ERAT
Empresa Regional Aguas del Tequendama S.A. E.S.P.

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código	Versión	Página
	01	1 de 1

1. IDENTIFICACION DEL CONTRATO

Fecha de entrega de informe	ENERO	**Periodo de actividades**	**Desde:**	**16/01/2026**	**Hasta:**	**31/01/2026**	
Nombre del Contratista:	Julián Mauricio Villamil Torres			**Cédula**	1,032,450,546		
Lugar de ejecución:	LA MESA Y ANAPOIMA			**Celular**	3182910646		
Nombre del Supervisor :	GABRIEL ALFONSO CRUZ SILVA			**Cargo:**	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		
No. de contrato :	**CDP 2026000060**	**FECHA DEL CDP**	02/01/2026	**R.P. 2026000050**	**FECHA DEL RP**	**16/01/2026**	
Objeto del contrato :	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMUNICACIONAL, MEDIANTE EL DISEÑO, PRODUCCIÓN, EDICIÓN Y ARCHIVO DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES Y GRÁFICOS, EN ARTICULACIÓN CON EL EQUIPO DE COMUNICACIONES DE LA EMPRESA REGIONAL AGUAS DEL TEQUENDAMA S.A. E.S.P., CON EL FIN DE FORTALECER LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL, LA CULTURA CIUDADANA, LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y LA PROMOCIÓN DE SERVICIOS, CONFORME A LAS ESTRATEGIAS DEFINIDAS EN EL PLAN DE COMUNICACIONES.						
Dependencia a la que pertenece:	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Valor del Contrato:**	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS ($22.569.360,00) M/CTE				

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Fecha de suscripción :	**Día**	16	**Mes**	1	**Año**	2026	**Fecha acta de inicio :**	**Día**	16	**Mes**	1	**Año**	2026
Duración del Contrato :	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026						**Fecha inicial de terminación del contrato :**	**Día**		**Mes**		**Año**	
Estado Actual :	EN EJECUCIÓN						**Numero modificatorio:**	**Día**		**Mes**		**Año**	
Fecha firma prorroga:	**Día**		**Mes**		**Año**		**Nueva fecha de terminación del contrato:**	**Día**		**Mes**		**Año**	

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL

DOCUMENTACION	SI	NO	OBSERVACION
Supervisión	X		
Revisión y aprobación de pólizas	X		
Acta de Inicio	X		
Tiene informes de supervisión	X		
Acta de liquidación del contrato	X		
Informe final de Supervision		X	

INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA ACTIVA PARA CONSIGNACIÓN

Banco	DAVIVIENDA	**Cuenta**	**550488400811664**	**Ahorro**	**X**	**Corriente**	

2. INFORMACION FINANCIERA

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

RUBROS AFECTADOS

CRP		FUENTES DE FINANCIACION	VALOR	%
NUMERO	FECHA			
CDP 2026000060	02/01/2026	2.1.2.02.02.008 2.1	$ 4,843,265	21%
		2.1.2.02.02.008 2.2	$ 3,166,846	14%
		2.1.2.02.02.008 1.1	$ 3,671,697	16%
		2.1.2.02.02.008 1.2	$ 3,990,610	18%
		2.1.2.02.02.008 1.3	$ 6,896,942	31%
		TOTAL	$ 22,569,360	100%

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

		Balance General del Contrato					Pagos Realizados al Contratista		
	Concepto	Fecha Factura	Nro. De Factura	Valor Total del Contrato	Ejecución	Valor a Cancelar	Fecha comprobante de egreso	Nro. comprobante de egreso
1	**Valor Inicial del Contrato**			$ 22,569,360.00				
2	Adiciones			-				
3	**Valor Total del Contrato (1 + 2)**			$ 22,569,360.00				
4	Acta Parcial No. 1				$ 2,175,360	$ 2,175,360.00	EN EJECUCION	EN EJECUCION
	Acta Parcial No. 2					-		
	Acta Parcial No. 3					-		
	Acta Parcial No. 4					-		
	Acta Parcial No. 5					-		
	Acta Parcial No. 6					-		
5	**Saldo por Pagar**				$ 20,394,000			
6	**Sumas Iguales**			**$ 22,569,360.00**	**$ 22,569,360**	**$ 2,175,360.00**		

3. INFORME DE ACTIVIDADES

	Obligaciones especificas	Actividades Realizadas	Soporte de actividades realizadas
1	Apoyar el diseño, ejecución y seguimiento del Plan estratégico de comunicaciones, en coordinación con el equipo de comunicaciones	El contratista indica apoyo que en la ejecución del Plan estratégico de comunicaciones, adaptando el nuevo manual de marca a los nuevos diseños y piezas gráficas publicadas.	se anexan pantallazos
2	Participar en la elaboración y actualización del Manual de identidad visual y de comunicación.	El contratista indica que adelanto trabajos en la elaboración del manual de marca; se creo un Excel que detalla mes a mes la implementación y empalme del manual de forma paulatina.	se anexan pantallazos
3	Producir contenidos audiovisuales (videos, fotografías capsulas informativas, testimonios y piezas gráficas) para campañas institucionales, medios digitales, comunitarios y eventos estratégicos los cuales deben ser entregados en forma organizada y producido de forma sistemática y archivada.	El contratista indica que ha producido contenidos audiovisuales para campañas institucionales de facturación, corte del servicio por no pago de la factura en el municipio de Anapoima.	se anexan pantallazos
4	Capturar material fotográfico y audiovisual de actividades, obras, eventos, ruedas de prensa, visitas, técnicas jornadas pedagógicas y procesos comunitarios.	El contratista indica que realizo una publicación videográfica sobre la poda y tala controlada de los árboles en situación de riesgo en el municipio de La Mesa.	se anexan pantallazos
5	Gravar, diseñar, editar y pos producir piezas audiovisuales, animaciones y contenidos dinámicos orientados a la sensibilización ciudadana, educación ambiental, promoción de servicios y fortalecimiento institucional a través de animaciones y contenidos visuales dinámicos orientados a la sensibilización ciudadana	El contratista indica que Se ha producido un video sobre el ahorro y uso eficiente del agua.	se anexan pantallazos
6	Gravar, diseñar, editar y postproducir videos de carácter informativo, testimonial y promocional sobre proyectos, servicios y procesos internos relevantes para los diferentes públicos de interés.	El contratista indica que realizo un video explicando al público interesado sobre el proceso de radicación de una PQR de manera presencial o virtual.	se anexan pantallazos
7	Crear y mantener actualizado el banco audiovisual institucional organizando el material por fechas categorías y líneas estratégicas.	El contratista indica que subí9 al servidor institucional el material audiovisual de enero para mantener actualizado el banco, por fechas, categorías y líneas estratégicas	se anexan pantallazos
8	Garantizar el respaldo, archivo etiquetado y disponibilidad del material audiovisual en los sistemas y servidores institucionales	El contratista indica que garantizó el respaldo, archivo etiquetado y disponibilidad del material audiovisual en los sistemas y servidores institucionales	se anexan pantallazos
9	Asegurar la entrega oportuna de productos audiovisuales según cronogramas, prioridades comunicativas y necesidades los cuales deben estar alineados con las estrategias del Plan de Comunicaciones institucional	El contratista indica que aseguró la entrega oportuna de productos audiovisuales según cronogramas, prioridades comunicativas y necesidades, los cuales están Alineados con las estrategias del Plan de Comunicaciones institucional.	se anexan pantallazos
10	Aplicar los criterios de accesibilidad e inclusión en los productos audiovisuales cuando se requiera	El contratista indica que Todos los videos han sido subtitulados para que los puedan leer personas con discapacidad auditiva	se anexan pantallazos
11	as demás que se relacionen o se requieran por la empresa para el cumplimiento del objeto del contrato.	El contratista indica que No se generaron actividades adicionales requeridas por la empresa.	N/A

4. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 122 de 2007,1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demas normas concordantes).

Período al que corresponde el pago.				Fecha de pago						Número de planilla	9498681385
Año	2026	Mes	1	Año	2026	Mes	1	Día	28		

ÍTEM	ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL	I.B.C	Aporte
Salud	COMPENSAR-EPS	$ 989,492.00	$ 203,900.00
Pensión	PORVENIR	$ 989,492.00	$ 123,700.00
ARL	ARL SURA	$ 989,492.00	$ 5,200.00

6. CONCLUSIONES

La supervisión realizada por el suscrito Director **GABRIEL ALFONSO CRUZ SILVA** , concluye que el servicio se ESTA PRESTANDO a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No.OPS-049/2026** y se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al comprendido entre el 16 **al 31 de ENERO de 2026**, equivalente a la suma de **DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS**

Supervisor



GABRIEL ALFONSO CRUZ SILVA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO