



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAYOR DE YUMBO

Resolución municipal No 170. 36.713 del 18 de julio de 2023

E-mail: colmayoryumb@yahoo.es

Sede central: Calle 12 número 11-81 barrio Uribe – Uribe Teléfono (602) 6691940

Sede Miguel Antonio Caro: Carrera 16 No 7B-24

Nit. 800.205.825-2

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE SOLICITUD:	16-Febrero-2026
----------------------------	-----------------

NUMERO DE DISPONIBILIDAD	0000000006
---------------------------------	------------

SOLICITADO POR:

NOMBRE DEL RECTOR	JULIO CESAR PEREA SALCEDO
--------------------------	---------------------------

DIRIGIDO A:

NOMBRE DEL TECNICO OPERATIVO	YOLANDA PABON RUIZ
-------------------------------------	--------------------

El rector de la I.E. MAYOR DE YUMBO, como administrador del Fondo de Servicios Educativos, solicita expedir Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con la siguiente información

OBJETO: OTRO SI CONTRATO CMC-04-2026, Adquirir elementos de aseo, ferretería y varios necesarios para el funcionamiento administrativo y operativo de la Institución Educativa Mayor de Yumbo

Codigo	Rubro	Saldo Anterior	Valor	Saldo Sig
2.3.2.02.01.003.01	Dotación inst. de material y medios pedagógicos para el aprendizaje < R.B. Venta De Bienes Y Servicios Dotacion, Menaje, Suministros-Materiales Y Medios Pedagogicos Para El Aprendizaje >	505.370	101.150	404.220
2.1.2.02.01.003.01.04 >	Elementos de aseo, lavandería y cafetería < R.B. SGP-Educacion-Calidad Por Gratuidad Otros Gastos Generales	1.075.880	41.650	1.034.230
2.1.2.02.01.004.01	Materiales y suministros institucionales metálicos < R.B. SGP-Educacion-Calidad Por Gratuidad Otros Gastos Generales >	6.022.264	1.430.223	4.592.041

Avalo, que previamente a la suscripción de esta solicitud se verificó: 1) La pertinencia del gasto, 2) Que el proceso contractual objeto de esta solicitud se encuentra incluido en el Plan anual de Adquisiciones vigente, y 3) Que el objeto del Certificado de Disponibilidad Presupuestal está acorde a las metas establecidas en el proyecto y el (los) concepto (s) de gasto definidos.

En este sentido se solicita la expedición del respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

El original de este documento con sus anexos deberá formar parte del expediente que contiene el proceso contractual.

Para constancia se firma por las partes en la ciudad de YUMBO el día 16/2/2026.

FIRMA DEL RECTOR:	JULIO CESAR PEREA SALCEDO	FIRMA:	
--------------------------	---------------------------	--------	--

FIRMA DEL TECNICO OPERATIVO:	YOLANDA PABON RUIZ	FIRMA:	
-------------------------------------	--------------------	--------	--

**I.E. MAYOR DE YUMBO****LA TESORERIA****Nit. 800205825-2****CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.**

NUMERO DE DISPONIBILIDAD	000000006	FECHA:	16-Febrero-2026
--------------------------	------------------	--------	------------------------

OBJETO: OTRO SI CONTRATO CMC-04-2026, Adquirir elementos de aseo, ferretería y varios necesarios para el funcionamiento administrativo y operativo de la Institución Educativa Mayor de Yumbo

Código	Rubro	Fuente	Item	Valor
2.3.2.02.01.003.01	Dotación inst. de material y medios pedagógicos para el aprendizaje < R.B. Venta De Bienes Y Servicios Dotacion, Menaje, Suministros-Materiales Y Medios Pedagogicos Para El Aprendizaje >	33	22	101.150
2.1.2.02.01.003.01.04	Elementos de aseo, lavandería y cafetería < R.B. SGP-Educacion-Calidad Por Gratuidad Otros Gastos Generales >	32	18	41.650
2.1.2.02.01.004.01	Materiales y suministros institucionales metálicos < R.B. SGP-Educacion-Calidad Por Gratuidad Otros Gastos Generales >	32	18	1.430.223

Total: 1.573.023

El tesorero (a) de la **I.E. MAYOR DE YUMBO**, como pagador del Fondo de Servicios Educativos certifica que existen recursos disponibles en el presupuesto del citado Fondo para el objeto y por la cantidad solicitada arriba. Así mismo certifica que el proyecto que se está afectando corresponde al objeto del gasto de esta solicitud, de acuerdo con las normas legales vigentes. El original de este documento con sus anexos deberá formar parte del expediente que contiene el proceso contractual.

NOMBRE DEL TESORERO: **YOLANDA PABON RUIZ** FIRMA: 

El rector (a) de la **I.E. MAYOR DE YUMBO**, como ordenador de gasto del Fondo de Servicios Educativos certifica que existen recursos disponibles en el presupuesto del citado Fondo para el objeto y por la cantidad solicitada arriba. Así mismo certifica que el proyecto que se está afectando corresponde al objeto del gasto de esta solicitud, de acuerdo con las normas legales vigentes. El original de este documento con sus anexos deberá formar parte del expediente que contiene el proceso contractual

NOMBRE DEL RECTOR: **JULIO CESAR PEREA SALCEDO** FIRMA: 