PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, febrero de 2026

Señor:
MIGDONIO DEDIEGO JARAMIILLO
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.9145307** del año 2026
Coordinador Académico
Dependencia Virtualidad y Bilingüismo
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9145307** del año 2026

William Fernando Rendón Jaramillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14698210 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto estimado para el presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($48.954.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero 2026 por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE. ($4.579.584) y/o conforme a la firma y perfeccionamiento del contrato Secop II. B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500). c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOSTREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.737.083).

Plazo: Desde la suscripción del contrato y la fecha de inicio registrada en el SECOP II, con un plazo de diez (10) meses y diez (10) días, sin exceder en ningún caso el 31 de diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programada. **FICHA: 3388771** Programa: Tecnología desarrollo publicitario. Fase: Análisis Competencia: ct1 - 260101051 construcción del brief Resultados de aprendizaje: 1. Ra1: Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mypime **FICHA: 3388772** Programa: Tecnología desarrollo publicitario. Fase: Análisis Competencia: ct1 - 260101051 construcción del brief Resultados de aprendizaje: 1. Ra1: Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mypime **FICHA: 3388773** Programa: Tecnología desarrollo publicitario. Fase: Análisis Competencia: ct1 - 260101051 construcción del brief Resultados de aprendizaje: 1. Ra1: Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mypime	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación. Pag 7

2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se realiza la proyección, cronograma y planeación pedagógica para las fichas asignadas.	Ver anexo de evidencias página 8
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	Se presentan anuncios de bienvenida y de inicio de ejecución de sesiones sincrónicas en la plataforma ZAJUNA. Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, ZAJUNA y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.	Ver anexo de evidencias página 9
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los lazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Se realiza acompañamiento a los aprendices a través del correo electrónico y plataforma ZAJUNA para el avance del proceso formativo.	Ver anexo de evidencias página 10
6	Garantizar la actualización del estado “por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Se asiste a las siguientes reuniones citadas por la coordinación académica del área: Fecha: 2 de febrero Hora: 8am Lugar: segundo piso edificio administrativo antiguo Objetivo de la sesión: Definir planes y necesidades de trabajo vigencia 2026 Fecha: 2 de febrero Hora: 2 pm Lugar: Ambiente de aprendizaje A5 Objetivo de la sesión: Realizar reunión entre los equipos ejecutores por especialidad del programa. Fecha: 9 de febrero Hora: 8 am Lugar: Edificio administrativo SENA CAB Objetivo de la sesión: Mesa de trabajo equipo ejecutor Tecnología Desarrollo Publicitario Fecha: 9 de febrero Hora: 2 pm Lugar: Edificio administrativo SENA CAB Objetivo de la sesión: Mesa de trabajo equipo ejecutor Tecnología Desarrollo Publicitario.	Ver anexo de evidencias páginas 10 a la 13
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Se desarrollaron las actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el trabajo.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias. Pag 14
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales deformación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación cuando sea requerido.	Se realiza publicación en Facebook y WhatsApp de anuncios compartidos por la coordinación del área.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias. Pag 15
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
13	Presentar informe mensual que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la entrega de los informes mensuales en los formatos establecidos.	Se realiza cargue en el SECOP II como plataforma de seguimiento y supervisión contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, afiliación al sistema de seguridad social – salud, Pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (15) folios Cordialmente,

Firma;



William Fernando Rendón Jaramillo
C.C. No. 14698210
Contratista

Recibí a satisfacción:



Firma
MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9145307 de 2026
Coordinador Académico
Dependencia Virtualidad y Bilingüismo
Guadalajara de Buga

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: William Fernando Rendón Jaramillo
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.9145307 del año 2026 Periodo: febrero de 2026
Supervisor de contrato: Migdonio Dediego Jaramillo

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de febrero de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

1. **Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.**

   Ficha: 3388771-3388772-3388773
   Programa de formación: tecnólogo en desarrollo publicitario.
   Fase: análisis
   Competencia: CT1 - 260101051 - construcción del brief.
   GA1-260101051-AA1-EV01 Evidencia- Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mypime.

