discapacidad, e integró la Política de Salvaguarda de Tiempo de Juego para proteger sus derechos y prevenir cualquier forma de discriminación. Se preparó la implementación de la metodología de Tiempo de Juego en procesos deportivos, artísticos y culturales, y en la formación de nuevos liderazgos, incorporando un enfoque de género. La convocatoria incluyó a niños, niñas, adolescentes y jóvenes de poblaciones étnicas, y se aplicó la Política de Salvaguarda de Tiempo de Juego para proteger sus derechos y prevenir toda forma de discriminación.	Documento de la estrategia de formación con enfoque territorial, de género y diferencial planeaciones, Registro de convocatoria con criterios de inclusión. (carpeta compartida informe mes de octubre 2025 a la supervisión)

5. Garantizar que los espacios en que se desarrollarán las actividades programadas sesean seguros, accesibles y adecuados.	Se garantiza que se apliquen las actividades programadas en lugares seguros y accesibles regional tiempo de juego y casona secretaria de desarrollo social las actividades de Tiempo Libre con la metodología de Tiempo de Juego se realizaron en las comunas 3 y 4, en espacios deportivos seguros, accesibles y adecuados: cancha sintética de Ciudad Verde (Comuna 3), canchas sintéticas y de Tibanica, y la infraestructura de la sede regional de la Fundación (Comuna 4).	Registro fotográfico de los espacios utilizados (cancha sintética de Ciudad Verde, canchas sintéticas santillana y de Tibanica, sede regional de la Fundación, hub). Actas o minutas que evidencien la verificación de condiciones de seguridad y accesibilidad. Listas de asistencia de las actividades realizadas en cada espacio.(carpeta compartida informe mes de octubre 2025 a la supervisión)
6. Contratar el recurso humano y logístico requerido para el desarrollo de la estrategia	Durante el presente periodo se llevó a cabo la contratación de los profesionales y gestores necesarios para el desarrollo del convenio, asegurando que el equipo cuente con el perfil, la experiencia y las competencias requeridas para la implementación de las actividades planificadas. Este proceso garantizó la disponibilidad de talento humano calificado para cada uno de los componentes, así como la logística necesaria para el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos. Se anexa propuesta de acuerdo de voluntades con el instituto de deportes donde se evidencia los	Hojas de vida de los contratados, con certificaciones de experiencia y formación. fotografias donde se evidencia el recursos humano y logistico (carpeta compartida informe mes de octubre 2025 a la supervisión)

	escenarios deportivos y los horarios en los que se desarrollan las actividades , la escuela de liderazgo se está desarrollando en la casona y en la regional de la fundación , pieza de convocatoria donde se evidencia la disponibilidad de transporte que apoya la movilidad de los jóvenes.	
7. Implementar oportuna y adecuadamente los mecanismos de seguimiento y evaluación del programa.	Se garantiza el cumplimiento de la obligación de seguimiento y evaluación del programa mediante la aplicación de herramientas y procesos que permitan medir avances, identificar dificultades y formular acciones de mejora. Actividades de tiempo libre jóvenes 251 beneficiados actividades de tiempo libre con componente psicosocial género y liderazgo, actividades de tiempo libre niñez 401 beneficiarios actividades de tiempo libre con componente psicosocial género y liderazgo, 40 inscritos en escuela de liderazgo formaciones en ciudadanía	Listados de sistema de información buda (carpeta compartida informe mes de octubre 2025 a la supervisión)
8. Entregar informes mensuales y finales con indicadores de resultado y evidencia de ejecución (fotografías, listas de asistencia, testimonios, etc.)	Durante el presente periodo se realiza la entrega del informe correspondiente, cumpliendo con las características solicitadas en el convenio. El documento incluye los avances y resultados alcanzados, así como la evidencia de ejecución en forma de	Registros fotográficos, listas de asistencia, soportes buda, piezas comunicativas, actas, y demás soportes que validan el desarrollo de las actividades en cada componente.(carpeta compartida informe mes de octubre 2025 a la supervisión)

