INFORME DE GESTIÓN No. (001)

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES Y PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA OFICINA JURÍDICA DE LA ENTIDAD** del contenido en el contrato No. **BV-CD-104-2026"** Un **PRIMER** pago por valor de **SEIS MILLONES DE PESOS M.L. ($6.000.000)** a corte del 31 de enero del 2026**.**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

➔ **OBLIGACIÓN ESTIPULADA EN EL ESTUDIO PREVIO**

1.Brindar acompañamiento jurídico integral a la entidad en la proyección a respuestas a los distintos requerimientos de los órganos de control que sean allegados a la entidad y requieran del acompañamiento de la Oficina Jurídica.
2. Apoyar a la oficina jurídica en la proyección de las Respuestas de las PQRSD y recursos que se presenten ante el Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde.
3. Brindar acompañamiento a la oficina jurídica en la proyección de los actos administrativos relacionados con el otorgamiento de permisos, licencias y concesiones que soliciten los usuarios.
4. Llevar la relación de conceptos técnicos emitidos por la Subdirección de Gestión Ambiental para proyección de resoluciones emanadas por la oficina jurídica de la entidad.
5. Proyección de certificaciones ambientales allegadas a la oficina jurídica.
6. Proyectar los actos administrativos que ordenan la imposición, seguimiento y cumplimiento de las obligaciones los sujetos vigilados de la entidad.
7. Asistir a las diferentes reuniones que se requiera por solicitud de la dirección en materia relacionada con la Gestión Ambiental de la entidad.
8. Las demás que le asigne el supervisor del contrato, acordes con la naturaleza del mismo.

➔ **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

1. Asistí a la reunión convocada por el supervisor del contrato que tuvo como objetivo organizar y planificar las actividades a realizar durante enero del 2026.

2. Brinde acompañamiento a la oficina jurídica en la proyección de los requerimientos administrativos solicitados por el supervisor del contrato.

3. Brinde apoyo a la oficina jurídica en la proyección de Respuestas de las PQRSD que presentaron durante el mes de enero al Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde.

4. Brinde apoyo a la oficina jurídica en el trámite de los procesos de defensa judicial de las acciones constitucionales que se alleguen para su gestión.

5. Se llevaron a cabo otras actividades asignadas por el supervisor.



MARIA TERESA HERNANDEZ ECHEVERRIA
CC. 22.591.779