   Fecha 1: 12 de febrero de 2026
   Descripción breve de la evidencia anexa:

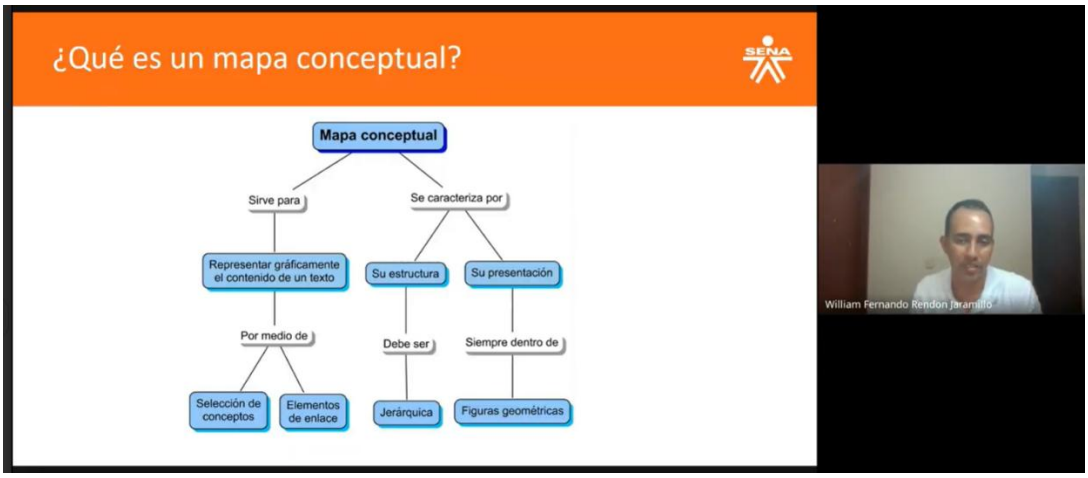
   Temáticas tratadas en la sesión:

   - ¿Cómo navegar en las evidencias?
   - ¿Qué es un mapa conceptual?
   - Clasificación de empresas en Colombia
   - Fuentes primarias y secundarias
   - ¿De dónde provienen las fuentes de información?
   - Métodos de recolección de fuentes de información en las empresas

   Enlace de grabación:

   https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1a4ULbz__78NSDLuyd2bk7Vg6XCSD5Rkq

   Registro de la sesión realizada:



Captura de pantalla sesión sincrónica 12 de febrero

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Se realiza la proyección, cronograma y planeación pedagógica para las fichas asignadas.

