## Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

### 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato**: CD-05-2026-2164

**Plazo de Ejecución** - Desde: **19-01-2026**– Hasta 18/07/2026

**Nombre y Apellido del Contratista**: DIANA DEL CARMEN ARTEAGA FILOMENO

**No. Documento de Identificación:** 32.670.370 de Barranquilla - Atlántico

**Periodo: correspondiente del 19 de enero al 18 de febrero de 2025**

**No. de Pago**: 01

### 2. INFORME DE ACTIVIDADES

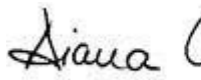
| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Acompañar en el proceso de visitas y comisiones a los establecimientos educativos oficiales y privados en lo concerniente al proyecto de la prestación del servicio educativo. | Acompañe el proceso de visitas de IVC y comisiones a los establecimientos educativos oficiales y privados determinados por el jefe del área. |
| 2. Asistir en las respuestas con calidad y oportunidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos e instituciones educativas. en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo. | Asesore en la respuesta con calidad y oportunidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos e instituciones educativas, relacionadas con su área y funciones. |
| 3. Colaborar en el proceso de quejas, seguimiento y trazabilidad de las mismas, así como el apoyo en la elaboración de las comisiones de supervisores que atenderán las mismas, en concordancia con el proyecto de la prestación del servicio educativo. | Colabore en el proceso de gestión de las quejas, el seguimiento y trazabilidad de las mismas, así como la elaboración de las comisiones desupervisores que servirán de apoyo a dichas quejas. |
| 4. Acompañar en las visitas a los establecimientos educativos no legalizados, con el fin de brindar la asistencia técnica para el cumplimiento de los requisitos necesarios para garantizar la legalidad del servicio ofertado, en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo. | Consolidé indicativos a los establecimientos educativos formal y no formal, en el desarrollo de los planes de mejoramiento institucionales, procesos y actividades, para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente. |

| | |
|---|---|
| 5. Las demás asignaciones establecidas por el supervisor del contrato, conforme al proyecto de la prestación del servicio educativo. | Realice visitas a los establecimientos educativos no legalizados, con el fin de realizar su clausura y brindar la asistencia técnica para el cumplimiento de los requisitos necesarios para garantizar la legalidad del servicio ofertado. |

**Anexos**

1. Formato de Informe de Gestión del Supervisor
2. Constancia de los aportes obligatorios a seguridad social del periodo, según las obligaciones del contrato.

Atentamente,



**FIRMA: DIANA DEL CARMEN ARTEAGA FILOMENO**
**CEDULA:** 32.670.370 **de Barranquilla - Atlántico.**