	registros fotográficos, listas de asistencia, soportes buda, piezas comunicativas, actas, y demás soportes que validan el desarrollo de las actividades en cada componente. desarrollo festival soacha sueña	
9. Cumplir con la normatividad vigente sobre protección de la infancia y adolescencia.	En el periodo del informe se cumplió con la normatividad vigente sobre protección de la infancia y adolescencia, aplicando la Política de Salvaguarda de Tiempo de Juego y garantizando entornos seguros, inclusivos y protectores en todas las actividades.	Política de Salvaguarda de Tiempo de Juego(carpeta compartida informe mes de octubre 2025 a la supervisión)
10. Diseñar y ejecutar una estrategia de comunicación que dé visibilidad a las actividades del convenio y promueva la participación ciudadana.	Durante el presente periodo se avanzó en la implementación de la estrategia de comunicación prevista en el convenio, orientada a visibilizar las actividades desarrolladas y fomentar la participación de la comunidad. Se utilizaron herramientas, como redes sociales y piezas gráficas, para difundir convocatorias, avances y logros del proyecto.	piezas comunicativas (carpeta compartida informe mes de octubre 2025 a la supervisión)

2. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Atls -Actividades de Tiempo Libre





FUNDACIÓN TIEMPO DE JUEGO





FUNDACIÓN TIEMPO DE JUEGO

Escuela de Liderazgo





3. RESULTADOS ALCANZADOS

Durante el periodo de octubre , la ejecución del convenio permitió avanzar significativamente en la consecución de los objetivos pactados. Entre los principales logros se destacan:

Escuela de Liderazgo

La Escuela de Liderazgo se concibe como un proceso formativo y comunitario que combina la pedagogía lúdica con el fortalecimiento del liderazgo juvenil, la participación ciudadana y la construcción de lo público desde el territorio. Inspirada en la Investigación Acción Lúdica (IAL) desarrollada por la Fundación Tiempo de Juego, esta estrategia asume el juego como un lenguaje pedagógico, una forma de pensamiento y una vía de transformación social.

Durante este periodo se avanzó en el desarrollo de los tres primeros módulos del currículo Transformar Jugando, que orienta la estructura metodológica de la Escuela:

- El poder del juego
- Reconocernos en el territorio
- Transformando realidades (en ejecución hasta la sesión 14).

Cada módulo permitió consolidar una comunidad juvenil que reconoce su voz, revalora su historia y elabora colectivamente proyectos con sentido territorial y político.

2. Desarrollo por compromisos del convenio

2Cumplimiento de la propuesta técnica

Entre el 1 de septiembre y el 27 de octubre se desarrollaron 14 sesiones que siguieron la ruta pedagógica del currículo Transformar Jugando, fortaleciendo las dimensiones socioemocionales, ciudadanas y comunitarias. En el Módulo 1: El poder del juego, se exploraron actividades orientadas al reconocimiento de sí mismos, la construcción de confianza y la comprensión del liderazgo como una práctica de cooperación. Dinámicas como El puente del liderazgo, Teatro Imagen y Mis poderes de liderazgo despertaron la reflexión sobre las emociones, los valores y las responsabilidades que implica liderar desde el ejemplo y el cuidado mutuo.

En el Módulo 2: Reconocernos en el territorio, los jóvenes realizaron ejercicios de lectura crítica del contexto, como La brújula del territorio y El árbol de los sueños, donde identificaron las potencialidades, los retos y las memorias de sus comunidades. En estos

espacios emergieron temas comunes: la necesidad de espacios seguros, el cuidado ambiental, la educación como derecho y el valor de la organización juvenil como fuerza transformadora.

El Módulo 3: Transformando realidades, iniciado hacia la sesión 13, amplió la reflexión sobre lo público y la incidencia. A través de debates, juegos de rol y análisis de problemáticas locales, los jóvenes comenzaron a formular propuestas de acción colectiva y liderazgo comunitario, reconociendo su capacidad para incidir en el entorno. En conjunto, estas sesiones consolidaron un ambiente de aprendizaje horizontal, en el que el juego se convirtió en un acto de pensamiento crítico y construcción de sentido colectivo.

