PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; 28 de febrero de 2026

Señor (a)
Diego Alejandro Martínez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9200546**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Coordinador de Formación Complementaria y Bilingüismo
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero de 2026

Referencia: No **9200546** del año 2026

DAVID ARZUZA TORRADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77175921 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno; y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de inglés de los programas titulados y/o

complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Realicé la planeación de la formación de los aprendices de las fichas: * 3197834 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE * 3065838 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE * 3148327 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Evidencias (guías y talleres) cargadas en la carpeta que lleva mi nombre del **Sharepoint** de la coordinación.
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Orienté las actividades propuestas por la Coordinación de Bilingüismo, así mismo, se desarrolló el Plan Concertado con los aprendices de las fichas programadas.	Evidencia de seguimiento y actividades desarrolladas a los aprendices en los documentos: Registros de Asistencia compartido con la Coordinación, Plan Concertado por ficha y evidencias de Classroom, cargadas en la carpeta que lleva mi nombre del **Sharepoint** de la coordinación
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación	Para el periodo objeto de este pago, la	Para el periodo objeto de este pago, la

	complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Realicé llamados a lista en cada sesión y se envié mensajes por correo electrónico cuando se evidenció una inasistencia, también se dialogó con el vocero y los demás aprendices acerca de la importancia de asistir a formación.	Correos enviados a los aprendices por inasistencias a la formación, cargadas en la carpeta que lleva mi nombre del **Sharepoint** de la coordinación.
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación,	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades

	registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	correspondientes a esta obligación.	correspondientes a esta obligación.
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Elaboré el informe mensual con las acciones y evidencias cargadas en el Sharepoint de la Coordinación.	Evidencia Informe mensual cuenta de cobro.
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Asistí a las reuniones programadas por las coordinaciones de Bilingüismo y sede Salitre.	Asistencia a la siguiente reunión: Coordinación Bilingüismo (06/02/2026)
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Realicé la revisión antes y después de las sesiones de formación de los equipos tecnológicos como computadores, mouse, televisor de los ambientes asignados por el centro.	Las evidencias de recibo y entrega de los ambientes están consignadas en la minuta de los guardas de seguridad del CSF.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9499748964 de Aportes en Línea, correspondiente al mes de DICIEMBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).
Evidencias en (6) folios.
Cordialmente,

Firma



DAVID ARZUZA TORRADO
Contratista
C.C. No. 77175921 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

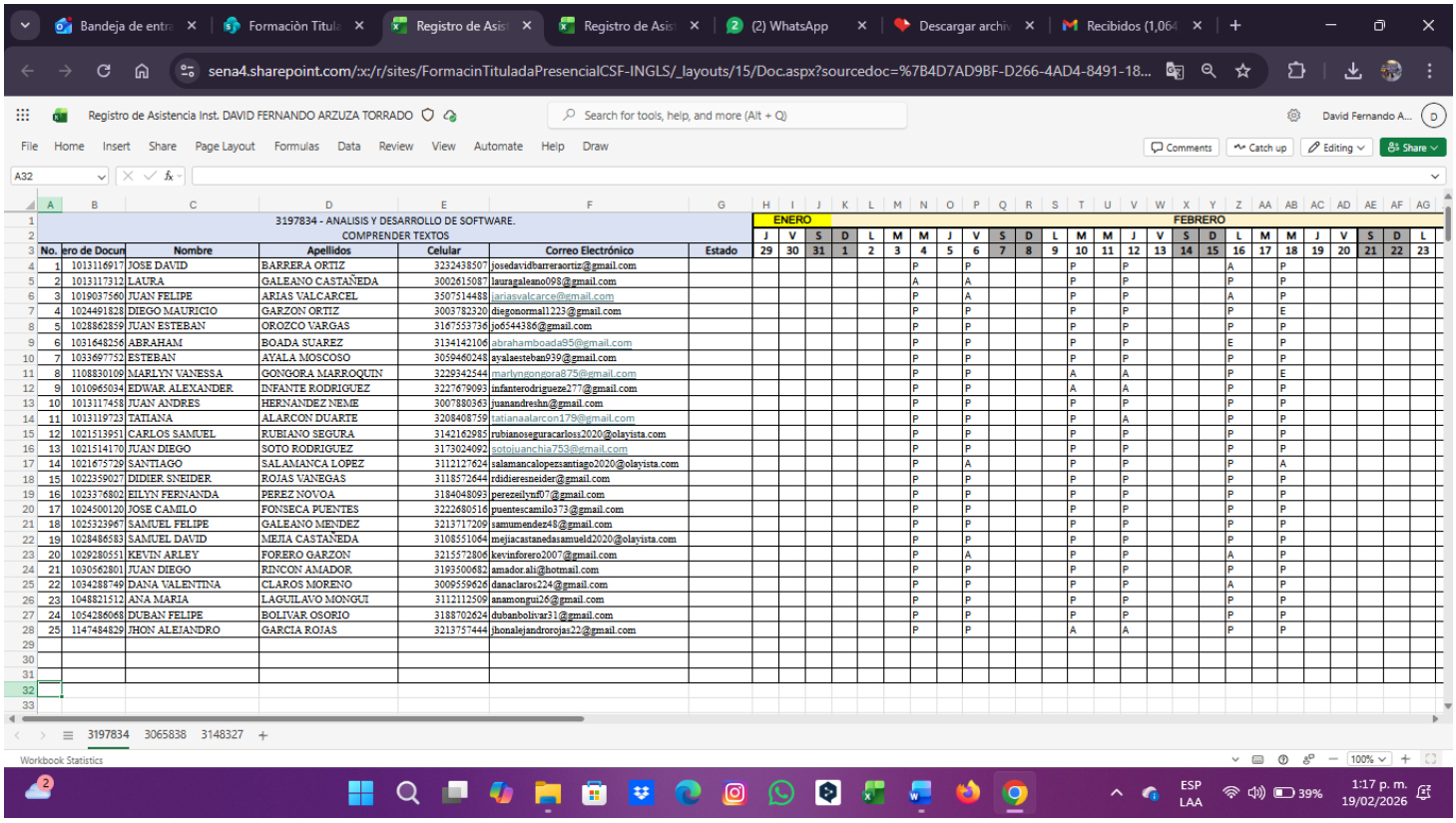
Firma

Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor Contrato 9200546 de 2026
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo

EVIDENCIAS

* 3197834 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
* 3065838 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
* 3148327 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

LISTADOS DE ASISTENCIA

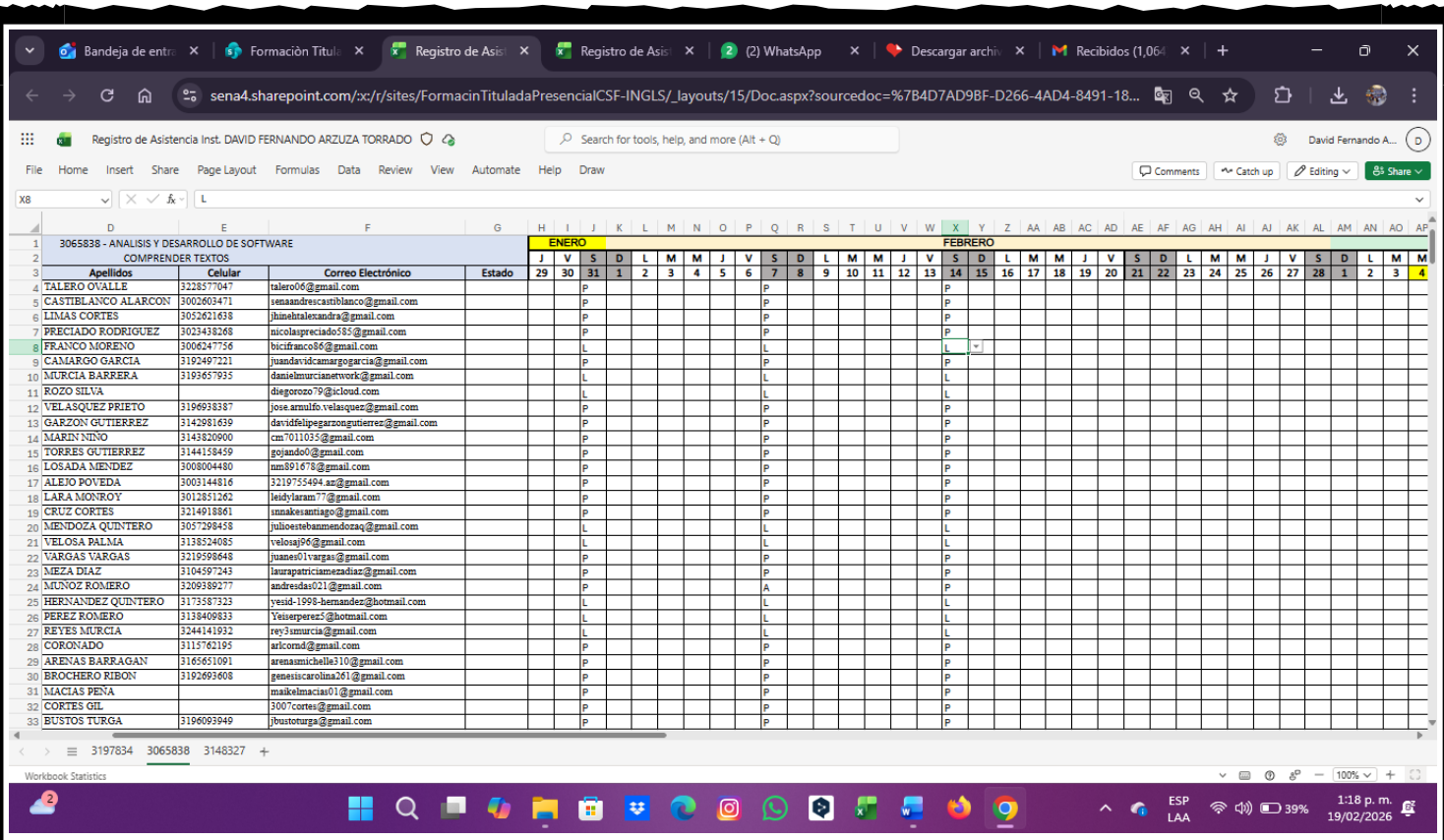


Registro de Asistencia Inst. DAVID FERNANDO ARZUZA TORRADO

3197834 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
COMPRENDER TEXTOS

No.	ero de Docun	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	ENERO J 29	V 30	S 31	D 1	L 2	M 3	FEBRERO M 4	J 5	V 6	S 7	D 8	L 9	M 10	M 11	J 12	V 13	S 14	D 15	L 16	M 17	M 18	J 19	V 20	S 21	D 22	L 23
1	1013116917	JOSE DAVID	BARRERA ORTIZ	3232438507	josedavidbarreraortiz@gmail.com								P		P				P		P				A		P					
2	1013117312	LAURA	GALEANO CASTAÑEDA	3002615087	lauragaleano098@gmail.com								A		A				P		P				P		P					
3	1019037560	JUAN FELIPE	ARIAS VALCARCEL	3507514488	jariasvalcarce@gmail.com								P		A				P		P				A		P					
4	1024491828	DIEGO MAURICIO	GARZON ORTIZ	3003782320	diegonormal1223@gmail.com								P		P				P		P				P		E					
5	1028862859	JUAN ESTEBAN	OROZCO VARGAS	3167553736	jo6544386@gmail.com								P		P				P		P				P		P					
6	1031648256	ABRAHAM	BOADA SUAREZ	3134142106	abrahamboada95@gmail.com								P		P				P		P				E		P					
7	1033697752	ESTEBAN	AYALA MOSCOSO	3059460248	ayalaesteban939@gmail.com								P		P				P		P				P		P					
8	1108830109	MARLYN VANESSA	GONGORA MARROQUIN	3229342544	marlyngongora875@gmail.com								P		P				A		A				P		E					
9	1010965034	EDWAR ALEXANDER	INFANTE RODRIGUEZ	3227679093	infanterodrigueze277@gmail.com								P		P				A		A				P		P					
10	1013117458	JUAN ANDRES	HERNANDEZ NEME	3007880363	juanandreshn@gmail.com								P		P				P		P				P		P					
11	1013119723	TATIANA	ALARCON DUARTE	3208408759	tatianaalarcon179@gmail.com								P		P				P		A				P		P					
12	1021513951	CARLOS SAMUEL	RUBIANO SEGURA	3142162985	rubianoseguracarloss2020@olayista.com								P		P				P		P				P		P					
13	1021514170	JUAN DIEGO	SOTO RODRIGUEZ	3173024092	sotojuanchia753@gmail.com								P		P				P		P				P		P					
14	1021675729	SANTIAGO	SALAMANCA LOPEZ	3112127624	salamancalopezsantiago2020@olayista.com								P		A				P		P				P		A					
15	1022359027	DIDIER SNEIDER	ROJAS VANEGAS	3118572644	rdidieresneider@gmail.com								P		P				P		P				P		P					
16	1023376802	EILYN FERNANDA	PEREZ NOVOA	3184048093	perezeilynf07@gmail.com								P		P				P		P				P		P					
17	1024500120	JOSE CAMILO	FONSECA PUENTES	3222680516	puentescamilo373@gmail.com								P		P				P		P				P		P					
18	1025323967	SAMUEL FELIPE	GALEANO MENDEZ	3213717209	samumender48@gmail.com								P		P				P		P				P		P					
19	1028486583	SAMUEL DAVID	MEJIA CASTAÑEDA	3108551064	mejiacastanedasamuel2020@olayista.com								P		P				P		P				P		P					
20	1029280551	KEVIN ARLEY	FORERO GARZON	3215572806	kevinforero2007@gmail.com								P		A				P		P				A		P					
21	1030562801	JUAN DIEGO	RINCON AMADOR	3193500682	amador.ali@hotmail.com								P		P				P		P				P		P					
22	1034288749	DANA VALENTINA	CLAROS MORENO	3009559626	danaclaros224@gmail.com								P		P				P		P				A		P					
23	1048821512	ANA MARIA	LAGUILAVO MONGUI	3112112509	anamongui26@gmail.com								P		P				P		P				P		P					
24	1054286068	DUBAN FELIPE	BOLIVAR OSORIO	3188702624	dubanbolivar31@gmail.com								P		P				P		P				P		P					
25	1147484829	JHON ALEJANDRO	GARCIA ROJAS	3213757444	jhonalejandrorojas22@gmail.com								P		P				A		A				P		P					

