PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de febrero de 2026

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8966976 DE 2026**
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8966976 DE 2026

VÍCTOR ALONSO LÓPEZ CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.838.373 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho Pesos M/Cte. ($49.743.718,) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional mes de Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. ($2.368.748).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Regirse por las disposiciones legales en ejercicio del cargo contratado.	No aplica
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato	Cumplir con las obligaciones contractuales adquiridas al momento de aceptar y firmar el contrato.	Certificados, paz y salvos y demás documentos que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Asistencia a reuniones generales del centro de formación, con el Coordinador Académico de la Jornada, con el equipo ejecutor y comités de evaluación y seguimiento.	Listados de asistencia firmados, actas de reunión.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el	Elaboración de informes, diligenciamiento y gestión	Documentos entregados a la Coordinación

	supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental	de planillas, reportes y formatos propios de la planeación y ejecución de la formación.	Académica y subidos a través de las respectivas plataformas.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Reintegrar los materiales y equipos solicitados para la ejecución de la formación, de manera oportuna y en buenas condiciones.	Firma de planillas y formatos destinados para evidenciar el préstamo y devolución de dichos materiales y equipos.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Utilizar las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información de manera responsable y confidencial.	No aplica.
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Participar en la elaboración de documentos y suministrar la información que se requiera.	Informes y documentos relacionados con la ejecución del contrato.

8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Solicitar autorización escrita para utilizar cualquier elemento institucional.	Solicitud de autorización por escrito.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Cumplir con el compromiso de cumplir las normas de bioseguiridad y SST institucionales.	Compromiso firmado.
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Realizarse los exámenes médicos preocupacionales de acuerdo con las directrices establecidas y entregarlos de manera oportuna.	Certificados de los exámenes médicos preocupacionales.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Realizar el curso de Seguridad y Salud en el Trabajo y responder la evaluación.	Certificado de aprobación del curso de SST y firma del compromiso.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y	Realizar el curso de conocimientos básicos en integridad, trasparecía y lucha contra la corrupción, de manera oportuna y según los lineamientos establecidos.	Certificado de participación y aprobación del curso.

	lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Alimentar los sistemas de información asignados para la ejecución del contrato y elaborar evidencias e informes.	Evidencias e informes de la actualización de la información en los respectivos sistemas asignados.
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Realizar los pagos de seguridad social de manera oportuna.	Planillas de pago.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en	Realizar las actividades propias del objeto del contrato de manera personal y respetar los derechos de los menores de edad.	Evidencias de realización de actividades de manera personal.

	cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Usar las firmas digitales de manera responsable y con autorización	Autorización para usar firmas digitales
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica	No aplica
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de	Manejo confidencial de la información que hace parte de la ejecución del contrato	No aplica

	ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato	Pago oportuno de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral.	Planillas de pago
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes	Cumplir con los protocolos de bioseguridad según los lineamientos establecidos.	No aplica.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el	Conocer y tener acceso a la plataforma SIGA para las actividades contractuales	Documentos y protocolos actualizados en las plataformas SIGA y compromISO

	cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO		
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Acatar las políticas y lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y participar en las actividades desarrolladas por esta área.	Planillas de asistencia y documentos que se requieran en el desarrollo de las actividades respectivas.
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público	Tratar a todas las personas de manera respetuosa, basados en el trato digno.	No aplica
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los	Ser cuidadoso al momento de ingresar la información	Reportes actualizados y verificables.

	aplicativos o sistemas de información de la entidad	en los sistemas de información y hacerlo de manera responsable.	
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción	Actuar con honestidad frente a las actividades que hacen parte de la ejecución del contrato.	No aplica
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones	Actualizar los datos de contacto, en caso de que estos sean modificados.	Reporte de datos de contacto actualizados.
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés durante la ejecución del contrato.	Reporte por escrito
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley	Apoyar en la elaboración de respuestas de derechos de petición en relación con el objeto y las actividades del contrato.	Documentos elaborados para dar respuesta a los derechos de petición.
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente	Informar al SENA sobre cualquier cambio de régimen tributario.	Comunicación escrita.

30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique	No aplica	No aplica
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA	Cumplir con los lineamientos estipulados en el Código de Integridad del SENA	No aplica
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollar las actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato	Comunicaciones, informes, reportes y demás documentos requeridos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 1079244541 de Simple S.A. correspondiente al periodo de enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (36) folios

Cordialmente,

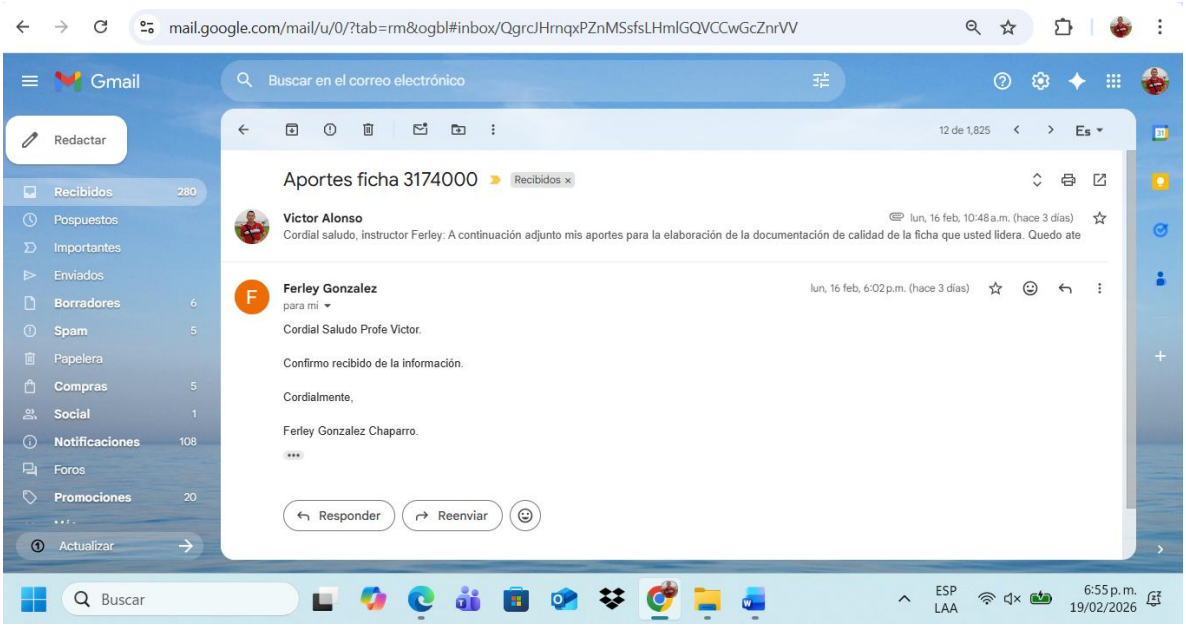
VÍCTOR ALONSO LÓPEZ CARRILLO
Contratista
C.C. No. 79.838.373 de Bogotá

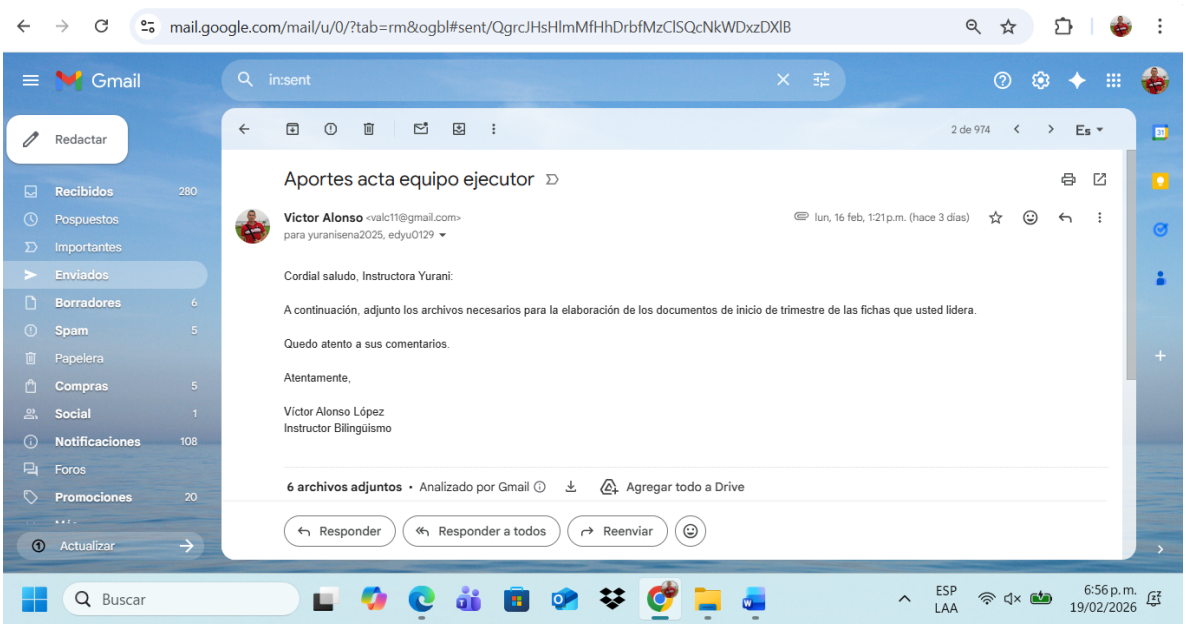
Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNÁNDEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.8966976 DE 2026
Coordinador Académico Jornada Madrugada

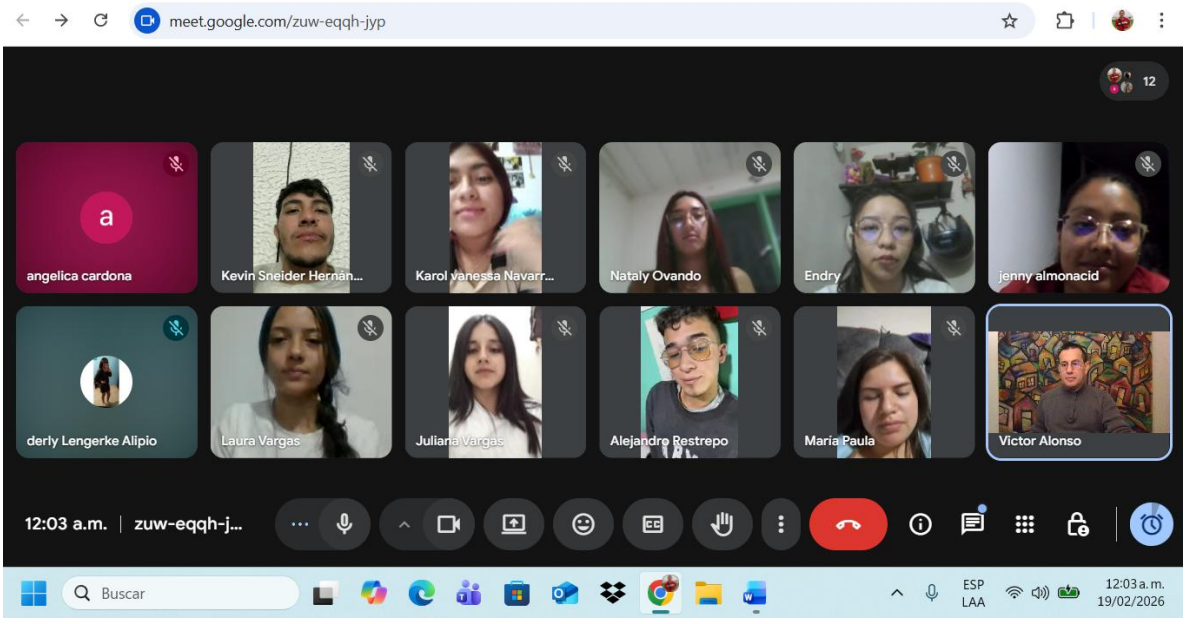
INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL – FEBRERO

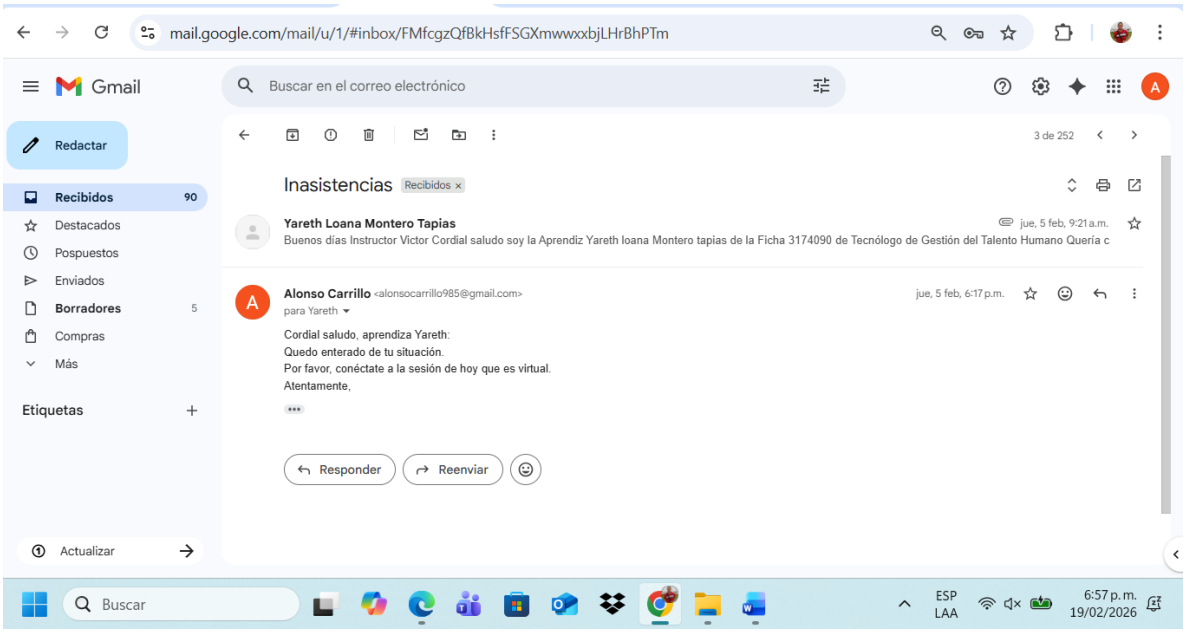
VÍCTOR ALONSO LÓPEZ CARRILLO

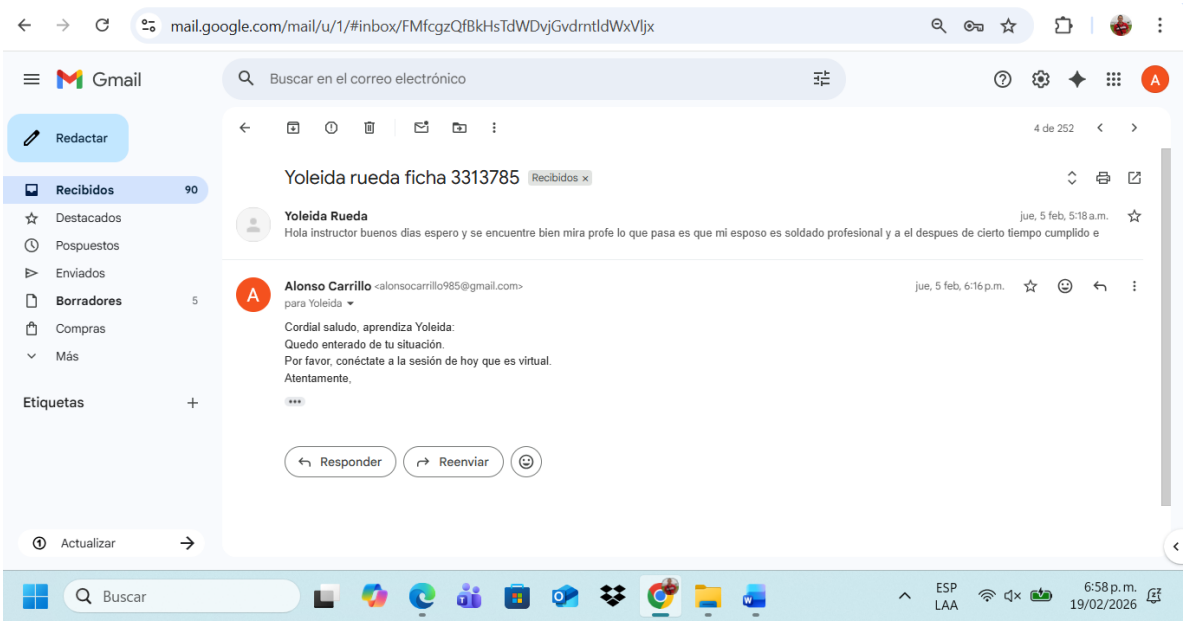





meet.google.com/tgm-hpvt-ajh
Diana Milena Yosa Charry
9
Mateo Velandia
Diana Milena Yosa Charry
Malena Tarazona
Leidy Torres
Adriana Cortes
n
nasly olave
Fernanda
Yoleida Rueda
Victor Alonso
1:55 a.m. | tgm-hpvt-ajh
Buscar
ESP
LAA
1:55 a.m.
19/02/2026


meet.google.com/zuw-eqqh-jyp
12
a
angelica cardona
Kevin Sneider Hernan...
Karol vanessa Navarr...
Nataly Ovando
Endry
jenny almonacid
derly Lengerke Alipio
Laura Vargas
Juliana Vargas
Alejandro Restrepo
Maria Paula
Victor Alonso
12:03 a.m. | zuw-eqqh-j...
Buscar
ESP
LAA
12:03 a.m.
19/02/2026


mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzQfBkHsfFSGXmwwxxbjLHrBhPTm
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 90
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 5
Compras
Más
Etiquetas
Actualizar
3 de 252
Inasistencias
Recibidos ×
Yareth Loana Montero Tapias
jue, 5 feb, 9:21 a.m.
Buenos días Instructor Victor Cordial saludo soy la Aprendiz Yareth loana Montero tapias de la Ficha 3174090 de Tecnólogo de Gestión del Talento Humano Quería c
Alonso Carrillo <alonsocarrillo985@gmail.com>
para Yareth
jue, 5 feb, 6:17 p.m.
Cordial saludo, aprendiza Yareth:
Quedo enterado de tu situación.
Por favor, conéctate a la sesión de hoy que es virtual.
Atentamente,
Responder
Reenviar
Buscar
ESP
LAA
6:57 p.m.
19/02/2026


mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzQfBkHsTdWDvjGvdrntldWxVljx
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 90
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 5
Compras
Más
Etiquetas
Actualizar
4 de 252
Yoleida rueda ficha 3313785
Recibidos ×
Yoleida Rueda
jue, 5 feb, 5:18 a.m.
Hola instructor buenos días espero y se encuentre bien mira profe lo que pasa es que mi esposo es soldado profesional y a el despues de cierto tiempo cumplido e
Alonso Carrillo <alonsocarrillo985@gmail.com>
para Yoleida
jue, 5 feb, 6:16 p.m.
Cordial saludo, aprendiza Yoleida:
Quedo enterado de tu situación.
Por favor, conéctate a la sesión de hoy que es virtual.
Atentamente,
Responder
Reenviar
Buscar
ESP
LAA
6:58 p.m.
19/02/2026

ASISTENCIA SOFIA – MES FEBRERO

FICHA 3352708

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1016942491 MARIANA AGUDELO MENDEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/02/2026	18/02/2026	LA APRENDIZA NO HA ASISTIDO A FORMACIÓN	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1233500581 KIMBERLY JULIETH SOLER GUERRERO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/02/2026	18/02/2026	LA APRENDIZA NO HA ASISTIDO A FORMACIÓN DESDE EL INICIO DEL TRIMESTRE.	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1001341608 JHON EDISON TOLEDO LOPEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/02/2026	18/02/2026	EL APRENDIZ NO HA ASISTIDO A FORMACIÓN DESDE INICIO DEL TRIMESTRE	16

Página 1 de 1

FICHA 3313781

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3313781 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

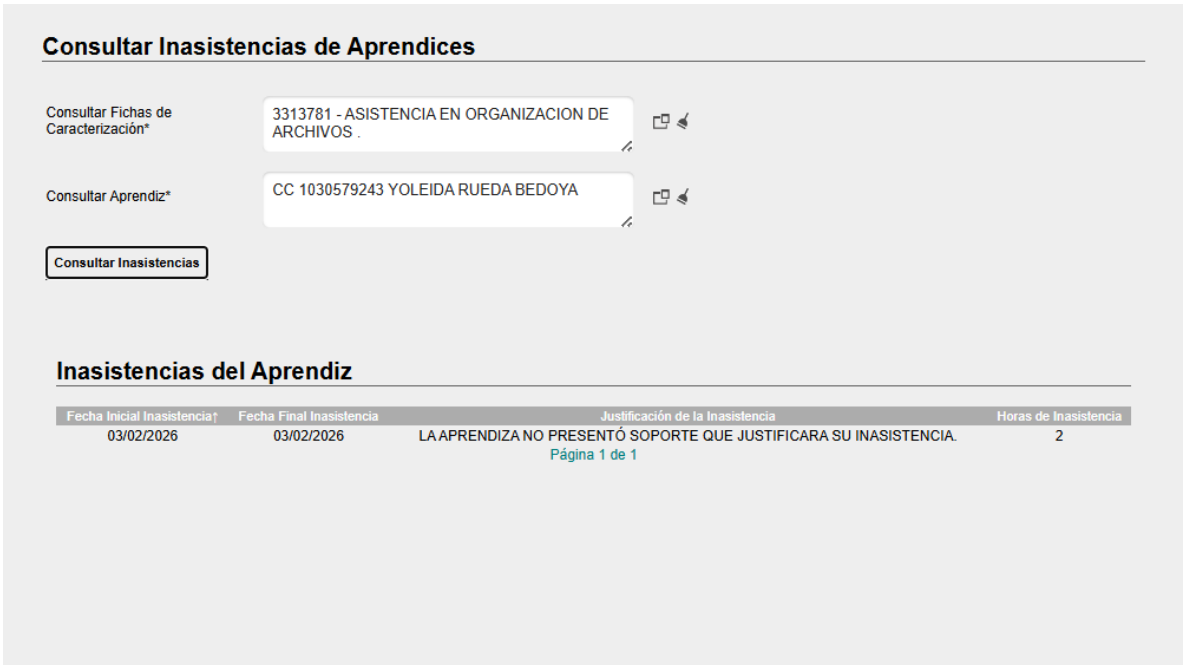
Consultar Aprendiz*: CC 1000622648 DANNA VALERIA RODRIGUEZ GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/02/2026	18/02/2026	LA APRENDIZA NO HA ASISTIDO A FORMACION DESDE INICIO DE TRIMESTRE.	16

Página 1 de 1



FICHA 3313785

SIN NOVEDAD

FICHA 3229831

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3229831 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1004779480 ANGELICA CARDONA PEREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/02/2026	03/02/2026	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3229831 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1001284369 DERLI YUREIDY LENGENKE ALIPIO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/11/2025	05/11/2025	LA APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	2
02/12/2025	02/12/2025	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	2
11/02/2026	11/02/2026	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	2

Página 1 de 1

FICHA 3174100

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3174100 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1141116333 NICOL SOFIA ARDILA ALVAREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/02/2026	03/02/2026	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3174100 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1021663038 ADRIANA LUCIA BARRIOS BOHOQUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2026	05/02/2026	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3174100 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1030662948 ANGYE DANIELA MARTINEZ ERASO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/02/2026	10/02/2026	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3174100 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1010050152 ADRIANA MARCELA PAREDES GAVIRIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/02/2026	03/02/2026	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	2
11/02/2026	12/02/2026	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3174100 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1019131097 ANGIE KATHERINE RAMOS TORRES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/02/2026	03/02/2026	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3174100 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1000061991 KAREN DAYANA ROSAS GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/02/2026	03/02/2026	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3174100 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1033693049 LAURA VALENTINA SILVA SALAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/02/2026	03/02/2026	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	2
10/02/2026	10/02/2026	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3174100 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1006069556 LINA VANESSA TIQUE YACUMA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/02/2026	04/02/2026	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	4
11/02/2026	11/02/2026	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3174100 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz* CC 1010221897 MEGGAN ROCIO VARGAS OVIEDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/02/2026	03/02/2026	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	2

Página 1 de 1

FICHA 3174090

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3174090 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz* CC 1023889986 SANDRA MILENA BERMUDEZ LEAL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2026	05/02/2026	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3174090 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1019041516 ANGELA PATRICIA LONDOÑO BORDA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/02/2026	10/02/2026	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3174090 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1084450496 YARETH LOANA MONTERO TAPIAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/02/2026	04/02/2026	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3174090 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1073689261 INYERMAN ORDOÑEZ SAAVEDRA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/02/2026	04/02/2026	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3174090 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1023887703 NICOL DAYANA PAEZ NIÑO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/02/2026	03/02/2026	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3174090 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1102855024 LINDA PAOLA PERALTA PERALTA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2026	05/02/2026	LA APRENDIZA NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3174090 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1000007555 CRISTHIAN MATEO RAMIREZ FLORIDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/02/2026	05/02/2026	EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA.	4

Página 1 de 1

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	**3352708**	**ESPECIALIDAD:**	**Técnico**
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**Técnico en Asistencia en Organización de Archivos**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	**134400 V. 2**
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	**37714**
Interactuar en lengua inglesa en forma oral y escrita en los contextos social y laboral		**RESULTADOS DE APRENDIZA**	590306 - 01 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 590304 - 02 describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 590307 - 03 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	**Madrugada**
FECHA DE INICIACIÓN:	**3 de febrero de 2026**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**14 de abril de 2026**
INSTRUCTOR-TUTOR:	**Víctor Alonso López Carrillo**	**CÉDULA:**	**79.838.373**

APRENDIZ	MES	FEBRERO												MARZO													ABRIL							
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11		
	DIA	03-feb-26	04-feb-26	05-feb-26	10-feb-26	11-feb-26	12-feb-26	17-feb-26	18-feb-26	19-feb-26	24-feb-26	25-feb-26	26-feb-26	03-mar-26	04-mar-26	05-mar-26	10-mar-26	11-mar-26	12-mar-26	17-mar-26	18-mar-26	19-mar-26	24-mar-26	25-mar-26	26-mar-26	31-mar-26	01-abr-26	02-abr-26	07-abr-26	08-abr-26	09-abr-26	14-abr-26		
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
AGUDELO MENDEZ MARIANA CC 1016942491	1	I	I	I	I	I	I	I	I	I																								
CAMACHO MARTINEZ JULIAN ANDRES CC 1012352085	2	*	*	*	*	*	*		I	*																								
CORTES GARCIA ADRIANA PATRICIA CC 1001341658	3	*	*	*	*	*	*		*	*																								
SOLER GUERRERO KIMBERLY JULIETH CC 1233500581	4	I	I	*	I	I	I	I	I	I																								
TARAZONA POVEDA MALENA IDALID CC 1000787826	5	*	*	*	*	*	*		*	*																								
TOLEDO LOPEZ JHON EDISON CC 1001341608	6	I	*	I	I	I	I	I	I	I																								
-	7																																	
-	8																																	
-	9																																	
-	10																																	
-	11																																	
-	12																																	
-	13																																	
-	14																																	
-	15																																	
-	16																																	
-	17																																	
-	18																																	
-	19																																	
-	20																																	
-	21																																	
-	22																																	
-	23																																	
-	24																																	
-	25																																	
-	26																																	
-	27																																	
-	28																																	
-	29																																	
-	30																																	

FALTAS				ACTIVIDADES								0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	J	I	T	SESIÓN FORMATIVA - 40%	DRIVE - 30%	ENTREGABLES PROYECTO - 30%										
				1	2	3	4	5	6	7	8			SI	NO	
1	0	18	18									0%	D		X	DESERTÓ
2	0	2	2									0%	D		X	EN FORMACION
3	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACION
4	0	16	16									0%	D		X	DESERTÓ
5	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACION
6	0	16	16									0%	D		X	DESERTÓ
7	0	0	0									0%	D		X	0
8	0	0	0									0%	D		X	0
9	0	0	0									0%	D		X	0
10	0	0	0									0%	D		X	0
11	0	0	0									0%	D		X	0
12	0	0	0									0%	D		X	0
13	0	0	0									0%	D		X	0
14	0	0	0									0%	D		X	0
15	0	0	0									0%	D		X	0
16	0	0	0									0%	D		X	0
17	0	0	0									0%	D		X	0
18	0	0	0									0%	D		X	0
19	0	0	0									0%	D		X	0
20	0	0	0									0%	D		X	0
21	0	0	0									0%	D		X	0
22	0	0	0									0%	D		X	0
23	0	0	0									0%	D		X	0
24	0	0	0									0%	D		X	0
25	0	0	0									0%	D		X	0
26	0	0	0									0%	D		X	0
27	0	0	0									0%	D		X	0
28	0	0	0									0%	D		X	0
29	0	0	0									0%	D		X	0
30	0	0	0									0%	D		X	0

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR: Víctor Alonso López Carrillo**	**OBSERVACIONES: No se registra asistencia del 17 de febrero por entrevista segunda fase el 18 del mismo mes.**
	FIRMA INSTRUCTOR:	
	(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total	

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	**3313781**	**ESPECIALIDAD:**	**Técnico**
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**Técnico en Asistencia en Organización de Archivos**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	**134400 V. 2**
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	**37714**
Interactuar en lengua inglesa en forma oral y escrita en los contextos social y laboral		**RESULTADOS DE APRENDIZA**	590306 - 01 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 590304 - 02 describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 590307 - 03 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	**Madrugada**
FECHA DE INICIACIÓN:	**3 de febrero de 2026**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**14 de abril de 2026**
INSTRUCTOR-TUTOR:	**Víctor Alonso López Carrillo**	**CÉDULA:**	**79.838.373**

APRENDIZ	MES	FEBRERO												MARZO													ABRIL							
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11		
	DIA	03-feb-26	04-feb-26	05-feb-26	10-feb-26	11-feb-26	12-feb-26	17-feb-26	18-feb-26	19-feb-26	24-feb-26	25-feb-26	26-feb-26	03-mar-26	04-mar-26	05-mar-26	10-mar-26	11-mar-26	12-mar-26	17-mar-26	18-mar-26	19-mar-26	24-mar-26	25-mar-26	26-mar-26	31-mar-26	01-abr-26	02-abr-26	07-abr-26	08-abr-26	09-abr-26	14-abr-26		
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
RODRIGUEZ GONZALEZ DANNA VALERIA CC 1000622648	1	I	*	I	I	I	I		I	I																								
RUEDA BEDOYA YOLEIDA CC 1030579243	2	I	*	*	*	*	*		*	*																								
SANCHEZ VELANDIA LUIS MATEO CC 1075624053	3	*	*	*	*	*	*		*	*																								
-	4																																	
-	5																																	
-	6																																	
-	7																																	
-	8																																	
-	9																																	
-	10																																	
-	11																																	
-	12																																	
-	13																																	
-	14																																	
-	15																																	
-	16																																	
-	17																																	
-	18																																	
-	19																																	
-	20																																	
-	21																																	
-	22																																	
-	23																																	
-	24																																	
-	25																																	
-	26																																	
-	27																																	
-	28																																	
-	29																																	
-	30																																	

C.O	FALTAS	J	I	T	ACTIVIDADES 1 SESIÓN FORMATIVA - 40%	2 DRIVE - 30%	3 ENTREGABLES PROYECTO - 30%	4	5	6	7	8	0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	APROBADO NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
1	1	0	14	14									0%	D		X	DESERTÓ
2	2	0	2	2									0%	D		X	EN FORMACION
3	3	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACION
4	4	0	0	0									0%	D		X	0
5	5	0	0	0									0%	D		X	0
6	6	0	0	0									0%	D		X	0
7	7	0	0	0									0%	D		X	0
8	8	0	0	0									0%	D		X	0
9	9	0	0	0									0%	D		X	0
10	10	0	0	0									0%	D		X	0
11	11	0	0	0									0%	D		X	0
12	12	0	0	0									0%	D		X	0
13	13	0	0	0									0%	D		X	0
14	14	0	0	0									0%	D		X	0
15	15	0	0	0									0%	D		X	0
16	16	0	0	0									0%	D		X	0
17	17	0	0	0									0%	D		X	0
18	18	0	0	0									0%	D		X	0
19	19	0	0	0									0%	D		X	0
20	20	0	0	0									0%	D		X	0
21	21	0	0	0									0%	D		X	0
22	22	0	0	0									0%	D		X	0
23	23	0	0	0									0%	D		X	0
24	24	0	0	0									0%	D		X	0
25	25	0	0	0									0%	D		X	0
26	26	0	0	0									0%	D		X	0
27	27	0	0	0									0%	D		X	0
28	28	0	0	0									0%	D		X	0
29	29	0	0	0									0%	D		X	0
30	30	0	0	0									0%	D		X	0

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR: Víctor Alonso López Carrillo**	**OBSERVACIONES: No se registra asistencia del 17 de febrero por entrevista segunda fase el 18 del mismo mes.**
	FIRMA INSTRUCTOR:	
	(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total	

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	**3313785**	**ESPECIALIDAD:**	**Técnico**
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**Técnico en Asistencia en Organización de Archivos**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	**134400 V. 2**
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	**37714**
Interactuar en lengua inglesa en forma oral y escrita en los contextos social y laboral		**RESULTADOS DE APRENDIZA**	590306 - 01 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 590304 - 02 describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 590307 - 03 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	**Madrugada**
FECHA DE INICIACIÓN:	**3 de febrero de 2026**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**14 de abril de 2026**
INSTRUCTOR-TUTOR:	**Víctor Alonso López Carrillo**	**CÉDULA:**	**79.838.373**

APRENDIZ	MES	FEBRERO												MARZO													ABRIL							
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11		
	DIA	03-feb-26	04-feb-26	05-feb-26	10-feb-26	11-feb-26	12-feb-26	17-feb-26	18-feb-26	19-feb-26	24-feb-26	25-feb-26	26-feb-26	03-mar-26	04-mar-26	05-mar-26	10-mar-26	11-mar-26	12-mar-26	17-mar-26	18-mar-26	19-mar-26	24-mar-26	25-mar-26	26-mar-26	31-mar-26	01-abr-26	02-abr-26	07-abr-26	08-abr-26	09-abr-26	14-abr-26		
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
CALERO TORRES LEIDY GERALDINE CC 1028886827	1	*	*	*	*	*	*		*	*																								
CARRASCAL MOYA MARIA FERNANDA CC 1029282499	2	*	*	*	*	*	*		*	*																								
OLAVE GARCIA NASLY YERALDI CC 1099542857	3	*	*	*	*	*	*		*	*																								
YOSA CHARRY DIANA MILENA CC 1075539564	4	*	*	*	*	*	*		*	*																								
-	5																																	
-	6																																	
-	7																																	
-	8																																	
-	9																																	
-	10																																	
-	11																																	
-	12																																	
-	13																																	
-	14																																	
-	15																																	
-	16																																	
-	17																																	
-	18																																	
-	19																																	
-	20																																	
-	21																																	
-	22																																	
-	23																																	
-	24																																	
-	25																																	
-	26																																	
-	27																																	
-	28																																	
-	29																																	
-	30																																	

C.O	FALTAS				ACTIVIDADES								0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
		J	I	T	SESIÓN FORMATIVA - 40%	DRIVE - 30%	ENTREGABLES PROYECTO - 30%										
					1	2	3	4	5	6	7	8			SI	NO	
1	1	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACION
2	2	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACION
3	3	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACION
4	4	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACION
5	5	0	0	0									0%	D		X	0
6	6	0	0	0									0%	D		X	0
7	7	0	0	0									0%	D		X	0
8	8	0	0	0									0%	D		X	0
9	9	0	0	0									0%	D		X	0
10	10	0	0	0									0%	D		X	0
11	11	0	0	0									0%	D		X	0
12	12	0	0	0									0%	D		X	0
13	13	0	0	0									0%	D		X	0
14	14	0	0	0									0%	D		X	0
15	15	0	0	0									0%	D		X	0
16	16	0	0	0									0%	D		X	0
17	17	0	0	0									0%	D		X	0
18	18	0	0	0									0%	D		X	0
19	19	0	0	0									0%	D		X	0
20	20	0	0	0									0%	D		X	0
21	21	0	0	0									0%	D		X	0
22	22	0	0	0									0%	D		X	0
23	23	0	0	0									0%	D		X	0
24	24	0	0	0									0%	D		X	0
25	25	0	0	0									0%	D		X	0
26	26	0	0	0									0%	D		X	0
27	27	0	0	0									0%	D		X	0
28	28	0	0	0									0%	D		X	0
29	29	0	0	0									0%	D		X	0
30	30	0	0	0									0%	D		X	0

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR: Víctor Alonso López Carrillo** **FIRMA INSTRUCTOR:**	**OBSERVACIONES: No se registra asistencia del 17 de febrero por entrevista segunda fase el 18 del mismo mes.**
	(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total	

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	**3173135**	**ESPECIALIDAD:**	**Técnico**
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**Técnico en Recursos Humanos**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	**134200 V. 2**
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	**37714**
Interactuar en lengua inglesa en forma oral y escrita en los contextos social y laboral		**RESULTADOS DE APRENDIZA**	590305 - 04 Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias 590308 - 05 Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano 590309 - 06 Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	**Madrugada**
FECHA DE INICIACIÓN:	**3 de febrero de 2026**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**14 de abril de 2026**
INSTRUCTOR-TUTOR:	**Víctor Alonso López Carrillo**	**CÉDULA:**	**79.838.373**

APRENDIZ	MES	FEBRERO												MARZO													ABRIL							
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11		
	DIA	03-feb-26	04-feb-26	05-feb-26	10-feb-26	11-feb-26	12-feb-26	17-feb-26	18-feb-26	19-feb-26	24-feb-26	25-feb-26	26-feb-26	03-mar-26	04-mar-26	05-mar-26	10-mar-26	11-mar-26	12-mar-26	17-mar-26	18-mar-26	19-mar-26	24-mar-26	25-mar-26	26-mar-26	31-mar-26	01-abr-26	02-abr-26	07-abr-26	08-abr-26	09-abr-26	14-abr-26		
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
CARDONA PEREZ ANGELICA CC 1004779480	1	*	*	*	*	I	*		*	*																								
HERNANDEZ PORTUGUEZ ENDRY ADELAIDA CC 1014660429	2	*	*	*	*	*	*		*	*																								
HERNANDEZ SMITH KEVIN SNEIDER CC 1000454931	3	*	*	*	*	*	*		*	*																								
LENGENKE ALIPIO DERLI YUREIDY CC 1001284369	4	*	*	*	*	I	*		*	*																								
NAVARRO LINCE KAROL VANESSA CC 1050457471	5	*	*	*	*	*	*		*	*																								
OVANDO PADILLA HEIDY NATALY CC 1016593613	6	*	*	*	*	*	*		*	*																								
RESTREPO CARDONA EDWIN ALEJANDRO CC 1029280425	7	*	J	*	*	*	*		*	I																								
VANEGAS AGUDELO MARIA PAULA CC 1006094853	8	*	*	*	*	*	*		*	*																								
VARGAS ROJAS KAREN JULIANA TI 1018437322	9	*	*	*	*	*	*		*	*																								
VARGAS ZAPATA LAURA VANESSA CC 1007105987	10	*	*	*	*	*	*		*	*																								
VIASUS ALMONACID JENIFER NIYIRED CC 1024587983	11	*	*	*	*	*	*		*	*																								
-	12																																	
-	13																																	
-	14																																	
-	15																																	
-	16																																	
-	17																																	
-	18																																	
-	19																																	
-	20																																	
-	21																																	
-	22																																	
-	23																																	
-	24																																	
-	25																																	
-	26																																	
-	27																																	
-	28																																	
-	29																																	
-	30																																	

FALTAS				ACTIVIDADES								0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	J	I	T	SESIÓN FORMATIVA - 40%	DRIVE - 30%	ENTREGABLES PROYECTO - 30%										
				1	2	3	4	5	6	7	8			SI	NO	
1	0	2	2									0%	D		X	EN FORMACIÓN
2	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
3	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
4	0	2	2									0%	D		X	EN FORMACIÓN
5	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
6	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
7	2	2	4									0%	D		X	EN FORMACIÓN
8	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
9	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
10	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
11	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
12	0	0	0									0%	D		X	0
13	0	0	0									0%	D		X	0
14	0	0	0									0%	D		X	0
15	0	0	0									0%	D		X	0
16	0	0	0									0%	D		X	0
17	0	0	0									0%	D		X	0
18	0	0	0									0%	D		X	0
19	0	0	0									0%	D		X	0
20	0	0	0									0%	D		X	0
21	0	0	0									0%	D		X	0
22	0	0	0									0%	D		X	0
23	0	0	0									0%	D		X	0
24	0	0	0									0%	D		X	0
25	0	0	0									0%	D		X	0
26	0	0	0									0%	D		X	0
27	0	0	0									0%	D		X	0
28	0	0	0									0%	D		X	0
29	0	0	0									0%	D		X	0
30	0	0	0									0%	D		X	0

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Víctor Alonso López Carrillo

FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

OBSERVACIONES: No se registra asistencia del 17 de febrero por entrevista segunda fase el 18 del mismo mes.

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	**3174100**	**ESPECIALIDAD:**	**Tecnólogo**
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**Tecnólogo en Gestión de Talento Humano**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	**112005 V. 101**
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	**3226**
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva		**RESULTADOS DE APRENDIZA**	156370_Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 156372_Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico 156374_ Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico 156369 – Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos 156371 – Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. 156373 – Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	**Madrugada**
FECHA DE INICIACIÓN:	**3 de febrero de 2026**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**14 de abril de 2026**
INSTRUCTOR-TUTOR:	**Víctor Alonso López Carrillo**	**CÉDULA:**	**79.838.373**

APRENDIZ	MES	FEBRERO											
	SEM	1			2			3			4		
	DIA	03-feb-26	04-feb-26	05-feb-26	10-feb-26	11-feb-26	12-feb-26	17-feb-26	18-feb-26	19-feb-26	24-feb-26	25-feb-26	26-feb-26
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ACOSTA ACOSTA LIZETH MARYURY TI 1023378251	1	*	*	*	*	*	*		*	*			
ARDILA ALVAREZ NICOL SOFIA CC 1141116333	2	I	*	*	*	J	*		*	*			
BALZA SOTO VICTOR JAVIER PPT 7846601	3	*	*	*	*	*	*		*	*			
BARRIOS BOHOQUEZ ADRIANA LUCIA CC 1021663038	4	*	*	I	*	J	J		*	*			
CHALACAMA SAYALPUD LILIANA ELIZABETH CC 1088653873	5	*	*	*	*	*	*		*	*			
JIMENEZ GELASIO YESSICA ELIZABETH CC 1012416166	6	*	*	*	I	*	I		*	*			
MARTINEZ ERASO ANGYE DANIELA CC 1030662948	7	*	*	*	I	*	*		*	*			
PAREDES GAVIRIA ADRIANA MARCELA CC 1010050152	8	I	*	*	*	I	I		*	I			
POSADA MATEUS BRAYAN DAVID CC 1000577529	9	*	*	*	*	*	*		*	*			
RAMOS TORRES ANGIE KATHERINE CC 1019131097	10	I	*	*	*	*	*		*	*			
RINCON MERCHAN ERIKA VANESSA CC 1111042682	11	*	*	*	*	*	*		*	*			
ROSAS GONZALEZ KAREN DAYANA CC 1000061991	12	I	*	*	*	*	*		*	*			
SILVA SALAS LAURA VALENTINA CC 1033693049	13	I	*	*	I	*	*		*	*			
TIQUE YACUMA LINA VANESSA CC 1006069556	14	I	I	*	*	I	*		*	*			
VARGAS OVIEDO MEGGAN ROCIO CC 1010221897	15	I	*	*	*	*	*		*	*			
-	16												
-	17												
-	18												
-	19												
-	20												
-	21												
-	22												
-	23												
-	24												
-	25												
-	26												

MES	MARZO												ABRIL								
SEM	5			6			7			8			9			10			11		
DIA	03-mar-26	04-mar-26	05-mar-26	10-mar-26	11-mar-26	12-mar-26	17-mar-26	18-mar-26	19-mar-26	24-mar-26	25-mar-26	26-mar-26	31-mar-26	01-abr-26	02-abr-26	07-abr-26	08-abr-26	09-abr-26	14-abr-26		
C.O	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

C.O	FALTAS	J	I	T	ACTIVIDADES: Act. 1 - Conceptos básicos - 10% (1)	Act. 2 - Flujograma - 10% (2)	Foro - 10% (3)	Act. 4 - normograma y tabla instrumentos - 10% (4)	0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	APROBADO NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
1	1	0	0	0					0%	D		X	EN FORMACION
2	2	2	2	4					0%	D		X	EN FORMACION
3	3	0	0	0					0%	D		X	EN FORMACION
4	4	4	2	6					0%	D		X	EN FORMACION
5	5	0	0	0					0%	D		X	EN FORMACION
6	6	0	4	4					0%	D		X	EN FORMACION
7	7	0	2	2					0%	D		X	EN FORMACION
8	8	0	8	8					0%	D		X	EN FORMACION
9	9	0	0	0					0%	D		X	EN FORMACION
10	10	0	2	2					0%	D		X	EN FORMACION
11	11	0	0	0					0%	D		X	EN FORMACION
12	12	0	2	2					0%	D		X	EN FORMACION
13	13	0	4	4					0%	D		X	EN FORMACION
14	14	0	6	6					0%	D		X	EN FORMACION
15	15	0	2	2					0%	D		X	EN FORMACION
16	16	0	0	0					0%	D		X	0
17	17	0	0	0					0%	D		X	0
18	18	0	0	0					0%	D		X	0
19	19	0	0	0					0%	D		X	0
20	20	0	0	0					0%	D		X	0
21	21	0	0	0					0%	D		X	0
22	22	0	0	0					0%	D		X	0
23	23	0	0	0					0%	D		X	0
24	24	0	0	0					0%	D		X	0
25	25	0	0	0					0%	D		X	0
26	26	0	0	0					0%	D		X	0

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR: Víctor Alonso López Carrillo**	**OBSERVACIONES: No se registra asistencia del 17 de febrero por entrevista segunda fase el 18 del mismo mes.**
	FIRMA INSTRUCTOR:	
	(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total	

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	3174090	**ESPECIALIDAD:**	Tecnólogo
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión de Talento Humano	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005 V. 101
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	3226
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva		**RESULTADOS DE APRENDIZA**	156370_Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 156372_Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico 156374_ Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico 156369 – Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos 156371 – Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. 156373 – Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	Madrugada
FECHA DE INICIACIÓN:	3 de febrero de 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	14 de abril de 2026
INSTRUCTOR-TUTOR:	Víctor Alonso López Carrillo	**CÉDULA:**	79.838.373

APRENDIZ	MES	FEBRERO												MARZO													ABRIL							
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11		
	DIA	03-feb-26	04-feb-26	05-feb-26	10-feb-26	11-feb-26	12-feb-26	17-feb-26	18-feb-26	19-feb-26	24-feb-26	25-feb-26	26-feb-26	03-mar-26	04-mar-26	05-mar-26	10-mar-26	11-mar-26	12-mar-26	17-mar-26	18-mar-26	19-mar-26	24-mar-26	25-mar-26	26-mar-26	31-mar-26	01-abr-26	02-abr-26	07-abr-26	08-abr-26	09-abr-26	14-abr-26		
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
BERMUDEZ LEAL SANDRA MILENA CC 1023889986	1	*	*	I	*	*	*		*	*																								
LONDOÑO BORDA ANGELA PATRICIA CC 1019041516	2	*	*	*	I	*	*		*	*																								
MONTERO TAPIAS YARETH LOANA CC 1084450496	3	I	I	*	*	*	*		*	*																								
ORDOÑEZ SAAVEDRA INYERMAN CC 1073689261	4	I	I	*	*	*	*		*	*																								
PAEZ NIÑO NICOL DAYANA CC 1023887703	5	I	*	*	*	*	*		*	*																								
PEÑALOZA CLAVIJO ANDREA CC 52853387	6	*	*	*	*	*	*		*	*																								
PERALTA PERALTA LINDA PAOLA CC 1102855024	7	*	*	I	*	*	*		I	I																								
RAMIREZ FLORIDO CRISTHIAN MATEO CC 1000007555	8	*	I	I	*	*	*		*	*																								
RONCANCIO CASTELLANOS LIZBETH NAJIVE CC 1233891490	9	*	*	*	*	*	*		*	*																								
SANCHEZ LOPEZ DJALMA JULIETH CC 1030528890	10	*	*	*	*	*	*		*	*																								
VASQUEZ MARROQUIN ESTEFANIA CC 1022936332	11	*	*	*	*	*	*		*	*																								
-	12																																	
-	13																																	
-	14																																	
-	15																																	
-	16																																	
-	17																																	
-	18																																	
-	19																																	
-	20																																	
-	21																																	
-	22																																	
-	23																																	
-	24																																	
-	25																																	
-	26																																	

FALTAS				ACTIVIDADES				0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	J	I	T	Act. 1 - Conceptos básicos - 10%	Act. 2 - Flujograma - 10%	Foro - 10%	Act. 4 - normograma y tabla instrumentos - 10%					
				1	2	3	4			SI	NO	
1	0	2	2					0%	D		X	EN FORMACION
2	0	2	2					0%	D		X	EN FORMACION
3	0	4	4					0%	D		X	EN FORMACION
4	0	4	4					0%	D		X	EN FORMACION
5	0	2	2					0%	D		X	EN FORMACION
6	0	0	0					0%	D		X	EN FORMACION
7	0	6	6					0%	D		X	EN FORMACION
8	0	4	4					0%	D		X	EN FORMACION
9	0	0	0					0%	D		X	EN FORMACION
10	0	0	0					0%	D		X	EN FORMACION
11	0	0	0					0%	D		X	EN FORMACION
12	0	0	0					0%	D		X	0
13	0	0	0					0%	D		X	0
14	0	0	0					0%	D		X	0
15	0	0	0					0%	D		X	0
16	0	0	0					0%	D		X	0
17	0	0	0					0%	D		X	0
18	0	0	0					0%	D		X	0
19	0	0	0					0%	D		X	0
20	0	0	0					0%	D		X	0
21	0	0	0					0%	D		X	0
22	0	0	0					0%	D		X	0
23	0	0	0					0%	D		X	0
24	0	0	0					0%	D		X	0
25	0	0	0					0%	D		X	0
26	0	0	0					0%	D		X	0

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR: Víctor Alonso López Carrillo**	**OBSERVACIONES: No se registra asistencia del 17 de febrero por entrevista segunda fase el 18 del mismo mes.**
	FIRMA INSTRUCTOR:	
	(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total	