FASE	COMPETENCIA	HORAS	NOMBRE DE LA EVIDENCIA	ROL INSTRUCTOR	CANTIDAD EVIDENCIAS	FECHAS EXACTAS	FECHAS POR FASE
ANALISIS	CT1 - 260101051 - CONSTRUCCIÓN DEL BRIEF	336	Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mypime	Técnico	4	Del 9 al 15 de febrero	DEL 9 DE FEBRERO AL 19 DE ABRIL DEL 2026
			Presentación matrices de diagnóstico empresarial			Del 16 al 22 de febrero	
			Infografía de estrategias promocionales			Del 23 de febrero al 1 de marzo	
			Documentos de campañas publicitarias			Del 2 al 8 de marzo	
	TR1 - 220501046 - TIC	48	Mapa conceptual sobre software y servicios de internet / Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática	Transversal TIC	3	Del 9 al 15 de marzo	
			Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC			Del 16 al 22 de marzo	
	TR2 - 240201526 - ÉTICA Y PAZ	48	Taller de reflexión escrita del caso Malala / Video presentación de proyecto de vida	Transveral Ética	5	Del 23 al 29 de marzo	
			Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno / Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line			Del 30 de marzo al 5 de abril	
			Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años			Del 6 al 12 de abril	
	CT1 - 260101051 - CONSTRUCCIÓN DEL BRIEF	336	Documento colaborativo de la solución del caso	Técnico	1	Del 13 al 19 de abril	
PLANEACION	CT2 - 260101053 - ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN	192	Foro sobre la aplicación estratégica del marco creativo	Técnico	3	Del 20 al 26 de abrii	DEL 20 DE ABRIL AL 30 DE AGOSTO DEL 2026
			Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme			Del 27 de abril al 3 de mayo	
			Manual de identidad corporativa			Del 4 al 10 de mayo	
	CT3 - 260101052 - ESTRUCTURACIÓN DE LA CAMPAÑA PUBLICITARIA	144	Plan de campaña publicitaria	Técnico	1	Del 11 al 17 de mayo	
	TR3 - 240201529 - EMPRENDIMIENTO	48	DOFA Personal. Identificar habilidades personales como emprendedor / Modelo CANVAS del emprendimiento	Transveral Emprendimiento	3	Del 18 al 24 de mayo	
			Modelo financiero			Del 25 al 31 de mayo	
	CT4 - 291301077 - ELABORACIÓN DE PIEZAS PUBLICITARIAS	144	Keyvisual. Creación del prototipo de pieza publicitaria	Técnico	1	Del 1 al 7 de junio	
	CT2 - 260101053 - ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN	192	Reflexiones sobre la introducción a la comunicación y estrategia de aplicación	Técnico	3	Del 8 al 14 de junio	
			Presentación del plan de endomarketing			Del 15 al 21 de junio	
			Presentación del plan de comunicación			Del 22 al 28 de junio	
	CT5 - 260101055 - PREPARACIÓN DEL PLAN DE MERCADEO DIGITAL	144	Webinar sobre el funcionamiento del marketing digital	Técnico	5	Del 29 de junio al 5 de julio	
			Mapa conceptual del procedimiento del mercadeo			Del 6 al 12 de julio	
			Cuadro comparativo de la caracterización del SEO y el SEM			Del 13 al 19 de julio	
			Redes sociales de la Mipyme			Del 20 al 26 de julio	
			Plan de marketing digital			Del 27 de julio al 2 de agosto	
	TR5 - 240201524 - COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	48	Video de la comunicación como expresión humana	Transversal Comunicación	3	Del 3 al 9 de agosto	
			Informe de creación de contenidos comunicativos			Del 10 al 16 de gosto	
			Mapa mental sobre la caracterización del contexto productivo			Del 17 al 23 de agosto	
	TR6 - 240201064 - INVESTIGACIÓN FORMATIVA	48	Propuesta de investigación formativa	Técnico	1	Del 24 al 30 de agosto	
	TR4 - 240202501 - INGLÉS	240	15 EVIDENCIAS PARA DAR EN MAXIMO 8 SEMANAS	Bilingüismo	15		
EJECUCION	CT4 - 291301077 - ELABORACIÓN DE PIEZAS PUBLICITARIAS	480	Reflexión sobre el diseño gráfico	Técnico	8	Del 31 de agosto al 6 de septiembre	DEL 31 DE AGOSTO 2026 AL 14 DE MARZO DEL 2027 (PARANDO EL 6 DE DICIEMBRE Y RETORNANDO EL 15 DE FEBRERO)
			Informe de los recursos publicitarios.			Del 7 al 13 de septiembre	
			Textos publicitarios.			Del 14 al 20 de septiembre	
			Audiovisuales de la campaña.			Del 21 al 27 de septiembre	
			Bocetos de piezas gráficas.			Del 28 de septiembre al 4 de octubre	
			Reflexión de piezas gráficas.			Del 5 al 11 de octubre	
			Artefinalización de piezas.			Del 12 al 18 de octubre	
			Presentación del pretest de la campaña.			Del 19 al 25 de octubre	
	CT5 - 260101055 - PREPARACIÓN DEL PLAN DE MERCADEO DIGITAL	192	Presentación del plan de contenidos para medios online.	Técnico	1	Del 26 de octubre al 1 de noviembre	
	TR8 - 220601501 - MEDIO AMBIENTE, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	24	Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso laboral / Ensayo conflictos de proceso y equipo de trabajo	Transversal SST	2	Del 2 al 8 de noviembre	
			Video presentación ejercicio y bienestar mental			Del 9 al 15 de noviembre	
	CT3 - 260101052 - ESTRUCTURACIÓN DE LA CAMPAÑA PUBLICITARIA	192	Webinar sobre una campaña publicitaria.	Técnico	3	Del 16 al 22 de noviembre	
			Presentación del medio de comunicación.			Del 23 al 29 de noviembre	
			Plan de medios de la campaña publicitaria.			Del 30 de noviembre al 6 de diciembre	
	TR7 - 240201528 - MATEMÁTICAS	48	Cuestionario sobre procedimientos aritméticos / Informe del planteamiento de ecuación	Transversal Matematicas	2	Del 15 al 21 de febrero	
			Video presentación del caso / Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes			Del 22 al 28 de febrero	
	TR8 - 220601501 - MEDIO AMBIENTE, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	24	Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto	Transversal SST	2	Del 1 al 7 de marzo	
			Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST / Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST			Del 8 al 14 de marzo	
	TR4 - 240202501 - INGLÉS	144	6 EVIDENCIAS PARA DAR EN MAXIMO 3 SEMANAS	Bilingüismo	6		