Diseño y ejecución del plan de trabajo

El plan de trabajo fue implementado conforme al cronograma aprobado, manteniendo la secuencia metodológica prevista en la Escuela de Liderazgo. Se realizaron encuentros semanales con alternancia entre sesiones presenciales (3 horas) y virtuales (2 horas), logrando una continuidad constante en la participación virtual principalmente. Los objetivos del periodo —reconocimiento personal, comprensión del liderazgo, lectura territorial y reflexión sobre lo público— se cumplieron satisfactoriamente. Además, se observaron procesos de autonomía y liderazgo emergente: varios jóvenes comenzaron a cofacilitar dinámicas, moderar debates y asumir responsabilidades en la planeación de las sesiones.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AgHvnfP3wOs-v0zJ0aLP7zAKYBxpuSgUsjZqJ8RPJCM/edit?usp=sharing

Coordinación con líderes y actores comunitarios

Durante el periodo se buscó la articulación con organizaciones juveniles, Juntas de Acción Comunal, docentes y líderes barriales y consejeros de juventud, quienes brindaron apoyo logístico y respaldo territorial. Estas alianzas permitieron contextualizar las actividades y asegurar la participación de jóvenes de diferentes sectores, Esta articulación territorial busca consolidar una red de apoyo que garantiza la pertinencia y sostenibilidad de la Escuela, así como la apropiación de la estrategia por parte de la comunidad.

Implementación del enfoque territorial, de género y diferencial

La Escuela de Liderazgo mantuvo un enfoque inclusivo, participativo y diferencial, asegurando la presencia de jóvenes de diversos géneros, contextos y procedencias. Las sesiones incluyeron reflexiones sobre discriminación, desigualdad, diversidad y equidad, desde una mirada pedagógica y vivencial. El proceso promueve el reconocimiento de las diferencias como riqueza colectiva y favoreció la construcción de vínculos empáticos entre juventudes rurales, urbanas, étnicas y diversas. A través del juego y la conversación, se crearon espacios donde todos y todas pudieron expresarse libremente, sin temor al juicio, reafirmando la importancia de los entornos seguros.

2.5 Garantía de espacios seguros y adecuados

En los espacios físicos utilizados (Casona Hogares) se establecieron acuerdos de convivencia co-creados con las juventudes, que garantizan respeto, escucha y cuidado mutuo. En los encuentros virtuales se replicaron estos acuerdos mediante el uso responsable de la palabra, la moderación colaborativa y la construcción colectiva de reglas básicas de respeto digital. Gracias a ello, la Escuela ha sostenido un ambiente de confianza, libertad y contención emocional, que ha fortalecido la participación y la pertenencia.

Seguimiento y evaluación del programa

El seguimiento se desarrolló a través de observación participante, control de asistencia, relatorías y registros cualitativos. El análisis de los instrumentos muestra avances en: autoestima y liderazgo colaborativo; habilidades de comunicación, empatía y trabajo en equipo; y comprensión del territorio como espacio político y pedagógico. Las juventudes pasaron de una participación expectante a un involucramiento activo, expresando reflexiones profundas sobre lo público, el medio ambiente y la corresponsabilidad social. El enfoque lúdico se ratifica como un método de evaluación vivencial, donde el aprendizaje se observa en la actitud, el lenguaje y las decisiones colectivas.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F4bfkG0iSZey2pJ-SfrWx-pPF9Sz1raPfMYopEwr_E4/edit?usp=sharing

Entrega de informes y evidencias

Durante el periodo se consolidaron las principales evidencias del proceso, incluyendo listas de asistencia y control de participación, registros fotográficos y audiovisuales de las sesiones, productos pedagógicos elaborados por los jóvenes (murales, diarios colectivos, videos, afiches) y testimonios sobre aprendizajes significativos.

Espacio para insertar links de respaldo:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19OgqhPOpDBbOTQ0zX037F1WQs2iwU6Ld
Estas evidencias demuestran la participación activa, la apropiación metodológica y el impacto positivo del proceso en las trayectorias personales y colectivas de las juventudes.

Cumplimiento normativo sobre protección de infancia y adolescencia

La Escuela de Liderazgo se desarrolló respetando los principios de protección integral, confidencialidad y acompañamiento emocional. El equipo pedagógico veló por el cumplimiento de las normas de seguridad y la aplicación de protocolos frente a situaciones de vulnerabilidad o riesgo. Asimismo, se promovió la reflexión sobre derechos, participación y autocuidado, reafirmando la importancia del liderazgo juvenil como ejercicio ético y solidario.

Estrategia de comunicación y visibilidad

Se avanzó en la estrategia de comunicación para dar visibilidad al proceso y fortalecer la identidad de la Escuela. Los jóvenes participaron activamente en la creación de contenidos para redes sociales, produciendo materiales gráficos, fotografías y videos testimoniales. Estas acciones no solo difundieron los logros, sino que también fortalecieron el sentido de comunidad y orgullo colectivo. La Escuela se consolida, así como un espacio de liderazgo visible, inspirador y transformador, donde los jóvenes comunican su experiencia como ejemplo de participación.