3197834 3065838 3148327



Bandeja de entra | Formación Titula | Registro de Asis | Registro de Asis | (2) WhatsApp | Descargar archiv | Recibidos (1,064

sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/FormacinTituladaPresencialCSF-INGLS/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4D7AD9BF-D266-4AD4-8491-18...

Registro de Asistencia Inst. DAVID FERNANDO ARZUZA TORRADO

Search for tools, help, and more (Alt + Q)

David Fernando A...

File Home Insert Share Page Layout Formulas Data Review View Automate Help Draw

Comments Catch up Editing Share

X8 | L

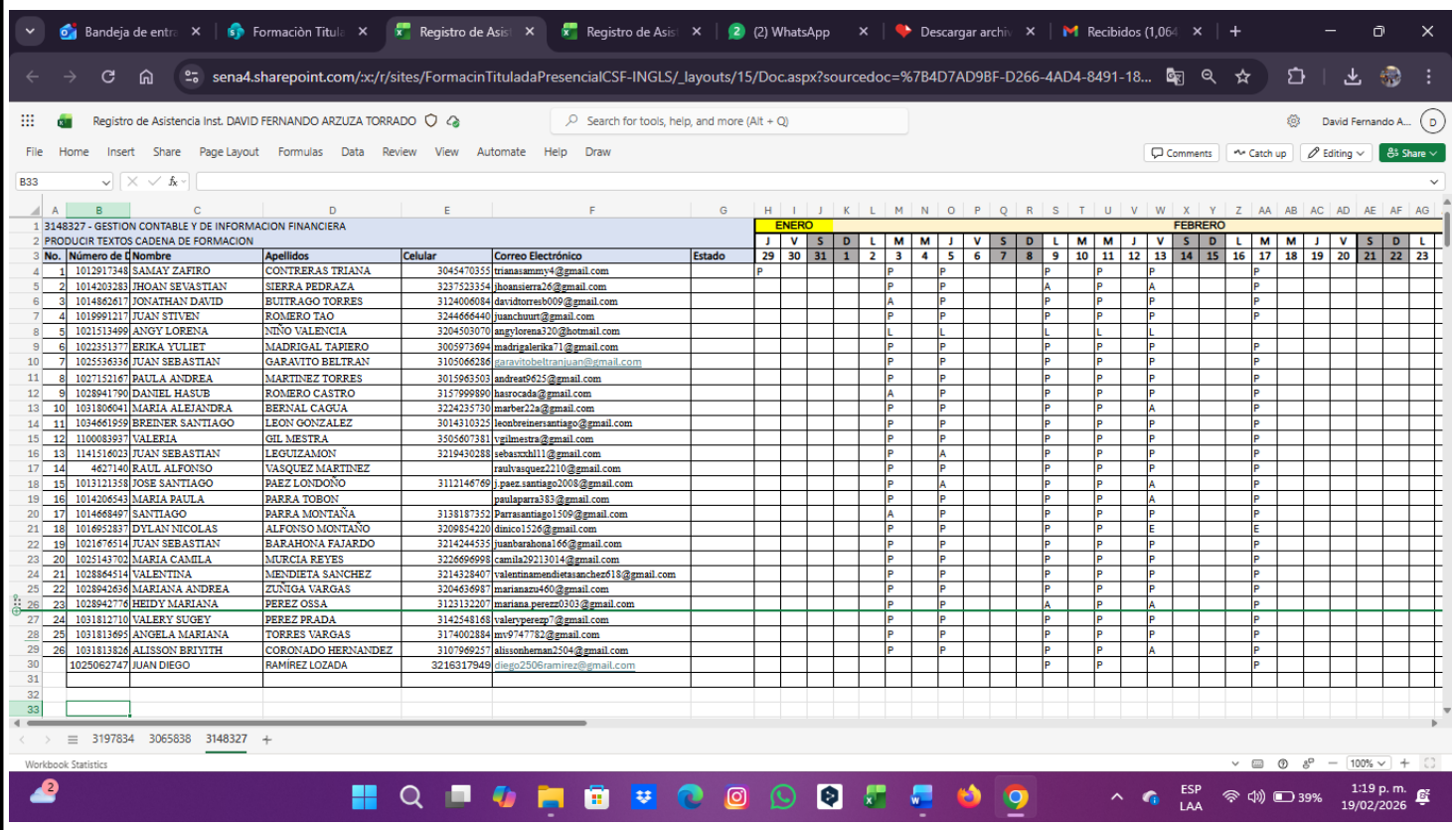
	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP
1	3065838 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE				ENERO																FEBRERO																	
2	COMPRENDER TEXTOS				J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M
3	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4
4	TALERO OVALLE	3228577047	talero06@gmail.com				P							P							P																	
5	CASTIBLANCO ALARCON	3002603471	senaandrescastiblanco@gmail.com				P							P							P																	
6	LIMAS CORTES	3052621638	jhinehtalexandra@gmail.com				P							P							P																	
7	PRECIADO RODRIGUEZ	3023438268	nicolaspreciado585@gmail.com				P							P							P																	
8	FRANCO MORENO	3006247756	bicifranco86@gmail.com				L							L							L																	
9	CAMARGO GARCIA	3192497221	juandavidcamargogarcia@gmail.com				P							P							P																	
10	MURCIA BARRERA	3193657935	danielmurcianetwork@gmail.com				L							L							L																	
11	ROZO SILVA		diegorozo79@icloud.com				L							L							L																	
12	VELASQUEZ PRIETO	3196938387	jose.arnulfo.velasquez@gmail.com				P							P							P																	
13	GARZON GUTIERREZ	3142981639	davidfelipegarzongutierrez@gmail.com				P							P							P																	
14	MARIN NINO	3143820900	cm7011035@gmail.com				P							P							P																	
15	TORRES GUTIERREZ	3144158459	gojando0@gmail.com				P							P							P																	
16	LOSADA MENDEZ	3008004480	nm891678@gmail.com				P							P							P																	
17	ALEJO POVEDA	3003144816	3219755494.az@gmail.com				P							P							P																	
18	LARA MONROY	3012851262	leidylaram77@gmail.com				P							P							P																	
19	CRUZ CORTES	3214918861	snnakesantiago@gmail.com				P							P							P																	
20	MENDOZA QUINTERO	3057298458	julioestebanmendozaq@gmail.com				L							L							L																	
21	VELOSA PALMA	3138524085	velosaj96@gmail.com				L							L							L																	
22	VARGAS VARGAS	3219598648	juanes01vargas@gmail.com				P							P							P																	
23	MEZA DIAZ	3104597243	laurapatriciamezadiaz@gmail.com				P							P							P																	
24	MUÑOZ ROMERO	3209389277	andresdas021@gmail.com				P							A							P																	
25	HERNANDEZ QUINTERO	3173587323	yesid-1998-hernandez@hotmail.com				L							L							L																	
26	PEREZ ROMERO	3138409833	Yeiserperez5@hotmail.com				L							L							L																	
27	REYES MURCIA	3244141932	rey3smurcia@gmail.com				L							L							L																	
28	CORONADO	3115762195	arlcornd@gmail.com				P							P							P																	
29	ARENAS BARRAGAN	3165651091	arenasmichelle310@gmail.com				P							P							P																	
30	BROCHERO RIBON	3192693608	genesiscarolina261@gmail.com				P							P							P																	
31	MACIAS PEÑA		maikelmacias01@gmail.com				P							P							P																	
32	CORTES GIL		3007cortes@gmail.com				P							P							P																	
33	BUSTOS TURGA	3196093949	jbustoturga@gmail.com				P							P							P																	

3197834 3065838 3148327 +

Workbook Statistics

100%

ESP LAA 39% 1:18 p. m. 19/02/2026



Bandeja de entra | Formación Titula | Registro de Asis | Registro de Asis | (2) WhatsApp | Descargar archiv | Recibidos (1,064

sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/FormacinTituladaPresencialCSF-INGLS/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4D7AD9BF-D266-4AD4-8491-18...

Registro de Asistencia Inst. DAVID FERNANDO ARZUZA TORRADO

Search for tools, help, and more (Alt + Q)

David Fernando A...

File Home Insert Share Page Layout Formulas Data Review View Automate Help Draw

Comments Catch up Editing Share

B33

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG
1	3148327 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA							ENERO																FEBRERO									
2	PRODUCIR TEXTOS CADENA DE FORMACION							J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
3	No.	Número de D	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
4	1	1012917348	SAMAY ZAFIRO	CONTRERAS TRIANA	3045470355	trianasammy4@gmail.com		P					P		P				P		P		P				P						
5	2	1014203283	JHOAN SEVASTIAN	SIERRA PEDRAZA	3237523354	jhoansierra26@gmail.com							P		P				A		P		A				P						
6	3	1014862617	JONATHAN DAVID	BUITRAGO TORRES	3124006084	davidtorresb009@gmail.com							A		P				P		P		P				P						
7	4	1019991217	JUAN STIVEN	ROMERO TAO	3244666440	juanchuurt@gmail.com							P		P				P		P		P				P						
8	5	1021513499	ANGY LORENA	NIÑO VALENCIA	3204503070	angylorena320@hotmail.com							L		L				L		L		L										
9	6	1022351377	ERIKA YULIET	MADRIGAL TAPIERO	3005973694	madrigalerika71@gmail.com							P		P				P		P		P				P						
10	7	1025536336	JUAN SEBASTIAN	GARAVITO BELTRAN	3105066286	garavitobeltranjuan@gmail.com							P		P				P		P		P				P						
11	8	1027152167	PAULA ANDREA	MARTINEZ TORRES	3015963503	andreat9625@gmail.com							P		P				P		P		P				P						
12	9	1028941790	DANIEL HASUB	ROMERO CASTRO	3157999890	hasrocada@gmail.com							A		P				P		P		P				P						
13	10	1031806041	MARIA ALEJANDRA	BERNAL CAGUA	3224235730	marber22a@gmail.com							P		P				P		P		A				P						
14	11	1034661959	BREINER SANTIAGO	LEON GONZALEZ	3014310325	leonbreinersantiago@gmail.com							P		P				P		P		P				P						
15	12	1100083937	VALERIA	GIL MESTRA	3505607381	vgilmestra@gmail.com							P		P				P		P		P				P						
16	13	1141516023	JUAN SEBASTIAN	LEGUIZAMON	3219430288	sebasxxhl11@gmail.com							P		A				P		P		P				P						
17	14	4627140	RAUL ALFONSO	VASQUEZ MARTINEZ		raulvasquez2210@gmail.com							P		P				P		P		P				P						
18	15	1013121358	JOSE SANTIAGO	PAEZ LONDOÑO	3112146769	j.paez.santiago2008@gmail.com							P		A				P		P		A				P						
19	16	1014206543	MARIA PAULA	PARRA TOBON		paulaparra383@gmail.com							P		P				P		P		A				P						
20	17	1014668497	SANTIAGO	PARRA MONTAÑA	3138187352	Parrasantiago1509@gmail.com							A		P				P		P		P				P						
21	18	1016952837	DYLAN NICOLAS	ALFONSO MONTAÑO	3209854220	dinico1526@gmail.com							P		P				P		P		E				E						
22	19	1021676514	JUAN SEBASTIAN	BARAHONA FAJARDO	3214244535	juanbarahona166@gmail.com							P		P				P		P		P				P						
23	20	1025143702	MARIA CAMILA	MURCIA REYES	3226696998	camila29213014@gmail.com							P		P				P		P		P				P						
24	21	1028864514	VALENTINA	MENDIETA SANCHEZ	3214328407	valentinamendietasanchez618@gmail.com							P		P				P		P		P				P						
25	22	1028942636	MARIANA ANDREA	ZUÑIGA VARGAS	3204636987	marianazu460@gmail.com							P		P				P		P		P				P						
26	23	1028942776	HEIDY MARIANA	PEREZ OSSA	3123132207	mariana.perezz0303@gmail.com							P		P				A		P		A				P						
27	24	1031812710	VALERY SUGEY	PEREZ PRADA	3142548168	valeryperezp7@gmail.com							P		P				P		P		P				P						
28	25	1031813695	ANGELA MARIANA	TORRES VARGAS	3174002884	mv9747782@gmail.com							P		P				P		P		P				P						
29	26	1031813826	ALISSON BRIYITH	CORONADO HERNANDEZ	3107969257	alissonhernan2504@gmail.com							P		P				P		P		A				P						
30		1025062747	JUAN DIEGO	RAMÍREZ LOZADA	3216317949	diego2506ramirez@gmail.com													P		P						P						
31																																	
32																																	
33																																	

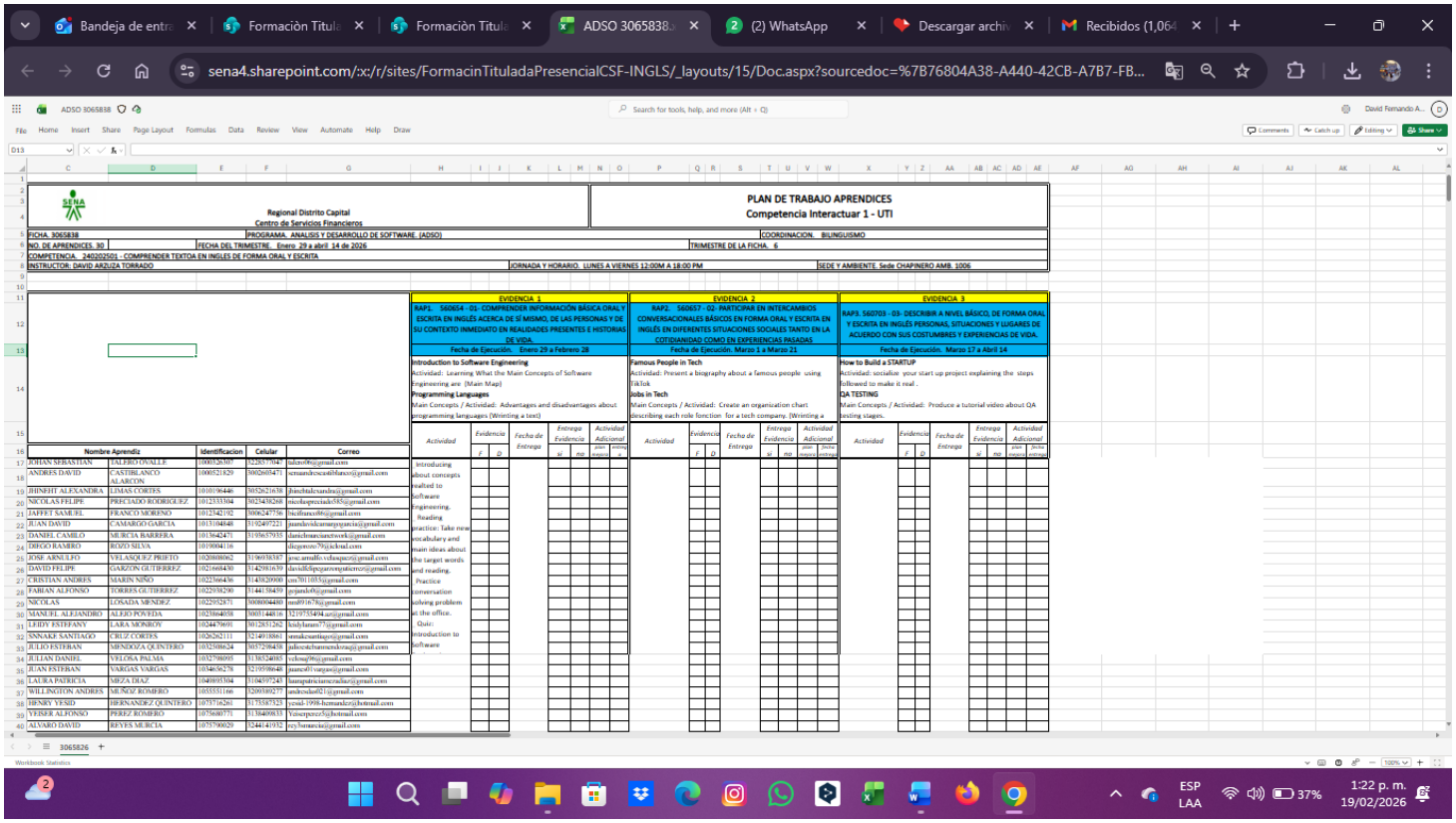
3197834 3065838 3148327 +

Workbook Statistics

100%

ESP LAA 39% 1:19 p. m. 19/02/2026

PLANES DE SESION



Regional Distrito Capital
Centro de Servicios Financieros

PLAN DE TRABAJO APRENDICES
Competencia Interactuar 1 - UTI

FICHA. 3065838 | PROGRAMA. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO) | COORDINACION. BILINGUISMO
NO. DE APRENDICES. 30 | FECHA DEL TRIMESTRE. Enero 29 a abril 14 de 2026 | TRIMESTRE DE LA FICHA. 6
COMPETENCIA. 240202501 - COMPRENDER TEXTOA EN INGLES DE FORMA ORAL Y ESCRITA
INSTRUCTOR. DAVID ARZUZA TORRADO | JORNADA Y HORARIO. LUNES A VIERNES 12:00M A 18:00 PM | SEDE Y AMBIENTE. Sede CHAPINERO AMB. 1006

Nombre Aprendiz		Identificacion	Celular	Correo
JOHAN SEBASTIAN	VALERO OVALLE	1000326209	3223577040	valero06@gmail.com
ANDRES DAVID	CASTIBLANCO ALARCON	1000521829	3002685471	sensandrescastiblanco@gmail.com
JHINFHT ALEXANDRA	LIMAS CORTES	1010196446	3052621638	jhinchtalexandra@gmail.com
NICOLAS FELIPE	PRECIADO RODRIGUEZ	1012333304	3023438268	nicolaspreciado5858@gmail.com
JAFFET SAMUEL	FRANCO MORENO	1012342192	3006247736	bicifranco86@gmail.com
JUAN DAVID	CAMARGO GARCIA	1013104848	3150497221	juandavidcamargogarcia@gmail.com
DANIEL CAMILO	MURCIA BARRERA	1013642471	3139657935	danielmuriacnetwork@gmail.com
DIEGO RAMIRO	ROZO SILVA	1019004118		diegorozo59@ickmail.com
JOSE ARNULFO	VELASQUEZ PRIETO	1020880062	3196938387	jose.arnulfo.velasquez@gmail.com
DAVID FELIPE	GARZON GUTIERREZ	1021668430	3142981639	davidfelipegarzongutierrez@gmail.com
CRISTIAN ANDRES	MARIN NIÑO	1022366436	3143020900	cm7011033@gmail.com
FABIAN ALFONSO	TORRES GUTIERREZ	1022038280	3144158459	avjanix8@gmail.com
NICOLAS	LOSADA MENDEZ	1022952875	3008004480	nm891678@gmail.com
MANUEL ALEJANDRO	ALEJO POVEDA	1023864058	3003144816	3219755494.am@gmail.com
LEIDY ESTEFANY	LARA MONROY	1024479691	3012851262	leidylaram77@gmail.com
SNNAKE SANTIAGO	CRUZ CORTES	1026262111	3214918861	snnakesantiago@gmail.com
JULIO ESTEBAN	MENDOZA QUINTERO	1032588624	3057298438	julioestebanmendoza@gmail.com
JULIAN DANIEL	VELOSA PALMA	1032798095	3138524085	velosa996@gmail.com
JUAN ESTEBAN	VARGAS VARGAS	1034656278	3219598648	jauste01vargas@gmail.com
LAURA PATRICIA	MEZA DIAZ	1040895304	3104597243	lauspatriciamezadiaz@gmail.com
WILLINGTON ANDRES	MUÑOZ ROMERO	1055551166	3209389277	andresdiaz021@gmail.com
HENRY YESID	HERNANDEZ QUINTERO	1073716281	3173587525	yesid-1998-hernandez@hotmail.com
YESSER ALFONSO	PEREZ ROMERO	1075680775	3138409835	Yesesperez5@hotmail.com
ALVARO DAVID	REYES MURCIA	1075790029	3244141932	reyburuncle@gmail.com

EVIDENCIA 1
RAP1. 560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
Fecha de Ejecución. Enero 29 a Febrero 28

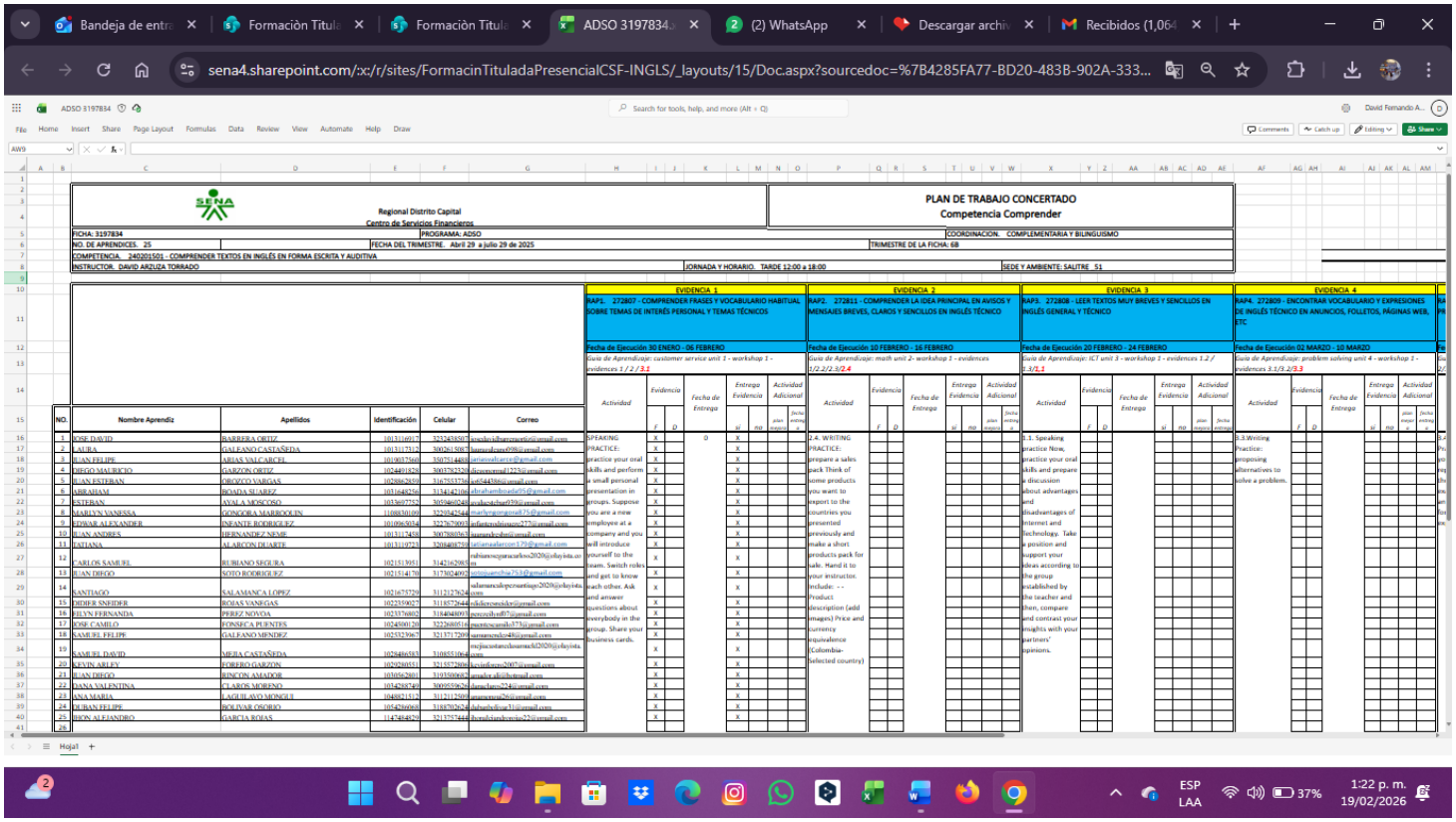
EVIDENCIA 2
RAP2. 560657 - 02- PARTICIPA EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS
Fecha de Ejecución. Marzo 1 a Marzo 21

EVIDENCIA 3
RAP3. 560703 - 03- DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
Fecha de Ejecución. Marzo 17 a Abril 14

Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia SI	Entrega Evidencia NO	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
Introducing concepts Exalted to Software Engineering. Reading practice: Take new vocabulary and main ideas about the target words and reading. Practice conversation solving problem in the office. Quiz: Introduction to Software							

Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia SI	Entrega Evidencia NO	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
Introduction to Software Engineering Actividad: Learning What the Main Concepts of Software Engineering are (Main Map) Programming Languages Main Concepts / Actividad: Advantages and disadvantages about programming languages (Writting a text) Famous People in Tech Actividad: Present a biography about a famous people using TikTok Jobs in Tech Main Concepts / Actividad: Create an organization chart describing each role function for a tech company. (Writting a							

Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia SI	Entrega Evidencia NO	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
How to Build a STARTUP Actividad: socialize your start up project explaining the steps followed to make it real . QA TESTING Main Concepts / Actividad: Produce a tutorial video about QA testing stages.							



Regional Distrito Capital
Centro de Servicios Financieros

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Competencia Comprender

FICHA: 3197834 | PROGRAMA: ADSO | COORDINACION. COMPLEMENTARIA Y BILINGUISMO
NO. DE APRENDICES. 25 | FECHA DEL TRIMESTRE. Abril 29 a julio 29 de 2025 | TRIMESTRE DE LA FICHA: 6B
COMPETENCIA. 240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
INSTRUCTOR. DAVID ARZUZA TORRADO | JORNADA Y HORARIO. TARDE 12:00 a 18:00 | SEDE Y AMBIENTE: SAUTRE _51

NO.	Nombre Aprendiz	Apellidos	Identificación	Celular	Correo
1	JOSE DAVID	BARRERA ORTIZ	1013116917	3232458505	josedavidbarrera616@gmail.com
2	LAURA	GALEANO CASTAÑEDA	1013117512	300261 5085	lauracalcano99@gmail.com
3	JUAN FELIPE	ARIAS VALCARCEL	1018032760	3507814403	juriasvalarcel129@gmail.com
4	DIEGO MAURICIO	GARZON ORTIZ	1024491828	3003782520	diegomorenal1223@gmail.com
5	JUAN ESTEBAN	OROZCO VARGAS	1020862859	3167553756	ju6544386@gmail.com
6	ABRAHAM	BOADA SUAREZ	1031642256	3134142106	abrahamboada05@gmail.com
7	ESTEBAN	AYALA MOSCOSO	1033697752	3053405245	ayalacristian039@gmail.com
8	MARLYN VANESSA	GONGORA MARROQUIN	1108830109	3235454544	marlyngongora675@gmail.com
9	EDWAR ALEXANDER	INFANTE RODRIGUEZ	1010965054	3227679093	infanteedwinson277@gmail.com
10	JUAN ANDRES	HERNANDEZ NEME	1013117458	3007880963	juanandresdnz@gmail.com
11	BRITANA	ALARCON DUARTE	1013119723	3204407558	britanaalarcon139@gmail.com
12	CARLOS SAMUEL	RUBIANO SEGURA	1021513951	3142162983	rubianoseguracarlos2020@ejhayista.co
13	JUAN DIEGO	SOTO RODRIGUEZ	1021514170	3173024493	sotojuancho753@gmail.com
14	SANTIAGO	SALAMANCA LOPEZ	1021675729	3112127624	salamancalopezsantiago2020@ejhayista.
15	DIDIER SNEIDER	ROJAS VANEGAS	1022359027	3118572644	didierosneider@gmail.com
16	JELVIN FERNANDA	PEREZ NOVOA	1023376802	3140430935	nerezjelvin807@gmail.com
17	JOSE CAMILO	FONSECA PUENTES	1024500120	3222680516	puentescamilo373@gmail.com
18	SAMUEL FELIPE	GALEANO MENDEZ	1025323967	3213717295	samuenendez48@gmail.com
19	SAMUEL DAVID	MEJIA CASTAÑEDA	1025486583	3108551064	mejiacastanedasamuel2020@ejhayista.
20	KEVIN ARLEY	FORERO GARZON	1029280551	3215572886	kevinforero2005@gmail.com
21	JUAN DIEGO	RINCON AMADOR	1030562803	3193500692	amador.ali@hotmail.com
22	DIANA VALENTINA	CLAROS MORENO	1054295745	3009559626	dianaclaros2240@gmail.com
23	ANA MARIA	LAGUILAVO MONGUI	1048521512	3112112509	anamonrreal26@gmail.com
24	JHUBAN FELIPE	BOLIVAR OSORIO	1054260068	3188702628	jhubanbolivar31@gmail.com
25	BRON ALEJANDRO	GARCIA ROJAS	1147454829	3213757444	bronalejandrorojas22@gmail.com

EVIDENCIA 1
RAP1. 272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
Fecha de Ejecución 30 ENERO - 06 FEBRERO
Guia de Aprendizaje: customer service unit 1 - workshop 1 - evidences 1 / 2 / 3.1

Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia SI	Entrega Evidencia NO	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
SPEAKING PRACTICE: practice your oral skills and perform a small personal presentation in groups. Suppose you are a new employee at a company and you will introduce yourself to the team. Switch roles and get to know each other. Ask and answer questions about everybody in the group. Share your business cards.	X		0	X			

EVIDENCIA 2
RAP2. 272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
Fecha de Ejecución 10 FEBRERO - 16 FEBRERO
Guia de Aprendizaje: math unit 2- workshop 1 - evidences 1/2/2.1/2.2.4

Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia SI	Entrega Evidencia NO	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
2.4. WRITING PRACTICE: prepare a sales pack Think of some products you want to export to the countries you presented previously and make a short products pack for sale. Hand it to your instructor. include: - - Product description (add images) Price and currency equivalence (Colombia-Selected country)							

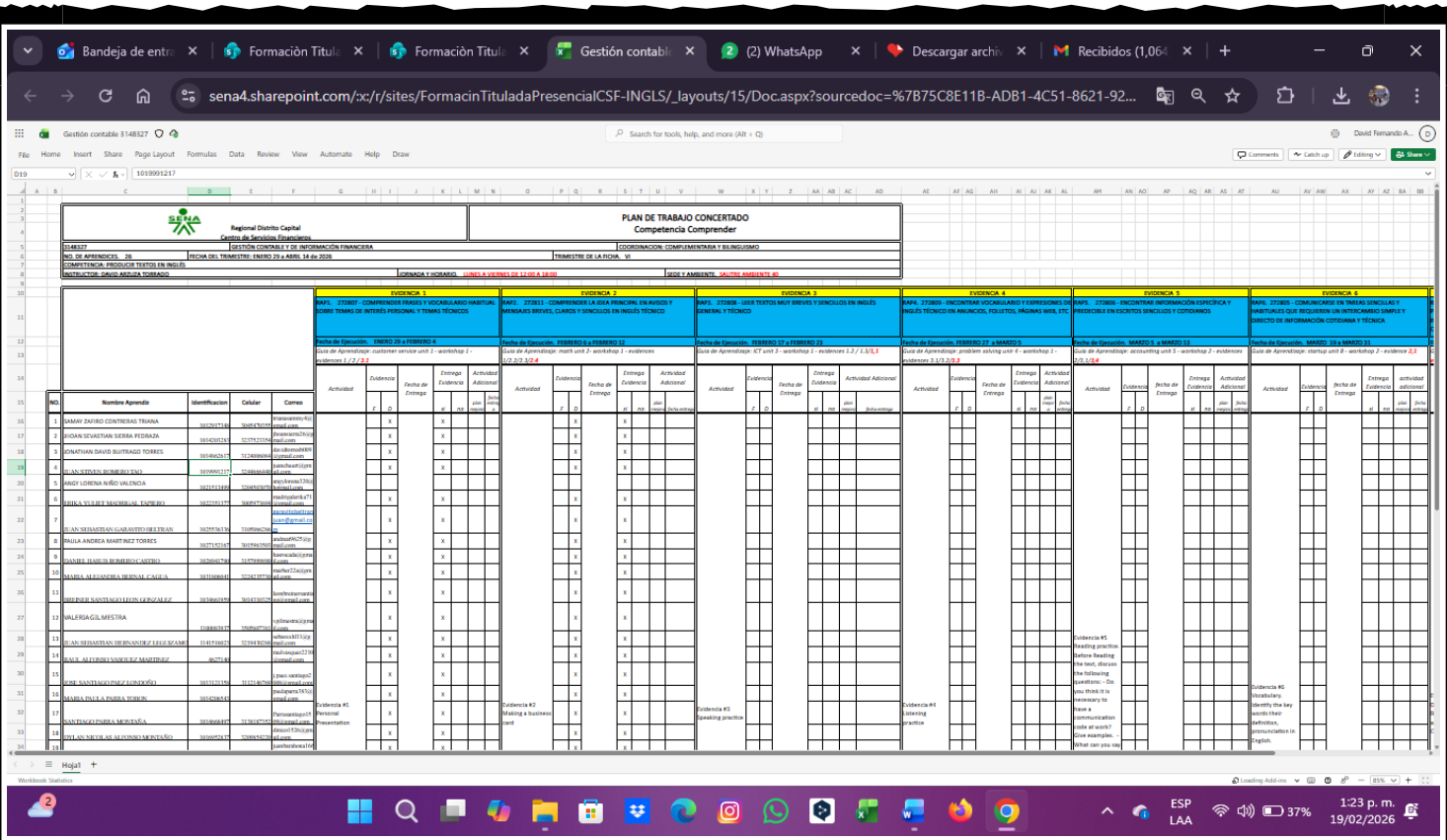
EVIDENCIA 3
RAP3. 272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
Fecha de Ejecución 20 FEBRERO - 24 FEBRERO
Guia de Aprendizaje: ICT unit 3 - workshop 1 - evidences 1.2 / 2. 3/3.1

Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia SI	Entrega Evidencia NO	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
3.1. Speaking practice Now, practice your oral skills and prepare a discussion about advantages and disadvantages of internet and technology. Take a position and support your ideas according to the group established by the teacher and then, compare and contrast your insights with your partners' opinions.							

EVIDENCIA 4
RAP4. 272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
Fecha de Ejecución 02 MARZO - 10 MARZO
Guia de Aprendizaje: problem solving unit 4 - workshop 1 - evidences 3.1/3.2/3.3

Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia SI	Entrega Evidencia NO	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
4.3.Writing Practice: proposing alternatives to solve a problem.							

Bandeja de entra | Formación Titula | Formación Titula | ADSO 3065838 | (2) WhatsApp | Descargar archiv | Recibidos (1,064
sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/FormacinTituladaPresencialCSF-INGLS/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B76804A38-A440-42CB-A7B7-FB...
ESP LAA 37% 1:22 p. m. 19/02/2026
Bandeja de entra | Formación Titula | Formación Titula | ADSO 3197834 | (2) WhatsApp | Descargar archiv | Recibidos (1,064
sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/FormacinTituladaPresencialCSF-INGLS/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4285FA77-BD20-483B-902A-333...
ESP LAA 37% 1:22 p. m. 19/02/2026



REUNIONES
FEB 2 /2026

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Información cuentas de Cobro

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Arenas	1071971471		X		CSF	bafrente@gmail.com	3004188091		
2	Lady A Soler	1030552257		X		CSF	leidand@hotmail.com			
3	Hilda Mesa	52.880431		X		CSF	hmesa@sena.edu.co	3188585500		Hilda Mesa
4	Edima Niño	1026301150		X		CSF	cenino@sena.edu.co	3123197100		
5	Camila Forero	1013687923		X		CSF	caforero@sena.edu.co	3002749891		Camila F.
6	Santiago Romero	1013651303		X		CSF	sromero@sena.edu.co	3123458938		Santiago RO
7	Sergio Bejarano	1032480669		X		CSF	sbejarano@sena.edu.co	3125219702		
8	Marcela Reyes	1.110.515.665		X		CSF	Marcereyes1991@hotmail.com	3054758451		Marcela Reyes
9	Heidy Hernandez	79514998		X		CSF	hhernandezj@sena.edu.co	3183799791		
10	William Perez	7178547		X		CSF	wiperez@sena.edu.co	3115006623		
11	Harold Ortegón	1094630535		X		CSF	hortegon@sena.edu.co	3136095087		
12	Ronald Ramirez	1033586787		X		CSF	ronald.ramirez@sena.edu.co	3106759021		Ronald Ramirez
13	Luz Alba Gonzalez	52465434		X		CSF	lagonzalezg@sena.edu.co	3186749025		
14	Yolanda Rodriguez	51756823		X		CSF	yrodriguezr@sena.edu.co	3205537855		Yolanda Rodriguez
15	Sandra Rodriguez	52.838.504		X		CSF	Sandrodriguez@sena.edu.co	3015596532		Sandra Rodriguez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID FERNANDO ARZUZA TORRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065838 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3197834 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3148327 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DAVID FERNANDO ARZUZA TORRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS