PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 12 de febrero de 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9081192**
Coordinación académica
Centro industrial de mantenimiento integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9081192 del año 2026

Hugo Andrés Molina Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098734230 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media en la red de conocimiento electrónica y automatización del CIMI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($46.901.220). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento de Electrónica y Automatización - Área Temática Electrónica.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Planeación de las actividades de formación para la ficha 3147309 y 3147311	Planeación pedagógica GFPI-F134 de la ficha
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Desarrollo de guías de aprendizaje para las fichas 3147311 y 3142309	Guía de aprendizaje temática diseño PCB

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Formación Ficha, 3147311 y 3147309	Formato diligenciado para registro eventos Sofia plus
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Esta actividad no se ha realizado hasta la fecha de este informe.	No aplica
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación.	Inicio de inscripciones y matriculas de las fichas vigencia 2026 - 2027	Formatos diligenciados y registro de aprendices en Sofia Plus.

	c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación	Registro de eventos de la formación para las fichas 3147309 y 3147311	Formato diligenciado para registro eventos Sofia plus
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Evaluación SST y manual de discapacidad y su política en el SENA	Certificados de aprobación.
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Recepción de materiales para la formación de las fichas vigencia 2026.	Formato GFPI-014 firmado y diligenciado.
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta actividad no se ha realizado hasta la fecha de este informe.	No aplica
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para	Esta actividad no se ha realizado hasta la fecha de este informe.	No aplica

	instructores que apoyan formación virtual).		
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Asistencia a la reunión para inicio de formación articulación con la media 2026.	Registro fotográfico de asistencia a la reunión.
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Presente informe de actividades de presentación de cuenta	Documentación GC y GF del mes de febrero diligenciados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

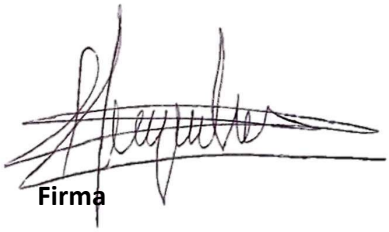
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6002591294 de la planilla SOI, periodo de enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma

Hugo Andrés Molina Flórez

Contratista

C.C. No. 1098734230 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

William Alberto Mejía Santamaria

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR. 9081192 de 2026.

Coordinación académica

EVIDENCIA DOCUMENTAL – FEBRERO 2026

CONTRATO N. CO1.PCCNTR. 9081192 – HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ

OBLIGACIÓN 1:

Planeación de las actividades de formación para la ficha 3147309 y 3147311.

DEFINIR LOS EQUIPOS USADOS EN LOS MÓDULOS DE PRÁCTICAS PARA LOS LABORATORIOS,	ENSAMBLE DE TARJETAS ELECTRÓNICAS	RAP 1. PREPARAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA	IDENTIFICAR LOS DIFERENTES DISPOSITIVOS ELECTRONICOS, SUS NOMENCLATURAS, ESCALAS Y DIFERENTES PRESENTACIONES FISICAS Y ESQUEMATICAS EGUN NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONES IPC, AMBIENTALES Y DESST	40	8	Demostración Aprendizaje basado en problemas Construccion de prototipos didacticos Simulacion	AULA SENA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PLATAFORMA LMS	RESMA DE PAPEL MARCADOR COMPUTADOR PORTATIL PROYECTOR PROTOBOARD RESISTENCIAS VARIAS MULTIMETRO CAPACITORES TRANSISTORES TIRISTORES OSCILOSCOPIO GENERADOR DE FUNCIONES.	INSTRUCTOR GESTOR DE LA FICHA (TEMATICA DISEÑO DE PCB)	ACONDICIONA LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	CUESTIONARIO cuestionario Diseño PCB y normativa LISTA DE CHEQUEO Ensamble de circuitos PCB LISTA DE DESEMPEÑO Uso adecuado de los recursos que brinda en SENA, manejo adecuado de los intrumentos de medicion.	
		RAP 2. ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA		80	16					DE ENSAMBLAJE DE TARJETAS ELECTRÓNICAS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE		
	DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	RAP 1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTISTICA.		10	2					RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL		
		RAP 2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.		10	2					ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.		
	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.		10	2					INTERPRETA COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES		
		COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.		10	2					QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE		
	UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.		10	2					RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE		
		RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.		10	2					MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA		
	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL		10	2					CONTEXTUALIZA EL ENTORNO AMBIENTAL Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LA		
		RAP 2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN		10	2					PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST SEGÚN LAS CONDICIONES DE SU AMBIENTE		
		RAP 3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL		10	2					APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE		
		RAP 4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL		10	2					IDENTIFICA LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES		

OBLIGACIÓN 2:

Desarrollo de guías de aprendizaje para las fichas 3147311 y 3147309.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES
- Código del Programa de Formación: 839317
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE MODULOS PRACTICOS UTILIZANDO SISTEMAS INTEGRADOS CON BASE EN MICROCONTROLADORES PARA LOS LABORATORIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL CIMI
- Fase del Proyecto (si aplica): PLANEACION
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): IDENTIFICAR LOS DIFERENTES DISPOSITIVOS ELECTRONICOS, SUS NOMENCLATURAS, ESCALAS Y DIFERENTES PRESENTACIONES FISICAS Y ESQUEMATICAS EGUN NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONES IPC, AMBIENTALES Y DE SST
- Competencia:
- ENSAMBLE DE TARJETAS ELECTRÓNICAS
- DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
- INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
- UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN
- Resultados de Aprendizaje:
- RAP 1. PREPARAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA
- RAP 2. ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA
- RAP 1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

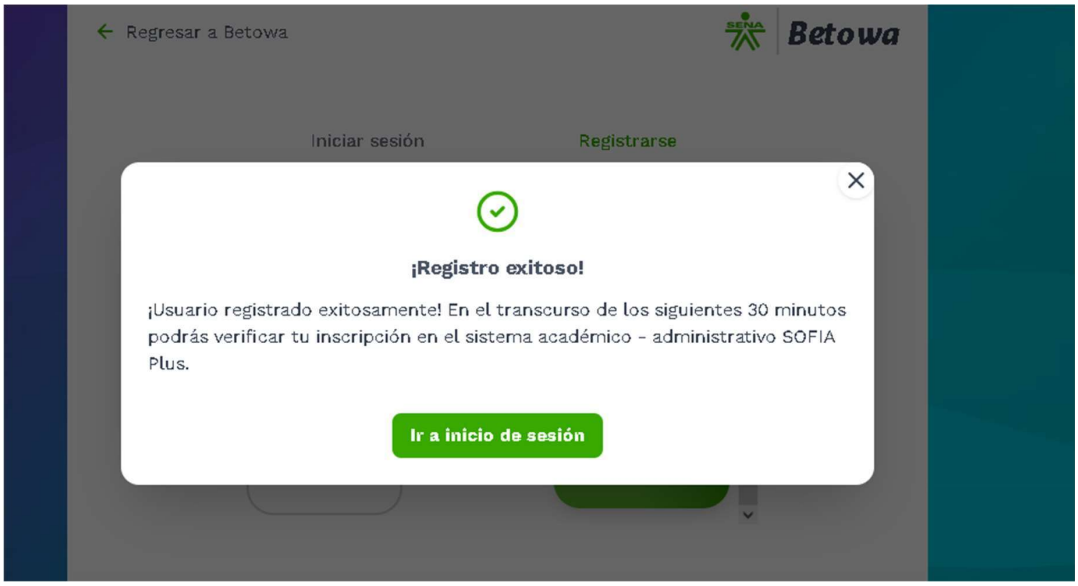
OBLIGACIÓN 3 y OBLIGACIÓN 6:

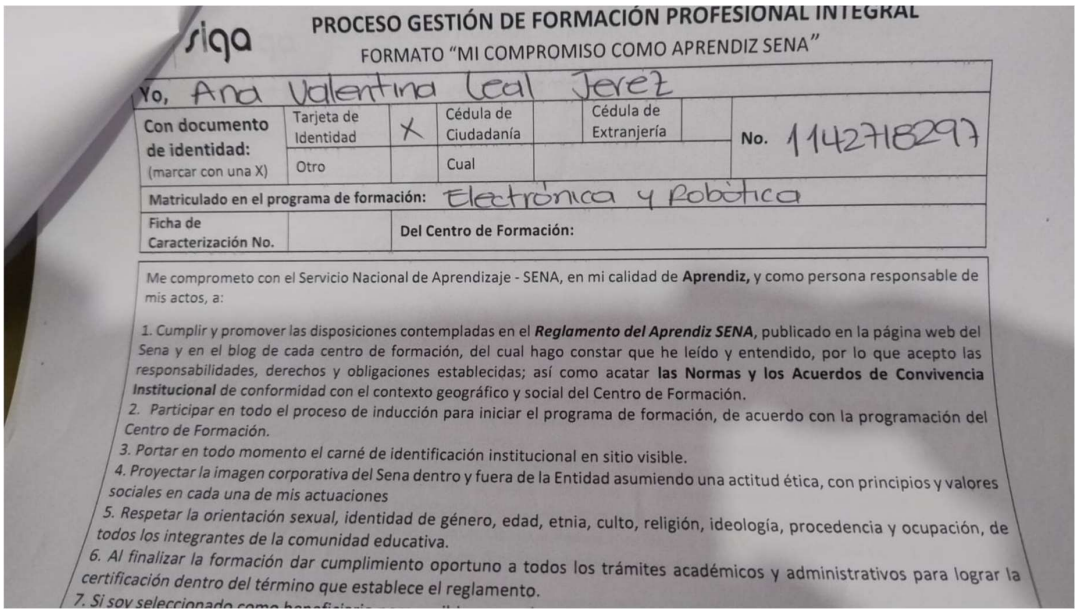
Formato diligenciado para registro eventos Sofia plus 3147311 y 3147309.

	PROGRAMACION DE FICHAS SOFIA PLUS					INSTRUCTOR: HUGO MOLINA DEL 2/02/2026 AL 27/02/2026										
Nro Ficha	Tipo Evento (Formación - Homologo - Productiva)	Modalidad Técnico / Académico	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Hora Inico	Hora Fin	L	M	Mi	J	V	S	Ambiente	Actividad	Competecia	tados Apren	Total Horas Mensuales
3147311	FORMACION	ACADEMICO	02/02/2026	24/02/2026	12:30	18:00	X	X					I.E Aurelio Martinez Mutis Sala de tecnologia Galileo	IMPLEMENTA D	OS DE ACUERD	TERNA EN SIST	44
	HOMOLOGO		10/02/2026	10/02/2026	06:59	10:59		X					I.E Aurelio Martinez Mutis Sala de tecnologia Meditec	IMPLEMENTA D	OS DE ACUERD	NCEPTOS DE RE	4
	PRODUCTIVA		16/02/2026	16/02/2026	06:59	10:59	X						I.E Aurelio Martinez Mutis Sala de tecnologia Meditec	UBICAR AL APR	APLICAR EN LA	RESULTADOS D	4
3147309	FORMACION	TECNICO	06/02/2026	27/02/2026	12:45	17:45					X		I.T. Damaso Zapata Sala de sistemas Electronicos Digitales	IMPLEMENTA D	OS DE ACUERD	TERNA EN SIST	20
	HOMOLOGO	TECNICO	20/02/2026	20/02/2026	07:59	09:59				X			I.T. Damaso Zapata Sala de sistemas Electronicos Digitales	IMPLEMENTA D	OS DE ACUERD	TERNA EN SIST	2
	PRODUCTIVA	TECNICO	13/02/2026	13/02/2026	07:59	11:59				X			I.T. Damaso Zapata Sala de sistemas Electronicos Digitales	UBICAR AL APR	APLICAR EN LA	RESULTADOS D	4
																	78

OBLIGACIÓN 5:

Formatos diligenciados y registro de aprendices en Sofia Plus.





OBLIGACIÓN 7:

Evaluación SST y manual de discapacidad y su política en el SENA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

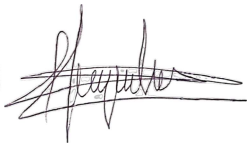
Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098734230 el día 12/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA



Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098734230 realizó el día 12/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098734230 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

OBLIGACIÓN 8:

Recepción de materiales para la formación de las fichas vigencia 2026.



	Versión: 07
	Código: GIL-F-014

PROCESO

GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública: x | Pública Clasificada: | Pública Reservada:

FECHA SOLICITUD | AREA: Electrónica y Automatización

CODIGO REGIONAL: 68 | NOMBRE REGIONAL: Santander

COD CENTRO DE COSTOS: 922410 | NOMBRE CENTRO DE COSTO: Centro Industrial de Mantenimiento Integral

NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA: WILLIAN ALBERTO MEJIA SANTAMARIA

TIPO DE CUENTADANTE: UNIPERSONAL

NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE: HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ | Nº DE IDENTIFICACIÓN: 1098734230

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Adicione todas las celdas que se requieran.

NOMBRE: N/A | Nº DE IDENTIFICACIÓN: N/A

NOMBRE: N/A | Nº DE IDENTIFICACIÓN: N/A

NOMBRE: N/A | Nº DE IDENTIFICACIÓN: N/A

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS: Formación

CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3147211 (Cohete Aerolito Marítimo Móvil) - 3147202 (Cohete Tractor Terrestre Espacial)

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
16	32131002	*Matriz de Led 8x8 con	UNIDAD	2		
28	32101625	*Shield Driver para 4 Motores	UNIDAD	3		
45	39121459	Baquela Universal PCB 10x10cm	UNIDAD	5		
49	27112845	Broca para Motool 0,9mm	UNIDAD	5		
63	23271806	Cautin Profesional Tipo Lápiz De	UNIDAD	1		
65	39121409	Cinta de enmascarar de 3/4 de	ROLLO	2		
74	32101638	Circuito Integrado L293 Puente H	UNIDAD	6		
75	32101632	Circuito Integrado LM555	UNIDAD	5		
81	32121516	Condensador Cerámico 250V (105) 1000000PF THROUGH-HOLE	BOLSA X 10 UNIDADES	1		
82	32121500	Condensador Electrolítico 10 uF 50V THROUGH HOLE	BOLSA X 10 UNIDADES	4		
83	32121500	Condensador Electrolítico 100 uF 50V THROUGH HOLE	BOLSA X 10 UNIDADES	4		
86	23271806	Desoldador Extractor Profesional	UNIDAD	1		
89	32111500	Diodo LED 5mm Color Amarillo THROUGH HOLE	BOLSA X 10 UNIDADES	5		
91	32111500	Diodo LED 5mm Color Rojo THROUGH HOLE	BOLSA X 10 UNIDADES	5		
92	32111500	Diodo LED 5mm Color Verde THROUGH HOLE	BOLSA X 10 UNIDADES	5		
93	32111500	Diodo LED RGB 5mm (3 en 1). THROUGH HOLE	BOLSA X 10 UNIDADES	1		
94	32111500	Diodo Rectificador 1N4007 Through Hole	BOLSA X 10 UNIDADES	5		
99	43211906	Display 7 segmentos anodo	UNIDAD	5		
100	43211906	Display 7 segmentos Catodo	UNIDAD	5		
107	32121603	Fotoresistor LDR 5mm through hole	BOLSA X 10 UNIDADES	5		
122	43211906	LCD 16x2 Backlight Azul o verde	UNIDAD	2		
125	23271800	Limpiador de esponja de limpieza	UNIDAD	1		
131	43211614	Módulo bluetooth hc05 para	UNIDAD	3		
256	32101628	Tarjeta electronica Tarjeta	UNIDAD	3		
259	32111703	Termocupla tipo K , con modulo	UNIDAD	2		
260	32111600	Transistor 2N2222 ó 2N3904 THROUGH HOLE	BOLSA X 10 UNIDADES	2		
261	32111600	Transistor 2N3906 THROUGH HOLE	BOLSA X 10 UNIDADES	2		
265	32111600	Transistor TIP 41A THROUGH HOLE	BOLSA X 10 UNIDADES	1		
273	30265901	*Filamento Premiun PLA+ de espesor 1,75 mm - 1kg. Cantidad: 1 Kg Americano (2.2 lbs), tamaño de carrete compatible con la mayoría de impresoras 3D, Diámetro 200mm, Diámetro interno 50mm, Altura 75mm, biodegradable, no tóxico, mejor temperatura de impresión: 205 a 225°C, temperatura de plataforma 25- 70°C, densidad 1,24 g/cm3, temperatura de deformación 52°C 0,45 MPa, fuerza de tensión 60 Mpa, % elongación al quiebre 29, fuerza de flexión 87 Mpa, modulo	UNIDAD	1		

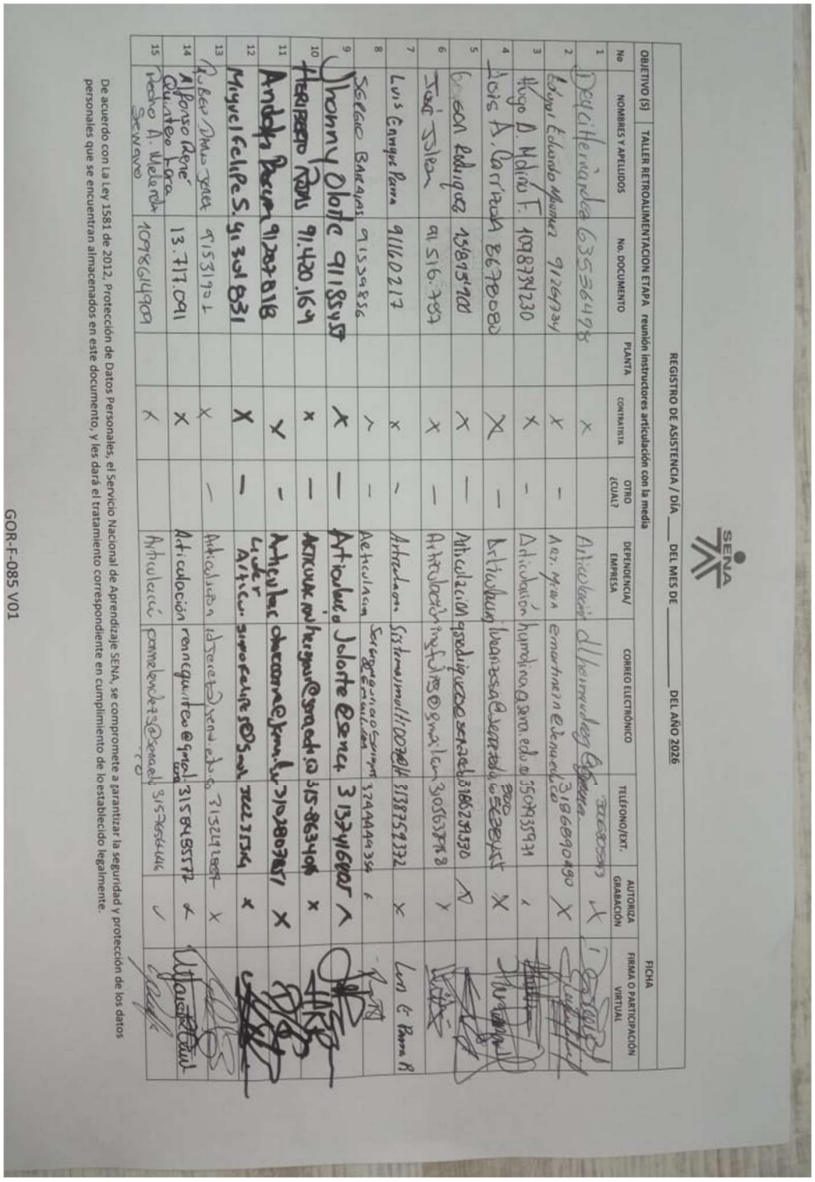
NOMBRE: WILLIAN ALBERTO MEJIA SANTAMARIA | CARGO: COORDINADOR ACADÉMICO - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

FIRMA:

Nota: La cantidad de bienes entregada puede ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atiende de acuerdo a las existencias físicas de bienes en cada almacén.

OBLIGACIÓN 11:

Asistencia a la reunión para inicio de formación articulación con la media 2026.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA ___ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | TALLER RETROALIMENTACION ETAPA reunión instructores articulación con la media

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FICHA FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Deyci Hernández	63536478		X		Articulación	articulacion.dllanos@sena.edu.co	3208		
2	Edgar Eduardo Moreno	91264934		X	-	Articulación	emoreno@senaedu.co	3186690490	X	
3	Hugo D Mdiaz F.	1098782230		X	-	Articulación	humdiaz@sena.edu.co	3507835931		
4	Luis A. Carrillo	86780080		X	-	Articulación	lacarrillo@sena.edu.co	3202824	X	
5	[illegible]	1585[illegible]00		X	-	Articulación	[illegible]	[illegible]	X	
6	Jair [illegible]	91516.[illegible]		X	-	Articulación	[illegible]	3105[illegible]8	X	
7	Luis Enrique [illegible]	91160217		X	-	Articulación	Sistemasmultiple[illegible]	3138751[illegible]	X	
8	Sergio Bacca[illegible]	9153[illegible]36		X	-	Articulación	Sergio[illegible]	3204[illegible]	X	
9	Jhonny Olaya	91185[illegible]		X	-	Articulación	Jolaya@sena	3132[illegible]	X	
10	Hernando [illegible]	91.420.16[illegible]		X	-	Articulación	[illegible]	315-86[illegible]	X	
11	Andrés Pacen	91267818		X	-	Articulación	[illegible]	[illegible]	X	
12	Miguel Felipe S.	91[illegible]831		X	-	Articulación	[illegible]	3[illegible]	X	
13	Ruben Dario [illegible]	9153[illegible]1		X	-	Articulación	[illegible]	3152[illegible]	X	
14	Alfonso Mora	13.717.091		X		Articulación	[illegible]	3158[illegible]	X	
15	[illegible]	1098[illegible]909		X		Articulación	[illegible]	3[illegible]	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098734230 realizó el día 12/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

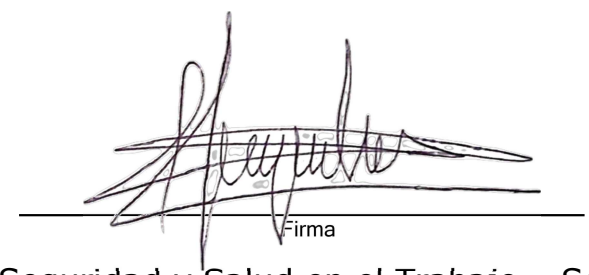
Yo HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098734230 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

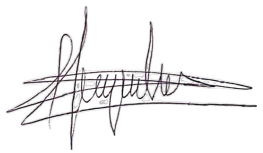
Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098734230 el día 12/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA



Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ

C.C 1.098.734.230

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de enero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761760479000