Síntesis de participación-

En total, entre el 1 de septiembre y el 27 de octubre se realizaron 14 sesiones con una participación promedio de 15 a 22 jóvenes por encuentro (principalmente en los espacios

virtuales) . El grupo mostró constancia, compromiso y disposición para aprender colaborativamente. Durante las actividades, los participantes expresaron sentirse parte de un espacio de confianza, diálogo y crecimiento. El juego se consolidó como la herramienta central del proceso, permitiendo construir aprendizajes significativos a partir de la experiencia, la emoción y la reflexión colectiva.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fLsMkXSRcdIzrIJcyg7BxFHwwuv-vFawHKjJXK3dCb4/edit?usp=sharing

La Escuela de Liderazgo, en el marco de la estrategia Transformar Jugando, ha fortalecido una comunidad juvenil activa, crítica y empática. Las juventudes participantes reconocen su papel como agentes de cambio y han comenzado a proyectar iniciativas locales de transformación social y ambiental. Durante este primer periodo se cumplieron los objetivos previstos y se consolidaron los fundamentos pedagógicos del proceso. Para el siguiente ciclo (sesiones 15 a 18), se prevé avanzar en la formulación de propuestas de incidencia comunitaria, el trabajo en red y la sistematización de aprendizajes colectivos. La Escuela continúa posicionándose como una estrategia de formación integral, donde las juventudes aprenden que jugar, dialogar y cuidar también son formas de liderar y transformar el territorio.

ATLS – Actividades de Tiempo Libre

Durante el mes de septiembre se llevaron a cabo diversas Actividades de Tiempo Libre (ATLs) en el marco del convenio, desarrolladas en las comunas 3, 4 y 5 del municipio de Soacha. Estas actividades tuvieron como propósito promover el deporte, la música y la cultura como herramientas para el fortalecimiento de competencias socioemocionales, el desarrollo de proyectos de vida y la construcción de entornos protectores e inclusivos para niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

Desarrollo de las Actividades: Las ATLs de **fútbol, futsal y atletismo** se consolidaron como espacios llenos de energía, alegría y aprendizaje. Cada sesión no sólo permitió el fortalecimiento de habilidades físicas y técnicas, sino también el desarrollo de competencias para la vida, fomentando la confianza, el trabajo en equipo y la construcción de relaciones saludables.

- Los entrenamientos se realizaron entre 2 y 4 veces por semana.
- Los participantes mostraron actitudes más motivadas y colaborativas.
- Se fortalecieron las capacidades físicas, coordinativas y técnico–tácticas, al mismo tiempo que se impulsó la construcción de proyectos personales y el crecimiento integral.

Además del deporte, la música se integró como un eje transformador y de expresión artística. A través de talleres de iniciación musical y prácticas rítmicas, los participantes exploraron nuevas formas de comunicación, creatividad y cohesión grupal.

- La música se convirtió en un medio de encuentro intergeneracional y de fortalecimiento de la identidad cultural.
- Se promovieron valores como la disciplina, la perseverancia y la sensibilidad artística.
- Las actividades culturales complementaron los procesos deportivos, ofreciendo una formación integral.

Los gestores deportivos, culturales y profesionales del convenio participaron en capacitaciones quincenales orientadas al desarrollo de habilidades para la vida, liderazgo, pedagogía, género y temáticas psicosociales y ambientales.

- Se fortalecieron competencias en liderazgo, comunicación efectiva, resiliencia, autocuidado y gestión de emociones.
- Los gestores se consolidaron como agentes de cambio en sus comunidades, promoviendo la disciplina, el respeto y la inclusión en cada espacio de trabajo.

Estrategias y acciones complementarias

- **Diseño metodológico y estratégico:** se consolidó una estrategia de formación con enfoque participativo, territorial, de género y diferencial.
- **Articulación institucional y comunitaria:** se realizaron reuniones con Alcaldía, instituciones educativas y líderes comunitarios, garantizando pertinencia y confianza en el proceso.
- **Fortalecimiento de liderazgos juveniles:** se promovieron espacios de participación activa y reconocimiento de los jóvenes como actores de cambio.
- **Entornos seguros y protectores:** se adecuaron espacios deportivos, recreativos y culturales con condiciones de accesibilidad y seguridad.

Resultados e impactos

- Mayor motivación y colaboración en niños, niñas y jóvenes.
- Integración de deporte y música como ejes complementarios de transformación social.
- Fortalecimiento de competencias socioemocionales y de proyectos de vida.
- Avances significativos en liderazgo juvenil, comunicación y conciencia social.
- Confianza y reconocimiento comunitario hacia las acciones del convenio.

Festival Soacha Sueña

El festival "Soacha Sueña 2025" tuvo como propósito fortalecer la participación, el liderazgo y la integración de la niñez y la juventud de Soacha mediante experiencias artísticas, culturales, deportivas, tecnológicas y de emprendimiento. Buscó consolidar espacios protectores y participativos donde los jóvenes fueran protagonistas del cambio social, potenciando sus talentos, su creatividad y su sentido de pertenencia al territorio.

- El evento logró una **amplia participación comunitaria**, con más de **3.000 asistentes** y la vinculación activa de niños, niñas, adolescentes y jóvenes de distintos sectores del municipio.

- Se consolidaron **alianzas estratégicas sólidas** entre la **Fundación Tiempo de Juego**, la **Alcaldía de Soacha** y el **Ministerio de Cultura (Programa Clanes)**, fortaleciendo la articulación interinstitucional.

- Los **tres escenarios** (Cultural y Artístico, Deportivo y Emprendedor) funcionaron como espacios complementarios que promovieron la **convivencia, el aprendizaje y la expresión libre**.

- La jornada reafirmó el valor de los **refugios seguros** como entornos de protección, recreación y construcción de ciudadanía.

- El componente de **tecnología e innovación (ARTICS)** permitió acercar a la comunidad a nuevas herramientas digitales, fortaleciendo la inclusión y el aprendizaje práctico.
- La participación activa de los jóvenes demuestra que cuando se les brinda confianza y acompañamiento, **se convierten en agentes de cambio y liderazgo social**.

- Los espacios culturales y deportivos son **herramientas efectivas para fortalecer la cohesión social, prevenir violencias y fomentar la sana convivencia**.

- La **integración entre arte, tecnología y emprendimiento** genera oportunidades reales de desarrollo y aprendizaje significativo.

- El trabajo articulado entre instituciones públicas, privadas y comunitarias es **clave para la sostenibilidad de los procesos de liderazgo y ciudadanía juvenil**.

- El festival reafirma que **Soacha es un territorio con talento, resiliencia y sueños colectivos**, donde la juventud es el motor de transformación.

Sede administrativa:
Tel: (+57) 601 805 3388
Calle 26a # 13-97, Of 2001, Bogotá Colombia
www.tiempodejuego.org - @tiempodejuego



Conclusión

Durante el período reportado, las acciones desarrolladas en el marco del convenio lograron fortalecer de manera significativa los procesos de formación, participación y liderazgo juvenil en el municipio de Soacha. Las estrategias implementadas desde la **Escuela de Liderazgo**, las **Actividades de Tiempo Libre (ATLs)** y el **Festival Soacha Sueña 2025** se articularon de forma coherente para promover la construcción de ciudadanía, la cohesión social y el desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes. A través de metodologías participativas basadas en el arte, el deporte, la tecnología y la cultura, se consolidaron espacios protectores, incluyentes y de encuentro comunitario, donde los jóvenes se reconocen como agentes de cambio y protagonistas del desarrollo local. Estas experiencias permitieron fortalecer habilidades para la vida, la comunicación asertiva, el trabajo en equipo y la empatía, impulsando procesos de liderazgo y participación activa en sus territorios. Asimismo, se afianzaron alianzas con la Alcaldía de Soacha, el Ministerio de Cultura y otros actores locales, garantizando la sostenibilidad y el impacto social de las iniciativas. En conjunto, estas acciones evidencian que cuando la juventud cuenta con oportunidades, acompañamiento y confianza, se convierte en motor de transformación, construcción de paz y fortalecimiento del tejido social en el territorio.

ANEXOS se anexa carpeta comprimida con los soportes del presente informe llamada soportes octubre 2025

FUNDACIÓN TIEMPO DE JUEGO

El PLAN ES TRANSFORMAR JUGANDO

MES DE OCTUBRE 2025

CONVENIO 1903-2025

TOTAL		ALCALDÍA	APORTE T.DJ
$ 229.120.722,00		$ 159.719.638	$ 69.401.084,00

CUENTAS MENSUALES	VALOR TOTAL CUENTA SIN APORTES	APORTE ALCALDÍA	APORTE TIEMPO DE JUEGO
ACTA PARCIAL 1 (21 -31 julio)	$ 37.825.209	$ 26.314.940	$ 11.510.269
ACTA PARCIAL 1 (1 -31 agosto)	$ 38.079.940	$ 26.619.940	$ 11.510.269
ACTA PARCIAL 1 (1 -30 septiembre)	$ 38.079.940	$ 26.619.940	$ 11.460.000
ACTA PARCIAL 1 (1 -31 octubre)	$ 38.079.940	$ 26.619.940	$ 11.460.000
SUBTOTAL	$ 159.719.638	$ 106.174.760	$ 45.940.538

Fase / Etapa	Descripción	Ítems de presupuesto	Ejecución Presupuestal
Fase 2. Entremos en materia	Implementación de las 28 sesiones presenciales	Profesional - Coordinador de proyecto	$2.347.373
		Profesional - Coordinadora psicosocial	$3.500.000
		Profesional - Investigador	$2.333.333
		Profesional - Profesor participación ciudadana	$3.500.000

		Profesional - Gerente de Comunicaciones	$3.885.000
		Materiales festival comunitario	$3.400.000
		Transporte local	$415.000
		Oficina local, servicios y administración	$2.241.021
Actividades de Tiempo Libre	Implementación de la metodología de Tiempo de Juego en procesos deportivos, artísticos y culturales, y formación de nuevos liderazgos.	Profesional - Coordinador de proyecto	$1.963.514
		Profesional - Coordinadora psicosocial	$3.716.344
		Profesional - Gerente de Comunicaciones	$3.287.308
		Bachilleres - Entrenadores ATL deportivas	$3.417.436
		Bachilleres - Entrenadores ATL artística	$1.708.718
		Transporte local	$434.167
		Oficina local, servicios y admin	$1.930.726
TOTAL			$38.079.940

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-010
		VERSIÓN:	1
	FORMATO DE AMORTIZACIÓN GENERAL	FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

CONTRATISTA	FUNDACION TIEMPO DE JUEGO - TDJ -	OBJETO CONTRACTUAL:	AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER EL DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES MEDIANTE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES Y PEDAGÓGICAS, Y FORTALECER LIDERAZGOS LOCALES CON ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN QUE INCLUYAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN REFUGIOS SEGUROS CON ENFOQUES TERRITORIAL, GÉNERO Y DIFERENCIAL.

NUMERO Y FECHA DE CONTRATO	2075 del 30/07/2025
PLAZO DE EJECUCION	Tres meses sin que supere el 31 de diciembre de 2025 o hasta agotar presupuesto lo que primero ocurra
FECHA DE INICIO CONTRATO	1/08/2025
FECHA DE FINALIZACION CONTRATO	31/10/2025

VALOR INICIAL CONTRATO	159.719.638.00
ADICION 1	
ADICION 2	
VALOR TOTAL CONTRATO	159.719.638.00

BALANCE FINANCIERO

CDP	CRP	CODIGO PRESUPUESTAL COMPLETO	RECURSO	VALOR	ACTA PARCIAL 1	ACTA PARCIAL 2	ACTA PARCIAL 3	ACTA PARCIAL 4	ACTA PARCIAL 5	ACTA PARCIAL 6	TOTAL AMORTIZACION	SALDO
2997	3268	0108 - 2.3.41.02.042.02.2.3.2.02.02.009.93500	160	95.831.783.00	15.816.964.00	15.971.964.00	15.971.964.00	15.971.964.00			$ 63.732.856.00	$ 32.098.927.00
		0108 - 2.3.41.02.047.08.2.3.2.02.02.009.93500	160	63.887.855.00	$ 10.497.976.00	$ 10.647.976.00	$ 10.647.976.00	$ 10.647.976.00			$ 42.441.904.00	$ 21.445.951.00
											$ -	$ -
		TOTAL CONTRATO		$ 159.719.638.00	$ 26.314.940.00	$ 26.619.940.00	$ 26.619.940.00	$ 26.619.940.00	$ -	$ -	$ 106.174.760.00	$ 53.544.878.00

Firma:
JENNIFER TATIANA DÁVILA BOTÍA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Proyecto Magda Suárez Sandoval - Profesional Universitario Cto. 0134-2025
Aprobó Duwan Arley Cantor Jiménez - Profesional Universitario Cto. 1541-2025