PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Febrero del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9087381
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9087381 del 2026

LUZ ENITH CARDENAS OLIVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007935611 de Aguachica Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa CAMPESENA (titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($2.526.640), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.210.810))

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de ACUÍCOLA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizó solicitud del programa con el fin de orientar formación en los horarios establecidos **PROGRAMA: CULTIVO DE PECES EN JALUAS** **FICHA:** SIN ASIGNAR **FECHA INICIO**: 24/02/2026 **FECHA FINAL**: 26/03/2026 **MUNICIPIO:** GAMARRA **COMPETENCIA:** Manejar el cultivo con el fin de ofrecer condiciones adecuadas para su desarrollo **Resultados:** Verificar el estado sanitario respecto al desarrollo y evolución y evolución de las enfermedades de acuerdo a las características Bilógicas y Anatómicas de la especie en su desarrollo de cultivo	Solicitud de cursos Link respuestas de cursos complementarios: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1M2xTulBw7nYADwhgIc-HmmrxFGpRTdHzqompXpPeCyM/edit?usp=sharing
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se registró las horas de las actividades realizadas de alistamiento en el aplicativo Sofía plus correspondiente al mes de febrero	Reporte de horas en GC
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	resultado de aprendizaje correspondiente		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realizó inducción en el municipio de Gamarra de los programas del Area Piscicola, donde se socializo las estrategias y los objetivos alcanzar de la economía campesina CAMPESENA	Evidencias fotográficas
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de	Se participó en las reuniones convocadas por el subdirector, el coordinador de programas especiales y el profesional Eduin Negrete, con el fin de dar a conocer los nuevos lineamientos de los programas y metas alcanzar 2026	Evidencias fotográficas

	Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias..	Se asistió a la capacitación convocada por el área de presupuesto para tratar temas de GC-GF-VIATICOS Se participó en la inducción convocada por el profesional DAVID CLARO	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de Febrero del año 2026	Documentos soportados en el Secop II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	programación académica establecida		
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

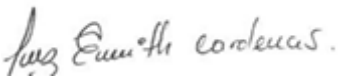
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2.	XXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. XXXXXX expedido por XXXXXX correspondiente al mes de XXXX del XXXX. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



LUZ ENITH CARDENAS OLIVO
contratista
C.C. No 1007935611 de Aguachica Cesar

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9087381
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

EVIDENCIAS FEBRERO

OBLIGACION 8_ Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.

17/02/2026

Articulación y socialización de la programa Campesena Rutas con líderes comunitarios de la finca Filadelfia del municipio de Gamarra



17/02/2026

Articulación y socialización del programa Campesena rutas con presidente de la asociación afro de puerto viejo del municipio de Gamarra



17/02/2026
Alcaldía de Gamarra
Articulación y socialización del programa Campesena rutas con funcionario de la alcaldía de Gamarra

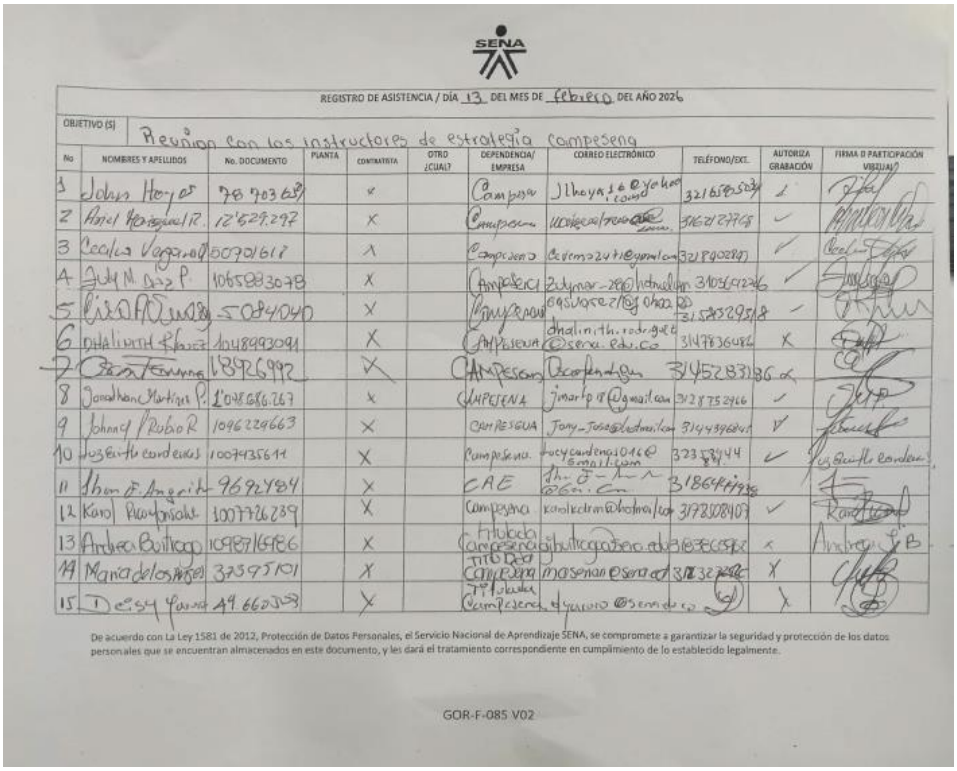


OBLIGACION 10_ Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

13 DE FEBRERO



LISTA DE ASISTENCIA



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión con los instructores de estrategia compesena

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL?
1	Johan Hoyos	78 703 65[illegible]		x		Compesena	Jlhoyos1@yahoo.com	3216585834	✓	
2	Ariel Hernandez R.	12'627.297		x		Compesena	[illegible]	3162127768	✓	
3	Cecilia Vargas	50701617		x		Compesena	cevarmo2uth@gmail.com	3218902847	✓	
4	Judy M. Diaz P.	1065883078		x		Compesena	judymar-280[illegible]	3105492246	✓	
5	[illegible]	5084040		x		Compesena	[illegible]	3155852958	✓	
6	Dhalinth Rodriguez	1048993091		x		Compesena	dhalinth.rodriguez@sena.edu.co	3147836484	x	
7	[illegible]	13926992		x		COMPESENA	Ocoafpendragon	3145283186	✓	
8	Jonathan Martinez P.	1'048686.267		x		COMPESENA	jmartp1@gmail.com	3128752466	✓	
9	Johana Rubio R	1096229663		x		COMPESENA	Jany_Jose@hotmail.com	3144396841	✓	
10	Lizeth Cardenas	1007435611		x		Compesena	lucycardenas1016@gmail.com	3233[illegible]44	✓	
11	Jhon F. Angarita	96924[illegible]84		x		CAE	[illegible]	3186[illegible]735		
12	Karol Prieto Sotelo	1007726239		x		Compesena	karolectran@hotmail.com	3172008107	✓	
13	Andrea Buitrago	1098716[illegible]6		x		Fitubica Compesena	[illegible]	[illegible]	x	
14	Maria de los Angeles	37395101		x		TITULAR Compesena	masenan@sena.edu.co	3[illegible]32[illegible]	x	
15	Deisy Yaneth	49.662[illegible]3		x		Fitubica Compesena	[illegible]	[illegible]	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

14 DE FEBRERO



LISTA DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Capacitar a los contratistas del Centro Agroempresarial en los procesos administrativos y contractuales relacionados con el manejo de las actividades y documentos SIGA, formularios GF, GC, solicitud de viáticos y cargue de cuenta en SECOP II.
JORNADA TARDE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LEONARDO QIEDA SANTAMARIA	1065889298		X		CAMPESENA	lojedas@sena.edu.co ing.leosant@gmail.com	3157825494	N/A	
2	JOHN LUIS HOYOS PACHECO	78703659		X		CAMPESENA	jhoyos16@yahoo.com	3216585034	N/A	
3	JORGE EMIRO VEGA LEON	18919211		X		CAMPESENA	jevegal@sena.edu.co vegaleonjorgeemiro@gmail.com	3205764955	N/A	
4	MANUEL GONZALO CALLE UJUETA	79153026		X		CAMPESENA	mgcalle@sena.edu.co mgcalle96@gmail.com	3143589288	N/A	
5	ZULY MARGARITA DÍAZ PRIETO	1065883078		X		CAMPESENA	zdiaz@sena.edu.co zulymar_28@hotmail.com	3103692226	N/A	
6	OSCAR FERNÁNDEZ GONZÁLEZ	18926992		X		CAMPESENA	oscarfernandezgonzalez1974 @gmail.com	3145283186	N/A	
7	DIEGO ANDRÉS BUSTOS CARDENAS	1065869519		X		CAMPESENA	diebus14@hotmail.com	3172415204	N/A	
8	DHALINITH RODRÍGUEZ ARANGO	1048993091		X		CAMPESENA	dhalinith.rodriguez@sena.edu.co dhalinith0510@gmail.com	3147836486	N/A	
9	ANDREA JULIANA BUITRAGO PINZON	1098716986		X		CAMPESENA	ajbuitrago@sena.edu.co anjuli2301@hotmail.com	3183865962	N/A	
10	ANDREA JISED ELJURE GONZALEZ	1065875211		X		CAMPESENA	ajeljure@sena.edu.co dian2409@hotmail.com	3153627239	N/A	
11	MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ	37395101		X		CAMPESENA	maserrano@sena.edu.co mariangel1311@gmail.com	3123272926	N/A	
12	DEISY YARURO CARRASCAL	49660503		X		CAMPESENA	dyaruro@sena.edu.co yayurocarrascald@gmail.com	3205687275 3052750548	N/A	
13	JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA	5564539		X		CAMPESENA	juandelacruzacostaguevara@gmail.com	3105735104	N/A	
14	LUZ ENITH CÁRDENAS OLIVO	1007935611		X		CAMPESENA	lucycardenas016@gmail.com	3235894489	N/A	Luz Enith Cardenas.
15	SILVIA NATHALIA CAMACHO JACOME	1065905930		X		CAMPESENA	sncamachoj@sena.edu.co natizcamacho@hotmail.com	3217748357	N/A	

GOR-F-085 V02

16 FEBRERO



LISTA DE ASISTENCIA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Induccion Programa Compesena

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brenda [illegible]	1065625718		✓		Compesena	barrotob@sena.edu.co	317463 1944	✓	
2	[illegible]	5084040		X		[illegible]	[illegible]	3153567 324	✓	
3	[illegible] Díaz	1065883078		✓		Compesena	2ndiafabercl.edu.co	3103692226	✓	
4	Andrea Elyse	1065835211		—		Compesena	ajelyse@sena.edu.co	3153617234	✓	
5	Silvia Camacho	1061901780		X		Compesena	silvcamachy@sena.edu.co	3217478879	—	
6	Dhalinth [illegible]	1018993091		X		Compesena	dhalinthsrab@sena.edu.co	3147836416	—	
7	Luz Enith Cardenas	1037435611		✓		Compesena	lucycardenas0166@gmail.com	3235944489	—	
8	[illegible]	98395070		X		Compesena	[illegible]	3167372537	—	
9	Leonardo [illegible]	1065887278		X		Compesena	[illegible]	3157854496	—	
10	Yhon [illegible]	1884[illegible]283		X		Compesena	[illegible]	3113254682	—	
11	[illegible]	96924 84		X		Full [illegible]	[illegible]	3186449[illegible]	—	
12	[illegible]	1271603		X		[illegible]	[illegible]	3[illegible]	—	
13	[illegible]	1894[illegible]379		X		Compesena	[illegible]	5124076[illegible]	—	
14	[illegible]	88963619		X		[illegible]	[illegible]	3216581[illegible]	—	
15	Cecilia Vergara	50401678		X		Compesena	cevema2y7@gmail.com	3118[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

INDUCCION DAVID CLARO



LISTA DE ASISTENCIA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): INDUCCIÓN A INSTRUCTORES DÍA 1 - JT

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johnny f. Pabón	1096229663		X		Campesena	Jony_Jose@hotmail.com	3144796645	X	
2	Karol Rico M	1007786139		X		Campesena	Karol.kdrm@hotmail.com	3178508407	X	
3	Luz Mery Gomez B	57447742		X		Campesena	Manjosecol12@gmail.com	3104021124	X	
4	Luz Emilia cardenas	1007935611		X		Campesena	lucycardenas016@gmail.com	3235894489	X	
5	Jonathan Martínez P.	1.098.686.261		✓		CAMPESENA	jmartp18@gmail.com	312 875 2966	✓	
6	Cindy Molina Cano	1061878684		X		Campesena	Cindymc923@hotmail.com	3164997171	X	
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ENITH CARDENAS OLIVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 13/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/02/2026	16/02/2026		4,00
17/02/2026	17/02/2026		4,00
18/02/2026	18/02/2026		4,00
19/02/2026	19/02/2026		4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: LUZ ENITH CARDENAS OLIVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL