ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2025-12-18			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
PERIODO DEL INFORME	2025-12-01	2025-12-31	**No. DEL CONTRATO**	194 - 2025
SUSPENSIONES				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	EDISSON MANUEL MORA MADRIGAL		**CC**	1000212096
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	74902			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este ítem, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR					
BANCO	NU Bank	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	31456119

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte - Oficina de Tecnologías de la Información para desarrollar actividades requeridas para la construcción, mantenimiento, actualización y monitoreo de los sistemas geográficos de la entidad.				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	9 meses y 18 dias calendario	**FECHA DE INICIO**	2025-02-13	**FECHA FIN**	2025-11-30
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
PRÓRROGA 1	1 meses	**FECHA DE INICIO**	2025-12-01	**FECHA FIN**	2025-12-31
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	11	**PAGO No.**	11	**de**	11

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
54.892.800	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA-Recursos distrito	231	O2301174599202 4016316007	N/A	54.892.800	0	0	0
5.718.000	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA-Recursos distrito	3546	O2301174599202 4016316007	N/A	0	5.718.000	5.718.000	0
60.610.800			**Total:**			**54.892.800**	**5.718.000**	**5.718.000**	**0**

VALOR INICIAL CONTRATO	54.892.800		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR ADICIÓN (Prórroga) 1	5.718.000,00		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	60.610.800		
VALOR PAGO A EFECTUAR	5.718.000	**VALOR EN LETRAS**	CINCO MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	54.892.800		
	0		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

SALDO PENDIENTE DE PAGO	
VALOR A LIBERAR Y/O ANULAR	0
CONCEPTO DE PAGO	3 3. Pago parcial

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Analizar, conceptualizar, construir y poner en producción nuevas funcionalidades, mantenimientos, actualizaciones de los sistemas y/o componentes de software con gestión de información geográfica que le sean asignados según indicaciones del supervisor del contrato.

Febrero 2025: Cronograma de actividades y productos contractuales para el año 2025; Se crea cronograma de actividades con el objetivo de definir los productos entregables a lo largo del periodo contractual e ir inventariando las tareas realizadas según obligaciones contractuales. Marzo 2025: * Cronograma de actividades y productos contractuales para el año 2025; Se actualiza cronograma de actividades con el objetivo de definir los productos entregables a lo largo del mes de marzo. * Mantenimiento de Repositorio SIG,se guaradaron todos los archivos SLD de estilos de capas en formato texto ; Se guardan los archivos SLD en formato texto ya que a pesar de estar creados en geoserver no existe el archivo backup respectivo en formato estático como texto. Abril 2025: * Cronograma de actividades y productos contractuales para el año 2025; Se actualiza cronograma de actividades con el objetivo de definir los productos entregables a lo largo del mes de abril. * Elaboración de documento con observaciones a geovisor Cultured-maps versión libre.; Se elabora documento con observaciones relevantes a diseño, y funcionalidades de widgets. El cual será tenido en cuenta previamente para la entrega presentación de entrega del geovisor. Mayo 2025: Cronograma de actividades y productos contractuales para el año 2025; Se actualiza cronograma de actividades con el objetivo de definir los productos entregables a lo largo del mes de mayo. Junio 2025: Cronograma de actividades y productos contractuales para el año 2025; Se actualiza cronograma de actividades con el objetivo de definir los productos entregables a lo largo del mes de junio. Julio 2025: Cronograma de actividades y productos contractuales para el año 2025; Se actualiza cronograma de actividades con el objetivo de definir los productos entregables a lo largo del mes de julio. Agosto 2025: * Cronograma de actividades y productos contractuales para el año 2025; Se actualiza cronograma de actividades con el objetivo de definir los productos entregables a lo largo del mes de agosto. * Cargar capa de Becas en postgreSQL, geoserver y webmap; Se genera capa a partir de excel y se guarda en base de datos postgreSQL en la tabla "datageo" del schema Sub_Gestion_cultural_artistica. Esta capa también se configura en geoserver y se agrega estilo definido a partir de imagenes suministradas las cuales se alojan en el directorio de Datos de Geoserver. * Generar Excels de Categoría de Equipamientos; Se genera excel a partir de capas geográficas del geovisor Cultured Maps, de la categoría de Equipamientos, en total son 8 hojas del excel creadas. * Generar excel con capas de Arte Urbano Responsable; Se genera excel a partir de capas geográficas del geovisor Cultured Maps, de la categoría de Equipamientos, en total son 2 hojas del excel creadas. * Generar Excel de Distritos Creativos; Se genera excel a partir de capas geográficas del geovisor Cultured Maps, de la categoría de Distritos Creativos, en total una 1 hoja de excel creada con la información del dataframe de la capa de poligono. Septiembre 2025: * Cronograma de actividades y productos contractuales para el año 2025; Se actualiza cronograma de actividades con el objetivo de definir los productos entregables a lo largo del mes de septiembre. * Fase 1 de 2 del alistamiento de base de datos postgreSQL de producción "cr_mods_geoportal", generación de nuevos schemas y orden de tablas en BD PRIORIDAD; Se organizan tablas de base de datos de producción, se migran faltantes desde base de datos de desarrollo. * Fase 2 de 2 del alistamiendo de la BD cr_mods_geoportal, orden de tablas y verificación de atributos PRIORIDAD; Se organizan tablas de base de datos de producción, se migran faltantes desde base de datos de desarrollo. Octubre 2025: * Cronograma de actividades y productos contractuales para el año 2025; Se actualiza cronograma de actividades con el objetivo de definir los productos entregables a lo largo del mes de octubre. * Ajustar estilo de capa Campamentos creativos según solicitud de Camilo Nemocón ; Se actualiza estilo de capa geográfica a partir de suministro del ingeniero Camilo Nemocón el cual es una imagen en formato PNG. * Revisión de construcción de Tablero de Muros Disponibles en Power BI.; Se revisa proceso de replica de Tablero Arcgis Online a Power BI. * Ajustar capa de muros disponibles según observación de atributo de Nombre; Se ajusta nombre de atributo de capa debido a error de digitación en Diccionario y Catalogo de objetos Geográficos. Nombre 2025: * Solicitar ampliar verticalmente la pagina de "Geoservicios" del geoportal, también revisar pantalla completa y GPS; Se realiza manual para actualizar la página de Catalogo de Objetos Geográficos del Geoportal Cultured Maps. * Revisar URL de mapa en PDF de "Bibliotecas comunitarias 2025"; Se gestiona actualización de URL y se resuelve problema de caída del DNS. Diciembre 2025: Cronograma de actividades y productos contractuales para el año 2025; Se actualiza cronograma de actividades con el objetivo de definir los productos entregables a lo largo del mes de diciembre.

2. Realizar actividades de levantamiento y documentación de requerimientos funcionales para la construcción de nuevos aplicativos y servicios o mejora de los existentes solicitados por usuarios finales que incluyan gestión de información geográfica

Febrero 2025: Plan de trabajo para el año 2025; Se crea plan de trabajo para el Grupo Célula de Territorios con actividades y fechas para lo largo del año 2025. Marzo 2025: * Actualización y complementación del documento ""Documento de Levantamiento y documentación de funcionalidades de aplicaciones creadas/mejoradas 2025""; Se complementa el documento describiendo las mejoras realizadas en los productos storymaps en cuanto a diseño y funcionalidades SIG. * Realización de observaciones a las Plantillas para Replicas de productos actuales Story Maps - Mujer en el Sector Cultura.; Se ajusta documento según observaciones de la DOGCC, se ajusta scroll, urls y diseño: https://drive.google.com/file/d/17AbrN55pfHQoQGyEf9Ii6alqSmEwRofV/view * Realización de observaciones a las Plantillas para Replicas de productos actuales Story Maps - Que la Basura no se vuelva Paisaje; Se ajusta documento según observaciones de la DOGCC, se ajusta scroll, webmaps y diseño en general: https://drive.google.com/file/d/17AbrN55pfHQoQGyEf9Ii6alqSmEwRofV/view * Realización de observaciones a las Plantillas para Replicas de productos actuales Story Maps - Fichas Locales Del Sector Cultura; Se ajusta documento según observaciones de la DOGCC, se ajusta scroll: https://drive.google.com/file/d/17AbrN55pfHQoQGyEf9Ii6alqSmEwRofV/view Abril 2025: *Actualización y complementación del documento "Documento de Levantamiento y documentación de funcionalidades de aplicaciones creadas/mejoradas 2025"; Se complementa el documento describiendo la metodología planteada y recomendada para la generación de tableros de control con información geográfica. *Actualización y complementación del documento "Documento de Levantamiento y documentación de funcionalidades de aplicaciones creadas/mejoradas 2025"; Se actualiza documento en donde se incluye la nueva versión del Manual de usuario del Geovisor de la SCRD teniendo en cuenta las últimas actualizaciones realizadas. La actualización al manual del geovisor fue realizada en el mes de abril del presente año. Mayo 2025: *Se realiza replica de webmap con yuxtaponer de los declarados como prioritario a migrar por la DOGCC.; Se realiza a completitud el widget de yuxtapocisión con el objetivo de poder comprar dos capas en un mismo mapa. Este weidget se realiza en una plantilla de webmap estandar y se denomina "Webmap yuxtaposicion". *Actualización y complementación del documento "MANUAL_USUARIO_VISOR_GEOGRAFICO"; Se complementa el documento incluyendo las herramientas faltantes por incluir y describir su uso. Junio 2025: * Se genera tabla con los servicios WMS/WFS de las capas geográficas del geoportal a cargol de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.; Se genera tabla en postgres SQL con los links de los servicios. Se crea la tabla "Servicios_WMS_y_WFS" en el Schema "geoportal" de la base de datos "qa_cr_mods_geoportal". * Revisión de metadatos de capas geográficas y estructuración según estándar y solicitud de tener en cuenta nuevas categorías; Se realiza tabla de excel con información solicitada de Estándar de Metadatos de las capas geográficas del Geoportal. Julio 2025: *Se arreglan nombres de la tabla de Metadatos en la base de datos postgreSQL, se pone una nueva columna con nombres de geoserver y los que tienen ortografía para su publicación; Se edita tabla en postgres SQL. Se edita la tabla "resumen_capas_2024" en el Schema "geoportal" de la base de datos "qa_cr_mods_geoportal". *Se actualiza el plan de trabajo del año 2025 teniendo en cuenta lo que se ha realizado más rápido, y lo nuevo por hacer con el fin de tener el Geoportal finalizado.; Se actualiza plan de trabajo del año 2025 teniendo en cuenta interfases de edición de aplicativos y menú de aplicaciones del Geoportal Cultured Maps. Agosto 2025: * Ajuste de leyendas de capas base (localidad, upl) en Geoserver; Se realiza ajuste de estilo de Leyenda, arreglando el titulo de cada capa base, localidad, barrios, upl y upz. * Ajuste de tamaño de imagenes del estilo de Capa Campamentos

creativos, también se agrega ortografía al dataframe de la capa; Se ajusta estilo SLD en geoserver y se configura apuntando a la capa geográfica. * Revisión y observaciones a interfaz de Geoservicios WMS/WFS; Se revisa página de Geoservicios, se determina que se debe ajustar el responsive por parte de la OAP para que el iframe se despliegue de forma completa y no parcial en la pantalla, también se reconsidera el uso de iframe ya que limita las funcionalidades de las interfases. Septiembre 2025: * Actualizar capa de distritos Creativos con su nuevo metadato y publicar PRIORIDAD; Se actualiza capa de distritos creativos con nuevos atributos y cambio en nombre de atributos anteriores. Se actualiza tabla de postgres conn metadatos suminstrados y se publica todo en sistema Cultured maps (Postgres+Geoserver+Framwork web) * Actualizar capa de Muros disponibles con su metadato y publicar PRIORIDAD; Se actualiza capa de Muros Disponibles con nuevos atributos y cambio en nombre de atributos anteriores. Se actualiza tabla de postgres conn metadatos suminstrados y se publica todo en sistema Cultured maps (Postgres+Geoserver+Framwork web) * Actualizar capa de Muros Intervenidos Distrito Grafiti con su metadato y publicar PRIORIDAD; Se actualiza capa de Muros Intervenidos (Distrito grafiti) con nuevos atributos y cambio en nombre de atributos anteriores. Se actualiza tabla de postgres conn metadatos suminstrados y se publica todo en sistema Cultured maps (Postgres+Geoserver+Framwork web) Octubre 2025: * Solicitar edición del ETL de Muros disponibles entre Formulario de recopilación y Capa geográfica según cambio de atributos por catalogo y diccionario geográficos ; Se solicita a equipo de Gobernanza apuntar el ETL a una nueva capa de Muros disponibles (backup con error de bloqueo de atributos corregido) con el fin de terminar el producto, la nueva capa se aloja en la base de datos postgreSQL de producción. * Generar documento con respuesta a preguntas sobre versión de software del geoportal; Se genera documento respuesta a solicitud de versión del software implementado en Cultured Maps. * Ajustar diseño de Tablero de control de Muros Disponibles, probar URL de publicación; Se ajusta diseño del Dashboard según producto inicial objetivo de migración en Arcgis Online, adicionalmente se genera URL pública para el producto. Nombre 2025: * Realizar manual de actualización de Catálogo de Objetos Geográficos; Se realiza manual para actualizar la página de Catalogo de Objetos Geográficos del Geoportal Cultured Maps. * Recopilar las actas de ORFEO del Geoportal correspondientes al año 2025 y agregarlas a carpeta drive; Se recolectan las actas de Orfeo más importantes según solicitud de Documentación Técnica del Geoportal. Diciembre 2025: Generar narrativas de visita guiada para los servicios de Cultured Maps; Se realiza visita guiada estandarizada la cual se planifico sirviera para los 5 aplicativos del Geoportal Cultured Maps excepto para el geovisor.

3. Documentar técnicamente los trabajos realizados y versionar el código fuente en los servidores de desarrollo, pruebas, preproducción, entrenamiento y producción (si aplican) para cada cambio que se realice al aplicativo o desarrollo a cargo

Febrero 2025: No se realizaron tareas de "Documentación y versionamiento de código fuente" debido a que en este mes inicial las tareas se enfocaron a la actualización y mantenimiento de la información y el plan de trabajo para todo el año 2025 por lo tanto no se generaron nuevos códigos de desarrollos. Marzo 2025: Se complementa y ajusta documento "Documentación metodológica código fuente" agregando nuevas funcionalidades y mejoras a los storymaps y plantillas centradas en mapa e imagen de los mismos storymaps; Se incluyen mejoras de funcionalidades mejoradas y creadas a partir de observaciones realizadas por la DOGCC en cuanto a los productos storymaps. Se actualiza el documento y se ajusta según avance al mes de marzo.: https://drive.google.com/file/d/17AbrN55pfHQoQGyEf9Ii6alqSmEwRofV/view Abril 2025: Se complementa y ajusta documento "Documentación metodológica código fuente" agregando nuevas funcionalidades y mejoras a la plantilla WebMap; En el documento se incluye descripción del WebMap que fue elaborado previamente a marzo de 2055 y suministrado a ingeniero Yeison Briceño para refinamiento del desarrollo. Se incluye en el documento el nuevo código de la versión del aplicativo WebMap a fecha 30 de abril del 2025 en donde el aplicativo esta terminado en aproximadamente un 80%. Mayo 2025: Revisión de geocodificador nacional e internacional masivo y puntual; Se elabora script en google colab en lenguaje python con el fin de probar APIS de geocodificación de ubicaciones geográficas, versiones libres y propietario. Esto como alternativa al geocodificador de IDECA el cual solo permite ubicar direcciones en el distrito capital Junio 2025: * Se realiza diseño de página web con dominio derivado del Geoportal Cultured Maps, diseño realizado en software Miro para servicios WMS/WFS de capas geográficas; Se realiza diseño de la página web para incluir los servicios WMS/WFS en el Geoportal Cultured-Maps. * Revisión de diseño y estructura de página web de servicios de Catalogo de Mapas y Diccionario de Datos en el geoportal; Se realiza diseño de la página web para incluir los servicios Diccionario de Datos y Catalogo de Objetos en el Geoportal Cultured-Maps. Julio 2025: *Organizar plantillas en Gitlab de Webmaps fase 1; Se organizar plantillas de Webmap básico, webmap con widget Yuxtaposición y Webmap con índice. Estas plantillas se organizan en Gitlab en formato estandarizado como insumo para interfaz de creación de Webmaps *Organizar plantillas en Gitlab de Storymaps fase 2; Se realiza diseño de la página web para incluir los servicios Diccionario de Datos y Catalogo de Objetos en el Geoportal Cultured-Maps. *Revisión de inclusión en Geoportal de servicios ARCGIS REST SERVER; Se revisa código para consumo de capas desde Arcgis REST SERVICES desde URLs las cuales son análogas a los servicios WMS de Geoserver. Esto para que el geoportal pueda consumir capas directamente desde Servicios geográficos Arcgis Server. Agosto 2025: * Cargar los 3 webmaps el de campamento creativo, muros disponibles y distrito grafitti en gitlab carpeta public; Cada capa alojada en geoserver se apunta a un webmap, para esto se edita el código js de cada webmap y cada archivo en este caso tres con los ficheros correspondientes se alojan en el Gitlab de la entidad SCRD. Septiembre 2025: * Solicitar reunión con ing Dario Becerra para revisión de conectividad y de BD de producción PRIORIDAD; Se solicitó soporte para poder conectar Power BI con aplicativo PostgreSQL en su versión 15 ya que las anteriores pruebas se realizaron con bases de datos posgres versión 13. * Generar capas de Lectura, generar geocodificación de direcciones faltantes. Y publicar de nuevo ya que se reemplazan 6 capas por 2 capas. PRIORIDAD; Se generan dos capas de la categoria Lectura del geovisor Cultured Maps, las capas son Bibliotecas comunitarias y Biblored. Estas capas se generaron a partir de un excel el cuial hubo que geocodificar para volverlo capa geográfica a partir de direcciones, posteriormente se subió a postgres+postgis y se publico mediante geoserver con código SLD de estilo definido. Luego de esto se publico en ramword de geovisor Cultured Maps, servicio Geoservisios y Catalogo de mapas. Octubre 2025: * Actualizar capa de muros disponibles con últimos registros ingresados, tabla de postgreSQL; Se actualiza capa de Muros Disponibles con últimas solicitudes realizadas antes del 21 de octubre de 2025. * Crear manual o video de como actualizar información de una capa geográfica, hacer el ejemplo con muros disponibles.; Se genera manual para actualizaciones básicas a capas de información geográfica del ecosistema Geoportal - Cultured Maps. Noviembre 2025: * Realizar manual de actualización de servicio Tableros de control - Dahboards; Se realiza manual para actualizar la página de Tableros de Control del Geoportal Cultured Maps. * Realizar manual de actualización servicio Historias en mapas - Storymaps ; Se realiza manual para actualizar la página de Story Maps del Geoportal Cultured Maps. Diciembre 2025: Replicar información geográfica de producto Arcgis Online "COLEGIOS_2" catalogado como prioritario por la DOGCC PP; Realizar replica de producto DENOMINADO "COLEGIOS_2" (EL CUAL ESTABA EN BLOQUEO DESDE SEPTIEMBRE 2025 POR PRIORIDAD DE OTROS PRODUCTOS GEL GEOPORTAL CULTURED MAPS), realizar migración de arcgis online de la DOGCC hacia postgres+geoserver del Geoportal CulturedMaps

4. Participar desarrollando las tareas correspondientes en los procesos de arquitectura, migración y despliegue de sistemas de información según indicaciones del supervisor del contrato.

Febrero 2025: * Solicitud de IDARTES actualización de inventario de Muros Disponibles.; Se realiza solicitud de de IDARTES de incluir los 3 muros disponibles descritos según requerimiento. Solicitante IDARTES y Subsecretaría de Gestión Cultural y Artística. * Solicitud de IDARTES actualización de inventario de Muros Disponibles.; Se realiza solicitud de de IDARTES de incluir un muro disponible descrito según requerimiento. Solicitante IDARTES y Subsecretaría de Gestión Cultural y Artística. Marzo 2025: * Tres actualizaciones de información del inventario de Muros Disponibles; Los días 3 de marzo, 18 de marzo y 20 de marzo se realizan actualizaciones al inventario de Muros Disponibles, las actualizaciones incluyen diligenciamiento de formulario Survey, backup de la información en drive y edición de información geográfica. * Backup de formulario “ECL 4.0 Componente A” y extracción de Arcgis Online por consumo considerable de créditos ESRI; Se realiza backup de la información del formulario en formato libre y se aloja en el Datalake mediante google drive. Abril 2025: Se replica Encuesta "ECL 4.0 Componente A" al formato libre de la SCRD proporcionado por la Célula de Analítica; Se realiza la replica y se prueba su funcionamiento en geoserver para alojar información en una capa geográfica y publicarla a través de servicios WMS compatibles con los aplicativos de Cultured-Maps. Mayo 2025: *Se crean y publican capas de Invitaciones y SICON; Se generan capas a partir de archivo CSV suministrado, se incluyen en la base de datos postgrSQL y se publican desde geoserver. *Se generan las capas del geoportal en formato PDF para inclusión de este servicio.; Se genera una salida cartográfica en QGIS y se crean los PDFs a partir de los servicios WMS de geoserver. Junio 2025: * Replicar webmap

denominado "202404 Localidades Impresión Filbo"; Se realiza ajuste de plantilla WebMap y de la replica de información geográfica del webmap en mención, se aloja la información en Postgres y Geoserver. * Fase 2 de replica de webmap "2024 Mapeo Problemáticas Map" (debido al numero de capas contenidas); Segunda fase de la replica de la información geográfica debido a la gran cantidad de información. Se aloja la información en postgres y geoserver- * Replicar Webmap Barrios Vivos; Se realiza replica de información geográfica del webmap en mención, se aloja la información en Postgres y Geoserver. Julio 2025: *Generación de diseño para página de Servicio de Mapas en PDF del Geoportal Cultured-Maps; Se realiza diseño de página web en software Miro para públicar los Mapas en PDF disponibles en el Datalake, carpeta de drive de google *Replicar encuesta ECL Componente 4.0 en aplicativo de Analítica para revisar consumo con geoserver; Se replica encuesta y se revisa ajuste de aplicativo para poder alimentar capas geográficas alojadas en PostgreSQL+Postgis *Replicar formulario de Muros Disponibles para prueba con software de Análitica de Mediciones; Se replica Formulario de Muros diponibles en Software de Análitica de Mediciones con el fin de migrarlo a su versión libre ya que actualmente el inventario de Muros Disponibles gestionado por IDARTES y la OTI - SCRD se encuentra en Arcgis Online el cual se encuentra sin créditos disponibles. *Responder solicitud sobre capas de librerías en formato excel; Se genera excel con información solicitada de capas de Lectura. Agosto 2025: * Actualización de capa Distritos Creativos; Se actualiza capa a partir de Excel, se genera la capa con geometría definida tipo polígono, se carga en PostgreSQL, se configura en Geoserver con estilo SLD. Adicionalmente se actualiza metadato de la capa. * Revisar creación de usuario en Geoserver para DOGCC; Se crea usuario en geoserver para la Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural - DOGCC Septiembre 2025: * Generar mapa para Encuentro Ciudades y Culturas en Iberoamérica; Se genera storymap para describir la ruta y cronograma del evento del encuentro de Ciudades y culturas. * Responder solicitud de Muros Disponibles realizada por IDARTES a Ing Javier Mariño; Se actualiza inventario de muros disponibles en plataforma Arcgis online y plataforma libre de la SCRD Octubre 2025: * Complementación de widgets necesarios para tablero de muros disponibles versión 1 en Power BI; Se genera tablero de Power BI con widgets necesarios para despliegue. * Revisión de formulario de Muros Disponibles en aplicativo de Analítica de mediciones, revisar que se puedan ya hacer ediciones a los Borradores ; Se revisa capa y formulario de Inventario de Muros Disponibles, se halla que no se pueden editar borradores y se solicita activación a equipo de Analítica de mediciones. Noviembre 2025: * Crear capas a partir de excel para los Proyectos de inversión en formato SHP según solicitud OAP; Se geocodifican excels, se estandarizan atributos y se generan capas geográficas según solicitud de la Oficina Asesora de Planeación OAP * Revisar solicitud de observatorio del cuidado, parte geográfica Anexo 2; Se revisa solicitud y participación de la OTI en el apoyo geográfico de la solciitud. Se realizan mesas de trabajo iniciales para revisión de la solicitud. * Realizar solicitud de actualización de URLs de servicios del geoportal; Se realiza solicitud de actualización de DNSs de servicios del geoportal debido al nuevo modulo de administración de páginas el cual modifico dichos links. Diciembre 2025: Revisión de Formulario de Muros Disponibles por error emergente; Se revisa error y se actualiza formulario para solución del error.

5. Elaborar, ejecutar y documentar las pruebas realizadas a cada cambio en cualquiera de los aplicativos a cargo y documentar la aprobación de las pruebas para paso a producción por parte del área funcional

Febrero 2025: Presentación de proyecto SIG libre de la SCRD, avances y retos para el año 2025; Se realiza presentación en power point y socialización con equipo de Célula de Territorios. Marzo 2025: Se complementa y ajusta el documento "Documentación de pruebas realizadas a aplicativos"; Se realiza inclusión de mejoras a los aplicativos, el documento se complementa con el proceso de renombrar campos en capas de Geoserver+Postgres+Postgis con el fin de que se actualice en todos a la vez y simultáneamente se refresquen los servicios WMS con las ediciones respectivas. Abril 2025: Se complementa y ajusta el documento "Documentación de pruebas realizadas a aplicativos"; Se realiza inclusión de mejoras a los aplicativos, el documento se complementa con el proceso de refinamiento del geovisor en el mes de abril, en donde se estandarizo el diseño y el despliegue de los widgets, se utilizaron los colores de Cultured según sus códigos HTML y se generaron mejoras en general a las funcionalidades y se agregaron otras como la activación del GPS del usuario, y widgets informativos como pares de coordenadas y escala geográfica. Mayo 2025: *Actualización en geoserver de la capa Muros Disponibles a fecha de mayo de 2025; Se actualiza capa de muros disponibles a su versión final, extraída desde arcgis online. *Revisión de metodología para extracción masiva de URLs de servicios WMS y WFS de capa del geovisor para generación de tabla (dataframe) e inclusión en BD postgreSQ; Se genera metodología, es decir se crea un algoritmo o script en google colab con el codigo en python que genera los servicios de uso libre WMS/WFS el cual es un servicio que se presentará en el Geoportal *Insumos para inclusión de geoportal Cultured Maps; Se generan imagenes y logos para la inclusión del geoportal en la plataforma web CulturedMaps. Junio 2025: Revisión de metodología para descarga masiva de formatos estáticos de Argcis Online e inclusión en drive Datalake. Haciendo uso del API de Arcgis; Se genera script en colab que extrae archivos estáticos desde la nube de Arcgis mediante el API y los guarda en el drive del datalake. Julio 2025: Revisión de solicitud Tablero Muros Disponibles; Se da respuesta a solicitud y se genera Documento con respuestas propuestas a la solicitudes, el documenta presenta las solicitudes y las respuestas propuesta en simultaneo. Agosto 2025: * Revisar base de datos de producción y generar limpieza y depuración inicial; Se revisa conectividad y permisos de base de datos PostgreSQL de ambiente de producción, se mueven tablas para organizar de forma inicial la base de datos suministrada. * Enviar correo confirmando el cambio del formulario de Muros Disponibles y solicitando el formato de imágenes en URL para el atributo de la capa; Se genera nueva pregunta en formulario de Muros Disponibles en el aplicativo de Analítica de Mediciones, adicionalmente se dan recomendaciones técnicas sobre el formato adecuado para las imágenes y sus URLs. Esta información se envía por correo electrónico a los interesados. Septiembre 2025: * Generar borrador del acta de entrega del geoportal, subir a orfeo; Se genera acta de entrega del geoportal Cultured Maps en orfeo, y se envía para firmas. * Suministrar avance y exponer información geográfica a la DOGCC que sea de su autoría, suministrar usuarios de desarrollo. PRIORIDAD; Se socializa información migrada, se socializa proceso de despliegue y se suministra el usuario de goserver para revisión genera de información geográfica de la DOGCC. * Realizar pruebas solicitadas para Formulario SIG de Muros Disponibles en aplicativo de Analítica de mediciones; Se realizan pruebas al formulario y se solicitan ajustes al aplicativo y al formulario como tal. * Realizar ajustes a la información del portal geográfico; Se realizan cambios en geovisor, página web de Geoservicios y catalogo de mapas. * Replicar y socializar Formulario de participación en la cartografía de experiencias de formación artística en aplicativo de Analítica de mediciones PRIORIDAD; Se replica formulario de google form pero en aplicativo de analítica incluyendo preguntas de tipo mapa e imágenes. * Revisar cambio de capa de Muros disponibles y repercusión de esto para conexión de ETL y formulario de analítica de mediciones; Se revisa implicación del cambio de los nombres de los atributos de la capa Muros Disponibles debido a actualización de Diccionario de Datos y Catalogo de Objetos Geográficos. Se revisa capa, ETL y Formulario de aplicativo de analítica de mediciones. Octubre 2025: * Revisión de automatización de páginas Cultured Maps, cronograma hasta diciembre; Se apoya en planificación de desarrollo del módulo de administración de los aplicativos de CulturedMaps. Se ajusta el cronograma de actividades hasta inicios de diciembre. * Generar documento recopilando la información para "Necesidad de la solución", en el marco de la documentación técnica 2025 para el ecosistema Cultured Maps; Se genera documentación de Necesidad de solución según requerimiento anual de Documentación técnica. * Recopilar las "Historias de usuario" del registro en JIRA detallando las historias o casos de uso de Cultured Maps; Se recopilan las historias de usuario más importantes del año 2025 del software JIRA. * Recopilación de diagramas de arquitectura del geoportal en general "Arquitectura de solución (C4)"; Se recopila la información y se solicita complementación al ingeniero desarrollador Yeison Briceño. * Revisión de interfaz de administración del geoportal Cultured Maps, realizar pruebas y observaciones; Se realiza verificación de completitud de la información y se hacen pruebas básicas de funcionamiento. Noviembre 2025: * Recopilar información de documentación técnica "Pruebas"; Se recopila información de Pruebas realizadas y se genera documento para Documentación técnica del Geoportal. Diciembre 2025: Actualizar capa Muros Disponibles en Arcgis Online según solicitud de Subdirección de Gestión Cultural y Artística; Se realiza actualización a la capa según la solicitud realizada al correo institucional

6.Entregar documento de registro de cesión de los derechos de autor del software, a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte ante el Registro Nacional de derechos de Autor, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, todos los derechos patrimoniales de autor del trabajo u obra artística y demás documentos que se produzcan, relacionados con el objeto del mismo, serán cedidos a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, así como los derechos correspondientes a la transformación, distribución, comunicación pública y la reproducción, los cuales podrán ser usados y disponer de ellos sin ninguna limitación temporal, espacial o de modalidad. Para todos los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, la Ley 44 de 1993, la Ley 1450 de 2011, la Decisión Andina 351 y demás normas conexas y complementarias. Entregar documento de registro de cesión de los derechos de autor del software, a la Secretaría

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

Distrital de Cultura, Recreación y Deporte ante el Registro Nacional de derechos de Autor.

Febrero 2025: Documentación de cesión de derechos; Se realiza borrador para validación y ajuste del documento. Marzo 2025: Documentación de cesión de derechos; Se ajusta documento para validación y firma. Abril 2025: Documentación de cesión de derechos; Ya que el documento fue redactado y validado, se procedió en el mes de abril a redactar un correo dirigido al ingeniero José Medardo Castillo con el fin de saber que procede con este documento para terminar de firmarlo y oficializarlo. Mayo 2025: Se envió documento para revisión, pendiente la respuesta por parte del supervisor. Junio 2025: Se envió documento para revisión, pendiente la respuesta por parte del supervisor. Julio 2025: Se envió documento para revisión, pendiente de la respuesta por parte del supervisor. Agosto 2025: Se envió documento para revisión, pendiente de la respuesta por parte del supervisor. Septiembre 2025: Se envió documento para revisión, pendiente de la respuesta por parte del supervisor. Octubre 2025: Documentación de cesión de derechos; Se radican documentos en Dirección Nacional de Derecho de Autor DNDA. Noviembre 2025: Se adjunta certificado generado por la entidad DNDA para el Geoportal Cultured Maps y en general del sistema de información geográfico de la entidad. Diciembre 2025: Documentación de cesión de derechos; Se relaciona certificado nuevamente. Al estar ya generado el certificado esta tarea queda finalizada, se queda atento a si hay observaciones las cuales a fecha 16/12/2025 no se ha recibido ninguna.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
*OBLIGACIÓN 1: (1/12/2025) Hoja de calculo de Google con cronograma: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zSg1AMOyEP3VZbLzG0HgkD3XoezD_YcT/edit?gid=1242024123#gid=1242024123 *OBLIGACIÓN 2: (4/12/2025) Actividad en JIRA: https://scrd-team-jwuc2co0.atlassian.net/browse/BW1-365 *OBLIGACIÓN 3: (3/12/2025) Actividad en JIRA: https://scrd-team-jwuc2co0.atlassian.net/browse/BW1-199 *OBLIGACIÓN 4: (4/11/2025) Actividad en JIRA de capa Actualizada: https://scrd-team-jwuc2co0.atlassian.net/browse/BW1-376 *OBLIGACIÓN 5: (15/12/2025) Actividad en JIRA: https://scrd-team-jwuc2co0.atlassian.net/browse/BW1-370" *OBLIGACIÓN 6: (1/12/2025) Certificado: https://drive.google.com/file/d/1XilqUkPH2YekFKec2fx4p_VSj4HDkPdb/view?usp=sharing *Lista de verificación de entrega de elementos por terminación de contrato 194 de 2025: 20251600768023	2025-12-18	Soportes adjuntos en carpeta de Anexos en formato ZIP.

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
De acuerdo al Artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que tendré en cuenta costos y gastos por concepto de rentas de trabajo	NO	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	NO	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2023 ($169,648.000) o 2024 ($188,260.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2023? (solo se	NO	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)		
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la SCRD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo EDISSON MANUEL MORA MADRIGAL, en mi calidad de contratista en la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la SCRD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **diciembre** es: **9496583220**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor mínimo de IBC (40%) del valor a cobrar del presente contrato corresponde a: **2.287.200,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	366.000,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	285.900,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	12.000,00
Total			663.900,00

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Yo JAVIER ENRIQUE MARINO NAVARRO, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 194-2025 suscrito por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte con el (la) contratista EDISSON MANUEL MORA MADRIGAL, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme la normatividad vigente. De igual manera y conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de contratación se procedió a efectuar el monitoreo y seguimiento de los mismos encontrando que el riesgo no se materializó en el periodo que se certifica. Adicionalmente, se certifica que el supervisor y el contratista verificaron la oportuna y correcta publicación de los documentos en la plataforma transaccional SECOP II, de conformidad con la Directiva 001 de 2025 de la Secretaría Jurídica Distrital – Alcaldía Mayor, o la que la modifique o actualice.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	EDISSON MANUEL MORA MADRIGAL	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 1	CATHERINE ANDREA ARIAS TORRES	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 2	STEVEN HERNANDEZ RIOS	
SUPERVISOR	JAVIER ENRIQUE MARINO NAVARRO	

OBSERVACIONES (PROCESO DE RADICACIÓN)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

Usuario	Observación	Fecha
CATHERINE ANDREA ARIAS TORRES	Se devuelve por favor registrar el radicado del paz y salvo	2025-12-18 12:00:27

Radicado: **20251600070444**
Fecha 18-12-2025 21:54

Documento 20251600070444 firmado electrónicamente por:

Catherine Andrea Arias Torres, Contratista, Oficina de Tecnologías de la Información, Fecha de Firma: 18-12-2025 21:54:07

Javier Enrique Mariño Navarro, Jefe Oficina de Tecnologías de la Información, Oficina de Tecnologías de la Información, Fecha de Firma: 18-12-2025 21:54:07

Edisson Manuel Mora Madrigal, Contratista, Oficina de Tecnologías de la Información, Fecha de Firma: 18-12-2025 21:54:07

Steven Hernández Ríos, Contratista, Oficina de Tecnologías de la Información, Fecha de Firma: 18-12-2025 21:54:07

Anexos: 3

93868b8b41a256c8a11611935e2a85d7ef643b78837e60d6b7dedcd305098fff