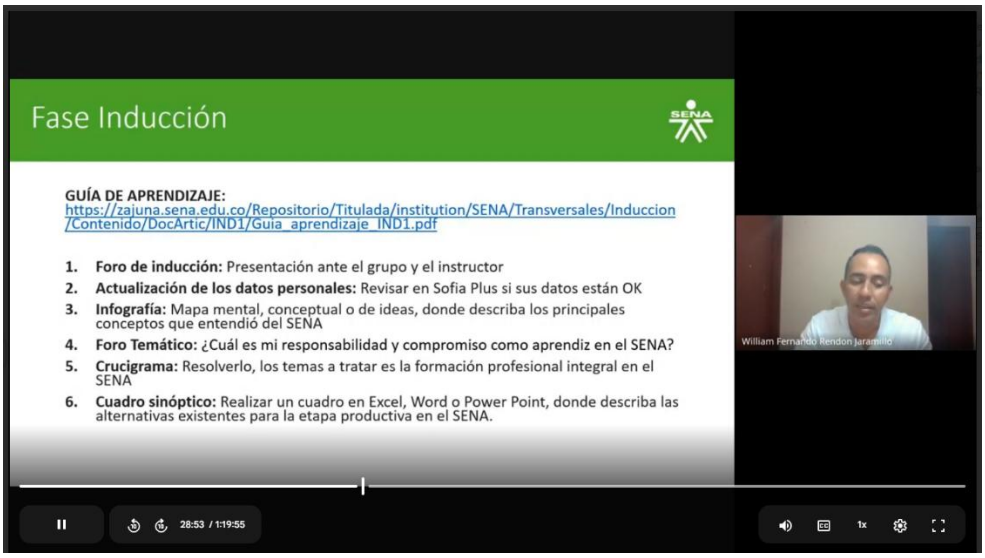
Diseño de cronograma y planeación pedagógica para fichas asignadas

3. **Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.**

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

El día 12 de febrero mediante sesión sincrónica, se brinda a los aprendices de formación titulada de las fichas 3388771-3388772-3388773 un espacio informativo de reconocimiento e inducción, de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

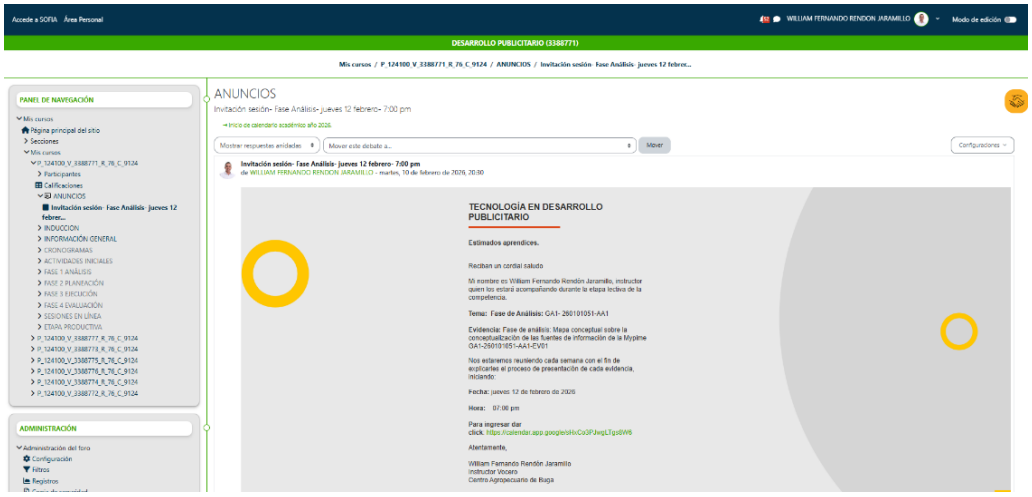
Registro de la evidencia anexa:



Captura de pantalla sesión sincrónica 12 de febrero – fase inducción

Se presentan anuncios de bienvenida y de inicio de ejecución de sesiones sincrónicas en la plataforma ZAJUNA.

Registro de la evidencia anexa:



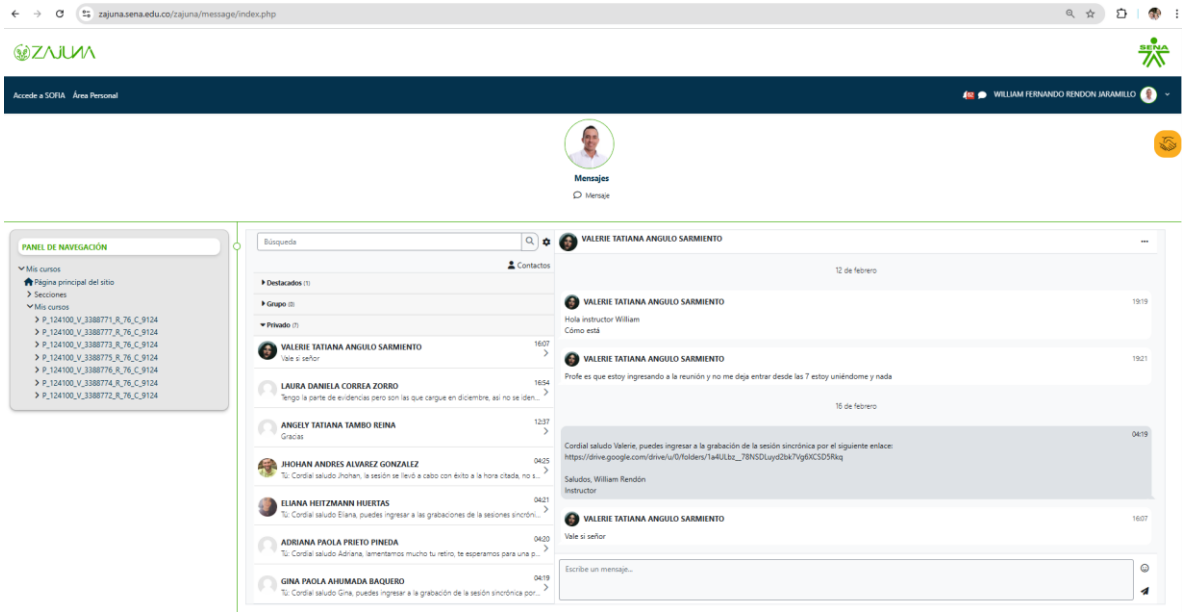
Captura de pantalla aviso de convocatoria para sesión sincrónica 12 de febrero

4. **Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los lazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.**

   Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

5. **Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.**

   Se realiza acompañamiento a los aprendices a través del correo electrónico y plataforma ZAJUNA para el avance del proceso formativo.



Captura de pantalla sobre gestión de preguntas y respuestas en la plataforma Zajuna

6. **Garantizar la actualización del estado "por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos**

   Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

7. **Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos. Fecha 1: 02/02/2026**

   Se participó en reunión presencial en el CAB a partir de las 8:00a.m. con el coordinador académico, con el fin de socializar la metodología, la organización y el adecuado desarrollo de las actividades previstas de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Agenda general:

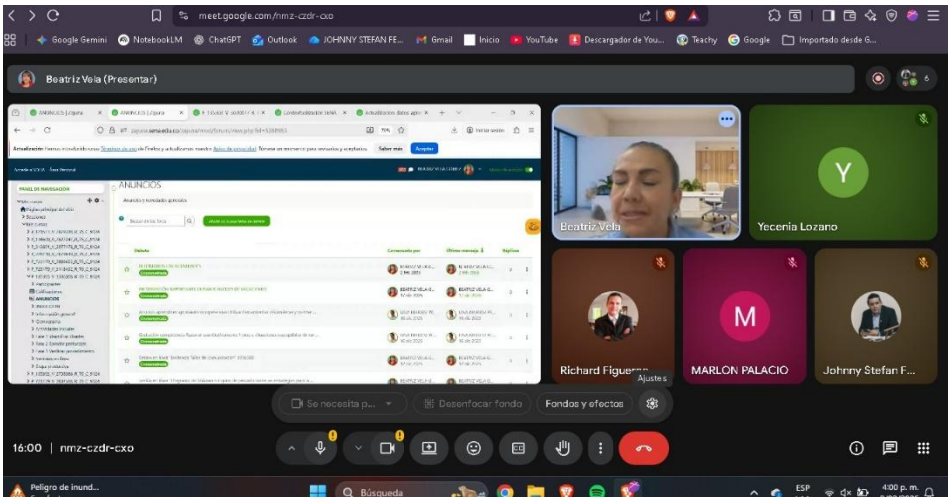
- Jornada de la mañana (8a.m):
  Transferencia y aplicación de herramientas de Inteligencia Artificial a la formación.
- Jornada de la tarde (2p.m):
  Actividades de alistamiento por equipos.

Registro de la evidencia anexa:





Registro fotográfico de reunión citada por el coordinador de virtualidad – 8a.m / feb 2 de 2026





Registro fotográfico inducción de actividades de alistamiento por equipos. – *2p.m / feb 2 de 2026*

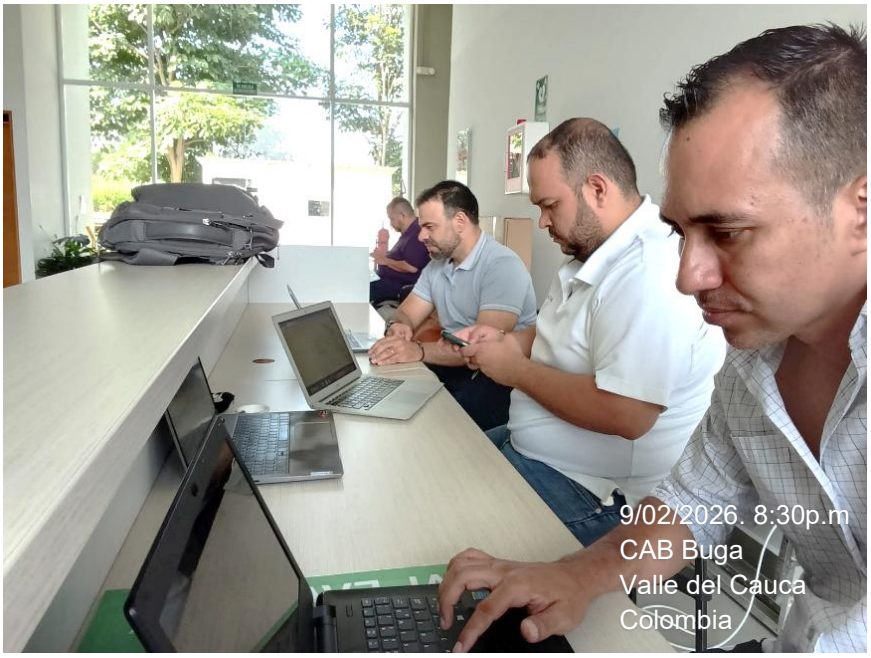
Fecha 2: 09/02/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se participó de dos jornadas de trabajo presencial a partir de las 8:00a.m, y a las 2p.m, llevando a cabo mesas de trabajo equipo ejecutor Tecnología Desarrollo Publicitario,

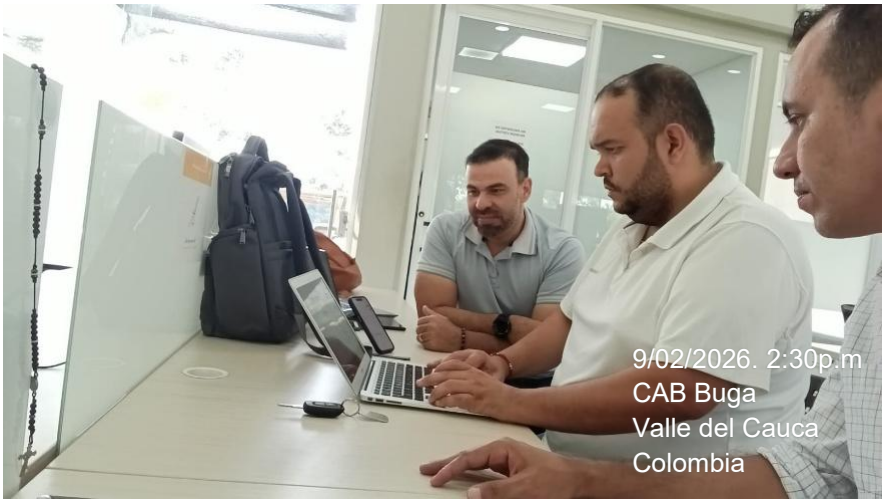
Agenda general:

- Jornada de la mañana (8a.m):
  Mesa de trabajo equipo ejecutor Tecnología Desarrollo Publicitario, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
- Jornada de la tarde (2p.m):
  Mesa de trabajo equipo ejecutor Tecnología Desarrollo Publicitario, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Registro de la evidencia anexa:



Registro fotográfico mesa de trabajo equipo ejecutor Tecnología Desarrollo Publicitario Feb 9 de 2026 / 9a.m



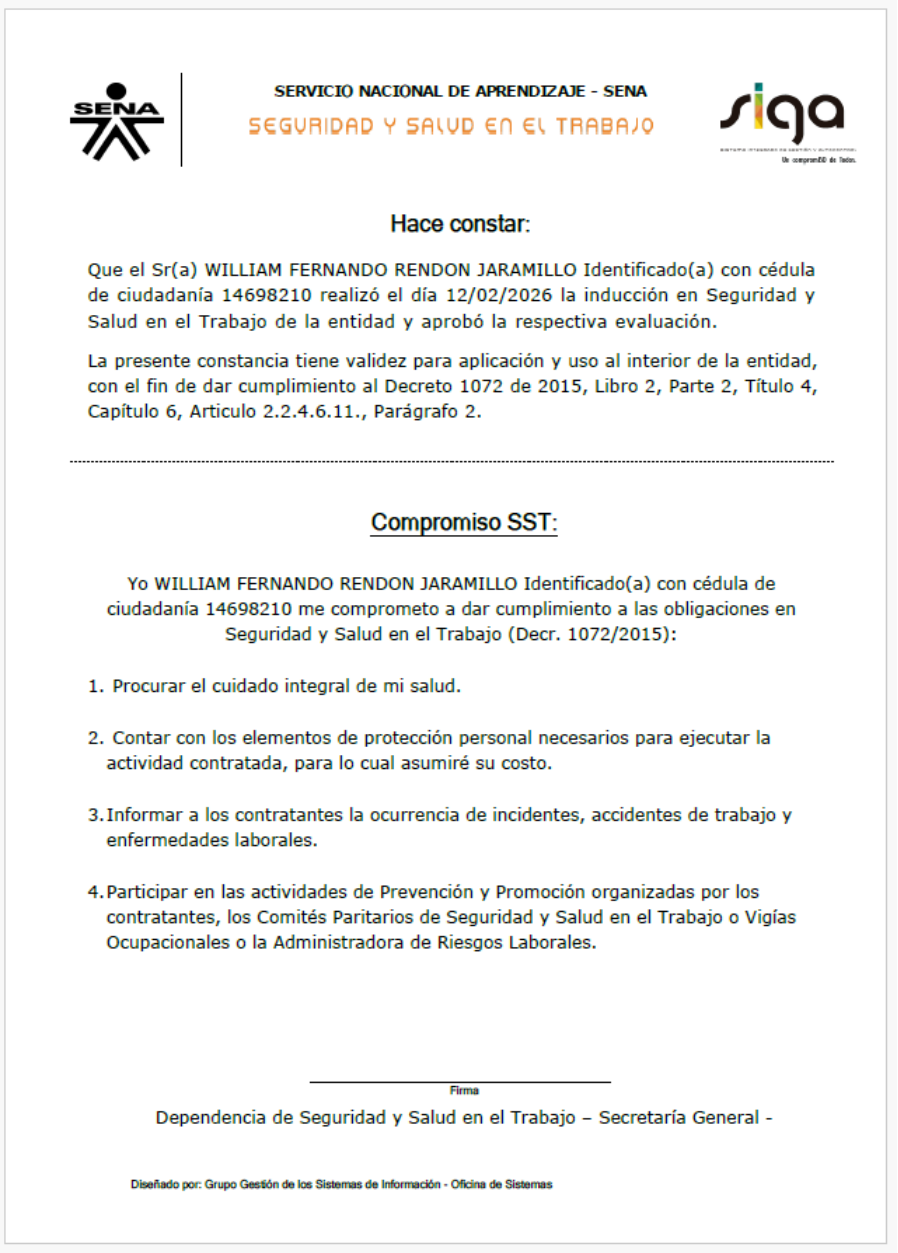
Registro fotográfico mesa de trabajo equipo ejecutor Tecnología Desarrollo Publicitario Feb 9 de 2026 / 2p.m

8. **Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.**

   Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

9. **Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.**

   Se realiza la inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a través de la plataforma SI CONTRATISTA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) WILLIAM FERNANDO RENDON JARAMILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14698210 realizó el día 12/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo WILLIAM FERNANDO RENDON JARAMILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14698210 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

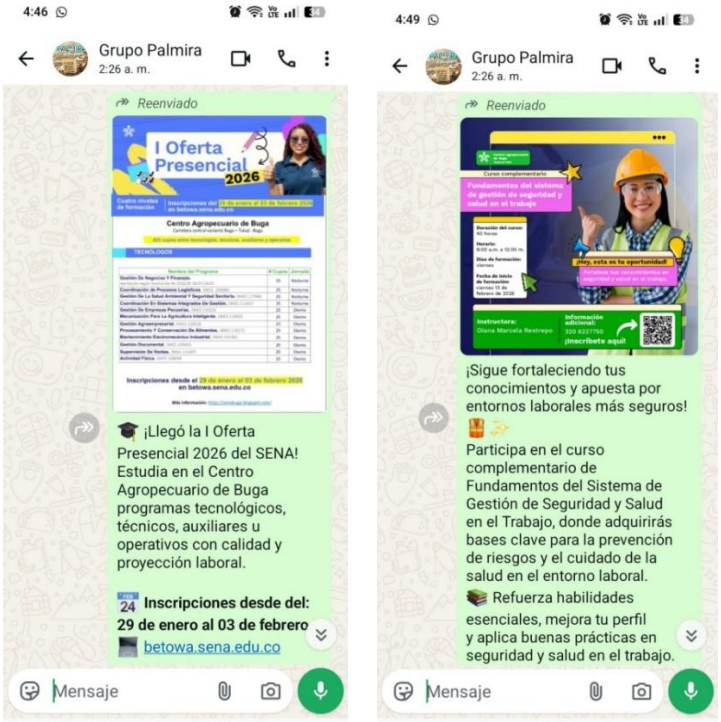
Certificado de realización de inducción de seguridad y salud en el trabajo

10. **Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales deformación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.**

    Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

11. **Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación cuando sea requerido.**

    Se realiza publicación de oferta académica del CAB y de anuncios compartidos por la coordinación del área en grupos de interés en redes sociales y WhatsApp.



Capturas de pantalla de ofertas educativas CAB envias por redes sociales

12. **Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.**

    Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

13. **Presentar informe mensual que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.**

    Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación