

 UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA Facultad de Ciencias Sociales y Humanas	FO: INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA DE MENOR CUANTIA		Código: F-ADM-004
			Versión:01
			Fecha: 07.04.2017

IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN						
FECHA INVITACIÓN	DIA	MES	AÑO		CONSECUTIVO	CV009200178-003
	22	05	2025			
TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN						
1. PERFIL U OBJETO SOCIAL						
Podrán presentar oferta para este proceso de contratación las personas naturales o jurídicas, que cumplan las siguientes condiciones:						
- En el caso de personas naturales, debe ser persona natural comerciante, que en su objeto contenga la prestación de servicios logísticos y que esté debidamente certificada. - Para las personas jurídicas que en su objeto social disponga la prestación de este tipo de servicios. - Los proponentes deberán cumplir los requisitos detallados en el numeral 9.2 de la presente invitación.						
2. OBJETO PARA CONTRATAR						
Prestación de servicios de operador logístico para apoyar la entrega de materiales, bienes e insumos; y apoye la logística de los eventos que se llevarán a cabo en las Comunas 5 – Castilla y 6 – Doce de Octubre y señalados en la presente invitación, en el marco del contrato interadministrativo 4600104785 de 2025 suscrito entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaria de Participación Ciudadana y la Universidad de Antioquia – Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, cuyo objeto es: “PP - Contrato Interadministrativo para desarrollar los procesos formativos de la Secretaría de Participación Ciudadana”.						
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS						CANTIDAD
El operador logístico deberá apoyar las siguientes actividades que se realizarán en las Comunas 5 – Castilla y 6 – Doce de Octubre, en las cantidades y especificaciones que se detallan a continuación:						
Material didáctico para las sesiones formativas: elementos de papelería, libretas refiladas, plantas, balones, cartas, juegos de mesa y todo tipo de materiales que sean requeridos en la concertación de las sesiones formativas.						1
Proceso formativo de estampación de camisetas Escuela de Participación Ciudadana para Niños Niñas, Adolescentes y Jóvenes, se requiere de los materiales para estampación, pinturas, planchas, rasquetas, camisetas y demás materiales requeridos para el cumplimiento del evento.						7
Recorridos contigüidad y ciudad: entradas a espacios, sonido, material didáctico, entre otros requerimientos que surjan en la concertación del recorrido.						42
Acción de incidencia Escuela Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes: entradas a espacios, sonido, material didáctico, entre otros requerimientos que surjan en la concertación del evento.						21
Evento de articulación con Organizaciones Madrinas y Padres, Madres y Adultos Significativos: Auditorio o alquiler de espacio, transporte, materiales, sonido, entre otros requerimientos que surjan en la concertación del evento.						7
Evento Formativos Escuela de Adultos entradas a espacios, sonido, material didáctico, entre otros requerimientos que surjan en la concertación del evento.						4
Acción de Incidencia Escuela Adultos: entradas a espacios, sonido, material didáctico, entre otros requerimientos que surjan en la concertación del evento.						2
Evento de cierre Escuela Adultos: alquiler de espacios, sonido, material didáctico, entre otros requerimientos que surjan en la concertación del evento.						1
Acción de incidencia Diplomados: entradas a espacios, alquiler de espacios, sonido, material didáctico, entre otros requerimientos que surjan en la concertación del recorrido.						2

Encuentro Formativo Diplomados: entradas a espacios, alquiler de espacios, sonido, material didáctico, entre otros requerimientos que surjan en la concertación del recorrido.	4
Entrega de memorias USB: USB de 16 gigas. Marcado: con logotipo a una tinta	50
Entrega de impresión de Certificados de los eventos que tengan certificación: Impresión a color en material Opalina y transporte para su entrega.	2
Kits de aseo	7

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE.

La prestación del servicio de operador logístico comprenderá:

Apoyo en la entrega de materiales, libretas e insumos que se requieran para cada uno de los procesos señalados en el numeral 3, en los días, lugares, condiciones y cantidades solicitadas por el equipo del proyecto, sin que se supere el presupuesto estimado.

Apoyo logístico para la realización de la **estampación de camisetas** para al menos 65 participantes en el marco del proceso formativo Escuelas de Participación Ciudadana para Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes (NNAJ) descrito en el numera 3: Entrega y transporte de los materiales para la estampación, pinturas, planchas, rasquetas, camisetas y demás materiales requeridos para el cumplimiento del evento para cada grupo.

Presupuesto: \$29.610.700. El valor incluye administración y las retenciones estipuladas por ley y cualquier otro rubro que implique la prestación del servicio. Los valores reseñados anteriormente están sujetos al presupuesto designado para la comuna participante del proyecto, desde lo pactado en el contrato interadministrativo suscrito con el Distrito. Asimismo, en el presupuesto estimado para el presente proceso de contratación se encuentran ya incluidos.

Apoyo logístico para la realización de **21 recorridos de contigüidad y 21 recorridos de ciudad**, se debe garantizar entradas a los espacios requeridos para el desarrollo de alguno de los recorridos cuando aplique, auxilio de transporte, sonido, material didáctico, entre otros requerimientos que surjan en la concertación del recorrido.

Presupuesto: \$22.491.000

El valor incluye administración, las retenciones estipuladas por ley y cualquier otro rubro que implique la prestación del servicio. Los valores reseñados anteriormente están sujetos al presupuesto designado para la comuna participante del proyecto, desde lo pactado en el contrato interadministrativo suscrito con el Distrito. Asimismo, en el presupuesto estimado para el presente proceso de contratación se encuentran ya incluidos.

Apoyo logístico para la realización de **21 Acciones de incidencia Escuela NNAJ**, se debe garantizar las entradas a sitios de interés, auxilio de transporte, sonido, material didáctico, ambulancia, entre otros requerimientos que surjan en la concertación del evento.

Presupuesto: \$12.495.000

El valor incluye administración, las retenciones estipuladas por ley y cualquier otro rubro que implique la prestación del servicio. Los valores reseñados anteriormente están sujetos al presupuesto designado para la comuna participante del proyecto, desde lo pactado en el contrato interadministrativo suscrito con el Distrito. Asimismo, en el presupuesto estimado para el presente proceso de contratación se encuentran ya incluidos.

Acompañamiento y apoyo logístico para la realización de **7 eventos de articulación con Organizaciones Madrinas y Padres, Madres y Adultos Significativos** (OM y PMAS), se debe garantizar un el alquiler de un espacio u auditorio, auxilio de transporte, materiales, sonido, video beam, tarimas, pago de artistas, ambulancia, entre otros requerimientos que surjan en la concertación del evento.

Presupuesto: \$24.990.000

El valor incluye administración, las retenciones estipuladas por ley y cualquier otro rubro que implique la prestación del servicio. Los valores reseñados anteriormente están sujetos al presupuesto designado para la comuna participante del

proyecto, desde lo pactado en el contrato interadministrativo. Asimismo, en el presupuesto estimado para el presente proceso de contratación se encuentran ya incluidos.

Apoyo logístico para la realización de los **4 Eventos Formativos Escuela de Adultos**, se debe garantizar las entradas al sitio de interés o el alquiler a espacios, auxilio de transporte, sonido, material didáctico, ambulancia, entre otros requerimientos que surjan en la concertación del evento.

Presupuesto: \$12.066.600.

El valor incluye administración, las retenciones estipuladas por ley y cualquier otro rubro que implique la prestación del servicio. Los valores reseñados anteriormente están sujetos al presupuesto designado para la comuna participante del proyecto, desde lo pactado en el contrato interadministrativo suscrito con el Distrito. Asimismo, en el presupuesto estimado para el presente proceso de contratación se encuentran ya incluidos.

Apoyo en la adquisición de bienes y servicios para la realización de las **2 Acciones de Incidencia Escuela Adultos**: entradas a sitios de interés, auxilio de transporte, sonido, material didáctico, entre otros requerimientos que surjan en la concertación del evento.

Presupuesto: \$9.520.000

El valor incluye administración, las retenciones estipuladas por ley y cualquier otro rubro que implique la prestación del servicio. Los valores reseñados anteriormente están sujetos al presupuesto designado para la comuna participante del proyecto, desde lo pactado en el contrato interadministrativo suscrito con el Distrito. Asimismo, en el presupuesto estimado para el presente proceso de contratación se encuentran ya incluidos.

Apoyo logístico para la realización de los **1 Eventos de cierre para las Escuelas de Adultos**: alquiler de espacios, sonido, material didáctico, ambulancia, pago a artistas, tarima, entre otros requerimientos que surjan en la concertación del evento.

Presupuesto: \$6.545.000

El valor incluye administración, las retenciones estipuladas por ley y cualquier otro rubro que implique la prestación del servicio. Los valores reseñados anteriormente están sujetos al presupuesto designado para la comuna participante del proyecto, desde lo pactado en el contrato interadministrativo. Asimismo, en el presupuesto estimado para el presente proceso de contratación se encuentran ya incluidos.

Apoyo logístico para desarrollar **2 Acciones de incidencia para los Diplomados**, el operador debe garantizar entradas a los espacios de interés o alquiler de espacios, sonido, material didáctico, auxilio de transporte, ambulancia, entre otros requerimientos que surjan en la concertación del recorrido.

Presupuesto: \$4.760.000

El valor incluye administración, las retenciones estipuladas por ley y cualquier otro rubro que implique la prestación del servicio. Los valores reseñados anteriormente están sujetos al presupuesto designado para la comuna participante del proyecto, desde lo pactado en el contrato interadministrativo suscrito con el Distrito. Asimismo, en el presupuesto estimado para el presente proceso de contratación se encuentran ya incluidos.

Apoyar logísticamente y acompañar los **4 Encuentros Formativos para los Diplomados**, se debe garantizar las entradas a los sitios de interés, alquiler de espacios, sonido, auxilio de transporte, material didáctico, pago a artistas o invitado, entre otros requerimientos que surjan en la concertación del recorrido.

Presupuesto: \$8.901.200

El valor incluye administración, las retenciones estipuladas por ley y cualquier otro rubro que implique la prestación del servicio. Los valores reseñados anteriormente están sujetos al presupuesto designado para la comuna participante del proyecto, desde lo pactado en el contrato interadministrativo suscrito con el Distrito. Asimismo, en el presupuesto estimado para el presente proceso de contratación se encuentran ya incluidos.

Garantizar la entrega de **50 memorias USB** con capacidad de 16 gigas y marcadas con logotipo a una tinta.

Presupuesto: \$2.781.250

El valor incluye administración, las retenciones estipuladas por ley y cualquier otro rubro que implique la prestación del servicio. Los valores reseñados anteriormente están sujetos al presupuesto designado para la comuna participante del proyecto, desde lo pactado en el contrato interadministrativo suscrito con el Distrito. Asimismo, en el presupuesto estimado para el presente proceso de contratación se encuentran ya incluidos.

Garantizar la **entrega e impresión de los certificados** de los eventos a los que aplique, deben ser impresos a color en material Opalina, el diseño será entregado por la Universidad y se debe garantizar su transporte para la entrega.

Presupuesto: \$177.300

El valor incluye administración, las retenciones estipuladas por ley y cualquier otro rubro que implique la prestación del servicio. Los valores reseñados anteriormente están sujetos al presupuesto designado para la comuna participante del proyecto, desde lo pactado en el contrato interadministrativo suscrito con el Distrito. Asimismo, en el presupuesto estimado para el presente proceso de contratación se encuentran ya incluidos.

Garantizar la **entrega de 11 kits de aseo**, la universidad indicará que debe contener cada kit para luego ser entregado.

Presupuesto: \$3.927.000

El valor incluye administración y las retenciones estipuladas por ley. Los valores reseñados anteriormente están sujetos al presupuesto designado para la comuna participante del proyecto, desde lo pactado en el contrato interadministrativo. Asimismo, en el presupuesto estimado para el presente proceso de contratación se encuentran ya incluidos.

*Los bienes y servicios requeridos serán concertados con el equipo territorial del proyecto antes del desarrollo de cada una de las actividades.

*El valor final a pagar se ajustará a lo concertado y efectivamente ejecutado, sin que ello supere el presupuesto disponible.

*El proveedor deberá garantizar el transporte, envío de los materiales en los lugares indicados por la Universidad.

*Dentro del presupuesto señalado para cada actividad, se encuentran incluidos todos los valores de administración, retenciones e impuestos estipulados por ley y a los que haya lugar, así como cualquier otro rubro que implique la prestación del servicio. En todo caso, la oferta no podrá superar el presupuesto estimado.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN O ENTREGA	5 meses	6. PRESUPUESTO DISPONIBLE	\$ 170.609.322 (valor con IVA incluido (cuando aplique), administración y cualquier otro rubro que implique la prestación del servicio.	7. N° DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1001305465
8. FORMA DE PAGO	La Universidad tiene como política de pago a sus proveedores sesenta (60) días hábiles luego de la presentación de la factura y visto bueno del interventor.				
9. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR EL OFERENTE					
9.1. Oferta Escrita, que contenga como mínimo: (aplican aquellas seleccionadas)					



☒	Fecha de elaboración	☒	Nombre o razón social, dirección, teléfono y correo	☐	Plazo de ejecución o entrega
☒	Forma de pago y aceptación de la política de pago dispuesta por la Universidad.	☒	Valor unitario de los bienes y/o servicios, discriminando los impuestos que aplica	☒	Valor total de la oferta (si aplica), incluidos todos los costos para la prestación del servicio.
☒	Descripción detallada del bien o servicio que se ofrece (características, composición, empaque, condiciones de entrega)	☒	Validez de la oferta	☐	Descuentos otorgados y/o garantías comerciales

9.2. Documentos o requisitos legales para contratar que deberá presentar al momento entregar la oferta

Requisitos		Si el oferente es persona natural	Si el oferente es persona jurídica
1	Fotocopia de la cédula ciudadanía En el caso de personas jurídicas del representante legal	☒	☒
2	Certificado de Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 30 días contados a partir de la presentación de la oferta	☒	☐
3	Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 30 días contados a partir de la presentación de la oferta.	☐	☒
4	Autorización de la Junta Dirección o máximo órgano de dirección, para que representante legal pueda suscribir contrato, en caso de que le sea adjudicado (aplica solo para representantes legales con restricciones para contratar)	☐	☒
5	Copia del certificado de Registro Único Tributario (RUT), expedido por la Dian, con los datos actualizados.	☒	☒
6	Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social en salud y pensiones y planilla del pago como independiente del período actual o del inmediatamente anterior	☒	☐
7	Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales de sus empleados, con expedición inferior a 30 días contados a partir de la presentación de la oferta.	☐	☒
8	Certificado de ausencia e inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el Estado	☒	☒
9	Certificado o referencia bancaria, de cuenta de ahorros o corriente a su nombre, expedida por una entidad financiera legalmente reconocida, con expedición inferior a 30 días contados a partir de la presentación de la oferta.	☒	☒
10	Certificado de antecedentes disciplinarios actualizado con expedición inferior a 30 días contados a partir de la presentación de la oferta (en el caso de las personas jurídicas, será del representante legal).	☒	☒
11	Certificado de antecedentes fiscales actualizado (en el caso de personas jurídicas, el de la persona jurídica y el del representante legal) con expedición inferior a 30 días contados a partir de la presentación de la oferta.	☒	☒

12	Certificado de antecedentes judiciales actualizado (en el caso de las personas jurídicas del representante legal) con expedición inferior a 30 días contados a partir de la presentación de la oferta.	☒	☒
13	Certificado de medidas correctivas Ley 1801 de 2016 actualizado (en el caso de personas jurídicas, el del representante legal) con expedición inferior a 30 días contados a partir de la presentación de la oferta.	☒	☒
14	Tarjeta profesional, certificado vigencia de la tarjeta o matrícula, habilitación prestación de servicios de salud, matrícula inmobiliaria (cuando aplique)	☒	☒
15	Permisos, licencias de funcionamiento o permisos otorgados por autoridades competentes (cuando apliquen)	☒	☒
16	Carta de presentación de propuesta, en donde indique que se acoge a los términos de esta invitación o cotización de la oferta y se detalle los valores cotizados, cantidades y se discrimine el IVA o impuestos en caso de que aplique.	☒	☒
17	Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)	☒	☒
18	Certificado de Inhabilidades por Delitos Cometidos contra menores de 18 años	☒	☒

Notas:

1. La no presentación de alguno de los documentos del numeral 9.2. de la presente invitación, será causal de rechazo de la oferta.
2. Los documentos relacionados en el presente numeral pueden subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la Universidad podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas. Si el oferente no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la Universidad, se configurará causal de rechazo de la oferta.
3. Los oferentes solo podrán presentarse en un proceso de selección a la vez. La inscripción simultánea en otro proceso de similar naturaleza será causal de rechazo.
4. Al oferente seleccionado se le exigirá, para la contratación la presentación de documentos adicionales y/o actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente de la Universidad y según corresponda en este caso.

10. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Las ofertas deberán enviarse hasta la fecha indicada en el numeral 11, junto con todos los documentos solicitados en el numeral 9, según corresponda, procesosformacion2025@gmail.com.

En el asunto del correo indicar: INVITACIÓN A COTIZAR OPERADOR LOG C5_C6

Todos los documentos deben estar en formato PDF y legibles.

Adicional se deberán adjuntar al momento de presentar la oferta o propuesta los documentos requeridos en los criterios de evaluación CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA EMITIDOS POR LAS ENTIDADES CONTRATANTES (numeral 12 de la presente invitación)

11. FECHA CIERRE	06	06	2025	HORA:	16:00 horas (4:00 pm) Hora legal colombiana señalada por el instituto de Metrología de la SIC
	DIA	MES	AÑO		

12. CRITERIOS DE HABILITACIÓN Y EVALUACIÓN

REQUISITOS	CRITERIOS DE HABILITACION	CALIFICACIÓN /RESULTADO
DE HABILITACIÓN	Documentos para presentar con la oferta: La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el numeral 9, según	CUMPLE / NO CUMPLE



	corresponda. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo, según lo estipulado en la presente invitación.	
	Perfil /Objeto social del oferente: El oferente debe cumplir con el perfil u objeto social requerido por la Universidad en el numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con todas las condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE / NO CUMPLE
	Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos: El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los numerales 2, 3, 4, 5, 6 y 8 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal del rechazo.	CUMPLE / NO CUMPLE
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		PUNTOS
DE ASIGNACIÓN O PUNTAJE	EXPERIENCIA: Se le asignarán 20 puntos por cada experiencia certificada, de contratos con el mismo objeto o similar, por valor igual o superior a la presenta invitación, hasta un máximo de 60 puntos. Para tal fin, el proponente deberá adjuntar con la oferta los CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA EMITIDOS POR LAS ENTIDADES CONTRATANTES (<i>Solo serán válidas la certificación de experiencia con constancias emitidas por el contratante o copias de las respectivas actas de liquidación. No se admitirán copias de contratos.</i> Las constancias deben certificar mínimo 5 meses de experiencia cada una).	60
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Se le asignarán 5 puntos por cada experiencia específica certificada en contratos con el mismo o similar objeto, relacionados con la participación ciudadana y contratos por valor igual o superior a la presente invitación, hasta un máximo de 20 puntos. Para tal fin, el proponente deberá adjuntar con la oferta los CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA EMITIDOS POR LAS ENTIDADES CONTRATANTES (<i>Solo serán válidas las certificaciones de experiencia con constancias emitidas por el contratante o copias de las respectivas actas de liquidación. No se admitirán copias de contratos.</i> Las constancias deben certificar mínimo 5 meses de experiencia cada uno).	20
	PORCENTAJE DE ADMINISTRACIÓN: Se le asignarán 20 puntos a la propuesta presentada que tenga el menor porcentaje de administración, en relación con la prestación de los servicios.	20
MAXIMO PUNTAJE		100
Nota:		
1. La no presentación de los documentos solicitados para los criterios de evaluación no podrán ser subsanados.		
2. Una vez evaluadas las propuestas, solo podrán participar aquellos proponentes que alcancen como mínimo 70 puntos en la evaluación.		
13. CRITERIOS DE DESEMPATE		
En caso de presentarse empate entre dos o más oferentes, se desempatará conforme lo establecido en el artículo 36 de la Resolución Rectoral 39475 del 14 de noviembre de 2014.		

 UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA Facultad de Ciencias Sociales y Humanas	FO: INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA DE MENOR CUANTIA	Código: F-ADM-004
		Versión:01
		Fecha: 07.04.2017

14. GARANTÍAS EXIGIDAS.	
El oferente seleccionado, deberá adquirir las siguientes garantías de acuerdo al análisis de riesgos y se seleccionará las pólizas a que haya lugar:	
☒	Cumplimiento: El valor de esta garantía no podrá ser inferior al quince por ciento (15%) del monto total del contrato, la vigencia será igual a su duración y cuatro (4) meses más
☐	Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: El valor de esta garantía no podrá ser inferior al siete por ciento (7%) del monto total del contrato y deberá extenderse por el plazo del contrato y tres años más.
☒	Calidad del servicio: El monto no podrá ser inferior al 15% del valor total del contrato y su vigencia será igual a su duración y cuatro (4) meses más.
☒	Responsabilidad civil extracontractual: Esta garantía no podrá ser inferior al quince por ciento (15%) del valor total del contrato y su vigencia deberá ser igual a la duración de este.
La presentación de oferta no compromete a la Universidad, a la suscripción del contrato. Cualquier inquietud frente a esta invitación, podrán escribir al correo procesosformacion2025@gmail.com .	