	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	F-GJC- 001	Página 1 de 7
		Versión 2	02–01– 2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA:	CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ	**SUPERVISOR:**	HUGO NARANJO SIERRA	**No. CONTRATO:**	CD-CPS N. 014 - 2026
PERIODO REPORTE:	Del (08 – 01 - 2026) al (07 – 02 - 2026)	**FECHA INICIACIÓN:**	(08 - 01- 2026)	**FECHA DE TERMINACION**	(07 – 07 - 2026)
No. De INFORMES A PRESENTAR	SEIS (06)	**No. DEL PRESENTE INFORME**	UNO (01)		

OBJETO: "PPRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO EN CONTROL AMBIENTAL COMO APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION AMBIENTAL (SIGAM) Y PROGRAMAS DE EDUCACION Y CONSERVACION AMBIENTAL"

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
ITEM	**[1]ACTIVIDADES PACTADAS**	**[2a] A CTIVIDADES EJECUTADAS**	**[3]OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES**	**ARCHIVO**		**EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO**
				FISICO	**MAGNETICO**	
1	Apoyar la gestión de recursos con entidades públicas y privadas, mediante la gestión ambiental y áreas afines, proyectos y demás funciones que apliquen en formulación de proyectos.	PARA ESTE PERIODO NO SE REQUIRIO APOYO A ESTA ACTIVIDAD			X	Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 014 -2026

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] SI existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2	Apoyar la formulación de actividades que permitan mitigar los impactos ambientales generados en el desarrollo de las actividades económicas y sociales y en los sitios donde el supervisor del contrato lo determine dentro del componente (SIGAM).	PARA ESTE PERIODO NO SE REQUIRIO APOYO A ESTA ACTIVIDAD			x	Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 014 -2026
3	Apoyar en la evaluación, recepción de documentos y tramite respectivo para la compra de predios de interés de recarga hídrica.	Durante el presente periodo se realizó jornada de orientación dirigida a la comunidad de la vereda El Páramo, con el fin de brindar información clara y detallada sobre el proceso de adquisición de predios ubicados en zona de recarga hídrica del municipio. La orientación se efectuó de manera verbal, resolviendo inquietudes de los propietarios y explicando los requisitos y documentos necesarios para dar inicio al trámite de compra. Entre los documentos requeridos se encuentran, entre otros: copia del documento de identidad del propietario, certificado de tradición y libertad vigente, escritura pública del predio, certificado catastral actualizado y demás soportes que permitan verificar la situación jurídica del inmueble. Este proceso de adquisición se desarrolla en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, destinando para tal fin el uno por ciento (1%) del valor del presupuesto municipal anual, recurso establecido para la protección y conservación de áreas estratégicas para el recurso hídrico.			X	Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 014 -2026

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		La compra de estos predios tiene como objetivo principal la conservación, recuperación y protección de las zonas de recarga hídrica, garantizando la sostenibilidad de las fuentes de agua que abastecen al municipio. De esta manera, se fortalece la gestión ambiental local y se promueve la preservación de los ecosistemas estratégicos, contribuyendo al bienestar de la comunidad y a la seguridad hídrica del territorio.				
4	Realizar seguimiento a las actividades que comprenden el comité interinstitucional de educación ambiental, (CIDEA), proyectos ambientales escolares (PRAE) y proyectos ciudadanos de educación ambiental (PROCEDA).	Durante el periodo reportado se realizó la proyección del cronograma de actividades del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) para la vigencia 2026, estableciendo un marco estratégico orientado a la articulación y fortalecimiento de los procesos de educación ambiental en el municipio. En este cronograma se definieron líneas de acción que permiten integrar de manera coordinada los Proyectos Ambientales Escolares (PRAE), los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental (PROCEDA) y el Club Defensores del Agua, con el propósito de consolidar una estrategia conjunta que impacte tanto el ámbito educativo formal como los procesos comunitarios. Asimismo, se incorporaron elementos clave para la planificación, tales como la definición de objetivos específicos, metas medibles, estrategias metodológicas, responsables institucionales y mecanismos de seguimiento y evaluación. Estos componentes permitirán garantizar una implementación organizada, participativa y coherente con las necesidades ambientales del territorio. La estructuración del cronograma busca fortalecer la articulación interinstitucional, optimizar recursos técnicos y humanos, y promover una cultura ambiental basada en la corresponsabilidad, la sostenibilidad y la protección de los recursos naturales. De esta manera, el CIDEA reafirma su				Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 014 -2026

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

		compromiso con la promoción, coordinación y seguimiento de las acciones de educación ambiental en el municipio, contribuyendo al cumplimiento de la política pública ambiental y al desarrollo sostenible local.				
5	Realizar visitas a los sitios que determine el supervisor, parta la atención de las necesidades de la comunidad.	Durante el periodo reportado se prestó asistencia técnica, por solicitud de la Inspección de Policía, a los predios del señor Héctor Parra, ubicados en la vereda Salamanca, sector La Fábrica. El acompañamiento tuvo como finalidad evaluar las presuntas intervenciones realizadas sobre el canal de paso del distrito de riego ASUSA, las cuales habrían generado inquietudes frente a su posible afectación. Durante la visita técnica se realizó inspección visual del área, verificación del estado actual del canal y levantamiento de información pertinente para el respectivo análisis. Como resultado de la visita, se estableció como compromiso la emisión de un concepto técnico por parte de la Oficina del Asesor Agropecuario en los días siguientes, con el fin de dar respuesta formal y fundamentada a la solicitud elevada por la autoridad competente. De igual manera, se realizó visita de acompañamiento a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá – Corpoboyacá, con el propósito de verificar el estado de una sala de ordeño ubicada en la vereda Salamanca, sector Casa Rosa. La queja fue interpuesta por el señor Luis Gil, propietario del predio aledaño, quien manifestó estar siendo afectado por vertimientos y proliferación de vectores presuntamente ocasionados por el lavado de la estación de ordeño. Durante la inspección realizada en el lugar se evidenció que la infraestructura no cuenta con un sistema adecuado de manejo y tratamiento de aguas residuales provenientes del proceso de lavado, lo que podría estar generando escorrentías hacia predios vecinos y posibles			X	Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 014 -2026

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

		impactos ambientales. Asimismo, se observaron condiciones que pueden favorecer la presencia de vectores, situación que requiere seguimiento por parte de la autoridad ambiental competente. En consecuencia, se dejó constancia de los hallazgos y se recomendó la implementación de medidas correctivas orientadas al adecuado manejo de los vertimientos, así como el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente. Se continuará realizando seguimiento al caso en articulación con la autoridad ambiental y las partes involucradas, con el fin de garantizar la mitigación de posibles afectaciones y el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables.				
6	Dar respuesta oportuna a las peticiones quejas y reclamos según competencia.	Se dio respuesta oportuna y efectiva al requerimiento realizado por la Procuraduría General de la Nación, mediante el cual se solicitó la remisión del plan de acción y el informe detallado de actividades correspondientes a las vigencias 2024 y 2025. En atención a lo requerido, se realizó la recopilación, verificación y consolidación de la información pertinente, garantizando la coherencia entre las metas programadas, las actividades ejecutadas y los resultados alcanzados durante cada vigencia. Asimismo, se revisó el cumplimiento de los indicadores establecidos y el avance de los compromisos institucionales. La documentación fue remitida dentro del término establecido por la Procuraduría Regional de Boyacá, cumpliendo de manera integral con los lineamientos y requisitos formales exigidos. Con esta actuación se garantizó el principio de oportunidad, transparencia y responsabilidad administrativa en el suministro de la información solicitada.			X	Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 014 -2026

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

7	Apoyar las visitas a los predios definidos para la formulación de proyectos ambientales y o actividades ambientales y áreas afines.	Con el apoyo del enlace de acueductos de la administración municipal, la empresa de servicios públicos SERVITEATINOS y comunidad se realizó visita de acompañamiento al acueducto san roque de la vereda de Ruchical, con el objetivo de verificar el estado y realizar acciones de mejoramiento y optimización de la planta de tratamiento de la planta y la captación para así de esta manera poder brindar un mejor suministro y calidad de agua a los beneficiarios del Acuesto. Esto fue una iniciativa de la administración municipal como compromiso de realizar acciones que beneficien la comunidad.			X	Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 014 -2026
8	Las demás que se requieran de acuerdo con el objeto del contrato.	Durante el periodo reportado se realizó acompañamiento a la empresa Ocensa en el desarrollo de una jornada de socialización con la comunidad, relacionada con actividades de tala autorizada de árboles y acciones de recuperación y manejo de fauna silvestre en el área de intervención. El acompañamiento tuvo como finalidad brindar respaldo institucional al proceso informativo liderado por la empresa, garantizando que la comunidad conociera de manera clara los alcances de las actividades ejecutadas, las medidas de manejo ambiental implementadas y las acciones de compensación y restauración previstas. En el espacio de socialización se abordaron aspectos como los permisos ambientales requeridos, los criterios técnicos que sustentan la intervención forestal, los protocolos aplicados para la protección y reubicación de fauna silvestre, así como las estrategias de seguimiento y monitoreo ambiental. Asimismo, se resolvieron inquietudes de los asistentes, promoviendo la transparencia, la participación ciudadana y el diálogo entre la empresa y la comunidad. Con este acompañamiento se fortalecen los procesos de articulación interinstitucional y se contribuye a la adecuada gestión del componente			X	Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 014 -2026

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

		ambiental, velando por el cumplimiento de la normatividad vigente y la mitigación de posibles impactos en el territorio.				

CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ
C.C. No. 1.056.798.679 Expedida en Samacá
CONTRATISTA

HUGO NARANJO SIERRA
Asesor Agropecuario y Minero
SUPERVISOR

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

	ALCALDIA DE SAMACÁ	**MACROPROCESO**	**APOYO**
		PROCESO	**GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL**
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	**F-GJC- 005**	**Página 1 de 1**
		Versión 4	**13-09-2024**

ACTA PARCIAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD- CPS No. 014-2026

CIUDAD Y FECHA	Samacá, 09 de febrero de 2026
ACTA No.	UNO (01)
PERIODO DE REPORTE	DEL 08-01-2026 AL 07-02-2026
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO EN CONTROL AMBIENTAL COMO APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION AMBIENTAL (SIGAM) Y PROGRAMAS DE EDUCACION Y CONSERVACION AMBIENTAL"
DEPENDENCIA	ASESOR AGROPECUARIO Y MINERO
REPRESENTANTE L. Y/O CONTRATISTA	CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ
NIT y/o C.C	C.C No. 1.056.798.679 Expedida en Samacá
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($ 17.820.000)
DURACIÓN DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
PLAZO ADICIONAL	N/A
VALOR ADICIONAL	N/A
FECHA DE INICIO	08 (08) DE ENERO DE 2026
FECHA DE SUSPENCION	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACION	SIETE (07) DE JULIO DE 2026
VALOR A PAGAR EN PRESENTE ACTA	DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($2.970.000).
SEG. SOCIAL Y PARAFISCALES	CUMPLE. Planilla No. 35682877 de Enero
SUPERVISOR	HUGO NARANJO SIERRA Asesor agropecuario y minero.
***CUMPLIMIENTO**	T

T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

ESTADO FINANCIERO:

DETALLE	**VALORES** (Cifra en pesos colombianos)	**VALORES** (Cifra en pesos colombianos)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 17.820.000	
Valor presente Acta **No. 01. 09/02/2026**		$ 2.970.000
Valor Adición (Si Hay Lugar A Ello)		
Valor Por Ejecutar		$ 14.850.000
SUMAS IGUALES	**$ 17.820.000**	**$ 17.820.000**

En constancia se firma a los nueve (09) días del mes de febrero del año Dos Mil Veintiséis (2026).

CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ
C.C. No. 1.056.798.679 de Samacá
CONTRATISTA

HUGO NARANJO SIERRA
Asesor agropecuario y minero
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

001

SAMACÁ 09 DE FEBRERO DE 2026

Nombre: CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ **C.C N.º** 1.056.798.679
Dirección: VEREDA SALAMANCA SECTOR LA FABRICA **Ciudad:** SAMACÁ

Descripción	TOTAL
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO EN CONTROL AMBIENTAL COMO APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION AMBIENTAL (SIGAM) Y PROGRAMAS DE EDUCACION Y CONSERVACION AMBIENTAL" Según contrato de prestación de servicios CD-CPS N.º 014-2026 pago correspondiente al periodo comprendido entre el 08 de enero y el 07 de febrero de 2026, según acta parcial 001.	$ 2.970.000

Comprobante de pago para personas naturales no comerciantes o inscritas en régimen simplificado según art 3 del Decreto 522 de marzo de 2003

FRIMA DEL PROVEEDOR	COMENTARIOS	SUBTOTAL $	2.970.000
Camilo Grijalba R		IVA $	
C.C Nº 1056798679 samacá		TOTAL	2.970.000

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1056798679
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-18
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-02-18
FECHA DE PAGO:	2026-02-18
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-01
PERÍODO SALUD:	2026-01
NÚMERO PLANILLA:	35891883
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35891883
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	18/03/2026