	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE SAN RAFAEL **FORMATO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN**

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor y/o supervisor, asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

FECHA:	**15 DE FEBRERO DE 2026**									
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO o CONVENIO										
CONTRATO	**SERVICIOS**	X	**OBRA**		**CONVENIO**		**SUMINISTRO**			
Contrato número	CPS-087-2026		**Registro Presupuestal**			85	del	17	Enero	2026
Objeto del contrato	FORTALECER EL DEPORTE FORMATIVO Y LA INICIACIÓN DEPORTIVA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE DISCIPLINAS DEPORTIVAS PARA NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES Y ADULTOS, CON EL FIN DE FOMENTAR UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN RAFAEL.									
Contratista	MILLER ANTONIO ORTIZ HERNÁNDEZ.									
Identificación	C.C. 3.246.761.									
Periodo de pago	17 DE ENERO DE 2026			**Hasta el**		15 DE FEBRERO DE 2026				

2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO

(Describir de acuerdo al informe de actividades presentado por el contratista, debidamente verificado por el supervisor)

1. Organizar y fortalecer grupos de iniciación en microfútbol en la zona rural del municipio, así como consolidar los equipos ya conformados en el territorio.

2. Planificar y ejecutar entrenamientos deportivos dirigidos a los grupos de microfútbol en las zonas rurales de San Rafael, asegurando el desarrollo técnico y táctico de los participantes.

3. Inscribir, liderar y acompañar los equipos rurales representativos del municipio de San Rafael, coordinando y asegurando su participación en eventos deportivos oficiales de carácter local, regional y nacional.

4. Organizar y ejecutar jornadas deportivas campesinas con el objetivo de identificar y seleccionar jugadores que representen al municipio en torneos deportivos.

5. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización, promoción, difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal.

6. Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Cultura y Deporte, con la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.

3. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CON RELACIÓN AL CONTRATO EN EL PERIODO

(Verificar de acuerdo a las obligaciones de supervisión del contrato)

1. Llevar a cabo todas las funciones establecidas en el contrato, garantizando el cumplimiento de las normas y procedimientos aplicables, así como el adecuado desarrollo de las obligaciones contractuales, de acuerdo con el informe de actividades presentado por el CONTRATISTA y debidamente verificado.

2. Verificar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA del pago de sus aportes al sistema de seguridad social por el IBC correspondiente, y los pagos de parafiscales en caso de ser procedente, asegurando que se encuentre al día según la normatividad vigente.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	16,66% - Del valor total del contrato
Evaluación al proveedor o contratista	
Argumentar las respuestas	**Cumplimiento en periodo**
• Cumplimiento al objeto del contrato o convenio:	**Cumplió**
• Calidad de las especificaciones del bien o servicio:	**Cumplió**
• Cumplimiento de la entrega:	**Cumplió**
• Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:	**Cumplió**
• Pago de sus aportes al sistema de seguridad social por el IBC pertinente:	**Cumplió**

INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO				
Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**		
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del contrato	17.700.000	Acta de pago Nro. 1		$2.950.000
Valor Adiciones	$0			
Valor Total del Contrato	17.700.000			
Valor pagado	$0			
Valor causado que no se ha pagado	$2.950.000			
Valor total ejecutado	$2.950.000			
Valor saldo por ejecutar	$14.750.000			

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI** _____ ó **NO**_____ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

CUADRO DE REFERENCIA PARA REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (leer antes de evaluar)	
Criterios de Calificación	**Puntaje**
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	N/A
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	N/A
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	N/A
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	N/A
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	N/A

ASPECTO A EVALUAR AL CONTRATISTA	**Calificación**
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	N/A
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	N/A

c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	N/A
Promedio Calificación	N/A
Observaciones:	Ninguna.

Para constancia, se suscribe en San Rafael, Antioquia, a los quince (15) días del mes de febrero de 2026.

Atentamente,

DAVIAN NORBEY CADAVID SÁNCHEZ
Secretario de Cultura y Deporte - Supervisor

Funcionario / Contratista	**Nombre**
Proyectado por	NIXA YUNEIDY SALAZAR MARÍN - PROFESIONAL DE APOYO EN CONTRATACIÓN.
Revisado y aprobador por	DAVIAN NORBEY CADAVID SÁNCHEZ - SECRETARIO DE CULTURA Y DEPORTE.
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.	