

Girardota, 30 de noviembre de 2025

**CUENTA DE COBRO #01  
DEL OTROSI**

**EL MUNICIPIO DE GIRARDOTA NIT.890.980.807-1**

**DEBE A:**

**ERIKA JAZMÍN ÁNGEL ÁNGEL**  
identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.035.880.407 de Girardota

**LA SUMA DE:**

**CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL SETESIENTOS TREINTA Y SEIS  
PESOS M.L (\$3'975.202)**

**POR CONCEPTO DE:**

De Honorarios comprendidos entre el 28 de octubre al 30 de noviembre de 2025 con soporte del Contrato No. **PS395-2025**, cuyo objeto: "prestación de servicios profesionales en la gestión integral de proyectos de infraestructura vial, sanitaria y servicios públicos, tanto en zonas urbanas como rurales a cargo de la secretaría de infraestructura del municipio de Girardota. Esto incluye desde la planificación inicial hasta el seguimiento y evaluación de las obras, en el marco del programa de gobierno municipal. "

**Autorizo consignar el valor de esta cuenta de cobro a:**

**Nombre del Titular: Erika Jazmín Angel Angel**

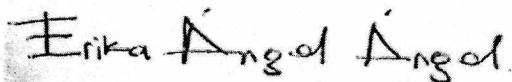
**CC. 1035880407 de Girardota**

**Número de cuenta: 39936080859**

**Entidad: Bancolombia**

**Tipo de cuenta: Ahorro**

Atentamente



**ERIKA JAZMÍN ÁNGEL ÁNGEL**  
C.C. 1035880407  
CELULAR:3012980826

	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: A-CO-F-029	
		Versión: 01	
		Fecha: 20-08-2024	

## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### DEPENDENCIA U OFICINA

**DEPENDENCIA / ÁREA:** SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

**NÚMERO DE CONTRATO:** 395 DEL 28 DE OCTUBRE DEL 2025

**CONTRATISTA:** ERIKA JAZMÍN ANGEL ANGEL

**OBJETO:** prestación de servicios profesionales en la gestión integral de proyectos de infraestructura vial, sanitaria y servicios públicos, tanto en zonas urbanas como rurales a cargo de la secretaría de infraestructura del municipio de Girardota. Esto incluye desde la planificación inicial hasta el seguimiento y evaluación de las obras, en el marco del programa de gobierno municipal.

**PLAZO:** Desde la firma del acta de inicio hasta el 20 de diciembre de 2025.

**FECHA DE INICIO:** 28 de octubre de 2025

**VALOR DEL CONTRATO** (\$7.227.640) SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS

**VALOR HONORARIOS MENSUALES:** (\$3.613.820) TRES MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS

### REPORTE DE ACTIVIDADES

*Acorde a cada obligación contractual pactada en la minuta del contrato de cada contratista, este deberá relacionar cada actividad enumerándolas en el orden que corresponda en el contrato 1,2,3... y describir claramente como se ejecutó dicha actividad durante el periodo correspondiente que comprende el informe)*

**Actividad 1. Prestar apoyo técnico a la Secretaría de infraestructura en todos los temas relacionaos con su profesión en los casos que se requiera acorde a las actividades de la dependencia y a objeto contractual, dentro del cual deberá:**

- **Brindar planificación estratégica:**

*Apoyo en la elaboración de diagnósticos detallados de la infraestructura existente y las necesidades del municipio.*

*Apoyo en la definición de los objetivos, alcances y prioridades de los proyectos a ejecutar*

*Apoyo en la formulación de planes maestros de infraestructura vial, sanitaria y servicios públicos*

*Apoyo en el desarrollo de cronogramas y presupuestos detallados para cada proyecto.*



**FORMATO INFORME DE  
ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

**Código: A-CO-F-029**

**Versión: 01**

**Fecha: 20-08-2024**



- **Apoyo en Diseño y estudios:**

*Apoyo en la revisión de diseños técnicos definitivos, incluyendo planos, especificaciones técnicas y cálculos estructurales.*

*Apoyo en la realización de estudios de prefactibilidad y factibilidad técnica, económica y ambiental.*

*Apoyo en gestión de los trámites administrativos y permisos requeridos para la ejecución de proyectos.*

- **Apoyo en Gestión de proyectos:**

*Apoyo en la contratación de los servicios de consultoría, interventoría y construcción*

*Apoyo en la coordinación y supervisión de las actividades de construcción*

*Control de calidad de los trabajos ejecutados*

*Gestión de los cambios y modificaciones al proyecto*

*Elaboración de informes de avance y seguimiento de los proyectos*

- **Apoyo en Seguimiento y Evaluación:**

*Monitoreo continuo del avance físico y financiero de los proyectos*

*Evaluación del cumplimiento de los indicadores de gestión establecidos*

*Identificación y gestión de los riesgos asociados a los proyectos*

*Elaboración de informes finales de cada proyecto, incluyendo lecciones aprendidas*

- Se realizó control de calidad mediante visitas y recorridos de obra para apoyar al seguimiento y la supervisión del contrato Repavimentación de la vía vereda Mangarriba.
- Se realizó control de calidad mediante 2 visitas y recorridos de obra para apoyar el seguimiento y la supervisión del contrato de sistema de almacenamiento de agua potable acueducto San Andrés Girardota.
- Se realizó la elaboración de estudio de tráfico, para la rehabilitación de la vía que conduce a las veredas portachuelo, limonar, la Holanda parte baja y la Holanda parte alta.
- Se apoyó en la revisión del PMT CEDI ARA, planos y especificaciones técnicas.
- En este mes no se brindó apoyo en planificación estratégica.

**2. Apoyar a la Secretaría de Infraestructura, cuando sea necesario, en la elaboración y formulación de proyectos municipales que permitan el cumplimiento de los programas del Plan de Desarrollo Territorial, relacionados con el objeto del contrato.**

- Durante el mes de octubre no se apoyó en la elaboración en la elaboración y formulación para nuevos proyectos

**3. Apoyar el seguimiento, control y/o supervisión de las obras que se ejecuten por parte de la Secretaría de Infraestructura y le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o el secretario de despacho, para lo cual podrá utilizar los vehículos adscritos a la dependencia o vehículo personal.**

- Visitas y recorridos de obra para apoyar al seguimiento y la supervisión del



**FORMATO INFORME DE  
ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

**Código: A-CO-F-029**

**Versión: 01**

**Fecha: 20-08-2024**



contrato Repavimentación de la vía vereda Mangarriba

- Visitas y recorridos de obra para apoyar al seguimiento y la supervisión del sistema de Almacenamiento de agua potable del acueducto san Andrés Girardota

**4. Apoyar realizando cálculos de materiales y costos para la elaboración de presupuestos de las obras civiles que le sean asignadas por parte de la Secretaría de Infraestructura, inherentes a su contrato.**

- Se realizaron cálculos de materiales y costos para la elaboración de presupuestos del proyecto VIVA para la solicitud de materiales de distintas veredas del municipio.

**5. Asistir a los comités de obra que sean programados durante el proceso de construcción de las obras que se le han encomendado, con relación a la naturaleza contractual.**

- Asistencia al comité de contrato Repavimentación de la vía vereda Mangarriba el día 4 de noviembre.

**6. Elaborar los informes solicitados por el supervisor del contrato acerca de los procesos constructivos de las obras que le sean encargadas y los que le sean requeridos inherentes al objeto contractual.**

- En este mes no se brindó apoyo en la elaboración de informes solicitados por el supervisor del contrato acerca de los procesos constructivos de las obras.

**7. Realizar visitas técnicas y apoyo en campo, para atender las inquietudes y solicitudes presentadas por la comunidad, en lo relacionado al objeto contractual, que le sean delegadas.**

- Se realizaron visitas de campo los días: 28, 30 de octubre, 4, 11, 18 de noviembre para atención y respuesta de PQRSD radicadas por la comunidad.

**8. Presentar informes de avance, formatos de visita y asistencia técnica cuando el secretario de infraestructura y/o el supervisor del contrato lo requiera.**

- Se presenta informe de avance con las actividades ejecutadas durante el 28 de octubre al 30 de noviembre

**9. Asistir a las reuniones, socializaciones y/o capacitaciones que sean programadas para el personal adscrito a la dependencia, cuando el secretario de infraestructura lo requiera.**

- Asistencia a reunión para planificación de taller de fortalecimiento institucional de acueductos rurales
- Asistencia a reunión de seguimiento de Diseños plan maestro Girardota, Meseta Encenillos.

**10. Entregar los informes periódicos mensuales y aquellos que le sean requeridos por el supervisor del contrato y/o el secretario de Infraestructura, que soportan la cuenta de cobro por las actividades desempeñadas.**

- Se entrega informe de actividades correspondientes a 4 días del mes de octubre y el mes completo de noviembre, adjuntando soporte de evidencias de actividades realizadas y el correspondiente pago de la seguridad social.

**11. Atender con diligencia y oportunidad los requerimientos, solicitudes y observaciones planteadas en la ejecución de actividades y servicios inherentes al**



**FORMATO INFORME DE  
ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

**Código: A-CO-F-029**

**Versión: 01**

**Fecha: 20-08-2024**



**Girardota con  
calidad**

**contrato y que sean requeridas por la Secretaría de Infraestructura.**

- Se atendieron los requerimientos y solicitudes mediante visitas de campo los días: 28, 30 de octubre, 4, 11, 18,25 y 26 de noviembre para atención y respuesta de PQRSD y TICKETS radicadas por la comunidad.

**12. Realizar el levantamiento y procesamiento de información que sea solicitada por parte del supervisor delegado o por la Secretaría de Infraestructura.**

- Se realizaron visitas técnicas para atención de PQRSD, toma de dimensiones, verificación de estado de vías, revisión de pozos sépticos, infraestructura vial, placa huella y cunetas en distintas veredas como Encenillos, Mangarriba, Juan cojo, Portachuelo, Holanda y San Andrés.
- Se realizó inspección operativa de PTAP San Andrés y recorrido desde la bocATOMA hasta la planta, generando información técnica actualizada sobre infraestructura hidráulica.

**13. Apoyar la gestión administrativa y de campo del área de servicios públicos de la Secretaría de Infraestructura.**

- Se realizó la gestión de PQRDS y trámites asociados a servicios públicos y certificación de pozos.
- Se hizo verificación de operación de PTAP y recomendaciones para mejoras del sistema de acueducto.

**14. Garantizar apoyo en tareas de promoción y apoyo a personas que prestan los servicios públicos.**

- Acompañamiento técnico en PTAP San Andrés
- Acompañamiento y recomendaciones para optimizar el funcionamiento del acueducto

**15. Apoyar las acciones de fortalecimiento institucional que gestiona el área de servicios públicos e infraestructura vial de la Secretaría de Infraestructura.**

- Atención de PQRSD y acompañamiento a obras, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos internos de respuesta y seguimiento técnico.
- Socialización de avance de obra y verificación de pavimentaciones, fortaleciendo la gestión técnica institucional.
- Verificación del uso adecuado de materiales entregados por la administración, garantizando transparencia y fortalecimiento operativo.

**16. Elaboración de informes de cada una de las visitas técnicas realizadas.**

Elaboración de informes de respuesta a visitas de campo de los días: 28, 30 de octubre, 4, 11, 18,25 y 26 de noviembre para atención de PQRSD y solicitudes radicadas por la comunidad

**17. Apoyo a los prestadores rurales en campo para la toma de decisiones de tipo técnico relacionadas con el objeto contractual.**

En este mes no se brindó Apoyo a los prestadores rurales en campo



**FORMATO INFORME DE  
ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

**Código: A-CO-F-029**

**Versión: 01**

**Fecha: 20-08-2024**



**18. velar por el cumplimiento de los requerimientos de la ley de conformidad al objeto contractual pactado, realizando al Municipio, actores y sectores involucrados, las respectivas recomendaciones, sugerencias y lineamientos que considere pertinentes y necesarias, en pro de que se tomen por las partes las medidas preventivas y/o correctivas.**

- Observaciones sobre fallas, riesgos, condiciones sanitarias, descargas no permitidas, estado de vías, PTAP y obras, incluyendo recomendaciones correctivas.
- Socialización de obras y evaluación de puntos críticos, aportando lineamientos para evitar riesgos estructurales o sanitarios.
- Revisión de pozo séptico y advertencias sobre descargas no permitidas, cumpliendo la función de vigilancia normativa.

**19. Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y/o facturación mensual, pago que deberá realizarse dentro de los términos contractuales. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación.**

Se adjunta planilla de seguridad social

**Correspondiente a 3 días de octubre**

N de planilla: 81912014

Fecha de pago: 26 de noviembre

Transacción: 8909881331

Asociación de pagos

SALUD	\$18.100
PENSIÓN	\$23.200
RIESGOS	\$3.600
PROFESIONALES	
TOTAL	\$45.700

**Correspondiente a noviembre**

N de planilla: 81925753



Fecha de pago: 26 de noviembre

Transacción: 8909881857

Asociación de pagos

SALUD	\$180.700
PENSIÓN	\$231.300
RIESGOS	\$35.300
PROFESIONALES	
TOTAL	\$447.300

**20. Responder por los equipos e implementos dispuestos para el cumplimiento de sus**

	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>Código: A-CO-F-029</b>	
		<b>Versión: 01</b>	
		<b>Fecha: 20-08-2024</b>	

**funciones.**

Hasta la fecha del presente informe no se han asignado equipos o implementos para el cumplimiento de las funciones.

**EVIDENCIAS Y ANEXOS:**

- Capturas de pantalla
- Registro Fotográfico

**Actividades 1,3 y 5**

Foto noviembre 4: Acompañamiento a comité y socialización de avance de obra de vía manga arriba

Foto noviembre 05: verificación integral del estado operativo de la PTAP San Andrés, evaluando las condiciones de infraestructura, equipos, parámetros operativos.

Foto noviembre 11: Recorrido para evaluación de puntos críticos en pavimentación de Mangarriba

Foto noviembre 13: Recorrido desde bocatoma del acueducto de san Andrés, Quebrada la correa hasta la planta de tratamiento para dar observaciones de mejoras en el sistema.

**Actividades 7,8 Y 9**

Foto octubre 28: Visitas de atención a PQRDS en la vereda San esteban- la mata, Manga Arriba y el Totumo

Foto noviembre 11: Visitas técnicas para atención de PQRDS, verificación de infraestructura vial y acompañamiento a obras en ejecución. (Encenillos, Barrio Santa Ana, Calle del Talego)

Foto noviembre 18: Visita técnica, en atención a PQRSD vereda Portachuelo-Holanda y Manga arriba. Inspección en San Andrés–Tusa: Estado de la vía, cunetas y cerramiento de protección.

**Actividades 10,11 y 12**

Capturas de pantalla de respuestas de las PQRSD y TICKETS contestados del área de vías y servicios públicos

Foto octubre 30: Atención y gestión de PQRDS y tickets del área de servicios públicos

Foto noviembre 21: Atención de PQRSD Calle del Talego.

Fotos noviembre 25: Visita a Juan Cojo para Verificación del Uso de Materiales Distribuidos a la Comunidad y Toma de Dimensiones de cunetas.

**Actividad 13 y 14**

Foto noviembre 26: Visitas a la Meseta-asignación de pozo séptico y al Caño El Yuquero- Barrio Naranjal

Foto noviembre 5: verificación integral del estado operativo de la PTAP San Andrés, evaluando las condiciones de infraestructura, equipos, parámetros operativos.

**Actividad 15 y 18**

Foto noviembre 13: Recorrido desde bocatoma del acueducto de san Andrés, Quebrada la correa hasta la planta de tratamiento para dar observaciones de mejoras en el sistema.

Foto octubre 30: Atención y gestión de PQRDS y tickets asociados al área de servicios públicos y certificación de pozos sépticos



**FORMATO INFORME DE  
ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

**Código: A-CO-F-029**

**Versión: 01**

**Fecha: 20-08-2024**



**Actividad 19:**

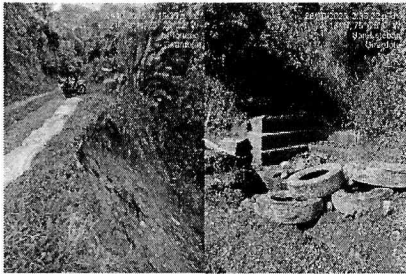
Anexo planilla seguridad social mes de octubre y noviembre

Anexo comprobante de pago seguridad social mes de octubre y noviembre

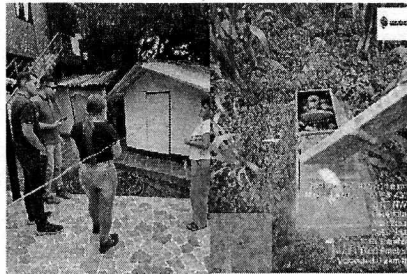
**LOS SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN:**

**EVIDENCIA DE ACTIVIDADES – EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**

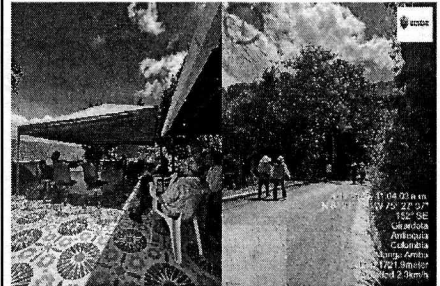
**Octubre 28:** *Visitas de atención a PQRDS en la vereda San Esteban- la mata, Manga Arriba y el Totumo*



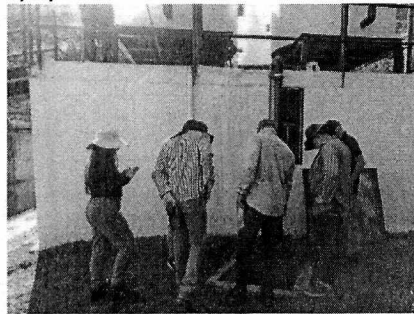
**Octubre 30:** *Atención y gestión de PQRDS y tickets asociados al área de servicios públicos y certificación de pozos sépticos*



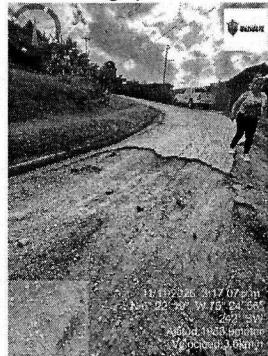
**Noviembre 4:** *Acompañamiento a comité y socialización de avance de obra de vía manga arriba*



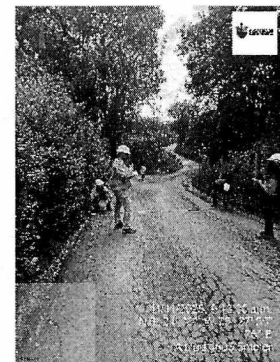
**Noviembre 05:** *verificación integral del estado operativo de la PTAP San Andrés, evaluando las condiciones de infraestructura y equipos.*



**Noviembre 11:** *Visitas técnicas para atención de PQRDS (Encenillos, Barrio Santa Ana, Calle del Talego)*



**Noviembre 11:** *Recorrido para evaluación de puntos críticos en pavimentación de Mangarriba*



**Noviembre 13:** *Recorrido desde bocatoma del acueducto de san Andrés, Quebrada la correa hasta la planta de tratamiento*

**Noviembre 18:** *Visita técnica, en atención a PQRSD vereda Portachuelo-Holanda y Manga arriba.*

**Noviembre 18:** *Inspección en San Andrés–Tusa: Estado de la vía, cunetas y cerramiento de protección.*



**FORMATO INFORME DE  
ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

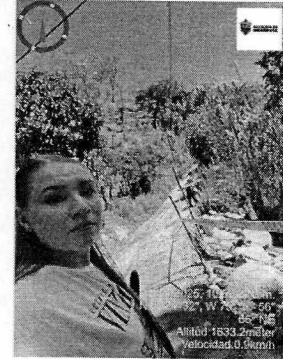
**Código: A-CO-F-029**

**Versión: 01**

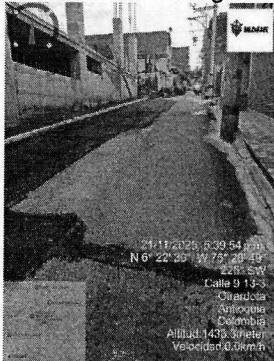
**Fecha: 20-08-2024**



para dar observaciones de mejoras en el sistema.



**Noviembre 21: Atención de PQRSD Calle del Talego**



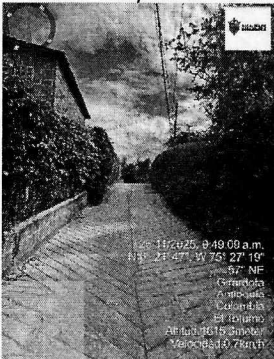
*Captura de pantalla de respuestas de las PQRSD y TICKETS contestadas área de vías.*

- SI-2025-654- RTA RAD 20251006717
- SI-2025-655- RTA TICKET 2025101609A65FB y RAD 20251007067
- SI-2025-656- RTA RAD 20251007192
- SI-2025-667- RTA CORRESPONDENCIA INTERNA 2025-0001364 Y RECIBIDA 20251007258
- SI-2025-668- RTA RAD 20251007222
- SI-2025-669- RTA RAD 20251007412
- SI-2025-670- RTA RAD 20251007372
- SI-2025-671- RTA TICKET 202510207E98D85
- SI-2025-672- RTA TICKET 2025102045268CBE
- SI-2025-673- RTA TICKET 202510290A7D9FR
- SI-2025-674- RTA TICKET 20251118F519EB
- SI-2025-675- RTA TICKET 20251119C1B2E7A
- SI-2025-676- RTA ASESORIA CALLE DEL TALEGO

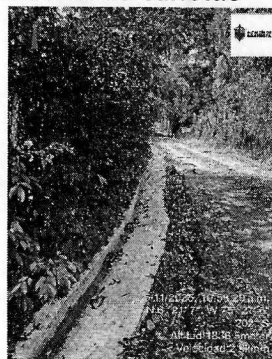
*Captura de pantalla de respuestas de las PQRSD contestadas área de servicios públicos.*

- SI-2025-SP-DM-004 INFORME DE VISITA TÉCNICA SAN DIEGO NELLY D...
- SI-2025-SP-DM-004 INFORME DE VISITA TÉCNICA SAN DIEGO LORENA...
- SI-2025-SP-DM-004 INFORME DE VISITA TÉCNICA MIGUEL ANGEL BED...
- SI-2025-SP-DM-004 INFORME DE VISITA TÉCNICA JAMUNDÍ JUNTA DE...
- SI-2025-SP-DM-004 INFORME DE VISITA TÉCNICA ENCENILLOS YULIE...
- SI-2025-SP-DM-004 INFORME DE VISITA TÉCNICA JAMUNDÍ JOSÉ AN...

**Noviembre 25: Visita a Juan Cojo para Verificación del Uso de Materiales Distribuidos a la Comunidad y Toma de Dimensiones de placa huella**





**Noviembre 25: Visita a Juan Cojo para Verificación del Uso de Materiales Distribuidos a la Comunidad y Toma de Dimensiones de cunetas**



**Noviembre 26: Visitas a la Meseta-asignación de pozo séptico y al Caño El Yuquero-Barrio Naranjal**



**PERIODO EJECUTADO: Del 28 de octubre al 30 de noviembre del año 2025.**

	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>Código: A-CO-F-029</b>	
		<b>Versión: 01</b>	
		<b>Fecha: 20-08-2024</b>	


Después de revisar el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto del contrato de la referencia, se considera aceptar y certificar las actividades desarrolladas por el contratista en el presente periodo, las cuales se describen en el Reporte de Actividades. Igualmente, se certifica que el contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social.

Se autoriza el pago por valor de (\$3'975.202), soportado en la cuenta de cobro No. 1, anexa a este documento al igual que el soporte de aportes al sistema de seguridad social respectivo

Para constancia se firma en Girardota, a los 30 días de noviembre del año 2025.

*Erika Angel Angel*

Firma Contratista


<b>VICTOR MANUEL CASTRO</b> Secretario de Infraestructura

Vo.Bo. Apoyo técnico supervisor





