Espacio para Logo Corporativo

JORGE ALEXSANDER CASTAÑEDA MONTOYA
NIT 12.279.794-1
carrera 3 # 7-47
Tel: (038) 8371057
La Plata - Colombia
area52dvd@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FVEL 358

Señores	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA PLATA		
NIT	891.180.155-7	**Teléfono**	(038) 3153789383
Dirección	CR 4 5 09 ED ALCALDIA MUNICIPAL	**Ciudad**	La Plata - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	30/12/2025, 17:07
Expedición	30/12/2025, 17:07
Vencimiento	31/01/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	SUMINISTRO DE HIDRATACIÓN:(pacas de agua x 20 unidades en botella de 300 ml) para el personal que participará en las actividades.	12.00	84,000.00
2	SUMINISTRO DE SNACK: para los funcionarios asistentes a la reiducción el cual debe contener masmelos, dulces y chocolatinas	24.00	168,000.00
3	CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO: para la actividad deportiva, para la organización y acondicionamiento del lugar donde se desarrollará el evento, antes y después del mismo. Incluye: Alquiler de sitio ubicado en el Municipio de La Plata, que cuente con un salón para eventos (espacio para realizar actividades lúdicas como rumbaterapia zumba) y escenarios para la práctica de deportes tales como: (fútbol o microfútbol) por un término mínimo de 4 horas con capacidad para 36 personas, adicionalmente en el sitio se debe contar en el lugar con el mobiliario que sea requerido para la actividad. Se deberá garantizar para el desarrollo del evento un sonido de 3,000 watios para recinto abierto, con entrada para Bluetooth, radio, USB, con un esquema de montaje fácilmente adaptable y acoplable, el cual debe contar con los equipos requeridos para su normal funcionamiento y con una capacidad para aproximadamente 02 micrófonos, música, animación. Así mismo, se tendrá que contar con un experto en sonido y apresto a las disponibilidades del servicio y todo lo que se requiere para la amplificación de dicho evento.	1.00	650,000.00
4	TRANSPORTE: Servicio de transporte que cuente con toda la documentación vigente esto es: (SOAT, tecno mecánica, y demás requisitos de ley), además los vehículos deben ser, Buseta con capacidad de 15 personas, para transportar el personal de la Alcaldia Municipal, en el trayecto de ida y regreso. El punto de partida será en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de La Plata hasta el sitio del desarrollo de la actividad. Día por determinar con la supervisión del contratista.	1.00	550,000.00
5	SUMINISTRO DE ALMUERZO: para el personal de la Administración Municipal encargado del desarrollo la misma, el plato deberá contener lo siguiente: Comida principal: Un (1) plato de lechona de (500 Gramos) con arepa de maíz, envuelto de maíz cocido, y bebida Refrescante de 300 ml, sabores surtidos, presentación en botella plástica no retornable. En empaque individual en recipientes de material reciclable, reutilizable o compostable. El servicio incluye el suministro en el lugar del evento, personal de comedor, correcta manipulación de alimentos y manejo de residuos y disposición de los desechos de acuerdo a la normatividad vigente. Se deberán tener en cuenta las solicitudes realizadas por el supervisor durante el desarrollo de la actividad.	36.00	900,000.00
6	SUMINISTRO DE REFRIGERIO: para el personal de la Administración Municipal encargado del desarrollo la misma, el cual deberá contener lo siguiente: Migao con Chocolate y amplia variedad de acompañamientos como debe ser achiras, pan de trigo, galletas, pan de cuajada y queso. Deberá contarse con el personal de comedor y todo el menaje necesario, ya que se debe garantizar la distribución rápida para todos los asistentes a la mesa, una correcta manipulación de los alimentos, manejo de residuos y disposición de los desechos de acuerdo a la normatividad vigente. Se deberán tener en cuenta las solicitudes realizadas por el supervisor durante el desarrollo de la actividad.	36.00	360,000.00
7	SUMINISTRO DE HIDRATACIÓN:(pacas de agua x 20 unidades en botella de 300 ml) para el personal que participará en las actividades.	5.00	35,000.00
8	STAND DE FRUTAS: Se deberá garantizar un stand de frutas (banano 6 libras, naranja 6 libras y sandia 6 libras) para un total de 18 libras de fruta, el cual estara a disposición de los funcionarios	1.00	144,000.00

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
9	TALLER EDUCATIVO Y SERVICIO DE AMBIENTACIÓN: Contar con el servicio de apoyo logístico para la organización y ejecución de un taller (mínimo 1 persona) esta persona deberá desempañar el papel de motivación, reflexión y sensibilización para el personal, El contratista deberá suministrar los elementos que sean necesarios para el desarrollo del taller. Tales como material didáctico y ayudas	1.00	350,000.00
10	SUMINISTRO DE STAND DE CAFÉ Y AROMATICAS: se debera contar con un stand de café y variedad de aromaticas para los asistentes	1.00	200,000.00
11	TERMO CON PANTALLA LED (Calidad Premium) con el logo de la administración el cual de contener las siguientes caracteristicas: Termo Inteligente de acero inoxidable de 16 oz, el cual posee doble pared aislante que mantiene de forma óptima la temperatura caliente y fría. La pantalla se apagará automáticamente después de 3-4 segundos. Capacidad: 500 ml con tapa inteligente Color: Blanco	14.00	630,000.00
12	RECONOCIMIENTO: El cual consiste en un certificado de reconocimiento que deberá llevar la información que será suministrada por el grupo de bienestar social. Este deberá ser impreso en papel Kimberly, tamaño carta 8.5x 11 pulgadas y llevar los logos que serán indicados por el supervisor. Las referidas menciones serán entregadas en acto protocolario el dia del servidor público.	36.00	216,000.00
13	SUMINISTRO DE ALMUERZO: el cual deberá entregarse a los funcionarios participantes de la actividad, el plato deberá contener lo siguiente: Plato de asado huilense (carne de cerdo pulpa de 200 gramos, con costilla de cerdo 100 gramos debidamente asadas, esta deberá encontrarse adobada con hierbas o especias (orégano, laurel, tomillo, poleo, cilantro pepiado, naranja agria y entre otras). La cual deberá estar acompañada de 100 gr de plátano maduro asado, 2 arepas delgadas de maíz de 20 gr cada una, 2 envueltos tipo insulso de 50 gr cada uno y 150 gr de puré de aguacate con tomate, cebolla, cilantro y un toque suave de picante (guacamole). El almuerzo deberá estar acompañado de bebida gaseosa fría, debidamente servida en vasos de cristal en la mesa y el almuerzo suministrado en platos de cerámica (Vajilla) con sus respectivos cubiertos. Deberá contarse con el personal de comedor (meseros), lencería y todo el menaje necesario, ya que se debe garantizar la distribución rápida para todos los asistentes a la mesa, una correcta manipulación de los alimentos, manejo de residuos y disposición de los desechos de acuerdo a la normatividad vigente. Se deberán tener en cuenta las solicitudes realizadas por el supervisor durante el desarrollo de la actividad.	36.00	1,440,000.00
14	GRUPO DE RAJALEÑAS: El contratista debe de garantizar la presentación de un grupo de Rajaleñas minimo de cinco integrantes que ambiente musicalmente durante el desarrollo de la actividad y los cuales deberán contar con todos los instrumentos y elementos requeridos para la presentación	1.00	600,000.00
15	SUMINISTRO DE HIDRATACIÓN:(pacas de agua x 20 unidades en botella de 300 ml) para el personal que participará en las actividades.	4.00	28,000.00
16	Se deberá garantizar un incentivo a cada uno de los servidores públicos de la Entidad, consiste en: Parlante portátil resistente al agua el cual debe ofrecer un sonido claro y envolvente que desafía su tamaño compacto. Hasta 7 horas de batería y protección IPX7	36.00	6,804,000.00
17	SUMINISTRO DE HIDRATACIÓN:(pacas de agua x 20 unidades en botella de 300 ml) para el personal que participará en las actividades.	15.00	105,000.00
18	SUMINISTRO DE REFRIGERIOS: para entregar a los asistentes de la actividad ; 36 funcionarios y acompañantes (5 personas por funcionario), compuesto de jugo de frutas en caja 200 ML y Empanada con arroz, carne y/o pollo desmechado Peso neto aprox 150 gr. PRESENTACIÓN: Empacado en bolsa de papel y 2 servilletas dobladas.	216.00	1,404,000.00
19	CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO: para la actividad deportiva, para la organización y acondicionamiento del lugar donde se desarrollará el evento, antes y después del mismo. Incluye: Alquiler de sitio ubicado en el Municipio de La Plata, que cuente con un salón para eventos (espacio para realizar actividades lúdicas como rumbaterapia zumba) y escenarios para la práctica de deportes tales como: (fútbol o microfútbol) por un término mínimo de 4 horas con capacidad para 216 personas, adicionalmente en el sitio se debe contar en el lugar con el mobiliario que sea requerido para la actividad. Se deberá garantizar para el desarrollo del evento un sonido de 3,000 watios para recinto abierto, con entrada para Bluetooth, radio, USB, con un esquema de montaje fácilmente adaptable y acoplable,	1.00	1,500,000.00

24 unidades

72.600

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
	el cual debe contar con los equipos requeridos para su normal funcionamiento y con una capacidad para aproximadamente 02 micrófonos, música, animación. Así mismo, se tendrá que contar con un experto en sonido y apresto a las disponibilidades del servicio y todo lo que se requiere para la amplificación de dicho evento.		
20	SUMINISTRO DE CENA NAVIDEÑA:para los 36 funcionarios y acompañantes (4 personas por funcionario) compuesta por: Pavo relleno 120 gramos, rodaja de pechuga rellena de 100 gramos,180 gramos de ensalada especial (Manzana, durazno, piña y uvas pasas) porción de natilla por 70 gramos, porción de torta de naranja 50 grms y postre de toque dulce (120 gr). Deberá acompañarse la cena con bebida (Vaso de jugo de frutas y/o gaseosa - 10 onzas), tipo buffet con su respectivos cubiertos. Deberá contarse con el personal de comedor (meseros), lencería y el menaje necesario, ya que se debe garantizar la distribución rápida para todos los asistentes a la mesa, una correcta manipulación de los alimentos, manejo de residuos y disposición de los desechos de acuerdo a la normatividad vigente. Se deberán tener en cuenta las solicitudes realizadas por el supervisor durante el desarrollo de la actividad.	180.00	6,300,000.00
21	INCENTIVO: para cada uno de los funcionarios compuesto por un bono Navideño ENTREGA: Cada uno deberá estar debidamente empacado en materiales que sean en su totalidad reciclables y/o reciclados, con un moño de cinta papel en color rojo en la parte superior.	36.00	6,840,000.00
22	ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN: de la actividad de Integración Navideña, incluye adecuación del lugar antes y después del evento, organización del mobiliario, equipos tecnológicos y demás elementos que sean requeridos para la actividad y que la administración solicite al contratista. Se deberá garantizar el alquiler de un sitio por el termino de 4 horas, Ubicado a una distancia no superior a cinco (5) kilómetros del casco urbano del municipio de La Plata - Huila y que tenga una capacidad mínima para 180 personas. Se deberán acomodar mesas largas para la ubicación de mínimo 180 personas asistentes, 180 sillas sin brazos arreglos en tematica navideña para adornar el centro de cada una de las mesas. Se deberá adecuar un stand para fotos en el lugar, para las personas participantes en la actividad, el cual deberá tener globos en color azul oscuro y Blanco R 12 en forma de arco, con un mueble tipo: silla elegante, con un tapete y con una ambientación alusiva a la época navideña. Se deberá garantizar un sonido de 3,000 watios para recinto abierto, con entrada para Bluetooth, radio, USB, con un esquema de montaje fácilmente adaptable y acoplable, el cual debe contar con los equipos requeridos para su normal funcionamiento y con una capacidad para aproximadamente 03 micrófonos, música, animación. Así mismo, se tendrá que contar con un experto en sonido y apresto a las disponibilidades del servicio y todo lo que se requiere para la amplificación de dicho evento.	1.00	2,300,000.00
23	SHOW MUSICAL: Garantizar la presentación de un grupo musical compuesto por mínimo 4 participantes, con una puesta en escena de dos (2) horas con repertorio de música alusiva a la temporada navideña, Día y hora serán coordinados con el supervisor del contrato.	2.00	1,200,000.00

Total items: 23

Total Bruto	27,569,747.89
IVA 19%	5,238,252.11
Total a Pagar	32,808,000.00

Valor en Letras:
Treinta y dos millones ochocientos ocho mil pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-01-31 por $ 32,808,000.00

Observaciones:
FACTURA CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS # 344-2025 EL CUAL TIENEPOR OBJETO: CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL ESTIMULOS E INCENTIVOS PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ALCALDIAMUNICIPAL DE LA PLATA HUILA - VIGENCIA 2025

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764102993581 aprobado en 20251211 prefijo FVEL desde el número 349 al 500 Vigencia: 6 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 8560 Actividades de apoyo a la educación Tarifa

CUFE: 814a3cfc7415b0df9c229d488b798c1958ad65f037dbb8c3a070385d2c2ab2d615ce61b9d988e393e0cc168d923f086d

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141175791830

(415)7707212489984(8020) 000014117579183 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 2 2 7 9 7 9 4	1	Impuestos y Aduanas de Neiva	1 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 2 2 7 9 7 9 4	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Huila 4 1	La Plata 3 9 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CASTAÑEDA	MONTOYA	JORGE	ALEXSANDER

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	La Plata 3 9 6

41. Dirección principal: CR 3 7 47 BRR LA POLA

42. Correo electrónico: area52dvd@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
4 1 5 0 6 5 0	3 1 2 8 6 8 9 1 6 7	6 0 8 8 3 7 1 0 5 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2	51. Código	52. Número establecimientos
5 6 2 1	2 0 1 8 1 2 1 3	7 9 1 1	2 0 1 9 0 2 0 6	8 2 3 0 / 4 9 2 3	1 4 1 8	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	8	5	2																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros										
54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CASTAÑEDA MONTOYA JORGE ALEXSANDER

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141175791830

(415)7707212489984(8020) 000014117579183 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 2 2 7 9 7 9 4	1	Impuestos y Aduanas de Neiva	1 3	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o Institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 3 1 1 0 8	
77. No. Matrícula mercantil	2 5 0 0 0 5	
78. Departamento	4 1	
79. Ciudad/Municipio	2 3	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 3 de 3 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141175791830

(415)7707212489984(8020) 000014117579183 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 2 2 7 9 7 9 4	1	Impuestos y Aduanas de Neiva 1 3	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 7 8 7 7 6 8 2 6		2 6 9 2 9 3 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
HERNANDEZ	COMETA	LEONARDO	

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 2 0 1 0 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

JORGE ALEXANDER Castañeda

La Plata, 27 de diciembre de 2025

Señores

MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA

Ciudad

Asunto: Informe de Ejecución Contrato Nº 344 De 2025

Objeto: "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA PLATA HUILA - VIGENCIA 2025".

Valor del Contrato : Treinta y dos millones ochocientos ochenta mil seiscientos pesos ($ 32.880.600) M/Cte.

Fecha Inicio: 18 de julio de 2025

Plazo de Ejecución: El plazo

de ejecución del contrato será hasta el VEINTE (20) DE DICIEMBRE DE 2025 contados a partir de la suscripción del acta de inicio. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y vigencia de Cuatro (4) meses más; sin embargo, el plazo bajo ninguna circunstancia podrá exceder el treinta (30) de diciembre del dos mil veinticinco (2025), de tal forma que, si llegado ese día el contrato no se hubiere ejecutado en su totalidad, tanto el contratista como el contratante, aceptan liquidar el contrato liberando a favor del Municipio la suma no ejecutada.

A continuación, se hace entrega del informe de las obligaciones del contratista realizadas en el marco del contrato de prestación de servicios N° 344 de 2025, con el fin de que el Municipio de La Plata Huila realice el desembolso correspondiente al cumplimiento del contrato.

JORGE ALEXANDER Castañeda

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. **Coordinar, organizar, programar y ejecutar todas las actividades del Plan de Bienestar para la vigencia 2025 de la Alcaldía de La Plata (H) y que son objeto del presente contrato.**
   R/. Durante el periodo de ejecución, se coordinó, organizó, programó y ejecutó satisfactoriamente cada una de las acciones requeridas para el desarrollo de las actividades recreativas, deportivas y culturales establecidas por el comité de bienestar, asegurando la prestación del apoyo logístico integral y la disposición del mobiliario necesario para garantizar el éxito de las jornadas, dando así pleno cumplimiento a lo estipulado en los términos contractuales.

2. **Garantizar que los servicios y elementos suministrados sean de óptima calidad y correspondan a las características y especificaciones requeridas y contenidas en la oferta y o que requiera presentar su garantía.**
   R/. Durante la ejecución del contrato, se garantizó que la totalidad de los servicios prestados y elementos suministrados fueran de óptima calidad, asegurando que cada ítem correspondiera estrictamente a las características y especificaciones técnicas requeridas y contenidas en la oferta presentada; asimismo, se verificó la vigencia y entrega de las garantías correspondientes en los casos requeridos, certificando que los insumos cumplieron con los estándares de funcionalidad y eficiencia pactados, sin que se presentaran reclamaciones o inconformidades por parte de la entidad o los beneficiarios finales.

3. **Suministrar los alimentos que garanticen estándares de calidad, cantidad y presentación, garantizando que sean preparados en óptimas condiciones de higiene y salubridad sin que se presenten alteraciones que afecten la salud de los consumidores.**
   R/. Se suministraron los servicios de alimentación garantizando en todo momento el cumplimiento de los estándares de calidad, cantidad y presentación requeridos, asegurando que la preparación de los víveres se realizara bajo óptimas condiciones de higiene y salubridad conforme a la normatividad vigente; de igual forma, se certifica que no se presentaron alteraciones en los productos que afectaran la salud de los beneficiarios,

cumpliendo satisfactoriamente con los protocolos de inocuidad alimentaria establecidos para la ejecución del evento.

4. **Cuando el objeto del contrato que se origine sean rechazados por su mala calidad comprobada durante su recepción, el Municipio de La Plata, podrá solicitar el cambio al contratista, quien lo deberá efectuar de inmediato.**
   R/. Se dio cumplimiento a la obligación de garantía y reposición inmediata de los elementos suministrados, asegurando que ante cualquier eventual rechazo por mala calidad comprobada durante el proceso de recepción por parte del Municipio de La Plata, el contratista procediera al cambio respectivo de forma inmediata; no obstante, se certifica que la totalidad de los insumos y servicios entregados cumplieron satisfactoriamente con los estándares técnicos y de calidad exigidos, por lo cual no fue necesario activar protocolos de sustitución durante toda la ejecución del contrato.

5. **Responder civil y penalmente por los perjuicios que le fueren imputables y que ocasionen perjuicios a EL MUNICIPIO, derivados de sus actos, hechos u omisiones, por la celebración y ejecución del contrato.**
   R/. En el marco de la ejecución contractual, el contratista asumió plenamente la responsabilidad civil y penal por los actos, hechos u omisiones derivados de la celebración y desarrollo del objeto pactado; asimismo, se certifica que durante todo el periodo de vigencia no se ocasionaron perjuicios de ninguna índole al Municipio de La Plata, garantizando en todo momento una conducta ajustada a la legalidad y manteniendo indemne a la entidad territorial frente a cualquier reclamación vinculada a su desempeño operativo o administrativo.

6. **Suministrar el personal encargado de apoyar logísticamente las actividades.**
   R/. Se suministró y dispuso del personal calificado e idóneo para brindar el apoyo logístico integral en cada una de las actividades desarrolladas, garantizando la presencia oportuna de los colaboradores necesarios para la coordinación, montaje y ejecución técnica de los eventos; asimismo, se certifica que este equipo de trabajo cumplió con sus funciones de manera profesional y bajo los estándares de eficiencia requeridos, facilitando el normal desarrollo del cronograma y articulándose de forma efectiva con las directrices de la entidad territorial.

7. **Contar con la logística necesaria para la prestación del servicio.**

JORGE ALEXANDER Castañeda

R/. Se garantizó de manera integral la disponibilidad y operatividad de la logística necesaria para la prestación del servicio, disponiendo oportunamente de los recursos técnicos, físicos y humanos requeridos para el desarrollo de cada actividad; lo anterior permitió asegurar una ejecución fluida y eficiente de los procesos, cumpliendo estrictamente con los cronogramas establecidos y los estándares de calidad exigidos por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual.

8. **Mantener los precios ofertados.**
R/. Se garantizó la estabilidad financiera del contrato mediante el cumplimiento de la obligación de mantener los precios ofertados durante toda la vigencia de la ejecución, asegurando que los bienes y servicios suministrados se facturaran conforme a los valores unitarios y totales pactados en la propuesta económica original; lo anterior permitió que la entidad territorial optimizara su ejecución presupuestal sin variaciones ni sobrecostos derivados de fluctuaciones del mercado, respetando estrictamente el equilibrio económico del contrato y los términos de referencia que sirvieron de base para la adjudicación.

9. **Proveer los elementos necesarios, de acuerdo a las descripciones técnicas estipuladas, para el desarrollo de cada uno de los Eventos.**
R/. Para dar cumplimiento a esta obligación, se suministraron de manera oportuna y eficiente todos los elementos necesarios para el desarrollo de cada uno de los eventos programados, asegurando que cada insumo técnico, tecnológico y material cumpliera estrictamente con las descripciones y especificaciones técnicas estipuladas en el contrato; lo anterior permitió que la ejecución logística se ajustara a los estándares de calidad requeridos por la entidad, facilitando el normal desempeño de las actividades sin contratiempos derivados de la falta o inadecuación de los recursos físicos contratados.

10. **Cumplir con las condiciones de plazo y lugar de ejecución establecido en la presente invitación.**
R/. Se dio estricto cumplimiento a las condiciones de plazo y lugar de ejecución establecidas en la invitación, asegurando que cada una de las actividades y entregas se realizaran dentro de los tiempos programados y en las ubicaciones geográficas determinadas por la entidad; lo anterior permitió un desarrollo logístico coordinado y eficiente, garantizando que el servicio estuviera disponible de manera oportuna en los sitios requeridos sin presentar retrasos ni alteraciones en el cronograma de ejecución pactado.

JORGE ALEXANDER Castañeda

11. **Ejecutar las actividades o modificaciones que indique el supervisor.**
R/. Se atendieron y ejecutaron de manera diligente todas las actividades, ajustes o modificaciones indicadas por el supervisor del contrato durante el desarrollo del objeto contractual, asegurando que cada instrucción técnica o administrativa fuera integrada de forma inmediata a los procesos operativos; lo anterior permitió mantener una comunicación fluida y una ejecución alineada con los intereses de la entidad, garantizando que el servicio final cumpliera con las expectativas y requerimientos específicos impartidos por la supervisión para el éxito del proyecto.

12. **Las demás que asigne el supervisor del contrato por parte de la Alcaldía de La Plata y se deriven de la naturaleza del contrato.**
R/. Se atendieron y cumplieron de manera oportuna todas las actividades y requerimientos adicionales asignados por el supervisor del contrato por parte de la Alcaldía de La Plata, los cuales se derivaron de la naturaleza del objeto contractual; estas labores se ejecutaron bajo los principios de eficiencia y colaboración institucional, garantizando que cada instrucción complementaria se integrara debidamente a la logística general para asegurar el cumplimiento integral de las metas establecidas por la Administración Municipal.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

En el tiempo comprendido del presente informe además de cumplir con las obligaciones a mi cargo, garantice el cumplimento de cada uno de los ítems dispuestos en el contrato de las actividades realizadas con las siguientes cantidades.

1. REINDUCCION FUNCIONARIOS ALCALDIA:

Se llevó a cabo de manera satisfactoria la jornada de reinducción dirigida a los funcionarios de la Alcaldía Municipal de La Plata, cumpliendo con el objetivo de actualizar y fortalecer los conocimientos institucionales del personal mediante el desarrollo de las actividades programadas; para ello, se garantizó toda la logística, el suministro de los componentes pedagógicos y el apoyo necesario, asegurando una participación activa que permitió reforzar el sentido de pertenencia y el cumplimiento de los fines misionales de la Administración Municipal.

Se adjunta al presente documento el **Acta No. 140.02.43-447**, junto con su respectiva lista de asistencia, los cuales sirven como soporte de la ejecución de la actividad.

JORGE ALEXANDER
Castañeda





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER
Cast...





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER



ITEMS 1: HIDRATACION:

Se realizó el suministro oportuno de hidratación consistente en pacas de agua por 20 unidades en presentación de bolsa de 350 ml, garantizando la disponibilidad permanente del líquido para todo el personal participante durante el desarrollo de las actividades programadas; dicho suministro cumplió satisfactoriamente con los estándares de calidad, cantidad y oportunidad requeridos, asegurando el bienestar físico de los asistentes y el normal cumplimiento de la jornada logística.



ITEMS 2: REFRIGERIO:

Se realizó el suministro de snacks para los funcionarios asistentes a la jornada de reinducción, asegurando que cada ración incluyera masmelos, dulces y chocolatinas de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas; este servicio se entregó de manera oportuna y con estándares de calidad óptimos, complementando las actividades programadas y garantizando la satisfacción de los servidores públicos participantes.



JORGE ALEXANDER



2. ACTIVIDADES DE LUCHA CONTRA EL SEDENTARISMO 1 JORNADA

En cumplimiento del objeto contractual y como cierre del contrato de servicio de apoyo logístico, se llevó a cabo una jornada de lucha contra el sedentarismo, con el propósito de promover hábitos de vida saludable y el bienestar integral de los participantes. La actividad se realizó en el Mirador Mocca Mirador, para lo cual se dispuso el transporte en chiva, el cual contó con la totalidad de los documentos de vigencia y requisitos legales exigidos para la prestación del servicio.

Durante la jornada se garantizó la logística completa, que incluyó almuerzo, refrigerio, hidratación permanente, stand de frutas, taller educativo, servicios de ambientación, así como un stand de aromáticas y café, contribuyendo al bienestar y comodidad de los asistentes. De igual manera, se desarrolló una jornada de actividad física que incluyó rumbaterapia y un taller de compañerismo, orientados a fomentar la integración, el trabajo en equipo y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales.

Como acto de reconocimiento y cierre de la actividad, se realizó la entrega de un termo con pantalla LED a los participantes, en agradecimiento por su asistencia y compromiso con la jornada. La actividad se desarrolló conforme a lo establecido en el contrato, dando cumplimiento al objeto contractual y dejando constancia de la adecuada ejecución del servicio de apoyo logístico.

JORGE ALEXANDER Castañeda

Se adjunta al presente documento el **Acta No. 140.02.43-551**, junto con su respectiva lista de asistencia, los cuales sirven como soporte de la ejecución de la actividad.





JORGE ALEXANDER Castañeda

ITEMS 3: APOYO LOGISTICO:

Se contrató y ejecutó de manera integral el servicio de apoyo logístico para la actividad deportiva en el establecimiento Mocca Mirador del Municipio de La Plata, garantizando la organización y acondicionamiento del lugar antes y después del evento mediante el uso de su salón para actividades lúdicas como rumbaterapia y sus escenarios para la práctica de fútbol o microfútbol; para ello, se suministró el mobiliario necesario para los 36 asistentes durante el término estipulado y se operó un sistema de sonido de 3.000 vatios apto para recinto abierto con todas las especificaciones técnicas de conectividad y amplificación requeridas, contando permanentemente con el apoyo de un experto en sonido que aseguró la óptima animación y desarrollo de la jornada.

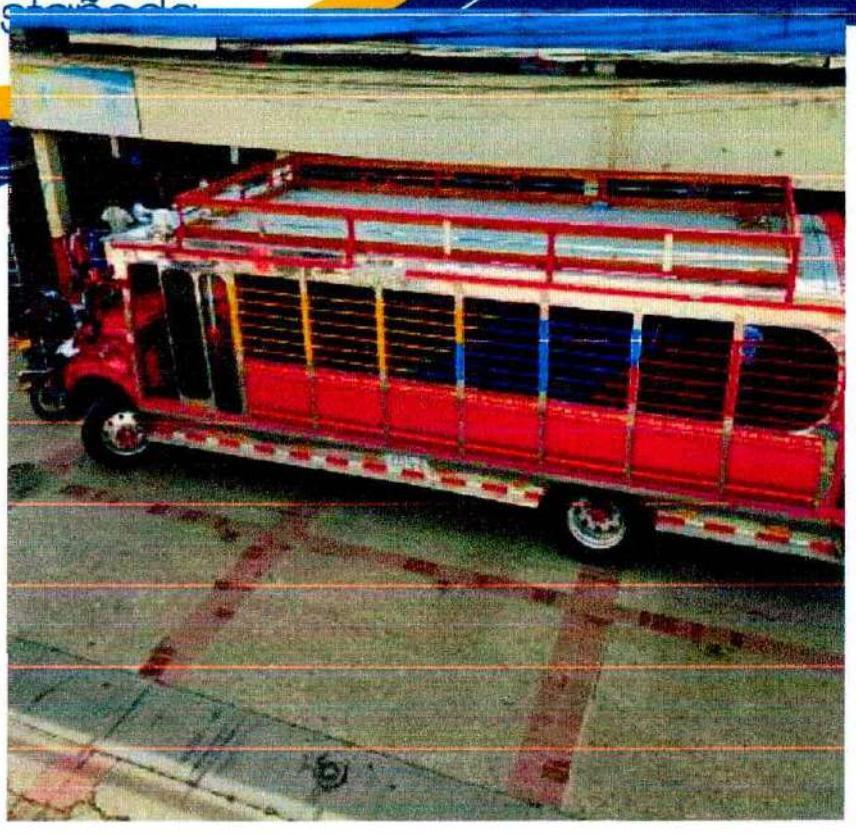




ITEMS 4: TRANSPORTE:

Se suministró el servicio de transporte para el personal de la Alcaldía Municipal mediante un vehículo tipo chiva, garantizando que el automotor contara con toda la documentación legal vigente, tales como SOAT y revisión tecno mecánica; la prestación del servicio se realizó satisfactoriamente en el trayecto de ida y regreso, iniciando desde las instalaciones del Edificio Municipal La Paz Luis Carlos Anaya Toro hasta el sitio de la actividad, cumpliendo con la capacidad requerida y la programación coordinada previamente con la supervisión del contrato.

JORGE ALEXANDER Castañeda



ITEMS 5: ALMUERZO:

Se realizó el suministro de almuerzos para el personal de la Administración Municipal, cumpliendo estrictamente con el menú estipulado que incluyó chuleta de cerdo (300 gr), papas a la francesa (150 gr), arroz con ajonjolí (120 gr), torta de naranja (50 gr), ensalada tropical (100 gr) y jugo de frutas naturales servido en cristales. El servicio se prestó directamente a la mesa en vajilla y con el menaje correspondiente, garantizando una distribución ágil a través de personal de comedor capacitado; asimismo, se aseguró la correcta manipulación de los alimentos y la adecuada disposición de residuos conforme a la normatividad vigente, atendiendo de manera diligente las indicaciones del supervisor durante el desarrollo de la actividad.

JORGE ALEXANDER
Castañeda





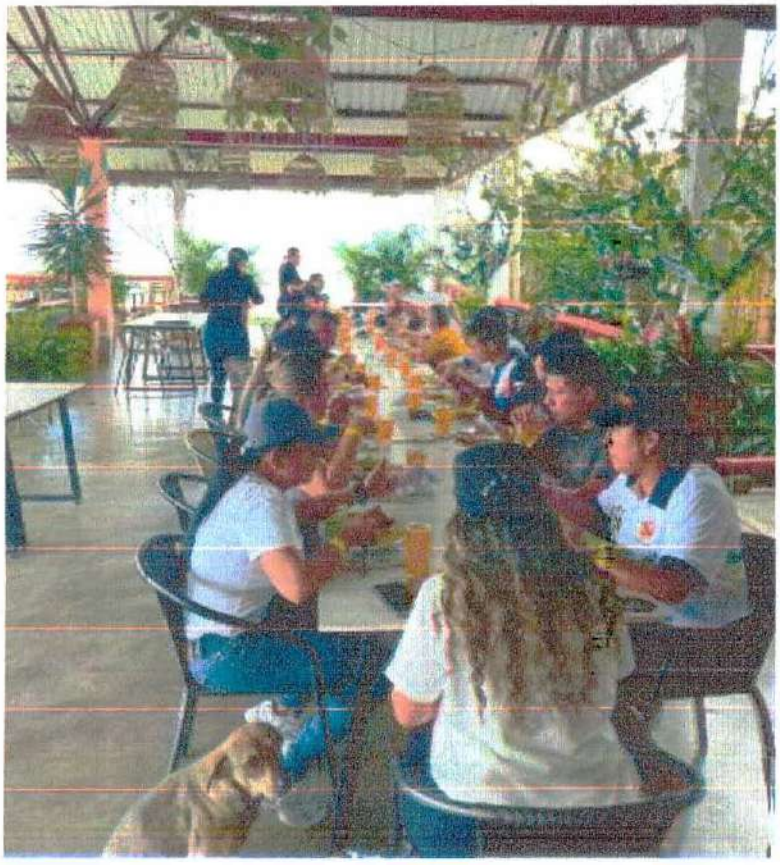
JORGE ALEXANDER
Castañeda





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER Castañeda

ITEMS 6: REFRIGERIO:

Se realizó el suministro de refrigerios para el personal de la Administración Municipal, consistente en ringo con chocolate acompañado de una amplia variedad de achiras, pan de trigo, galletas, pan de cuajada y queso, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas. El servicio fue debidamente atendido por personal de comedor con el menaje necesario, lo que permitió una distribución rápida y eficiente en mesa, bajo estrictos estándares de manipulación de alimentos y una correcta gestión de residuos de acuerdo con la normatividad vigente; asimismo, se atendieron oportunamente todas las solicitudes e instrucciones impartidas por el supervisor durante el desarrollo de la actividad.



JORGE ALEXANDER

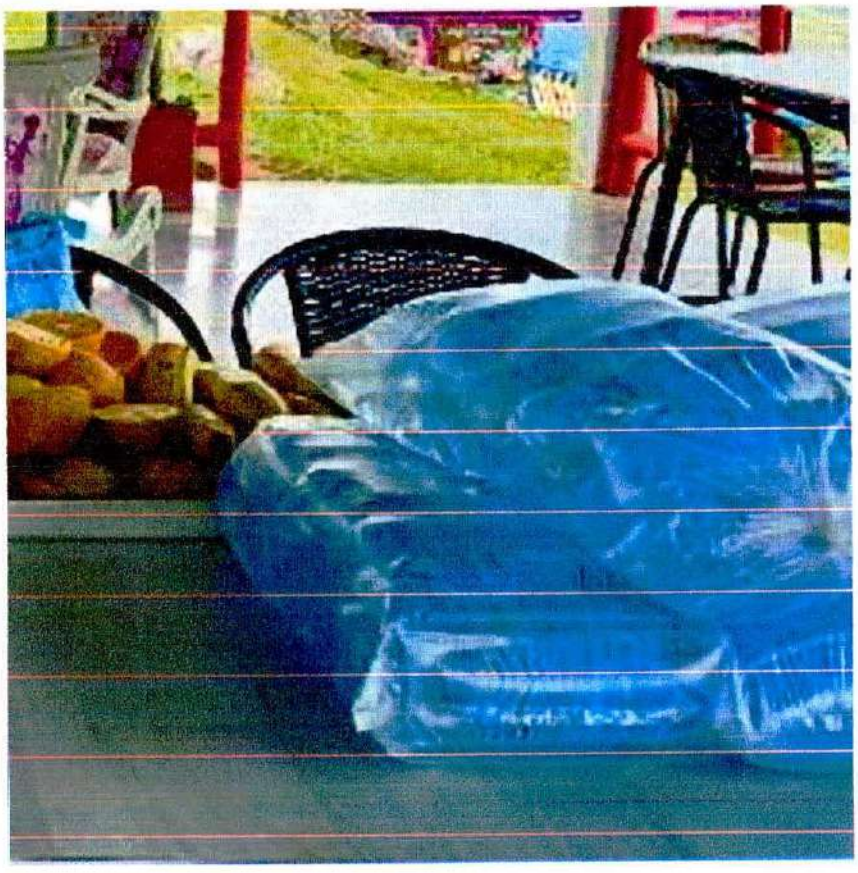


ITEMS 7: HIDRATACION:

Se realizó el suministro de hidratación para el personal participante en las actividades, consistente en la entrega de pacas de agua por 20 unidades en presentación de bolsa de 350 ml, cumpliendo con las cantidades y especificaciones técnicas requeridas. El suministro se efectuó de manera oportuna durante el desarrollo de la jornada, garantizando el bienestar de los asistentes y el cumplimiento satisfactorio de esta obligación contractual.

JORGE ALEXANDER
Ca





JORGE ALEXANDER Castañeda

ITEMS 8: STAND:

Se garantizó y dispuso de un stand de frutas para el consumo de los funcionarios durante el desarrollo de la actividad, suministrando un total de 18 libras de fruta fresca distribuidas equitativamente en 6 libras de banano, 6 libras de naranja y 6 libras de sandía; este servicio se mantuvo a disposición de los asistentes en condiciones óptimas de higiene y presentación, cumpliendo estrictamente con las cantidades y especificaciones técnicas requeridas en el marco del apoyo logístico contratado

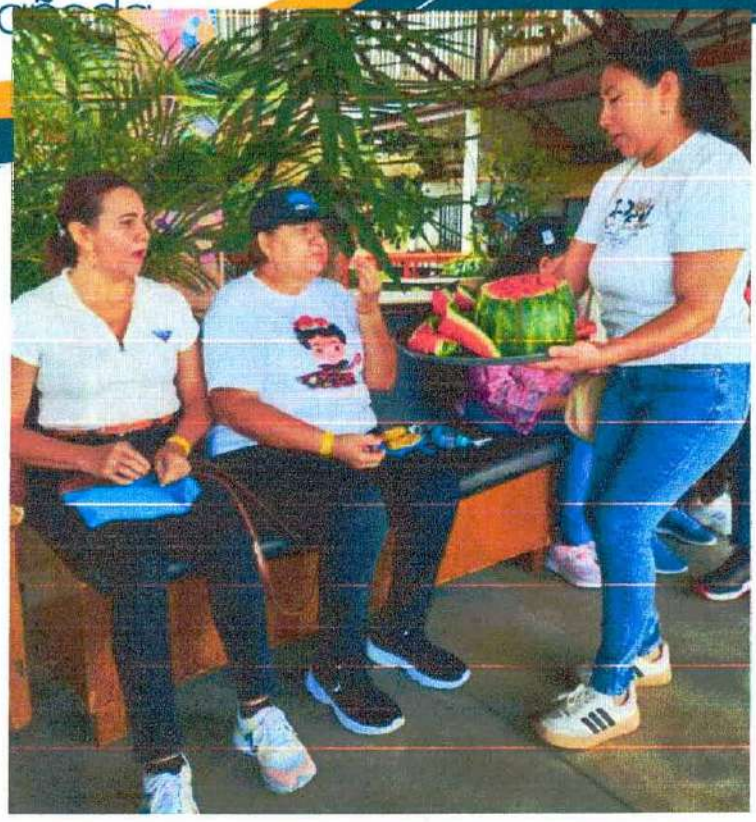


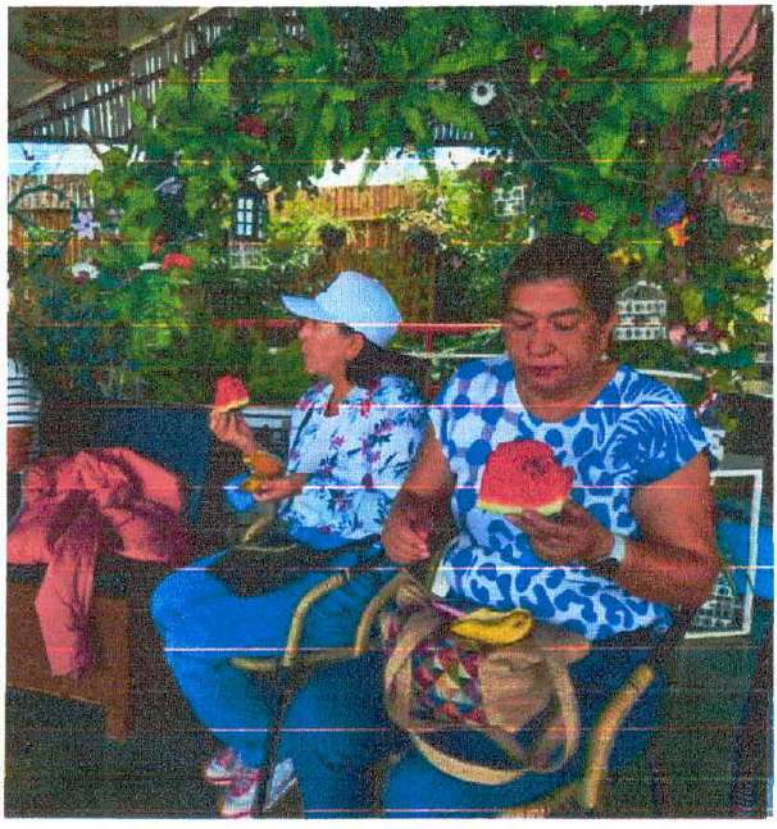
JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER
Castañeda





JORGE ALEXANDER Castañeda

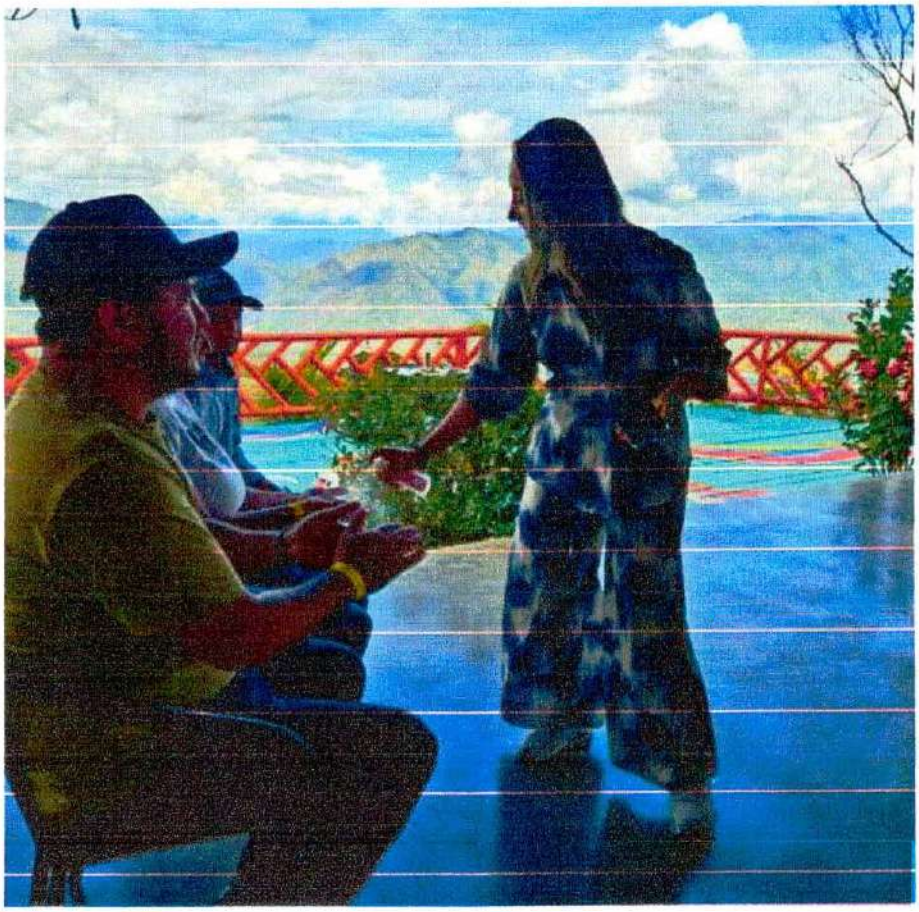
ITEMS 9: TALLER

Se contó con el servicio de apoyo logístico para la organización y ejecución del taller educativo, el cual fue dirigido por la psicóloga Maria del Pilar Quevedo, quien se encargó de liderar las dinámicas de motivación, reflexión y sensibilización para el personal de la Administración Municipal; asimismo, se suministraron todos los elementos necesarios para su desarrollo, incluyendo el material didáctico y las ayudas electrónicas requeridas como video beam, computador y sistema de sonido, garantizando un ambiente adecuado para el aprendizaje y el cumplimiento de los objetivos pedagógicos trazados para la jornada.



JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER
Castañeda





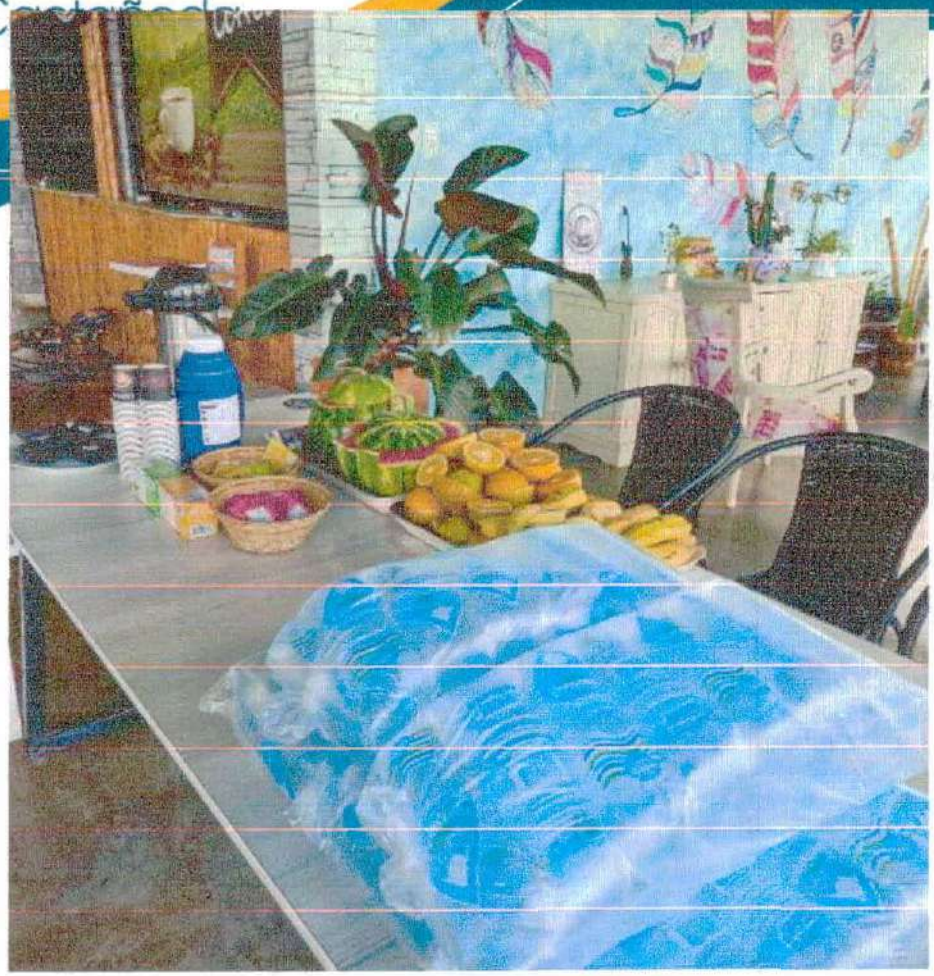
JORGE ALEXANDER



ITEMS 10: STAND DE CAFÉ Y AROMATICAS:

Se garantizó y puso a disposición de los asistentes un stand de café y una amplia variedad de aromáticas durante el desarrollo de la jornada, asegurando el suministro permanente de bebidas calientes en condiciones óptimas de temperatura e higiene; este servicio contó con los insumos y el menaje necesarios para su correcta distribución, permitiendo que los funcionarios contaran con puntos de hidratación y esparcimiento de acuerdo con los requerimientos logísticos establecidos.

JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER



3. DIA DE LA SECRETARIA:

Se llevó a cabo de manera satisfactoria la celebración del *Día de la Secretaria* dirigida al personal que labora en la Administración Municipal de La Plata, evento en el cual se brindó un reconocimiento especial a su labor mediante el desarrollo de actividades de integración y bienestar; para tal fin, se garantizó toda la logística, el ambiente propicio y los servicios necesarios que permitieron exaltar el compromiso y la dedicación de estas colaboradoras en el cumplimiento de los fines institucionales.

Se adjunta al presente documento el **Acta No. 140.02.43-551**, junto con su respectiva lista de asistencia, los cuales sirven como soporte de la ejecución de la actividad.

JORGE ALEXANDER



ITEMS 11: RECONOCIMIENTO:

Se realizó la entrega de termos con pantalla LED de calidad premium a los funcionarios, cumpliendo con las especificaciones técnicas de ser termos inteligentes de acero inoxidable de 500 ml (16 oz) con tapa inteligente y acabado en color blanco; cada unidad contó con el logo de la administración municipal debidamente impreso y su sistema de doble pared aislante permitió mantener de forma óptima la temperatura de bebidas frías y calientes, operando satisfactoriamente la pantalla táctil de temperatura con su respectivo apagado automático.

JORGE ALEXANDER
Contadores





JORGE ALEXANDER Castañeda

4. DIA DEL SERVIDOR PUBLICO

En el marco de la conmemoración del Día del Servidor Público, y como actividad de cierre del contrato de suministro de apoyo, se llevó a cabo una jornada de reconocimiento dirigida a los trabajadores de la Alcaldía Municipal, con el propósito de exaltar su compromiso, vocación de servicio y aporte al desarrollo institucional.

El evento se realizó en el Mirador Cultural Paraíso del Huila, espacio que permitió el adecuado desarrollo de las actividades programadas. Durante la jornada, se hizo entrega de un reconocimiento a cada trabajador, como muestra de agradecimiento por su labor diaria. Asimismo, se brindó almuerzo, refrigerio, hidratación permanente, y se contó con la presentación de un grupo musical, lo cual contribuyó a generar un ambiente de integración y bienestar laboral.

Adicionalmente, se otorgaron incentivos a los servidores públicos, fortaleciendo la motivación y el sentido de pertenencia institucional. La actividad se desarrolló conforme a lo establecido en el contrato, cumpliendo con el objeto contractual y dejando evidencia del adecuado uso de los recursos asignados.

Se adjunta al presente documento el **Acta No. 140.02.43-468**, junto con su respectiva lista de asistencia, los cuales sirven como soporte de la ejecución de la actividad.

JORGE ALEXANDER
Castañeda



Alcaldía de La Plata conmemoró el Día del Servidor Público en el Mirador Paraíso del Huila.



JORGE ALEXANDER Castañeda

ITEMS 12: RECONOCIMIENTO POR SU LABOR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

Se realizó la elaboración y entrega de los certificados de reconocimiento dirigidos a los funcionarios, los cuales fueron impresos en papel Kimberly tamaño carta (8.5 x 11 pulgadas) siguiendo estrictamente la información suministrada por el grupo de Bienestar Social; cada mención incluyó los logos institucionales indicados por el supervisor y se entregó formalmente durante el acto protocolario del Día del Servidor Público, cumpliendo así con el propósito de exaltar la labor de los colaboradores de la Administración Municipal en la fecha programada.


ALCALDÍA LA PLATA HUILA

Reconocimiento
al Buen Desempeño en el Servicio Público

a:

Castro Arunduaga Eliana Sofia

Por su Labor, compromiso, esfuerzo y dedicación en sus actividades como servidor público.

Su dedicación y esfuerzo reflejan el verdadero espíritu de "Gestionemos Progreso"

CAMILO OSPINA
ALCALDE MUNICIPAL

JORGE ALEXANDER
Castañeda





JORGE ALEXANDER
Castañeda





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER
Castañeda





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER





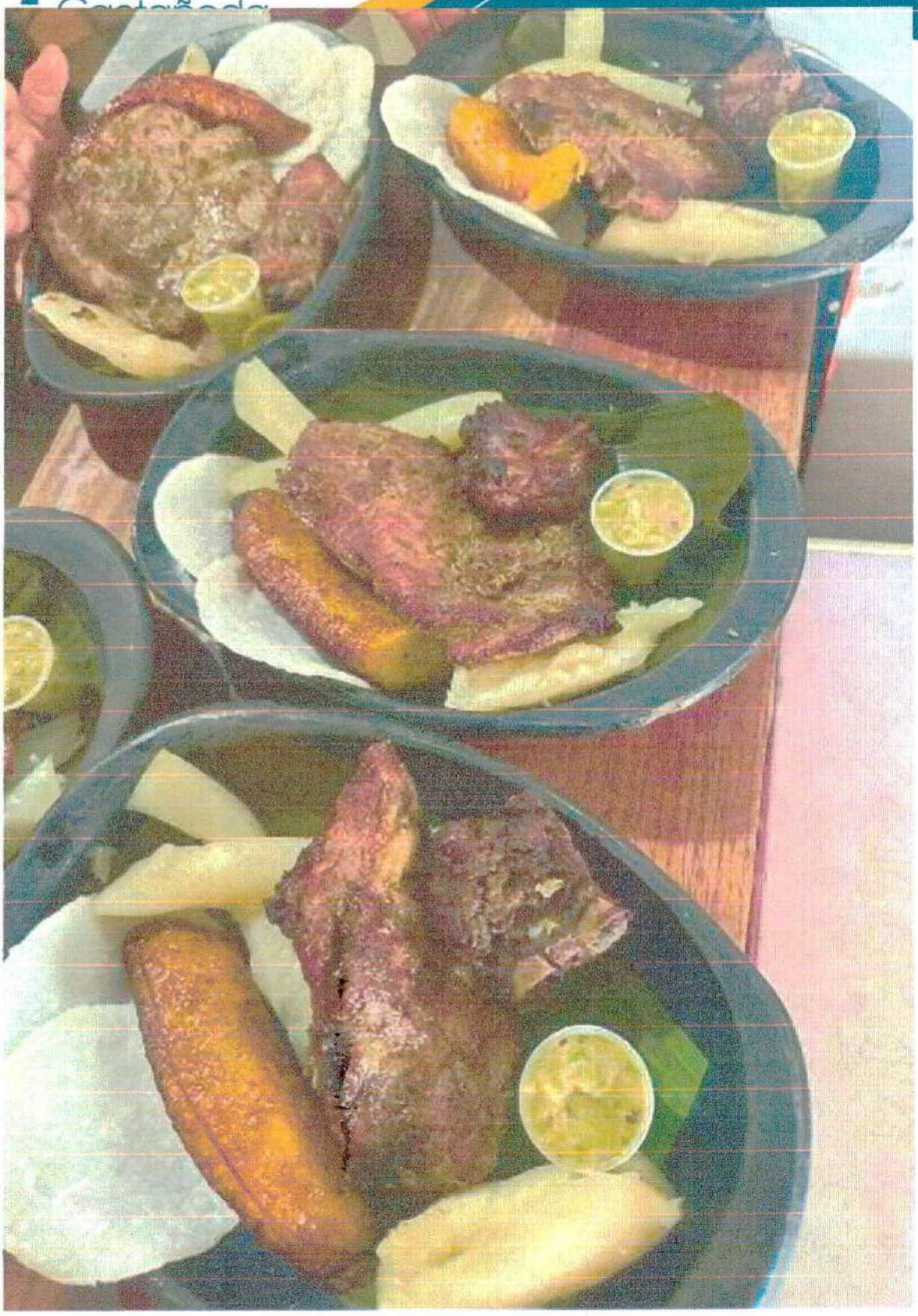
JORGE ALEXANDER Castañeda

ITEMS 13: ALMUERZO:

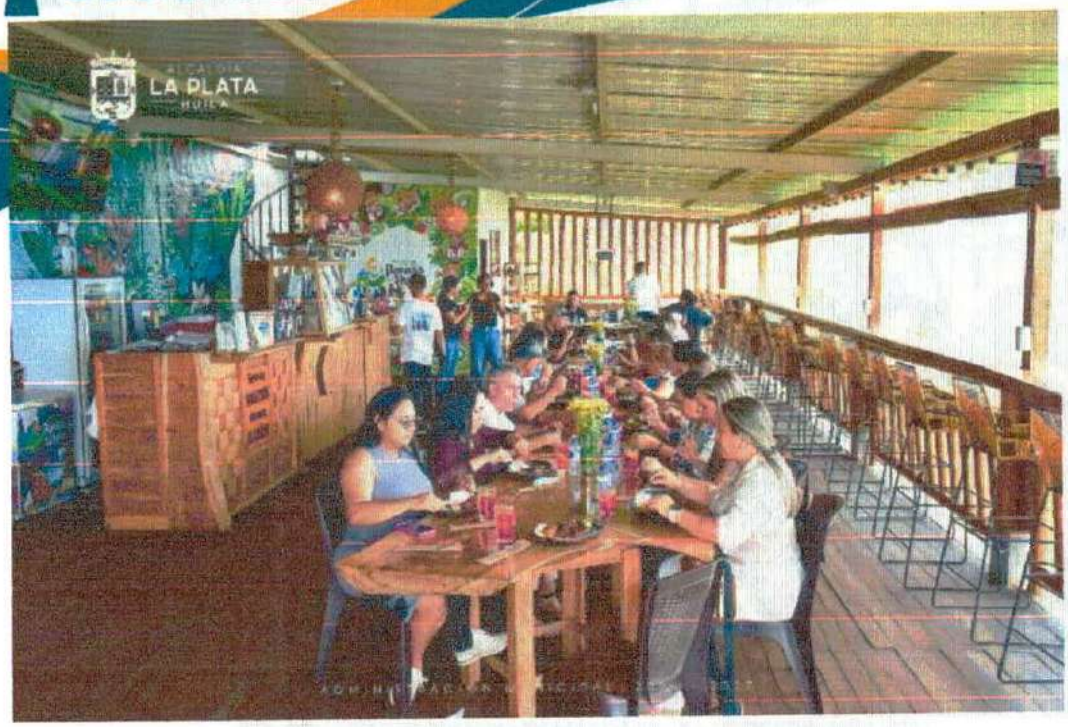
Se realizó satisfactoriamente el suministro de almuerzos para los funcionarios participantes, cumpliendo con la entrega del plato típico de asado huilense bajo las especificaciones técnicas requeridas: 200 gr de pulpa y 100 gr de costilla de cerdo debidamente adobadas y asadas, acompañadas de plátano maduro, arepas de maíz, envueltos tipo insulso y guacamole. El servicio se prestó directamente a la mesa utilizando vajilla de cerámica, cubiertos metálicos y cristalería para la bebida gaseosa fría; asimismo, se garantizó la atención mediante personal de meseros y el uso de lencería adecuada, asegurando una distribución ágil, la correcta manipulación de alimentos y la gestión integral de residuos según la normatividad vigente y las instrucciones del supervisor.



JORGE ALEXANDER
Castañeda



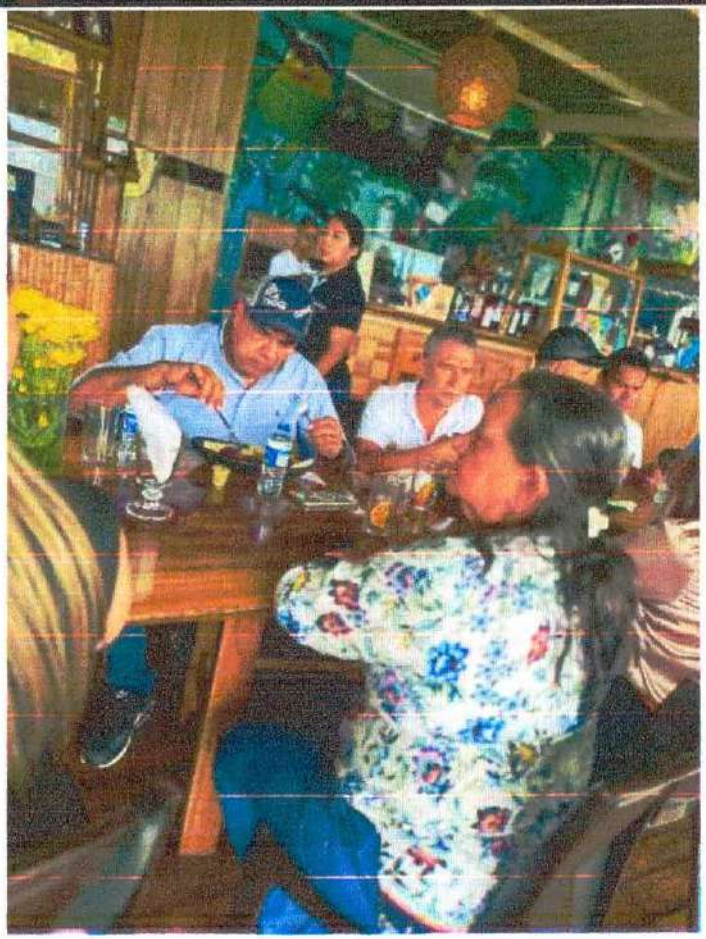
JORGE ALEXANDER
Castañeda





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER Castañeda

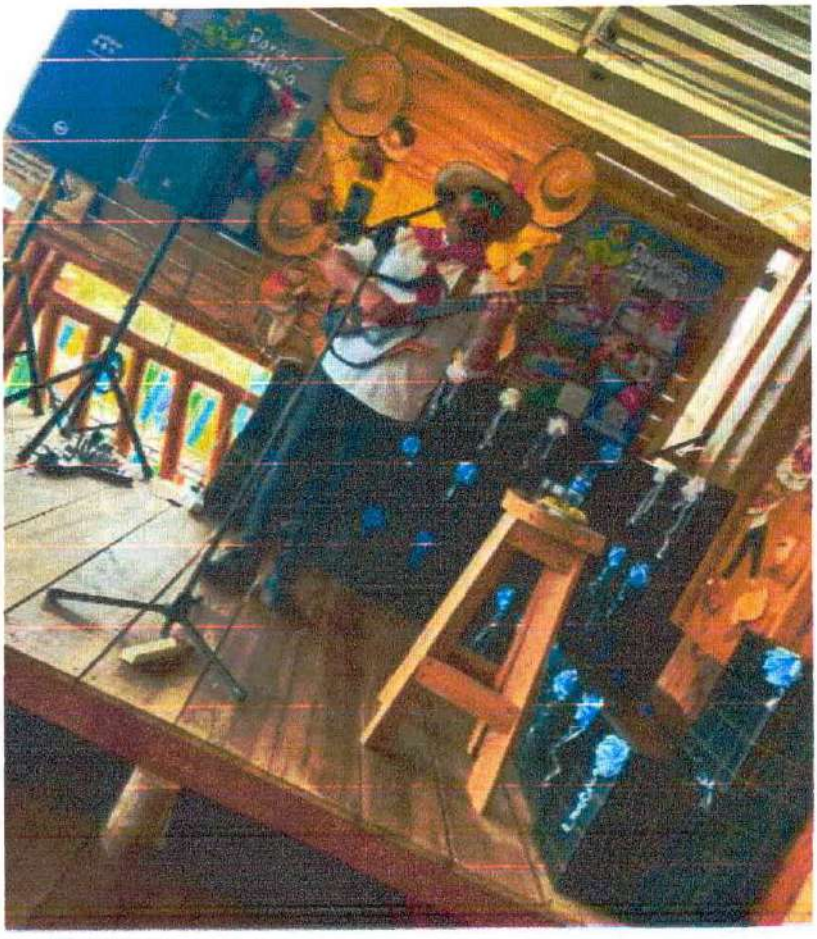
ITEMS 14: GRUPO MUSICAL:

Se garantizó la ambientación musical durante el desarrollo de la actividad mediante la presentación del reconocido músico de la región Julián Molina, quien con su amplia trayectoria y experiencia realizó una intervención artística de alta calidad acorde a la naturaleza del evento; es importante precisar que, por solicitud mayoritaria de los funcionarios participantes y con el fin de dinamizar la jornada, se optó por esta presentación individual en lugar del grupo de rajaleñas inicialmente proyectado. El servicio cumplió satisfactoriamente con el objetivo de integración y fomento cultural, ejecutándose por el mismo valor pactado en el contrato y asegurando la plena satisfacción de los asistentes bajo la coordinación de la supervisión.

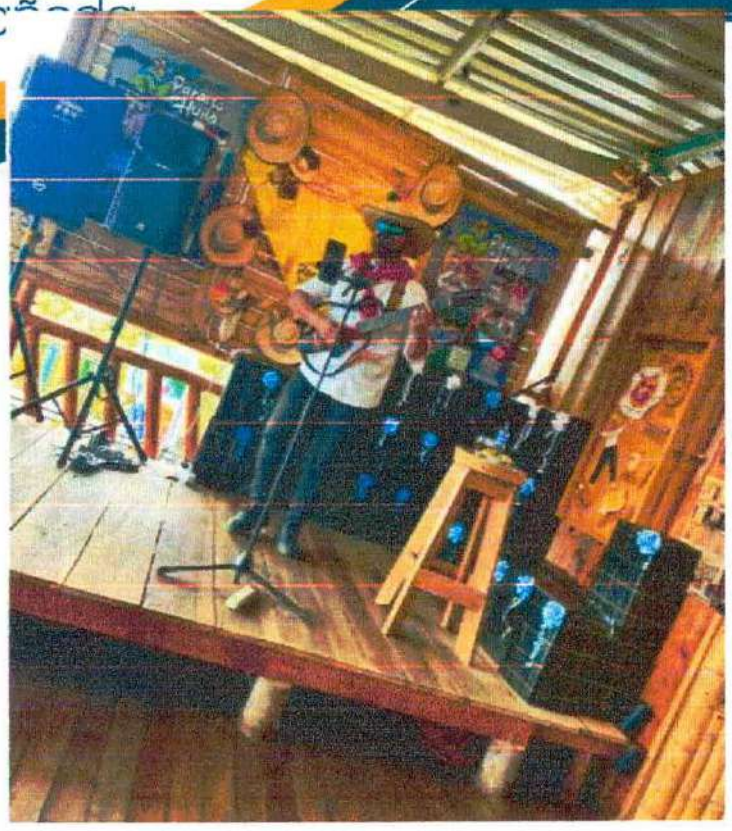


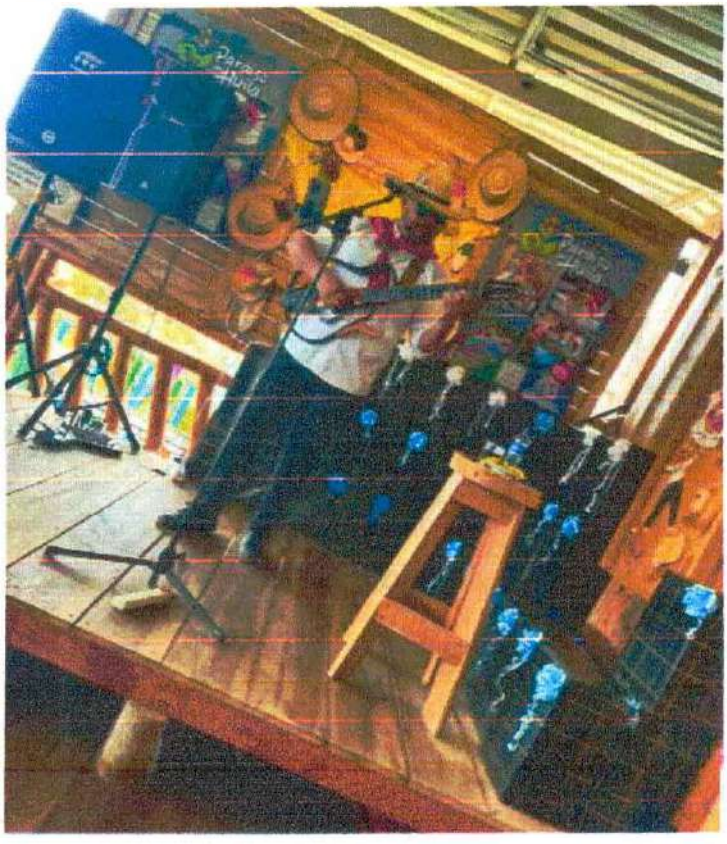
JORGE ALEXANDER
Castañeda





JORGE ALEXANDER
Castañeda

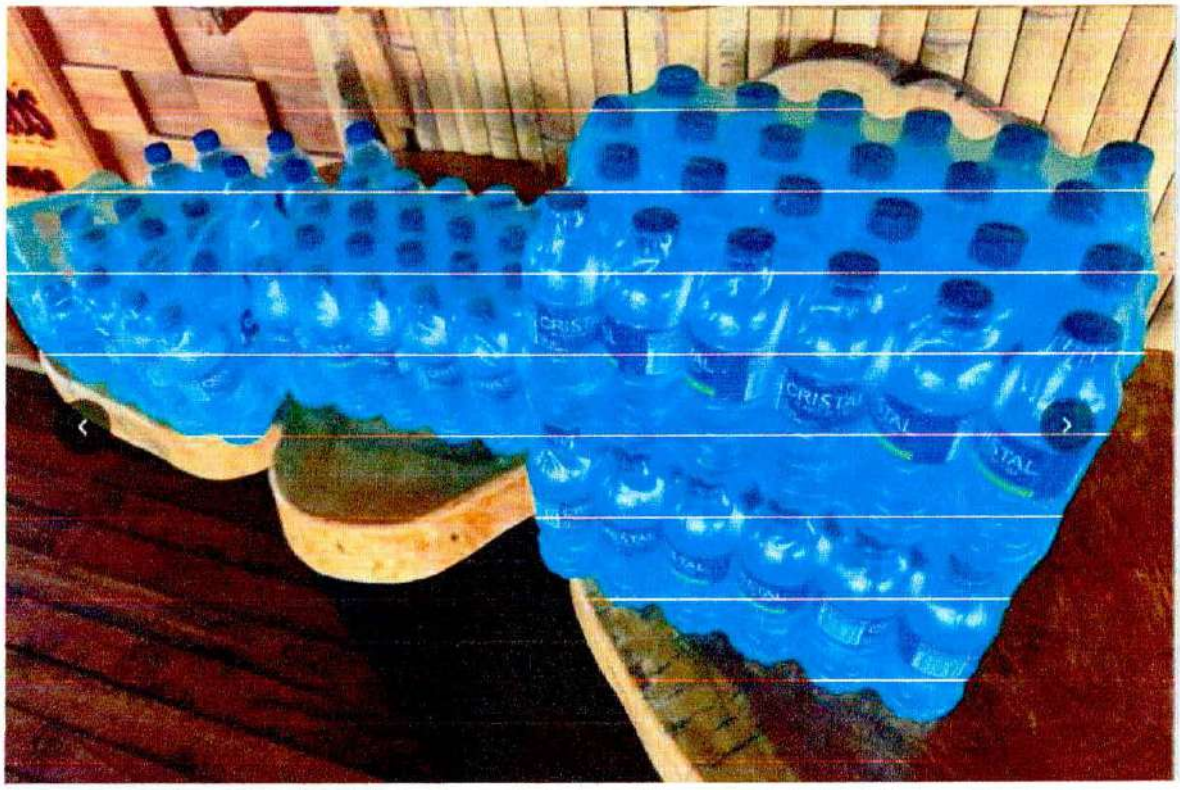




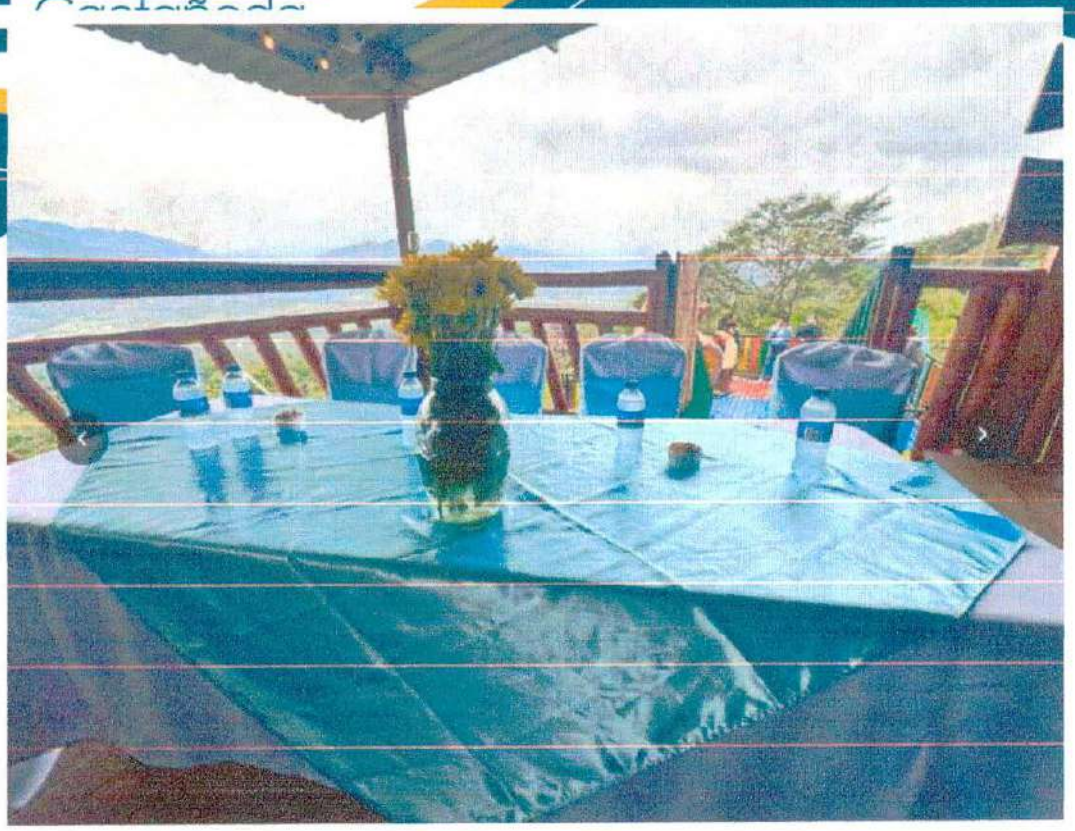
JORGE ALEXANDER Castañeda

ITEMS 15: HIDRATACION:

Se realizó el suministro de hidratación para el personal participante en las actividades, consistente en la entrega de pacas de agua por 24 unidades en presentación de botella de 300 ml, cumpliendo con las cantidades y especificaciones técnicas requeridas. El suministro se efectuó de manera oportuna durante el desarrollo de la jornada, garantizando el bienestar de los asistentes y el cumplimiento satisfactorio de esta obligación contractual.



JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER

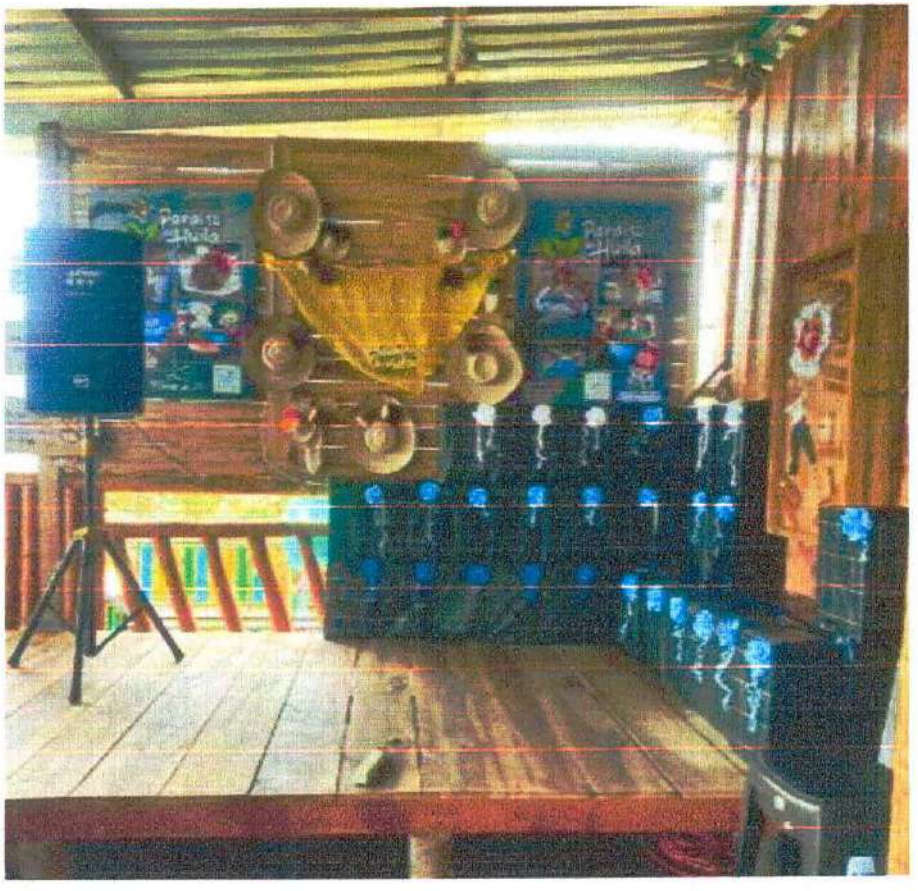


ITEMS 16: INCENTIVOS:

Se realizó la entrega satisfactoria de los incentivos para cada uno de los servidores públicos de la entidad, consistentes en parlantes portátiles personales de color negro con potencia de 16 Watts RMS y sistema de altavoz activo con amplificador incorporado. Los dispositivos suministrados cumplieron estrictamente con las especificaciones técnicas requeridas: conectividad Bluetooth con rango de 10 metros, batería recargable interna con autonomía aproximada de 7 horas, luces LED y resistencia al agua con certificación IPX7. Asimismo, se garantizó la entrega de equipos con las dimensiones exactas (9.53 x 10.3 x 9.53 cm) e incluyeron su respectivo cable de carga USB-C, asegurando un producto de alta calidad para el bienestar de los funcionarios.

JORGE ALEXANDER
Castañeda







5. ACTIVDAD DEPORTIVA:

Se llevó a cabo la actividad deportiva dirigida a los funcionarios de la Administración Municipal, la cual tuvo lugar en las instalaciones de Copacabana, consolidándose como un espacio de integración, salud física y bienestar laboral. Durante la jornada se desarrollaron diversas dinámicas y competencias que fomentaron el trabajo en equipo y el sano esparcimiento en un entorno campestre adecuado; para tal fin, se garantizó la logística necesaria, los escenarios deportivos y la coordinación requerida para asegurar la participación activa de los servidores públicos, cumpliendo satisfactoriamente con los objetivos de bienestar social programados.

Se adjunta al presente documento el **Acta No. 140.02.43-694**, junto con su respectiva lista de asistencia, los cuales sirven como soporte de la ejecución de la actividad.

JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER





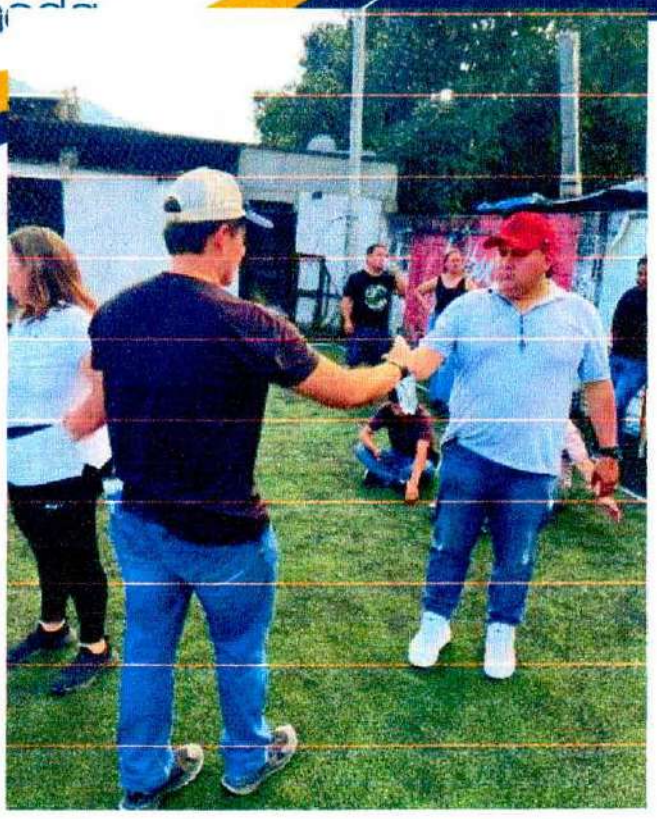
JORGE ALEXANDER Castañeda

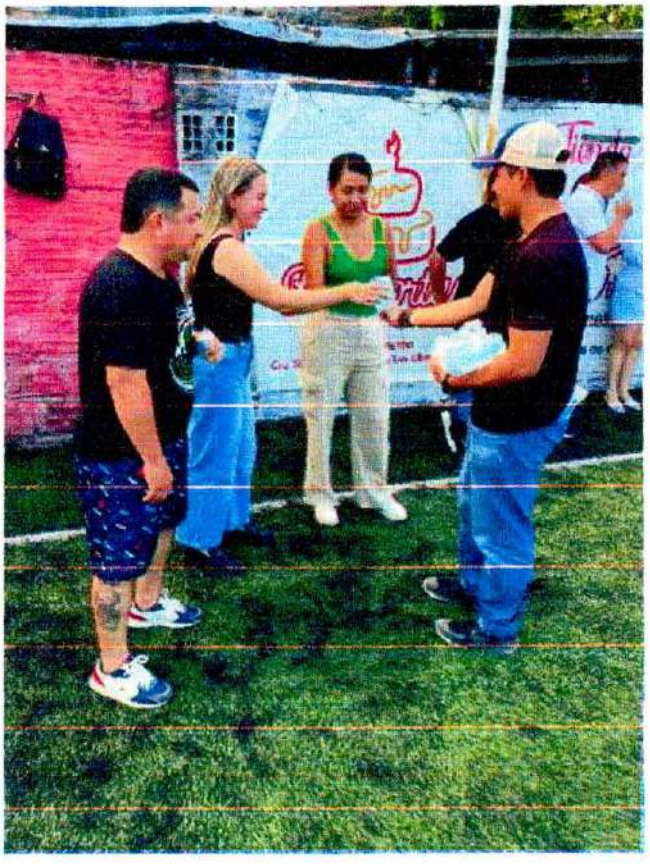
ITEMS 17: HIDRATACION:

Se realizó el suministro de hidratación para el personal participante en las actividades, consistente en la entrega de pacas de agua por 20 unidades en presentación de bolsa de 350 ml, cumpliendo cabalmente con las cantidades y especificaciones técnicas requeridas. La distribución se efectuó de manera oportuna durante el desarrollo de la jornada, asegurando el acceso permanente al recurso y el bienestar de los asistentes.

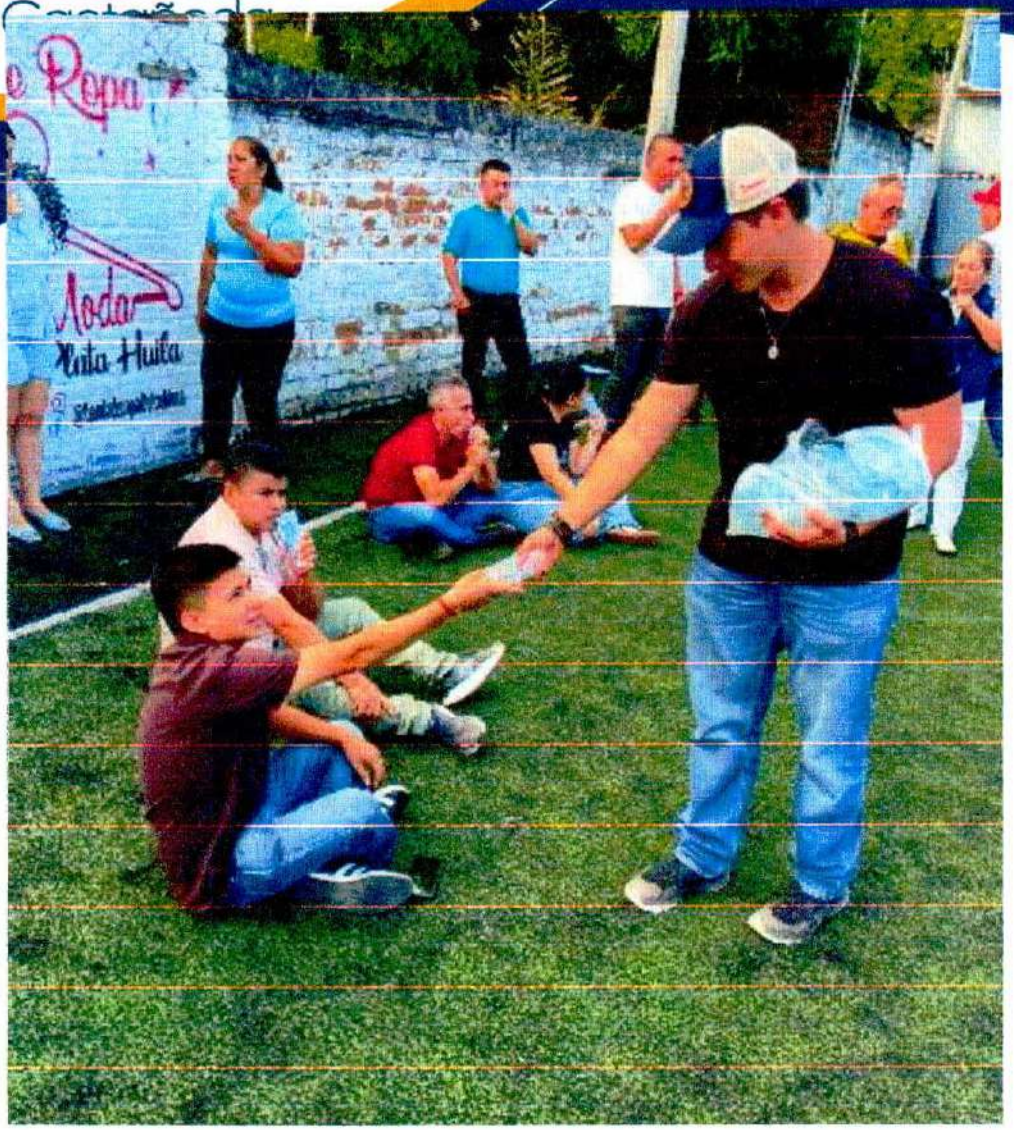


JORGE ALEXANDER
Castañeda





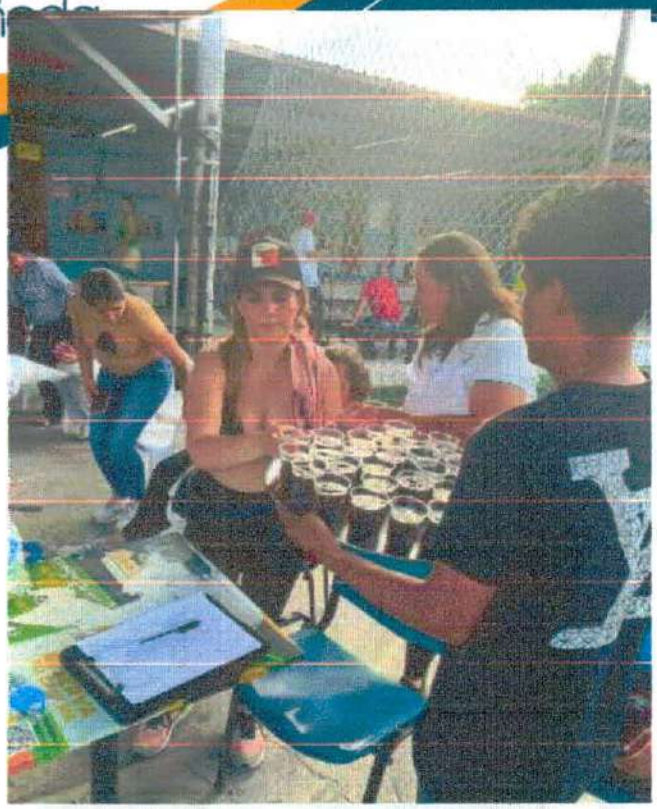
JORGE ALEXANDER



ITEMS 18: REFRIGERIO:

Se realizó satisfactoriamente el suministro de refrigerios, correspondientes a los 36 funcionarios y sus respectivos acompañantes (5 por funcionario), cumpliendo estrictamente con el menú y la presentación requerida. Cada refrigerio consistió en una empanada de arroz con carne y/o pollo desmechado (peso neto aproximado de 150 gr) acompañada de un jugo de frutas en caja de 200 ml; el servicio se entregó debidamente empacado en bolsas de papel con dos servilletas dobladas, garantizando la frescura de los alimentos y una distribución organizada durante el desarrollo de la actividad.

JORGE ALEXANDER
Castañeda





JORGE ALEXANDER
Castañeda





JORGE ALEXANDER Castañeda

ITEMS 19: APOYO LOGÍSTICO:

Se contrató y coordinó el servicio de apoyo logístico integral para la actividad deportiva realizada en el Municipio de La Plata, garantizando el alquiler y acondicionamiento del centro recreativo Copacabana. El lugar contó con un salón de eventos óptimo para actividades lúdicas como rumbaterapia y zumba, así como escenarios deportivos para la práctica de fútbol y microfútbol, con una capacidad adecuada para los 216 asistentes durante una jornada superior a las 4 horas.

Para la ambientación, se suministró un sistema de sonido de 3,000 vatios para recinto abierto con conectividad Bluetooth, radio y USB, incluyendo el montaje de micrófonos para la animación del evento. Asimismo, se dispuso del mobiliario requerido y se contó con un experto en sonido encargado de la operación técnica y amplificación, asegurando el orden y la limpieza del sitio antes y después de la actividad.



JORGE ALEXANDER







6. ACTIVIDAD INTEGRACION NAVIDEÑA:

Se llevó a cabo satisfactoriamente la actividad de integración navideña dirigida a los servidores públicos de la Administración Municipal, la cual tuvo lugar en el Salón de Eventos La Fortuna. El evento se desarrolló en un ambiente de sano esparcimiento y fraternidad, garantizando toda la logística necesaria para el fortalecimiento de los vínculos laborales y el clima organizacional. Durante la jornada, se promovieron los valores institucionales a través de actividades lúdicas y culturales propias de la época decembrina, contando con un espacio adecuado que permitió el cumplimiento de la programación establecida y el bienestar de todos los asistentes.

JORGE ALEXANDER Castañeda

ITEMS 20: CENA:

Se realizó satisfactoriamente el suministro de la cena navideña para un total de 180 personas, correspondientes a los 36 funcionarios y sus respectivos acompañantes (4 por funcionario), cumpliendo con el menú tipo buffet establecido: pavo relleno (120 gr), sudaja de pechuga rellena (100 gr), ensalada especial de frutas (180 gr), natilla (70 gr), torta de naranja (50 gr) y postre de toque dulce (120 gr).

La cena fue acompañada con bebidas (jugo de frutas y/o gaseosa de 10 oz) y servida con el menaje, cubertería y lencería adecuados en el Salón de Eventos La Fortuna. Se garantizó la atención mediante personal de meseros calificado, asegurando una distribución ágil, la correcta manipulación de alimentos y la disposición final de residuos conforme a la normatividad vigente y las instrucciones del supervisor.

Se adjunta al presente documento el **Acta No. 140.02.43-695**, junto con su respectiva lista de asistencia, los cuales sirven como soporte de la ejecución de la actividad.





JORGE ALEXANDER
Castañeda



JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER



ITEMS 21: INCENTIVOS:

Se realizó la entrega de los incentivos consistentes en un bono navideño para cada uno de los funcionarios de la Administración Municipal, cumpliendo con las condiciones de presentación exigidas. Cada bono fue entregado debidamente empacado en materiales 100% reciclables y/o reciclados, decorado con un moño de cinta de papel en color rojo en la parte superior; esta actividad se ejecutó siguiendo los criterios de sostenibilidad ambiental y bienestar institucional, garantizando la entrega efectiva y oportuna a todos los beneficiarios.

JORGE ALEXANDER



ITEMS 22: APOYO LOGISTICO

Se realizó la organización y coordinación integral de la actividad de Integración Navideña, garantizando el alquiler y la adecuación del Salón de Eventos La Fortuna, el cual cumplió con el requisito de ubicación (a menos de 5 km del casco urbano de La Plata) y capacidad para 180 personas. Se llevó a cabo el acondicionamiento del lugar antes y después del evento, incluyendo la disposición de mesas largas y 180 sillas sin brazos, cada una decorada con centros de mesa de temática navideña.

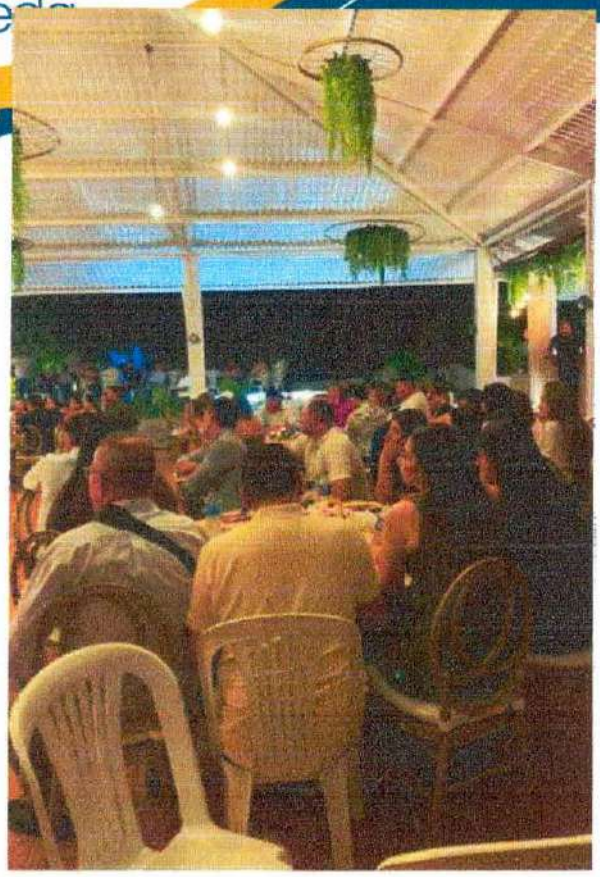
Asimismo, se adecuó un stand para fotografías que contó con un arco de globos azul oscuro y blanco (R12), silla elegante, tapete y ambientación alusiva a la época. Para la animación, se suministró un sistema de sonido de 3,000 vatios con conectividad completa y capacidad para 3 micrófonos, operado permanentemente por un experto en sonido. El servicio incluyó todo el mobiliario y equipos tecnológicos requeridos por la administración, asegurando el desarrollo óptimo de la jornada de acuerdo con las solicitudes de la supervisión.

JORGE ALEXANDER
Confeitaria





JORGE ALEXANDER
Castañeda





JORGE ALEXANDER



ITEMS 23: SHOW MUSICAL:

Se garantizó la presentación del show musical durante la actividad de integración, contando con un grupo conformado por cuatro (4) integrantes, quienes realizaron una puesta en escena de dos (2) horas continuas. El repertorio musical estuvo compuesto por temas alusivos a la temporada navideña, brindando la ambientación adecuada para el evento; la presentación se llevó a cabo en el día y hora coordinados previamente con el supervisor del contrato, cumpliendo satisfactoriamente con las expectativas de los asistentes y los objetivos de la jornada cultural.

JORGE ALEXANDER





JORGE ALEXANDER
Castañeda





JORGE ALEXANDER



ASPECTOS FINANCIEROS

1. REINDUCCIÓN FUNCIONARIOS ALCALDIA						
ITEM	**DENOMINACIÓN**	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR PROMEDIO IVA INCLUIDO**	**VALOR TOTAL IVA INCLUIDO**
1	HIDRATACIÓN	SUMINISTRO DE HIDRATACIÓN: (Pacas de agua x 20 unidades en bolsa de 350 ml) para el personal que participará en las actividades.	PACA	12	$7.000	$84.000
2	REFRIGERIO	SUMINISTRO DE SNACK: para los funcionarios asistentes a la reinducción el cual debe contener masmelos, dulces y chocolatinas	Unidad	24	$7.000	$168.000

JORGE ALEXANDER Castañeda

		VALOR TOTAL ACTIVIDAD				**$252.000**
		2, ACTIVIDADES DE LUCHA CONTRA EL SEDENTARISMO 1 JORNADA				
3	APOYO LOGISTICO	CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO: para la actividad deportiva, para la organización y acondicionamiento del lugar donde se desarrollará el evento, antes y después del mismo. Incluye: Alquiler de sitio ubicado en el Municipio de La Plata, que cuente con un salón para eventos (espacio para realizar actividades lúdicas como rumbaterapia – zumba) y escenarios para la práctica de deportes tales como: (fútbol o microfútbol) por un término mínimo de 4 horas con capacidad para 36 personas, adicionalmente en el sitio se debe contar en el lugar con el mobiliario que sea requerido para la actividad. Se deberá garantizar para el desarrollo del evento un sonido de 3,000 watios para recinto abierto, con entrada para Bluetooth, radio, USB, con un esquema de montaje fácilmente adaptable y acoplable, el cual debe contar con los equipos requeridos para su normal funcionamiento y con una capacidad para aproximadamente 02 micrófonos, música, animación. Así mismo, se tendrá que contar con un experto en sonido y apresto a las disponibilidades del servicio y todo lo que se requiere para la amplificación de dicho	Global	1	$650.000	$ 650.000

JORGE ALEXANDER Castañeda

		evento.				
4	TRANSPORTE	TRANSPORTE: Servicio de transporte que cuente con toda la documentación vigente esto es: (SOAT, tecno mecánica, y demás requisitos de ley), además los vehículos deben ser, Buseta con capacidad de 15 personas, para transportar el personal de la Alcaldía Municipal, en el trayecto de ida y regreso. El punto de partida será en las instalaciones del Edificio Municipal La Paz Luis Carlos Anaya Toro de la Alcaldía Municipal de La Plata hasta el sitio del desarrollo de la actividad, Día por determinar con la supervisión del contratista.	Trayecto	1	$550.000	$550.000
5	ALMUERZO	SUMINISTRO DE ALMUERZO: para el personal de la Administración Municipal encargado del desarrollo la misma, el plato deberá contener lo siguiente: Chuleta de Cerdo (300 gr), papás a la francesa (150 gr), arroz con ajonjolí sazonado (120 gr), porción de torta de naranja 50 grms, ensalada tropical (100 gr), acompañado de jugo de frutas naturales servido en cristales. El almuerzo se deberá entregar debidamente servido a la mesa en vajilla con los respectivos cubiertos. Deberá contarse con el personal de comedor y todo el menaje necesario, ya que se debe garantizar la distribución rápida para todos los asistentes a la	Unidad	36	$25.000	$900.000

JORGE ALEXANDER Castañeda

		mesa, una correcta manipulación de los alimentos, manejo de residuos y disposición de los desechos de acuerdo a la normatividad vigente. Se deberán tener en cuenta las solicitudes realizadas por el supervisor durante el desarrollo de la actividad.				
7	HIDRATACIÓN	SUMINISTRO DE HIDRATACIÓN: (pacas de agua x 20 unidades en bolsa de 350 ml) para el personal que participará en las actividades.	PACA	5	$7.000	$35.000
8	STAND	STAND DE FRUTAS: Se deberá garantizar un stand de frutas (banano 6 libras, naranja 6 libras y sandia 6 libras) para un total de 18 libras de fruta, el cual estará a disposición de los funcionarios	Unidad	1	$144.000	$144.000
9	TALLER	TALLER EDUCATIVO Y SERVICIO DE AMBIENTACIÓN: Contar con el servicio de apoyo logístico para la organización y ejecución de un taller (mínimo 1 persona) esta persona deberá desempañar el papel de motivación, reflexión y sensibilización para el personal. El contratista deberá suministrar los elementos que sean necesarios para el desarrollo del taller. Tales como material didáctico y ayudas electrónicas (Video beam, computador, sonido).	Global	1	$350.000	$350.000
10	STAND DE CAFÉ Y AROMATICAS	SUMINISTRO DE STAND DE CAFÉ Y AROMATICAS: se deberá contar con un stand de café y variedad de	Global	1	$200.000	$200.000

JORGE ALEXANDER Castañeda

		aromáticas para los asistentes				
VALOR TOTAL ACTIVIDAD						**$3.189.000**
3, DIA DE LA SECRETARIA						
11	RECONOCIMIENTO	TERMO CON PANTALLA LED (Calidad Premium) con el logo de la administración el cual debe contener las siguientes características: Termo Inteligente de acero inoxidable de 16 oz, el cual posee doble *pared aislante* que mantiene de forma óptima la temperatura caliente y fría. La pantalla se apagará automáticamente después de 3-4 segundos. Capacidad: 500 ml con tapa inteligente Color: Blanco	Unidad	14	$45.000	$630.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD						**$ 630.000**
4, DIA DEL SERVIDOR PUBLICO						
12	RECONOCIMIENTO POR SU LABOR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	RECONOCIMIENTO: El cual consiste en un certificado de reconocimiento que deberá llevar la *información que* será suministrada por el grupo de bienestar social. Este deberá ser impreso en papel Kimberly, tamaño carta 8.5 x 11 pulgadas y llevar los logos que serán indicados por el supervisor. Las referidas menciones serán entregadas en acto protocolario el día del servidor público.	Unidad	36	$6.000	$216.000

JORGE ALEXANDER Castañeda

13	ALMUERZO	SUMINISTRO DE ALMUERZO el cual deberá entregarse a los funcionarios participantes de la actividad, el plato deberá contener lo siguiente: Plato de asado huilense (carne de cerdo pulpa de 200 gramos, con costilla de cerdo 100 gramos debidamente asadas, esta deberá encontrarse adobada con hierbas o especias (orégano, laurel, tomillo, poleo, cilantro pepiado, naranja agria y entre otras). La cual deberá estar acompañada de 100 gr de plátano maduro asado, 2 arepas delgadas de maíz de 20 gr cada una, 2 envueltos tipo insulso de 50 gr cada uno y 150 gr de puré de aguacate con tomate, cebolla, cilantro y un toque suave de picante (guacamole). El almuerzo deberá estar acompañado de bebida gaseosa fría, *debidamente* servida en vasos de cristal en la mesa y el almuerzo suministrado en platos de cerámica (Vajilla) con sus respectivos cubiertos. Deberá contarse con el personal de comedor (meseros), lencería y todo el menaje necesario, ya que se debe garantizar la distribución rápida para todos los asistentes a la mesa, una correcta manipulación de los alimentos, manejo de residuos y disposición de los desechos de acuerdo a la	*Unidad*	36	$40.000	$1.440.000

JORGE ALEXANDER Castañeda

		normatividad vigente. Se deberán tener en cuenta las solicitudes realizadas por el supervisor durante el desarrollo de la actividad.				
14	GRUPO MUSICAL	GRUPO DE RAJALEÑAS: El contratista debe de garantizar la presentación de un grupo de Rajaleñas mínimo de cinco integrantes que ambiente musicalmente durante el desarrollo de la actividad y los cuales deberán contar con todos los instrumentos típicos folclóricos (Tambor, flauta, marrana, carrasca, chucho, carángano) y elementos requeridos para la presentación.	Global	1	$600.000	$600.000
15	HIDRATACIÓN	SUMINISTRO DE HIDRATACIÓN: (pacas de agua x 24 unidades en botella de 300 ml) para el personal que participará en las actividades.	PACA	4	$25.150	$100.600
16	INCENTIVOS	Se deberá garantizar un incentivo a cada uno de los servidores públicos de la Entidad, consiste en: Parlante portátil con las siguientes características: Potencia RMS 16 Watts, Forma de Conectividad, Bluetooth, Tipo de Altavoz Activo (lleva amplificador incorporado). Duración de la Batería 7 Horas Aproximadas, Rango de Bluetooth 10 Metro(s) Características Físicas: Tonalidad de Color: Negro Tipo de Producto: Parlante Personal. Portabilidad: Si es Portable Resistencia al	Unidad	36	$189.000	$6.804.000

		Agua: Resistente al Agua (IPX7). Dimensiones: Ancho/Frente de la Unidad Principal 9.53 Centímetros Alto de la Ud Principal 10.3 Centímetros Fondo de la Unidad Principal 9.53 Centímetros Medidas del Parlante, Barra o Subwoofer (Ancho x Alto x Fondo) En Cm 9,53 x 10,3 x 9,53 Centímetros Conectividad Conexión Inalámbrica Fuentes de Alimentación de Energía Batería Recargable Interna Tipos de Puertos Entradas y Salidas No Tiene Información Adicional Relevante Características Especiales Tiene Luces LED Qué incluye el producto Incluye cable de carga (USB-C).				
VALOR TOTAL ACTIVIDAD						**$9.160.600**
5. ACTIVIDAD DEPORTIVA						
17	HIDRATACIÓN	SUMINISTRO DE HIDRATACIÓN:(pacas de agua x 20 unidades en bolsa de 350 ml) para el personal que participará en las actividades.	PACA	15	$7.000	$105.000
18	REFRIGERIO	SUMINISTRO DE REFRIGERIOS: para entregar a los asistentes de la actividad; 36 funcionarios y acompañantes (5 personas por funcionario), compuesto de jugo de frutas en caja 200 ML y Empanada con arroz, carne y/o pollo desmechado Peso neto aprox 150 gr. PRESENTACIÓN: Empacado en bolsa de papel y 2 servilletas dobladas.	Unidad	216	$6.500	$1.404.000

JORGE ALEXANDER Castañeda

19	APOYO LOGISTICO	CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO: para la actividad deportiva, para la organización y acondicionamiento del lugar donde se desarrollará el evento, antes y después del mismo. Incluye: Alquiler de sitio ubicado en el Municipio de La Plata, que cuente con un salón para eventos (espacio para realizar actividades lúdicas como rumbaterapia – zumba) y escenarios para la práctica de deportes tales como: (fútbol o microfútbol) por un término mínimo de 4 horas con capacidad para 216 personas, adicionalmente en el sitio se debe contar en el lugar con el mobiliario que sea requerido para la actividad. Se deberá garantizar para el desarrollo del evento un sonido de 3,000 watios para recinto abierto, con entrada para Bluetooth, radio, USB, con un esquema de montaje fácilmente adaptable y acoplable, el cual debe contar con los equipos requeridos para su normal funcionamiento y con una capacidad para aproximadamente 02 micrófonos, música, animación. Así mismo, se tendrá que contar con un experto en sonido y apresto a las disponibilidades del servicio y todo lo que se requiere para la amplificación de dicho evento.	Global	1	$1.500.000	$1.500.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD						**$3.009.000**

JORGE ALEXANDER Castañeda

		6. ACTIVIDAD: INTEGRACION NAVIDEÑA				
20	CENA	SUMINISTRO DE CENA NAVIDEÑA: para los 36 funcionarios y acompañantes (4 personas por funcionario) compuesta por: Pavo relleno 120 gramos, rodaja de pechuga rellena de 100 gramos,180 gramos de ensalada especial (Manzana, durazno, piña y uvas pasas) porción de natilla por 70 gramos, porción de torta de naranja 50 grms y postre de toque dulce (120 gr). Deberá acompañarse la cena con bebida (Vaso de jugo de frutas y/o gaseosa - 10 onzas), tipo buffet con sus respectivos cubiertos. Deberá contarse con el personal de comedor (meseros), lencería y el menaje necesario, ya que se debe garantizar la distribución rápida para todos los asistentes a la mesa, una correcta manipulación de los alimentos, manejo de residuos y disposición de los desechos de acuerdo a la normatividad vigente. Se deberán tener en cuenta las solicitudes realizadas por el supervisor durante el desarrollo de la actividad.	Unidad	180	$35.000	$6.300.000
21	INCENTIVOS	INCENTIVO: para cada uno de los funcionarios compuesto por un bono Navideño ENTREGA: Cada uno deberá estar debidamente empacado en materiales que sean en su totalidad	Unidad	36	$190.000	$6.840.000

		reciclables y/o reciclados, con un rollo de cinta papel en color rojo en la parte superior.				
22	APOYO LOGISTICO	ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN: de la actividad de Integración Navideña, incluye adecuación del lugar antes y después del evento, organización del mobiliario, equipos tecnológicos y demás elementos que sean requeridos para la actividad y que la administración solicite al contratista.Se deberá garantizar el alquiler de un sitio por el termino de 4 horas, Ubicado a una distancia no superior a cinco (5) kilómetros del casco urbano del municipio de La Plata - Huila y que tenga una capacidad mínima para 180 personas. Se deberán acomodar mesas largas para la ubicación de mínimo 180 personas asistentes, 180 sillas sin brazos arreglos en temática navideña para adornar el centro de cada una de las mesas. Se deberá adecuar un stand para fotos en el lugar, para las personas participantes en la actividad, el cual deberá tener globos en color azul oscuro y Blanco R 12 en forma de arco, con un mueble tipo: silla elegante, con un tapete y con una ambientación alusiva a la época navideña. Se deberá garantizar un sonido de 3,000 vatios para recinto abierto, con entrada para Bluetooth, radio, USB, con un esquema de montaje	Global	1	$2.300.000	$2.300.000

		fácilmente adaptable y acoplable, el cual debe contar con los equipos requeridos para su normal funcionamiento y con una capacidad para aproximadamente 03 micrófonos, música, animación. Así mismo, se tendrá que contar con un experto en sonido y apresto a las disponibilidades del servicio y todo lo que se requiere para la amplificación de dicho evento.				
23	SHOW MUSICAL	SHOW MUSICAL: Garantizar la presentación de un grupo musical compuesto por mínimo 4 participantes, con una puesta en escena de dos (2) horas con repertorio de música alusiva a la temporada navideña, Día y hora serán coordinados con el supervisor del contrato.	Hora	2	$600.000	$1.200.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD						**$16.640.000**
VALOR TOTAL IVA INCLUIDO						**$32.880.600**

VALOR INFORME PARCIAL

DETALLE	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR-INFORMES	SALDO
VALOR DEL CONTRATO		$32.880.600		**0**
TOTAL		**$32.880.600**		**0**

ANEXOS:

Hacen parte integral del presente informe los anexos que se relacionan a continuación:

Anexo 1: Seguridad Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	1227979
NOMBRE O RAZON SOCIAL			JORGE ALEXANDER CASTAÑEDA MONROY
DEPARTAMENTO/MUNICIPIO	LA PLATA	DEPARTAMENTO	HUILA
DIRECCIÓN	CR 3 7 41	TELEFONO	3128889
TIPO APORTANTE	0-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades de apoyo a la educación
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE ENGENERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA		7968674352	TIPO DE PLANILLA				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	mayo AÑO	2025
DÍAS DE MORA		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2025/05/19	NUMERO AUTORIZACIÓN				1401757376

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230501	PORVENIR	1	$ 309.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.500	$ 0	$ 309.500
SUBTOTALES										$ 309.500	$ 0	$ 309.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230501	PORVENIR S.A. EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 241.800
SUBTOTALES													$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 241.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0		$ 0	$ 10.100	$ 10.100	$ 0	$ 0	$ 10.100
SUBTOTALES								$ 10.100	$ 0	$ 0	$ 10.100

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
329	CCF 33 CAJAMAG	1	$ 38.700	$ 0	$ 38.700
SUBTOTALES			$ 38.700	$ 0	$ 38.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	NOMBRE	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO SALARIO	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP			PENSIÓN							SALUD						ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MEN	
																								ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR APORTE	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
1	0	[illegible]	1	0	$ 1.554.115																			230501-PORVENIR	$ 1.554.115	$ 309.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 309.500	230501-PORVENIR	$ 1.554.115	$ 241.800	$ 0	$ 241.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 1.554.115	122797974	$ 10.100	$ 1.554.115	329-33-CCF33-CAJAMAG-SAN JUAN DEL HUILA	$ 38.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	**$ 600.100**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1227975*4
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			JORGE ALEXANDER CASTAÑEDA MOSQUERA
CIUDAD/MUNICIPIO	LA PLATA	DEPARTAMENTO	HUILA
DIRECCIÓN	CR 5 7 47	TELÉFONO	3128689
TIPO APORTANTE	12-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades de apoyo a la educación
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA			79720559778	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES		AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	AÑO	2025
DIAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2025/08/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN			115627385

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
52	PORVENIR	1	$ 309.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.500	$ 0	$ 309.500
SUBTOTALES										$ 309.500	$ 0	$ 309.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
1	PRESTMAS EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 241.800
SUBTOTALES													$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 241.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.100	$ 10.100	$ 0	$ 0	$ 10.100
SUBTOTALES									$ 10.100	$ 0	$ 0	$ 10.100

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
55-32	CCF 32 COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 38.700	$ 0	$ 38.700
SUBTOTALES			$ 38.700	$ 0	$ 38.700

LIQUIDACIÓN DE PLANILLA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	VTE	PENSIÓN						SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINCIT	
																							ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																										SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																								
1	CC 1227975*	[illegible]	1-DEPENDIENTE	0-COTIZANTE PAGADO POR SERVICIOS	$ 1.934.115																NO		1-PENSIONADO POR VEJEZ	$ 1.934.115	$ 309.500		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 309.500	57-NUEVA EPS	$ 1.934.115	$ 241.800	$ 0	$ 241.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	$ 1.934.115	$ 10.100	1-CLASE I	$ 10.100	$ 1.934.115	32-CAJA COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 38.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 600.100

JORGE ALEXANDER Castañeda Mosquera
Planillas del 1 de Junio

JORGE ALEXANDER
Castañeda
Planillas de Julio:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	7227074
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			JORGE ALEXSANDER CASTAÑEDA BONYOMA
CIUDAD/MUNICIPIO	LA PLATA	DEPARTAMENTO	HUILA
DIRECCIÓN	CR 3 # 7	TELÉFONO	3126889
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades de apoyo a la ganadería
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			79751138672	TIPO DE PLANILLA			INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	año AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	año AÑO	2025
DIAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2025/07/25	NUMERO AUTORIZACIÓN			785549584

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
14001	COLPENSIONES	1	$ 309.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.500	$ 0	$ 309.500
SUBTOTALES										$ 309.500	$ 0	$ 309.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR AGRES	COTIZACIÓN	VALOR AGRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	PIJAOS SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 241.800
SUBTOTALES													$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 241.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		PLANILLA AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	A-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.100	$ 10.100	$ 0	$ 0	$ 10.100
SUBTOTALES									$ 10.100	$ 0	$ 0	$ 10.100

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF32	COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 36.700	$ 0	$ 36.700
SUBTOTALES			$ 36.700	$ 0	$ 36.700

LIQUIDACIÓN DE PLANILLA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							ACTIVIDADES	SEGURIDAD SOCIAL																			PARAFISCALES					
								PENSIÓN							SALUD						ARL						CCF		SENA		ICBF		ESAP	
N°	CENTRO DE COTIZACIÓN	NOMBRE	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO		ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR AGRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	7227074	JORGE ALEXSANDER CASTAÑEDA BONYOMA	01-DEPENDIENTE	00-NINGUNO	$ 1.934.111		NO	23-14001-COLPENSIONES	$ 1.934.111	$ 309.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 309.500	23-EPS037-NUEVA EPS	$ 1.934.111	$ 241.800	$ 0	$ 241.800	23-A-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 1.934.111	3226074	$ 10.100	$ 1.934.111	32-CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 36.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 600.100

JORGE ALEXANDER
Castañeda

- Planilla mes de Agosto:

DAVIVIENDA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	12279794
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			JORGE ALEXANDER CASTAÑEDA MONTOYA
CIUDAD/MUNICIPIO	LA PLATA	DEPARTAMENTO	HUILA
DIRECCIÓN	CR 3 / 47	TELÉFONO	[illegible]
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades de apoyo a la educación
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA			7980737084	TIPO DE PLANILLA			INDEPENDIENTES
PERÍODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto AÑO	2025	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD	MES	agosto AÑO	2025
DÍAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaammdd)			20250819	NÚMERO AUTORIZACIÓN			1710102346

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 309.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.500	$ 0	$ 309.500
SUBTOTALES:										$ 309.500	$ 0	$ 309.500

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 241.800
SUBTOTALES:													$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 241.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD RP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD RP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.100	$ 10.100	$ 0	$ 0	$ 10.100
SUBTOTALES:									$ 10.100	$ 0	$ 0	$ 10.100

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
CCF32	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 38.700	$ 0	$ 38.700
SUBTOTALES:			$ 38.700	$ 0	$ 38.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	EXONERADO REFORMA TRIBUTARIA	PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	12279794	CASTAÑEDA MONTOYA JORGE ALEXANDER	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.934.11[illegible]	NO	230301-PORVENIR	1.934.11[illegible]	$ 309.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 309.500	EPS037-NUEVA EPS	1.934.11[illegible]	$ 241.800	$ 0	$ 241.800	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	1.934.11[illegible]	12279794	$ 10.100	1.934.11[illegible]	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 38.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 600.100

302

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1227954
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			JORGE ALEXANDER CASTAÑEDA MORENO
CIUDAD/MUNICIPIO	LA PLATA	DEPARTAMENTO	HUILA
DIRECCIÓN	CRA 7 #1	TELÉFONO	3128888
TIPO APORTANTE	51-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades de apoyo a la educación
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	79836598025		TIPO DE PLANILLA		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES septiembre AÑO 2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES septiembre AÑO	2025
DIAS DE MORA	0				
FECHA PAGO (aaaa-mm-dd)	2025-09-25		NUMERO AUTORIZACION		150126731

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			AMPLIACIÓN	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 309.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.500	$ 0	$ 309.500
SUBTOTALES:										$ 309.500	$ 0	$ 309.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR APORTE	COTIZACIÓN	VALOR APORTE	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230207	230207-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 241.800
SUBTOTALES:													$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 241.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-27	14-27-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.100	$ 10.100	$ 0	$ 0	$ 10.100
SUBTOTALES:									$ 10.100	$ 0	$ 0	$ 10.100

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
57-32	57-32-COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 38.700	$ 0	$ 38.700
SUBTOTALES:			$ 38.700	$ 0	$ 38.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES					
																										PENSIÓN								SALUD							ARP											
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIONES	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	SUSPENSIÓN TEMPORAL DE CONTRATO	INCAPACIDAD EG	LICENCIA MATERNIDAD/PATERNIDAD	VACACIONES	LICENCIA NO REMUNERADA	CAMBIO DE SALARIO	INGRESO	RETIRO	TDP	TAE	TDE	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	ING	RET	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS SUBLIQUIDADOS	APORTES VOLUNTARIOS DIFERIDOS	APORTACIÓN TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR AJUSTE	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	DIF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1227954	JORGE ALEXANDER CASTAÑEDA MORENO	51	0	$ 1.384.117																					230301-PORVENIR	$ 1.384.117	$ 309.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 309.500	230207-NUEVA EPS	$ 1.384.117	$ 241.800	$ 0	$ 241.800	14-27-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 1.384.117	1227954	$ 10.100	$ 1.384.117	57-32-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 38.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 600.100

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1227879
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			JORGE ALEXANDER CASTAÑEDA MONTOYA
CIUDAD/MUNICIPIO	LA PLATA	DEPARTAMENTO	HUILA
DIRECCIÓN	CR 3 7 47	TELÉFONO	3128888
TIPO APORTANTE	12-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades de apoyo a la educación
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA		7995349471	TIPO DE PLANILLA		N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	octubre AÑO 2025
DÍAS DE MORA		1			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2025/11/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN		192821404
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA		7994211116	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA		2025/10/24

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 309.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.500	$ 0	$ 309.500
TOTALES										$ 309.500	$ 0	$ 309.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 6.300
TOTALES													$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 6.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP REMUNERATORIA AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS INGRESOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-25	14-25-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 300	$ 300	$ 0	$ 0	$ 300
TOTALES									$ 300	$ 0	$ 0	$ 300

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
55	55-CAJA COMP AMB IAR DEL HUILA	1	$ 1.000	$ 0	$ 1.000
TOTALES			$ 1.000	$ 0	$ 1.000

SOI

LIQUIDACIÓN DE PLANILLA APORTES

SECUENCIA	DATOS DEL COTIZANTE: TIPO DOCUMENTO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	NOVEDADES	SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	PENSIÓN TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR AJUSTE	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP CLASE RIESGO	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTES	SENA TOTAL APORTES	ICBF TOTAL APORTES	ESAP TOTAL APORTES	MINEDU TOTAL APORTES
1	CC	1227879	JORGE ALEXANDER CASTAÑEDA MONTOYA	1-DEPENDIENTE	00-NINGUNO	$ 1.334.111	INTEGRAL	NO	230301-PORVENIR	$ 1.334.111	$ 309.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 309.500	230201-NUEVA EPS	$ 1.334.111	$ 247.800	$ 0	$ 247.800	14-25-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	3	$ 1.334.111	1227879	$ 10.100	$ 1.334.111	CCF30-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 39.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC	1227879	JORGE ALEXANDER CASTAÑEDA MONTOYA	1-DEPENDIENTE	00-NINGUNO	$ 1.334.111	INTEGRAL	NO	230301-PORVENIR	$ 1.334.111	$ 317.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 317.500	230201-NUEVA EPS	$ 1.334.111	$ 249.100	$ 0	$ 249.100	14-25-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	3	$ 1.334.111	1227879	$ 10.400	$ 1.334.111	CCF30-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 39.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC	1227879	JORGE ALEXANDER CASTAÑEDA MONTOYA	1-DEPENDIENTE	00-NINGUNO	$ 1.334.111	INTEGRAL	NO	230301-PORVENIR	$ 50.000	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 6.300	230201-NUEVA EPS	$ 50.000	$ 6.300	$ 0	$ 6.300	14-25-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	3	$ 50.000	1227879	$ 300	$ 50.000	CCF30-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 1.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 15.600

JORGE ALEXANDER Castañeda Montoya

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	12276794
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			JORGE ALEXANDER CASTAÑEDA MORYOYA
CIUDAD/MUNICIPIO	LA PLATA	DEPARTAMENTO	HUILA
DIRECCIÓN	CR 3 7 47	TELÉFONO	3128969
TIPO APORTANTE	0-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades de apoyo a la educacion
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA		799229512	TIPO DE PLANILLA		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN O PAGO	MES	noviembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES noviembre AÑO	2025
DIAS DE MORA		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2025/11/24	NUMERO AUTORIZACIÓN		195121648

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 309.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.500	$ 0	$ 309.500
SUBTOTALES:										$ 309.500	$ 0	$ 309.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230237	230237-ALIANZA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 241.800
SUBTOTALES:													$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 241.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
7423	7423-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.100	$ 10.100	$ 0	$ 0	$ 10.100
SUBTOTALES:									$ 10.100	$ 0	$ 0	$ 10.100

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
8	8-COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 38.700	$ 0	$ 38.700
SUBTOTALES:			$ 38.700	$ 0	$ 38.700

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES			SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
											PENSIÓN							SALUD					ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO SIN OBLIGACIÓN PENSIONAL	EXTRANJERO PENSIONADO EN COLOMBIA			ADMIN	DÍAS COTIZADOS	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COTIZADOS	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COTIZADOS	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COTIZADOS	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
1	12276794	JORGE ALEXANDER CASTAÑEDA MORYOYA	1-DEPENDIENTE DE EMPLEADOR CON CONTRATO DE TRABAJO O VINCULACIÓN LEGAL Y REGLAMENTARIA		$ 1.334.111		NO				230301-PORVENIR	30	$ 1.334.111	$ 309.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 309.500	230237-ALIANZA EPS	30	$ 1.334.111	$ 241.800	$ 0	$ 241.800	7423-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	30	$ 1.334.111	$ 122.797,94	$ 10.100	30	$ 1.334.111	8-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 38.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 600.100

JORGE ALEXANDER Castañeda Planillas de Noviembre

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA						
TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	7227974	NÚMERO PLANILLA		7996204991	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			JORGE ALEXANDER CASTAÑEDA MONROY	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	diciembre AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO	LA PLATA	DEPARTAMENTO	HUILA	DÍAS DE MORA			0			
DIRECCIÓN	CR 3 7 47	TELÉFONO	3128689	FECHA PAGO (aaaa-mm-dd)			2026-12-22	NÚMERO AUTORIZACIÓN		2021603085
TIPO APORTANTE	0-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE							
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades de apoyo a la educación							
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO									
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SENA ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO							

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-52	52-001-PORVENIR	1	$ 309.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.500	$ 0	$ 309.500
SUBTOTALES										$ 309.500	$ 0	$ 309.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR AFP/ES	COTIZACIÓN	VALOR AFP/ES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 241.800
SUBTOTALES													$ 241.800	$ 0	$ 0	$ 241.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.100	$ 10.100	$ 0	$ 0	$ 10.100
SUBTOTALES									$ 10.100	$ 0	$ 0	$ 10.100

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
55-32	55-32-COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 38.700	$ 0	$ 38.700
SUBTOTALES			$ 38.700	$ 0	$ 38.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE						NOVEDADES	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
							PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF			SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR AFP/ES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	7227974	JORGE ALEXANDER CASTAÑEDA MONROY	1-DEPENDIENTE	00-NO APLICA	$ 1.934.111		NO	52-001-PORVENIR	$ 1.934.111	$ 309.500	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 309.500	EPS037-NUEVA EPS	$ 1.934.111	$ 241.800	$ 0	$ 241.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 1.934.111	3	$ 10.100	$ 1.224.111	55-32-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 38.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 600.100

JORGE ALEXANDER Castañeda

28/12/25 19:12 Factura - iSiga

Item	Descripcion	Cantidad	Vr. Total
9	TALLER EDUCATIVO Y SERVICIO DE AMBIENTACIÓN: Contar con el servicio de apoyo logístico para la organización y ejecución de un taller (mínimo 1 persona) cada persona deberá desempeñar el papel de motivación reflexión y sensibilización personal y personal. El contratista deberá suministrar los elementos que sean necesarios para el desarrollo del taller. Tales como material didáctico y ayudas	1.00	350.000.00
10	SUMINISTRO DE STAND DE CAFE Y AROMATICAS: se debera contar con un stand de café y variedad de aromaticas para los asistentes	1.00	200.000.00
11	TERMO CON PANTALLA LED (Calidad Premium) con el logo de la administración el cual de contener las siguientes características: Termo Inteligente de acero inoxidable de 10 oz, el cual posee doble pared aislante que mantiene de forma óptima la temperatura caliente y fría. La pantalla se apagará automáticamente después de 3-4 segundos. Capacidad: 500 ml con tapa inteligente. Color: Blanco	14.00	630.000.00
12	RECONOCIMIENTO: El cual consiste en un certificado de reconocimiento que deberá llevar la información que sera suministrada por el grupo de bienestar social. Este deberá ser impreso en papel Kimberly, tamaño carta 8.5x 11 pulgadas y llevar los logos que serán indicados por el supervisor. Las referidas menciones serán entregadas en acto protocolario en el día del servidor público.	36.00	216.000.00
13	SUMINISTRO DE ALMUERZO: el cual deberá entregarse a los funcionarios participantes de la actividad, el plato deberá contener lo siguiente: Plato de asado huilense (carne de cerdo pulpa de 200 gramos, con costilla de cerdo 100 gramos debidamente asadas, este deberá encontrarse adobada con hierbas o especias (orégano, laurel, tomillo, poleo, cilantro pelado, naranja agria y entre otras). La cual deberá estar acompañada de 100 gr de plátano maduro asado, 2 arepas dulgeras de maiz de 20 gr cada una, 2 envueltos tipo insulso de 50 gr cada uno y 150 gr de pure de aguacate con tomate cebolla, cilantro y un toque suave de picante (guacamole). El almuerzo deberá estar acompañado de bebida gaseosa fría, debidamente servida en vasos de cristal en la mesa y el almuerzo suministrado en platos de cerámica (Vajilla) con sus respectivos cubiertos. Deberá contarse con el personal de comedor (meseros) loncheria y todo el manaje necesario, ya que se debe garantizar la distribución rápida para todos los asistentes a la mesa, una correcta manipulación de los alimentos, manejo de residuos y disposición de los desechos de acuerdo a la normatividad vigente. Se deberán tener en cuenta las solicitudes realizadas por el supervisor durante el desarrollo de la actividad.	36.00	1.440.000.00
14	GRUPO DE RAJALEÑAS: El contratista debe de garantizar la presentación de un grupo de Rajaleñas mínimo de cinco integrantes que ambiente musicalmente durante el desarrollo de la actividad y los cuales deberán contar con todos los instrumentos y elementos requeridos para la presentación	1.00	600.000.00
15	SUMINISTRO DE HIDRATACIÓN SUMINISTRO DE HIDRATACIÓN: (packs de agua x 24 unidades en botella de 300 ml) para el personal que participara en las actividades Se deberá garantizar un incentivo a cada uno de los servidores publicos de la Entidad, consistente en:	4.00	100.000.00
16	Portente portátil resistente al agua el cual debe ofrecer un sonido claro y envolvente que desafía su tamaño compacto. Hasta 7 horas de batería y protección IPX7	36.00	6.804.000.00
17	SUMINISTRO DE HIDRATACIÓN (packs de agua x 20 unidades en botella de 300 ml) para el personal que participara en las actividades	15.00	105.000.00
18	SUMINISTRO DE REFRIGERIOS: para entregar a los asistentes de la actividad : 36 funcionarios y acompañantes (5 personas por funcionario), compuesto de jugo de frutas en caja 200 ML y Empanada con arroz, carne y/o pollo desmechado Peso neto aprox 150 gr. PRESENTACIÓN: Empacado en bolsa de papel y 2 servilletas dobladas.	216.00	1.404.000.00
19	CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO: para la actividad deportiva, para la organización y acondicionamiento del lugar donde se desarrollara el evento, antes y despues del mismo. Incluye: Alquiler de sitio ubicado en el Municipio de La Plata que cuente con un salon para eventos (espacio para realizar actividades lúdicas como rumbaterapia zumba) y escenarios para la practica de deportes tales como: (fútbol o microfútbol) por un termino minimo de 4 horas con capacidad para 216 personas, adicional tambien en el sitio se debe contar en el lugar con el mobiliario (sillas) necesario para la actividad. Se deberá garantizar para el desarrollo del evento un sonido de 3.000 watios para recinto abierto, con entrada para Bluetooth, radio, USB, con un micrófono de inalámbrico, inalámbrico y micrófono.	1.00	1.500.000.00

about:blank

JORGE ALEXANDER

28/12/25, 19:12 Factura - ISligo

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Total
	el cual debe contar con los equipos requeridos para su normal funcionamiento y con una capacidad para aproximadamente 02 micrófonos, música, animación. Así mismo, se tendrá que contar con un experto en sonido y apoyo a las disponibilidades del servicio y todo lo que se requiere para la amplificación de dicho evento.		
20	SUMINISTRO DE CENA NAVIDEÑA para los 35 funcionarios y acompañantes (4 personas por funcionario) compuesta por: Pavo relleno 120 gramos, rodaja de pechuga rellena de 100 gramos,180 gramos de ensalada especial (Manzana, durazno, piña y uvas pelada) porción de tortilla por 70 gramos, porción de torta de naranja 50 gramo y postre de bocadillo dulce (120 gr). Debera acompañarse la cena con bebida (Vaso de jugo de frutas y/o gaseosa - 10 onzas), tipo buffet con su respectivos cubertería. Deberá contarse con el personal de comedor (meseros), loncheria y el manejo necesario, ya que se debe garantizar la distribución rápida para todos los asistentes a la mesa, una correcta manipulación de los alimentos, manejo de residuos y disposición de los desechos de acuerdo a la normatividad vigente. Se deberán tener en cuenta las solicitudes realizadas por el supervisor durante el desarrollo de la actividad.	160.00	6.350.000.00
21	INCENTIVO: para cada uno de los funcionarios compuesto por un bono Navideño ENTREGA: Cada uno deberá estar debidamente empacado en materiales que sean en su totalidad reciclables y/o reciclados, con un moño de cinta papel en color rojo en la parte superior.	35.00	6.840.000.00
22	ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN de la actividad de integración navideña, incluye adecuación del lugar antes y después del evento, organización del mobiliario, equipos tecnológicos y demás elementos que sean requeridos para la actividad y que la administración solicite al contratista. Se deberá garantizar el alquiler de un sitio por el termino de 4 horas. Ubicado a una distancia no superior a cinco (5) kilometros del casco urbano del municipio de La Plata - Huila y que tenga una capacidad mínima para 180 personas. Se deberán acomodar mesas largas para la ubicación de mínimo 180 personas asistentes, 180 sillas sin brazos amegos en tonalidos navideña para adornar el centro de cada una de las mesas. Se deberá adecuar un stand para fotos en el lugar, para las personas participantes en la actividad, el cual deberá tener globos en color azul oscuro y Blanco # 12 en forma de arco, con un mueble tipo: silla elegante, con un tapete y con una ambientación alusiva a la epoca navideña. Se deberá garantizar un sonido de 3.000 vatios para recinto abierto con entrada para Bluetooth, radio, USB, con un esquema de montaje facilmente adaptable y acoplable, el cual debe contar con los equipos requeridos para su normal funcionamiento y con una capacidad para aproximadamente 03 micrófonos, música, animación. Así mismo, se tendrá que contar con un experto en sonido y apoyo a las disponibilidades del servicio y todo lo que se requiere para la amplificación de dicho evento.	1.00	2.300.000.00
23	SHOW MUSICAL: Garantizar la presentación de un grupo musical compuesto por mínimo 4 participantes, con una pausa en escena de dos (2) horas con repertorio de musica alusiva a la temporada navideña. Dia y hora serán coordinados con el supervisor del contrato.	2.00	1.200.000.00

Total items: 23

Total Bruto	27.690.756.30
IVA 19%	5.249.843.70
Total a Pagar	32.880.600.00

Valor en Letras:
Treinta y dos millones ochocientos ochenta mil seiscientos pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:

Desembolso Credifor plus (DCD+) - Transferencia	$	32.880.600.00

Observaciones:
FACTURA CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS # 344-2025 EL CUAL TIENE POR OBJETO: CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL ESTIMULOS E INCENTIVOS PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA PLATA HUILA - VIGENCIA 2025

JORGE ALEXANDER

26/12/25, 19:12 Factura - iSigo

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título. - data: **Numero Autorización Electronica 18764102563581 aprobado en 20251211 prefijo FVEL desde el numero 349 al 500 Vigencia: 6 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 8560 Actividades de apoyo a la educación Tarifa

CUFE: 1f4b808a7cd5461f2da774944f3e524b45bbee6669f6386e016a1613e41c7c88d2ed9634f1f3552f78b985b3473bf0f31e

JORGE ALEXANDER
Castañeda

NOTA

NOTA ACLARATORIA: Manifiesto como contratista que el valor del contrato es la suma **TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL SEISCIENTOS PESOS ($32.880.600)**. No obstante, el acepto lo dispuesto como Contratista en la factura FVEL358 por un valor de **TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL PESOS ($32.808.000)**; dejando sin cobrar el Valor **SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS ($72.600)** a favor de la Entidad, derivada de una facturación por parte del prestador del servicio.

Atentamente

JORGE ALEXSANDER CASTAÑEDA MONTOYA
CC 12.279.794

DEPENDENCIA QUIEN CONVOCA	SECRETARIA DE GOBIERNO			**ACTA N°**	140.02.43-695			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN	CENA NAVIDEÑA							
FECHA DE CONVOCATORIA	25	12	2025	**FECHA DE LA REUNIÓN**	26	12	2025	
HORA DE INICIO	8:00 PM			**HORA DE CIERRE**	2:00 AM			
LUGAR	LA FORTUNA							

OBJETIVO

Fortalecer la integración, el compañerismo y el bienestar laboral del personal de planta y contratistas de la entidad, mediante la realización de una Cena Navideña que propicie espacios de convivencia, reconocimiento y participación, contribuyendo al fortalecimiento del clima organizacional.

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y apertura del evento
2. Cena Navideña
3. Actividades recreativas y musicales
4. Rifa
5. Agradecimiento institucional
6. Cierre del evento

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Cena Navideña se llevó a cabo conforme a lo programado, contando con la participación del personal de planta y contratistas de la Alcaldía Municipal de La Plata. El evento se desarrolló en un ambiente de cordialidad y respeto, fomentando la integración, la sana convivencia y el fortalecimiento de los vínculos entre compañeros de distintas dependencias.

Durante la jornada, se brindó una cena navideña, permitiendo que los asistentes disfrutaran de los alimentos en un ambiente agradable y participativo. Posteriormente, se dispuso de un espacio musical, durante el cual los asistentes tuvieron la oportunidad de bailar, compartir y disfrutar de la música, generando un ambiente alegre, dinámico y de interacción entre todos los participantes.

Como parte de la actividad, se realizó una rifa aleatoria entre los participantes, organizada por dependencias. A cada participante se le asignaron números, y se realizaron cinco oportunidades de sorteo, resultandos ganadores quienes coincidieron con los números seleccionados, fomentando la participación y el entusiasmo de los asistentes.

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

Adicionalmente, se contó con un stand de fotos, donde los asistentes pudieron tomarse fotografías como recuerdo del evento, promoviendo la interacción, la diversión y la creación de memorias colectivas de la celebración.

El señor Alcalde Camilo Ospina Martínez, en el marco del evento, expresó su agradecimiento a todo el personal de planta y contratistas por la participación en las actividades realizadas durante la vigencia 2025, destacando su compromiso, colaboración y entusiasmo en cada una de las iniciativas implementadas a lo largo del año. Este reconocimiento contribuyó a reforzar el sentido de pertenencia y motivación entre los participantes.

Asimismo, la jornada permitió compartir experiencias, fortalecer la comunicación entre los diferentes equipos de trabajo y generar un espacio de reconocimiento mutuo, reforzando el clima organizacional y promoviendo el bienestar laboral. Todas las actividades se llevaron a cabo de manera organizada, cumpliendo con los objetivos planteados y desarrollándose en un ambiente de entusiasmo, alegría y compañerismo.

Se adjunta listado de asistencia y evidencia fotográficas;

CONCLUSIONES

- La Cena Navideña se desarrolló de manera exitosa, cumpliendo con los objetivos de integración, bienestar laboral y fortalecimiento del clima organizacional.
- La participación del personal de planta y contratistas evidenció el compromiso, entusiasmo y colaboración durante las actividades programadas, incluyendo la cena, la música, el baile y la rifa.
- El reconocimiento y agradecimiento del Alcalde reforzó el sentido de pertenencia, motivación y valoración del trabajo realizado durante la vigencia 2025.
- La actividad permitió generar espacios de convivencia, comunicación y unión entre los diferentes equipos de trabajo, fortaleciendo las relaciones interpersonales y promoviendo un ambiente laboral positivo.
- En general, la jornada contribuyó significativamente al bienestar del personal y a la consolidación de la cultura organizacional basada en la participación y el respeto mutuo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / OFICINA
1	SAHIRA PIEDAD VALENCIA CUELLAR	SECRETARIA DE GOBIERNO	SECRETARIA DE GOBIERNO
2	CAMILO OSPINA MARTINEZ	ALCALDE MUNICIPAL	ALCALDIA MUNICIPAL

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

3	JEFES DE DESPACHO	ALCALDIA MUNCIPAL	ALCALDIA MUNICIPAL
4	CONTRATISTAS	ALCALDIA MUNCIPAL	ALCALDIA MUNICIPAL

CONTROL DE FIRMAS

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
	SAHIRA PIEDAD VALENCIA CUELLAR Secretaria de Gobierno	
	Proyectó. SAHIRA PIEDAD VALENCIA CUELLAR Secretaria de Gobierno	
	Revisó. SAHIRA PIEDAD VALENCIA CUELLAR Secretaria de Gobierno	

Evidencias fotográficas



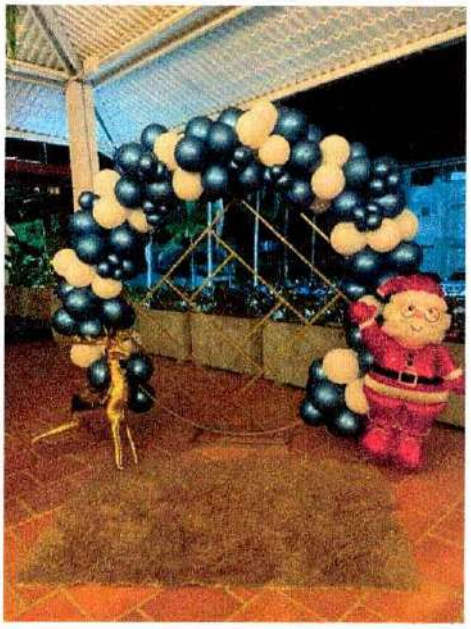


La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
		Código: DCO-F01
Fecha Aprobación: 22/11/2024	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 5
		Página 4 de 4







ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha de aprobacion: 31/07/2025	LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag. _ de _

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:		LUGAR DE LA ACTIVIDAD	
TEMA	Cena Navideña		
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO		DEPENDENCIA RECEPTORA	

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Silma Lorel Maca	1081409489	Contratista			
2	Jhoanna Trujillo	1081398631	Asesora Contable			
3	Juan Carlos Bautista	12 777 891	Contratista			
4	Andres F. Polanco	1081417303	Contratista			
5	Misael Losada	72276062	Contratista			
6	Maily Yaneth Ortega	1.081.419.246	Contratista			
7	Cristina Holguin G	1081399483	Almacenista			
8	Maria Elena Yasno	53.130.058	Contratista	3133371671	mercadeoagro@hotmail.com	
9	Jorge Enrique G.	1.081406453	Contratista			
10	Carlos Ernesto Ester	1081396632	Contratista	3118285249	almacen@laplata-huilagov.c.	
11	Edward Lozano	1.81395041	Jefe Oficina	5148854641		
12	Julian A. Rob	12281524	Abogado Lic	314 269 1116		
13	Alberto Santander	91 522 391	Obras.	3228833385		
14	Andres Felipe Aguir	1061420196	obras	3189338156	alcaldia0447@	
15	Jonathan Leon	1081416423	OBRAS	3138663617	J.f.l-2010@hotmail.	

mipg modelo integrado de planeación y gestión

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha de aprobación: 31/07/2025	LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag. de

FECHA (DDIMES/AÑO) Y HORA:		LUGAR DE LA ACTIVIDAD	
TEMA	Cena navideña		
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO		DEPENDENCIA RECEPTORA	

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Yeison Osono Losada	1081426608	Contratista	3209578663	[illegible]	
2	Nicolas Candela	1081411434	Inspector (E)	3147586791	ncandela@[illegible]	
3	Gilberto Rodriguez	12272209	Contratista	3209066604	albei2525@gmail	
4	Yenny Liceth Suazarlan	1081405422	Contratista JP	3165006450	yennyliceth@gmail.com	
5	Sergio J. Muñoz	1004246842	Contratista JP	3214879868	[illegible]	
6	Judy Renaudy A.	55'130 896	contratista	3183259925	judycampo1429@	
7	CESAR CASTRO	7705991	CONTRATISTA	3143.107312	ccorcatr@agma.[illegible]	
8	Nestor Francisco Torres V.	12283581	Contratista	3223648572		
9	Osthian Camilo (Lenis)	1081.918.001	contratista	3194376375	osthianllanos@hotmail.com	Osthian Llanos
10	Jose Luis Sandoval	12283629	Contratista	3185610947	kikesabel1380@icloud.c	Jose Luis Sandoval
11	Zumara Medina	55131666	contratista	3166127417	zampetromed@hotmail.com	
12	Edwin Goretty Valle	1081402073	Contratista	3175227059	goreOSK@hotm	
13	Carolina Lopez S	1083[illegible]	Contratista	3155[illegible]	[illegible]	
14	Ninfa Torres.	36379941	Contratista	3138905[illegible]	ninfa2105@gmail.com	
15	Olonel Sulazar P	12273409	Aux. Adm	3203341231	ottosulazar@[illegible]	

mipg modelo integrado de planeación y gestión

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha de aprobación: 31/07/2025	LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag. _ de _

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:		LUGAR DE LA ACTIVIDAD	
TEMA	Cena navideña		
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO		DEPENDENCIA RECEPTORA	

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Juan Mauricio Patiño	1087420918	Contratista	3174271743	JuanMauricabogado@	
2	Ana Beiba Camayo R	36.382.653	Contratista	3107439996	anacamayo2012@gmail.com	
3	Maria Paula Cruz	1004244814	contratista	3134877534	mariapaula cruzdiaz951@gmail.com	
4	Diana Marcela Pasos	26522434	contratista	3115479988		
5	Francy Stella Medina	36783732	contratista	3112483213		
6	Valentina Medina Polanco	1007490178	Contratista	3102583034	valenmedpol@gmail.com	
7	Melyn Julieth Trujillo	1081409226	Contratista	3126645555	melyn.mp.10@hotmail.com	
8	Ana Paola Ortiz	1081414314	Contratista	3232321095	linpaa7@gmail.com	
9	[illegible]	1081409465	Jefe O.D Juridica	3143111495	laplata.juridica@	
10	Veronica Catalina Castro	1081416441	Contratista	3208251444	[illegible]	
11	JAIRO YAMID QUINTO	12279599	EDUCADOR	3106138858		JAIRO Y.
12	Yaineth Lorena Muñoz	1083421611	Contratista	3126661747	yulethalorena@gmail	
13	Maria José Castellanos	1004125118	cotidiano	3126677333		
14	Cindy Lorena Jara	1081409822	Contratista	3142755563		
15	Hilary Valeska Bastidas	1004249669	Contratista	3132319460		Hilary Valeska

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha de aprobación: 31/07/2025	LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag. de

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:		LUGAR DE LA ACTIVIDAD	
TEMA	Cena navideña		
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO		DEPENDENCIA RECEPTORA	

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Jesús Santos Nuñez Diaz	1081427731	Contratista	3222364113	Santos1998@g...	
2	Paula Alejandra Roa	1004247083	Contratista	3115646598	paularoa074@gmail.com	
3	Luisa Fernanda Muñoz M.	1081416715	Contratista	3134018088	luisame@uniamaz.edu.co	
4	Diana Cristina Alarcón	1081422790	Contratista	3112425927	dcag0319@gmail.com	
5	Liliana Katherine S.	1081406161	Contratista	3115467933	Isabel.hoperdono@gmail.	
6	Nesto, O. Lopez C	1081419634	Contratista	3170982163	nesto. lopez	
7	Paula A. Marín Ortiz	1081427110	Contratista	3232006650	paulamarin841@gmail.com	Paula Marín O.
8	Claudia Arroyo	55130569	Contratista	3108197350	claudiaarroyo@hotmail.com	
9	Carmen Vallejo	1081318726	Contratista	3233516249	carmenvallejo@hotmail.com	Carmen
10	Celmira M Muñoz	1227237	Contratista	3132077323	ramunoz@gmail.com	
11	OLGA LUCIA NEGUIRA	1081397326	CONTRATISTA	3133838029	olgalucianeguirandrade@gmail.com	OLGA LUCIA N. A.
12	Cristhian Lozano	1081408891	Contratista	3115833115	Cristianlozano@hotmail	
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
14	Juliana Tabares	1.081.863.088	Contratista	3144020304	julianatabares82@gmail	
15	Eduardo Carlosama	1.081.273.491	Contratista	311-2586344	educarlos0194@gmail	

320

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha de aprobación: 31/07/2025	LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag. _ de _

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:		LUGAR DE LA ACTIVIDAD	
TEMA	Cena navideña.		
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO		DEPENDENCIA RECEPTORA	

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Mario Hernan R.	12280743	Gobierno	3143760047	"	
2	Dayana Angel C	1004247440	Gobierno	3228774265	"	
3	Cristian fabian Angel	1067340494	Gobierno	3212671504	"	
4	Maria Paula Rodriguez M	1007077845	Gobierno	3134975505	paula10520000@gmail.com	
5	Nicolas Rojas J.	1081420270	Gobierno	3185144442	"	
6	Anacenid Trujillo	36582.164	Gobierno	3112258088		
7	Ana Jimena Castillo	1061414577	Gobierno	3219114535		
8	Ana Celia Cruz R.	55275530	GOBIERNO	3145941423		
9	Sandra Liliana Trujillo	55132245	Gobierno	3114500542	sandratrujillo0220@gmail.	
10	Victor A. Andrade A.	12253.941	Salud	3173358600	"	
11	Yina Katherine Medina	1081410885	Gobierno	3204414727	yinakatherine@hotmail.com	
12	Doris Esneira Pe	36380707	Secretaria	3154822346		
13						
14						
15						

ALCALDÍA LA PLATA HUILA

Fecha de aprobación: 31/07/2025	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
	LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag. _ de _

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:		LUGAR DE LA ACTIVIDAD	
TEMA	Cena navideña		
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO		DEPENDENCIA RECEPTORA	

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Paola Yohana Quintero	1012313037	Operador	3227221253	yonny1cel@gmail.com	
2	Valerio Angel R	12272846	Coord Mayordomos	3115383394	alvarengo12007@hot.c	
3	Stefany Perez Ramos	1.081.421.981	APOYO ADMINISTRATIVO	3232321041	stefany.p.r.99@gmail.com	
4	KAREN CAMARGO TRUJILLO	1081414086	Apoyo Administrativo	3103386047	ingcamargotrujillo@gmail.co	
5	Luis Alfredo Javela	1081 399 362	OPERADOR	3107985872	Luisjavela1988@gmail.com	
6	Julio Cesar Vargas	6.188.578	CONDUCTOR	3102109047	Vargasjuliocesar@	
7	Li Bono Gonzalez	12.233.407	Conductor	3209397462	LiBono319@hotmail	
8	James Mendez Cl	83254475	Tecnico Electricista	3110355131	Jamendezcollo@gmail.co	
9	Didier Alonso S.	1.081.[illegible]22	Operador	3132666800	Didier	
10	Nicolas Arley Castillo	1084579113	Apoyo P.	3103265257	Nicolascastillo@gmail	
11	Sebastian Cabrera	1081400763	Tecnico Electricista	3228288286	sebas1365@gmail.com	
12	William H. Vasquez Casanova	77105749	Prof Apoyo DAP	3143440075	Williamvasquez@gmail.com	
13	Edinson Gerardo Cabrera R	1081414629	Prof Apoyo DAP	3125475427	edinsongerardocabrera ramirez@gmail.com	
14	Mariana Trujillo	1075290866	Tec. Adm.	3104431269	marytrujillar@hotmail.com	
15	Juliana Margarita Ochoa	1081420302	Apoyo Jdco DAP	3219052002	Ju.ochoa@udla.edu.co	

mipg modelo integrado de planeación y gestión

382

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha de aprobación: 31/07/2025	LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag. _ de _

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:		LUGAR DE LA ACTIVIDAD	
TEMA	Actividad Cena navideña		
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO		DEPENDENCIA RECEPTORA	

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Diego Cano Paz	7.718.945	Contratista	3200258243	diego.cano.paz@gmail.	
2	Jose Mena	1061785944	Contratista	3104913746	jackeguazz@hotma	
3	Alexis Serna	1081803789	" "	3135472205	ALEXISMENAS1088	
4	Alejandro Tulcan Soto	12282800	Contratista	3127759347	alejotspe@gmail.com	
5	Edgar Ardila	183.417.64	"	3166364166		
6	Jose David Quintero	1081433232	Contratista	3172200443	davidquintero94@hotmail.	
7	Angela Ximena Andrade	[illegible]	Contratista	3134916197	ximenaandrade1609@gmail.com	
8	Jorge Ramirez S.	1007425136	Pasante	3150776068	jsramirezsandoval@gmail.com	
9	Maria Nelfi Perez	1081406413	Contratista	3204102852	nelfi3892@gmail.com	
10	Laura Sofia Cadena	1081421643	Contratista	3158026221	laurasofiacadenaandrade@gmail.com	
11	JUAN PABLO CALDERA	1081426294	CONTRATISTA	3102741984		
12	Fenny Amaya Cano	12283240	Contratista	3213270816		
13	Hernán Rodríguez	12269757	Sec. T y T.	3143333345		
14	Alejandra Quintero	[illegible]	Contratista	3135678935		
15						

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha de aprobación: 31/07/2025	LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag. de

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:		LUGAR DE LA ACTIVIDAD	
TEMA	Actividad Cena navideña		
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO		DEPENDENCIA RECEPTORA	

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	NERLY KATHERINE B	1075237250	APOYO JURIDICO	3208437697	merlybaterooHotmail	
2	Hernan Camilo Murcia	1081404093	Apoyo DAP	3148758538	murcia.k090@gmail.com	
3	Edwar Yh H. Yaño	1227750	Apoyo DAP	3157560912	alexya2316@gmail.co	
4	Paula Andrea Bautista	1061799842	Apoyo TIC y TTE	3178533421	pbautista@gmail.com	
5	Laura N. Montoya C.	1081410714	Apoyo TIC y TTE	3178251297	—	
6	Daniel Felipe Ramos	1001247679	Apoyo TIC y TTE	3227627427	dfrincarachury@gmail.com	
7	Andrea Julieth Ocampo	1081401202	Apoyo TIC y TTE	3214201795	ajocampob@gmail.com	
8	Jose Trujillo Rodo	1081745556	Apoyo DAP	3052271220	trujillerodo@gmail.com	
9	Yulieth Agudelo	1081408516	Apoyo DAP	3142146481	yu.eli73@hotmail.com	Yulieth Agudelo
10	Daniela Martinez	1075273209	Apoyo DAP	3165316559	daniela.martinez@bides@hotmail.com	
11	German Chantaleyre.	1075223524	Apoyo DAP	3207188882	germanchan@hotmail.	
12	Jesus Ramos	1081411020	Contratista	3116261674	Jdramos144@gmail	
13						
14						
15						

325

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha de aprobación: 31/07/2025	LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag. _ de _

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:		LUGAR DE LA ACTIVIDAD	
TEMA			
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO		DEPENDENCIA RECEPTORA	

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Keyla Sogamoso	1080263673	Secretaria	3122220054	keylapgutierrez@gmail	
2	Camilo Ospina Martinez	12275857	Alcalde	3102017545	alcaldia@laplata-huila.gov.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

mipg modelo integrado de planeación y gestión

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha de aprobación: 31/07/2025	LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag. _ de _

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:		LUGAR DE LA ACTIVIDAD	
TEMA			
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO		DEPENDENCIA RECEPTORA	

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Edilson Lepreano	1081375044	Jefe D. Obras	3148854641		
2	Hernan Rodriguez			SECTT		
3	Nora Isabel Reyo	1051400155	SECOT	3203921201		
4	Cristina Holguin	1081399703	Almacenista	3223001245		
5	Eliana Sofia Tosho	1083367763	Comisaria F	3222777721		
6	Dayanna Sanchez	36378480	Sec Ap	3124572831		
7	Yoniel Salaza	12273402	Aux Adm.			
8	Yuri Milena Rondon	36.377.333	Secr. Ejecut	3142635077		
9	Yhoana Trujillo Tiama	1081396231	Abogada Salud Int	3112776283		
10	Wilder Cardenas	1081490434	Inspector (E)	3147589791		
11	Mayra Cerquera	1083402148	Jef. Ofic Pr	3149111495		
12	FAYBER HERNAN REYO	1081392765	TRANSITO	3224156639		
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
14	Ernesto Ibarra	12.275.067	T.O. Transito	3133167446		
15	Doris Esneira P.	36.380.787	Sec. Sec Gobierno	3115482234		

327

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha de aprobación: 31/07/2025	LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag. _ de _

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:		LUGAR DE LA ACTIVIDAD	
TEMA			
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO		DEPENDENCIA RECEPTORA	

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sahra P. Valencia	36383961	Sec Gob.	3153789317		
2	Diana Alejandra Jiménez	1075213718	Directora DAP	3214291038	secretariadeplaneacion@laplata-huila.gov.co	
3	Nicolas Perdomo	36175112	SECNTA OFAJ	3228899002	nicolasperdomo@laplata-huila.gov.co	
4	Rosalba Cabrera S	36378687	Secretaria	3124633912	rosacabrera@hotmail.es	
5	Leidy A. Ortiz Parra	55.131.117	Sec. Salud	3172848317	secretariadesalud@laplata-huila.gov.co	
6	Clara Ramirez	36379725	Aux Activo	3224135614	clararamirez@hotmail.com	
7	Fanny Lucy Palma R	36379229	Sria de la Salud	3112029110	fanny1536@hotmail.com	
8	Consuelo Forero	36377985	Aux. Activo	3178274944	conchitalaplata@hotmail.es	
9	Marina Torres P.	36375847	Secretaria	3204897120	t.marina22@hotmail.es	
10	Nidia Collazos Perea	36379815	Secretaria	3118000791	nidiacollazos@yahoo.es	
11	Garcia Edith Diaz	26521387	Aux Adm.	3202356222	mariaedithdiaz@yahoo.com	
12	Luis E. Hernandez	12276029	Sec Hda	3112622262	lymarsoroa@gmail.com	
13	Ana Stella Cabrera	36377390	Y/Y.	3178985324	—	
14	Adm. Angela Cabrera	36377485	Secretaria	3137788506	—	
15	Cledon Parra C	12274370	Conductor	3219926702	—	

DEPENDENCIA QUIEN CONVOCA	SECRETARIA DE GOBIERNO			**ACTA N°**			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN	ACTIVIDAD TARDE DEPORTIVA						
FECHA DE CONVOCATORIA	25	12	2025	**FECHA DE LA REUNIÓN**	26	12	2025
HORA DE INICIO	2:00 PM			**HORA DE CIERRE**	5:00 PM		
LUGAR	COPA CABANA						

OBJETIVO

Desarrollar una jornada recreativa y de integración dirigida a los funcionarios de la Alcaldía Municipal de La Plata – Huila, con el propósito de fomentar el bienestar laboral, fortalecer el compañerismo, promover hábitos de vida saludable y generar espacios de esparcimiento.

ORDEN DEL DÍA

1. Registro y bienvenida a los funcionarios asistentes.
2. Apertura de la jornada de bienestar laboral.
3. Desarrollo de actividades recreativas y deportivas
4. Entrega de refrigerio a los participantes.
5. Integración y cierre de la jornada.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Tarde Deportiva se llevó a cabo en Copacabana, con la participación de funcionarios de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de La Plata – Huila, quienes atendieron de manera positiva la convocatoria realizada en el marco de las actividades de bienestar laboral e integración institucional.

La jornada inició con un espacio de bienvenida, seguido del desarrollo de actividades recreativas y de esparcimiento orientadas a promover la integración, la sana convivencia y el trabajo en equipo. Los funcionarios participaron activamente en juegos de billar y boli rana, los cuales facilitaron la interacción entre compañeros en un ambiente lúdico, respetuoso y de compañerismo. Asimismo, se realizaron espacios de baile que incluyeron movimientos rítmicos y ejercicios suaves, contribuyendo a la activación física y a la disminución del estrés derivado de las labores cotidianas.

Durante el desarrollo de la jornada se realizó de manera satisfactoria el suministro de refrigerios, correspondientes a los 36 funcionarios y sus respectivos acompañantes (cinco por funcionario), cumpliendo estrictamente con el menú y la presentación requerida. Cada refrigerio consistió en una empanada de arroz con carne y/o pollo desmechado, con un peso neto aproximado de 150 gramos, acompañada de un jugo de frutas en caja de 200 ml. El servicio fue entregado debidamente empacado en bolsas de papel, incluyendo dos servilletas dobladas, garantizando la frescura de los alimentos y una distribución organizada durante el desarrollo de la actividad. Este refrigerio contribuyó al bienestar general y propició un espacio adicional de socialización entre los funcionarios.

Las actividades se ejecutaron de manera organizada, dando cumplimiento al orden del día establecido y desarrollándose en un ambiente caracterizado por la participación, el entusiasmo y la cordialidad.

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

El cual se adjunta listado de asistencia y evidencia fotográfica:

CONCLUSIONES

La Tarde Deportiva realizada para los funcionarios de la Alcaldía Municipal de La Plata – Huila permitió generar un espacio de integración, recreación y esparcimiento, contribuyendo al fortalecimiento del bienestar laboral y al mejoramiento del clima organizacional.

La participación activa de los funcionarios en actividades como el billar, la bolirrana y el baile favoreció la sana convivencia, el compañerismo y el trabajo en equipo, además de promover la actividad física como una herramienta para la reducción del estrés y la prevención del sedentarismo.

Asimismo, la entrega de refrigerio contribuyó al bienestar general de los asistentes y al adecuado desarrollo de la jornada, evidenciando el impacto positivo de este tipo de actividades en la motivación y el sentido de pertenencia institucional.

En conclusión, la jornada cumplió con los objetivos propuestos, destacándose como una estrategia efectiva de bienestar laboral para los funcionarios de la Administración Municipal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / OFICINA
1	SAHIRA PIEDAD VALENCIA CUELLAR	SECRETARIA DE GOBIERNO	SECRETARIA DE GOBIERNO
2	JEFES DE DESPACHO	ALCALDIA MUNCIPAL	ALCALDIA MUNICIPAL
3	CONTRATISTAS	ALCALDIA MUNCIPAL	ALCALDIA MUNICIPAL

CONTROL DE FIRMAS

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
	SAHIRA PIEDAD VALENCIA CUELLAR **Secretaria de Gobierno**	
	Proyectó. SAHIRA PIEDAD VALENCIA CUELLAR **Secretaria de Gobierno**	
	Revisó. SAHIRA PIEDAD VALENCIA CUELLAR **Secretaria de Gobierno**	

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
		Código: DCO-F01
Fecha Aprobación: 22/11/2024	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 5
		Página 3 de 5

Evidencias fotográficas



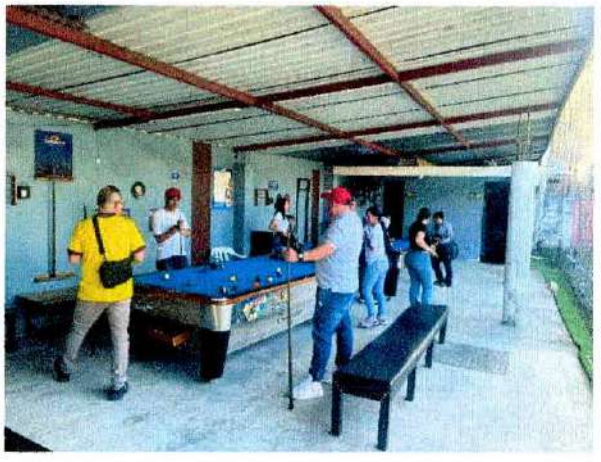






ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
		Código: DCO-F01
Fecha Aprobación: 22/11/2024	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 5
		Página 4 de 5





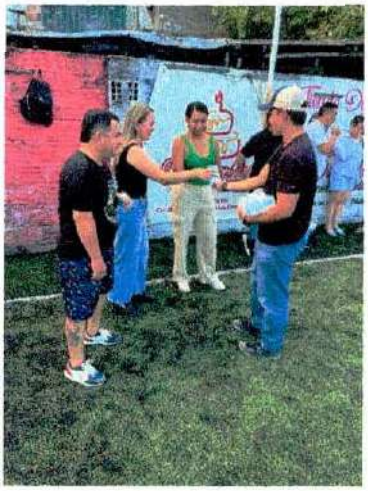


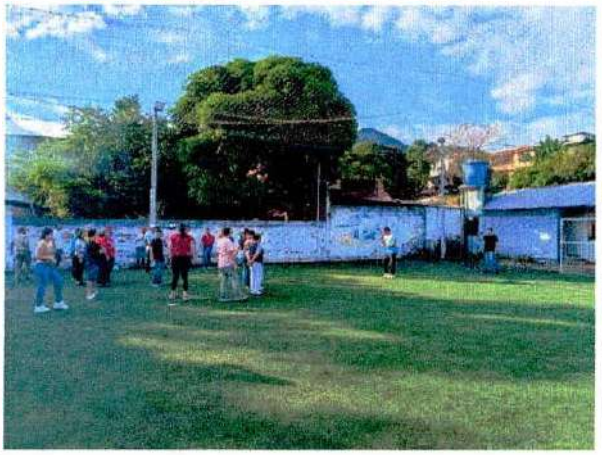


ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
		Código: DCO-F01
Fecha Aprobación: 22/11/2024	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 5
		Página 5 de 5













La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

mipg modelo integrado de planeación y gestión

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha de aprobación: 31/07/2025	LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag. _ de _

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:		LUGAR DE LA ACTIVIDAD	
TEMA	Actividad deportiva		
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO		DEPENDENCIA RECEPTORA	

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	JAIRO YASNO	12278599	EDUCADOR	7106180858	Yasnojairo@hotmail.com	
2	Carlos Armando Leiva	12280747	cultora	3102368738	carlos.leiva747@gmail.com	
3	francy Stella Medina	36183732	S. 6enfermeles	3112483213	francystellamedinalozano@gmail.com	Francy Medina
4	Valentino Leiva	1075832324	Asistente	3102368738	valentinoleiva04@gmail.com	Valentino
5	Nicolas Rojas Jaimes	1081420270	Coordinador SST	3205144272	sgsstalcaldialaplata huila@gmail.com	
6	gilberto Rodriguez P	12272209	contratista	3209064604	gilbey2525@gmail.com	
7	Maria Elena Pastrana	55.130038	Contratista	3138371673	mariaelenapastrana2006@hotmail.com	
8	Miseel Lascada L	12276062	Contratista	3118188877	cafeelvecal@gmail.com	
9	Marisol Ledesma	1081405214	Contratista	3142091531	maryledesma.06@hotmail.com	
10	William Horacio Vasquez Casanova	7705749	contratista	3143490075	williamvasquezc@gmail.com	
11	Cindy Lorena Luna	1081409822	Contratista	3142755563	lunalacindy@gmail.com	
12	Yuranjeri Calle Ramírez	1007477118	Contratista	3126667233	mojacal0190@gmail.com	
13	Maria Nelfi Perez	1081406413	Contratista	3204102832	nelfi5842@gmail.com	
14	LUZ NAYDA VALENCIA	36352969	CONTRATISTA	3213071402	luzvivi36@outlook.com	
15	Teresa Jansasoy	36379348	Contratista	3128668869	TeresaJansasoy0@gmail.com	

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha de aprobación: 31/07/2025	LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag. _ de _

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:		LUGAR DE LA ACTIVIDAD	
TEMA	Actividad deportiva		
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO		DEPENDENCIA RECEPTORA	

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Ferney Olmaco G	12283240	Transito AC.	3213210812	Ferney366@mail.com	
2	Giovani Vargas	1079388496	transito	3112747830	— —	
3	Alba Lucia Medina	26473576	Apoyo DAP	3223979859	alumed301@gmail.com	Alba Lucía M.
4	Alexandra Noguera A	12283829	Apoyo Sistemas	3217363212	alexaaa267@gmail.com	
5	Mario Hernan Rodriguez	12.280743	Gobierno	3143760047	"	
6	Yerli toledo Gonzalez	36383771	S. Generales.	3166601834.	Yerli toledo 20@gmail.com	
7	Gloria Patricia Ruiz	36380120	Judiciales	3124331959	gr798067@gmail.com	
8	Yuliet Lorena Mejia	1022427611	Psicologa	3176667447	julietmedinamejia@gmail.com	
9	Amparo Medina	55131606	DAP	3166127417	amparomedina@gmail.com	
10	JHON FREDY PAVA OSAVE	1081406459	INSPECCIÓN DE POLICIA	3230760051	" "	JHON FREDY PAVA
11	Otoniel Salazar Penna	12273401	Aux. Admin.	3203341237	ottosalazar201penna@gmail.com	
12	Jose Ever Sanabria	12283629	Dad	3185610947	kikelsabel38@hotmail.com	Jose Ever
13	Pedro Alberto Ordoñez	17277960	TRANSITO.	3203427744		
14	Maria Paula Cruz Alvira	1004249814	Gobierno	3134877539		
15	omaira Benavidez	51654721	Gobierno	3142007639		omaira Benavidez

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha de aprobación: 31/07/2025	LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag. de

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:		LUGAR DE LA ACTIVIDAD	
TEMA	Actividad deportiva.		
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO		DEPENDENCIA RECEPTORA	

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Juan Carlos Bautista	12777891	Contratista	3144839710	juanch.bautistas@yahoo.es	
2	Sulma Jacth Mesa C	1081402414	Contratista	3122466944	sulmamesa4@gmail.com	
3	Andrés Polanco C.	7091917763	Contratista	3125939730	andrespolpl@	
4	Jhoanna Trujillo Parra	1083178631	Asesora Control Int.	3112796283	Controlinterno@laplata-huila.gov.co	
5	Doris Esneyda Perez	36.380.787	Secretaria	3116482234	doesperez26@gmail.	
6	Diego Omar Silva	12.279.944	Contratista	3115137240	diomsi@hotmail.com	
7	Andrea Julieth Campos	1081401202	Contratista	3142013	ajcampb@gmail.co	
8	Juan Camilo Motta	1075227524	contratista	3203	juancamilo-@hot	
9	Paula Andrea Bautista	1061799842	Contratista	3178553921	pbautista@gmail.com	Paula B.
10	Jaime M. Montaña	1081410714	Contratista	3188512299	[illegible]	
11	Cristina Holguin G	1081399743	Almacenista	3223001245	almacen@laplata-huila.gov.co	
12	Maria Gineth Chica	1081119246	Contratista	31[illegible]	[illegible]	
13						
14						
15						

ALCALDÍA LA PLATA HUILA | GOBIERNO

GESTIÓN EN TALENTO HUMANO
GH-FT-01 **FORMATO ACTA DE REUNIÓN** V4

DEPENDENCIA QUIEN CONVOCA	Secretaria de Gobierno			**ACTA N°**	140.02.43-551		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN							
LUCHA CONTRA EL SEDENTARISMO Y CELEBRACION DIA DE LA SECRETARIA							
FECHA DE CONVOCATORIA	16	10	2025	**FECHA DE LA REUNIÓN**	23	10	2025
HORA DE INICIO	9:00am			**HORA DE CIERRE**	5:00pm		
LUGAR	Mirador Mocca						

OBJETIVO

Promover el bienestar físico y mental de los funcionarios de la Alcaldía Municipal mediante la realización de actividades recreativas, de sensibilización y motivación que incentiven la práctica de la actividad física, la alimentación saludable y el autocuidado, contribuyendo así a la prevención del sedentarismo y al fortalecimiento de un ambiente laboral saludable y participativo.

ORDEN DEL DÍA

- Salida del personal desde el edificio principal de la Alcaldía Municipal.
- Bienvenida con un stand de frutas.
- Taller orientado por la profesional María del Pilar Quevedo.
- Disfrute de un stand de café y aromáticas.
- Almuerzo
- Ejercicios y dinámicas dirigidas por el profesor encargado.
- Merienda
- Obsequio
- Cierre final

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La jornada denominada "Muévete por tu bienestar", orientada a prevenir el sedentarismo y promover hábitos saludables, estuvo dirigida al personal de planta y jefes de dependencia de las diferentes áreas de la Alcaldía Municipal.

La actividad dio inicio a las 10:00 a.m., con la salida del personal desde el edificio principal de la Alcaldía de La Plata. A las 10:30 a.m., se efectuó la llegada al Mirador Mocca, donde se realizó el recibimiento con un stand de frutas, promoviendo la importancia de una alimentación sana como parte del bienestar integral. Posteriormente, se desarrolló un taller de motivación, reflexión y sensibilización, dirigido por la profesional María del Pilar Quevedo, quien brindó un espacio de diálogo y conciencia sobre la importancia del autocuidado, la salud mental y física, y la adopción de estilos de vida activos. Al culminar el taller, los asistentes disfrutaron de un stand de café y aromáticas, que permitió un momento de integración y descanso.

A las 12:30 del mediodía, se ofreció un almuerzo saludable, compuesto por chuleta de cerdo, arroz con ajonjolí, porción de torta de naranja, ensalada tropical y jugo de frutas tropicales, favoreciendo el bienestar nutricional de los funcionarios. Después del almuerzo, a las 2:00 p.m., se llevó a cabo una jornada de pausas activas, en la cual el personal participó de manera entusiasta en ejercicios y actividades recreativas dirigidas por el profesor

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata

mipg modelo integrado de planeación y gestión

encargado, promoviendo la importancia del movimiento y la actividad física durante la jornada laboral. En horas de la tarde, se ofreció a los participantes un miga'o de chocolate, como refrigerio de cierre de la jornada, compartiendo un espacio ameno y de integración entre compañeros.

Finalmente, se realizó la entrega de catorce (14) termos con pantalla LED a los funcionarios, como reconocimiento a su destacada labor y compromiso en el ejercicio de sus funciones como secretarios dentro de la Administración Municipal.. La actividad culminó con un ambiente de integración, satisfacción y motivación entre los funcionarios, cumpliendo exitosamente con el objetivo de fomentar el autocuidado, la actividad física y la salud en el entorno laboral.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA











La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata

mipg modelo integrado de planeación y gestión









La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

mipg modelo integrado de planeación y gestión











La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata

mipg modelo integrado de planeación y gestión

CONCLUSIONES
La jornada Muévete por tu bienestar se desarrolló de manera satisfactoria, cumpliendo con el propósito de fomentar el autocuidado, la prevención del sedentarismo y la promoción de hábitos de vida saludables entre los funcionarios y jefes de dependencia de la Alcaldía Municipal. Durante la actividad, se evidenció la participación activa, el entusiasmo y el compromiso del personal, fortaleciendo la integración institucional y el bienestar físico y emocional de los asistentes. Así mismo, se logró generar conciencia sobre la importancia de incorporar la actividad física y la alimentación saludable en la rutina diaria, contribuyendo a mejorar la calidad de vida y el clima laboral dentro de la entidad.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES			
N°	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**DEPENDENCIA / OFICINA**
1			
2			
3			
4			
5			
6			

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
	Quien convoca: Sahira Piedad Valencia Cuellar	
	Proyectó: Nicolas Rojas Paredes	
	Revisó: Doris Pérez Medina	

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

ALCALDÍA LA PLATA HUILA

Fecha de aprobación: 31/07/2025	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
	LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag. _ de _

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:		LUGAR DE LA ACTIVIDAD	
TEMA	LUCHA CONTRA SEDENTARISMO - DIA SECRETARIA		
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO		DEPENDENCIA RECEPTORA	

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	TAYBER PUYO	1081399765	T.O TRANSITO	3224356639	tayberpuyo66@c.com	
2	[illegible]	1080362765	COMISARIA FLIA	3222177542	" " "	
3	María Nilce Bordal	36 377 333	Secretaria Ejecutiva	3142435077	marianilcecardoso@hotmail.com	María Nilce B.
4	Marina Torres	36375845	Secretaria	3204897128	t.marina27@yahoo	
5	Francy Luz Polanco	36379227	Secretaria	3112079140	fran_yluz@hotmail.com	
6	Eduard H Izquierdo M.	1081395041	Jefe Ofic. C.	3148854606	eduard.izquierdo.m@hotmail.com	
7	Adelia Collazos L.	36379815	Secretaria	3118600794	adiacollazos@yahoo.com	
8	Consuelo Forero G	36377983	Aux. Adtivo	3178274944	conchitalapek@hotmail.es	
9	Clara I Ramirez C	36379725	Secretaria	3224356614	clarineramirez@hotmail.com	
10	Luz Stella Gutierrez	36375790	Aux. Adtiva.	3118485738	— —	
11	Dayanira Sanchez C	36378955		3124922036		
12	Edna Myrta Cabrera	36377485	Secretaria	3183788506	odinapa@yahoo.hotmail.com	
13	Cristina Holguin G	1081399743	Almacenista	3223001245	— —	
14	Jhoanna Trujillo Triana	1081358631	Asesora Contratista	3112796783	— —	
15	Oftiniel Salazar P	12273407	Aux. Admin.	3203341237	ottosalazarpenna@gmail	

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha de aprobación: 31/07/2025	LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag. _ de _

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:		LUGAR DE LA ACTIVIDAD	
TEMA	LUCHA CONTRA SEDENTARISMO - DIA SECRETARIA		
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO		DEPENDENCIA RECEPTORA	

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Keyla Segamoso	1080263673	Secretaria	3122220054	Keylapgutierrez93@gmail.com	K/
2	Maria Edith Diaz Ortiz	26521387	Aux Adm.	3202356222	mariaedithdiaz2 Y-hoo.com	
3	Doris Perez Medina	36.370.181	Secretaria	3115482234	dorisperez2@gmail	
4	Diana Alejandra Jimenez	1075213198	Directora DAP	3214291038	secretariadeplaneacion@laplata-huila.gov.co	
5	Laura Catalina Losada	1081407816	Jef Oficina Jurídica	3143111495	laplatajuridica@gmail.com	
6	Luis E. Hernandez	12276029	Sec. Hda	3112622262	luisgabo.09@gmail.com	
7	Sahra P. Valencia	36383961	Sec Gob	3153789313	Secretaria.gobierno@laplata-huila.gov.co	
8	Yamile del Pilar	1081400055	SECOT	3203912121		
9	Andrea O	55.131.117	Sec. Salud	3172134812	saludladeslo	
10	Dinna Camacho	1110578762	INSP. Policía	3142147460	Inspeccion	
11						
12						
13						
14						
15						

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DCO-F01
Fecha Aprobación: 24/06/2025	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 5
		Página 1 de 9

DEPENDENCIA QUIEN CONVOCA	Secretaria de Gobierno	ACTA N°	140.02.43-468

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN

Celebración día del servidor publico

FECHA DE CONVOCATORIA	04	09	2025	FECHA DE LA REUNIÓN	12	09	2025
HORA DE INICIO	12:30 PM			HORA DE CIERRE	05:00 PM		
LUGAR	Mirador Cultural Paraíso del Huila						

OBJETIVO

El objetivo principal de esta reunión de celebración es reconocer y honrar la labor de los servidores públicos del Municipio de La Plata, Huila, dando cumplimiento a lo establecido en el Plan de Incentivos Institucionales de la municipalidad.

ORDEN DEL DÍA

- Bienvenida
- Almuerzo
- Saludo equipo secretaria de Gobierno y Talento Humano
- Palabras Grupo de Bienestar
- Palabras señor alcalde
- Entrega de Reconocimientos
- Intervención Musical

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Desarrollo del Evento

La jornada de celebración del Día del Servidor Público se llevó a cabo en el Mirador Cultural Paraíso del Huila, en cumplimiento del Plan de Incentivos Institucionales del Municipio de La Plata, Huila, el cual incluye dicha actividad en su cronograma. El evento fue presidido por el Ingeniero Camilo Ospina Martínez, Alcalde Municipal, quien extendió un caluroso saludo a todos los asistentes. La jornada se desarrolló en un ambiente alegre y de compañerismo, diseñado para reconocer y honrar la dedicación de los funcionarios de la administración.

Los asistentes disfrutaron de una tarde amena, acompañada de un delicioso asado huilense, que fue el plato principal del día. El evento estuvo amenizado con música en vivo por el artista local Julián Molina, el cual interpreto un repertorio variado de música destacando música tradicional de la región como son las coplas de rajaleña creando un ambiente agradable y propicio para el esparcimiento y la integración de los equipos de trabajo.

2. Reconocimientos y Estímulos

Como parte central del evento, el Alcalde Municipal, en nombre de la administración, procedió a la entrega de un reconocimiento a la labor de los servidores públicos. Cada funcionario recibió un diploma que simboliza el agradecimiento de la entidad por su compromiso y servicio.

Además, como incentivo adicional a su destacada labor, se hizo entrega de un parlante portátil para motivar y valorar el esfuerzo diario de los colaboradores.

3. Cierre de la Jornada

El evento concluyó con un mensaje del Alcalde, quien reiteró la importancia de la labor de cada servidor público para el desarrollo y el bienestar del municipio. Se destacó el espíritu de equipo y el compromiso de los asistentes, cerrando así una jornada exitosa de celebración y reconocimiento.




CAMILOOSPINA
¡Gestionemos progreso!


PROHIBIDO




LA PLATA
HUILA




ALCALDÍA
LA PLATA
HUILA


MIRADOR CULTURAL
Paraíso
Huila


Mirador
Paraiso






ALCALDÍA
LA PLATA
HUILA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027
Reconocimiento
al Buen Desempeño en el
Servicio Público
a:
Castro Arbundruaga Eliana Sofia
Por su labor, compromiso, esfuerzo y dedicación en sus actividades,
como servidor público.
Su dedicación y esfuerzo reflejan el verdadero espíritu de "Gestionemos Progreso"
En gratitud se expide el presente reconocimiento a los 10 días del mes de septiembre 2025
CAMILOOSPINA
ALCALDE MUNICIPAL
2024 - 2027







ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha de aprobación: 31/07/2025	LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag. _ de _

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:	12 septiembre 2025	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	
TEMA	Celebración Día del Servidor publico		
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO		DEPENDENCIA RECEPTORA	

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Rosedith Gutierrez S	36 378 687	Secretaria	3204633912	secretaria.publica@laplata-huila.gov.co	
2	Zahira P Valencia C	36383963	Sec Gobierno	3153789383	secretariadegob.laplata-huila.gov.co	
3	Audrú Felipe Mora	1087405444	Planeación	3155482450	f.landroes@gmail.com	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ALCALDÍA LA PLATA HUILA

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG

Fecha de aprobación: 31/07/2025

LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS

Código: GTH-F17
Versión: 03
Pag. _ de _

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:	12 septiembre del 2025	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	MIRADOR PARAISO DEL HUILA
TEMA	CELEBRACIÓN DÍA DEL SERVIDOR PUBLICO		
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO	TALENTO HUMANO	DEPENDENCIA RECEPTORA	SECRETARIA DE GOBIERNO

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Marina Torres T	36375847	Secretaria	3204897128	tmariva27@yahoo.es	
2	Ernesto Ilmas C.	12.275.457	S T-I	3133167446	—	
3	Daniel Suluaga Penna	12273407	Aux. Administ.	3203341237	ottosuluagapenna@gmail	
4	Didier Rojas C.	12274170	Conductor	3219926702	—	
5	Doris E. Perez	36.380.781	Secretaria	3115482234	—	
6	Norma Isabel Reyes	1081400755	SECOT	3209972129		
7	Mauricio Alejandro Borges	1081409448	Jefe O. Juridica	3143114975	—	
8	Diana Alejandra Jimenez	1075213198	Directora BAP	3214291038	secretariadeplaneacion@laplata-huila.gov.co	
9	Eduard H Leguizamo M	1.081.395.041	Jefe obras Civiles	3148854606	secretariadeplaneacion@laplata-huila.gov.co	
10	Santiago Iván Reyes	1077872134	Aux. Admi.	3224188326	santi08mayo@hotmail.com	Santiago R.
11	Mayra Edith Diaz G	26521387	Aux Adm.	3202356222	mayoedithdiaz@yahoo.com	
12	Luis E. Hernandez R.	12276-28	Sec. Hda	3112622262	lymoreno.rese@live.com	
13	FABIO EMBU	12271.94	UMATA	3114451.94		
14	Keyla Segovia	1080263673	secretaria	3122220054	keylapgutierrez93@gmail.com	
15	Nidia Collazos	36379815	Secretaria	3118600794	nidiacollazos@yahoo.com	

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha de aprobación: 31/07/2025	LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag. _ de _

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:	12 septiembre del 2025	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	MIRADOR PARAISO DEL HUILA
TEMA	CELEBRACIÓN DÍA DEL SERVIDOR PUBLICO		
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO	TALENTO HUMANO	DEPENDENCIA RECEPTORA	SECRETARIA DE GOBIERNO

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Johanna Trujillo Triana	1081398631	Asesora Control Interno	3112716783	controlinterno@laplata-huila.gov.co	
2	Yady A. Ortigoza J	55.131.117	Sec. Salud.	3112184812	secretariadesalud	
3	Cristina Holguin G	1081399743	Almacenista	3223001245	almacen@laplata-huila.gov	
4	Danna Y. Gonzalez A.	1005478762	Insp. Policia	3174217460	Inspeccion de policia @laplata-huila.gov.co	
5	HERNAN RODRIGUEZ	17.369.207	SEC TT	3117885[illegible]	transp_laplata@yahoo.es	
6	FAYBER PUYO	1041398765	TOPERATIVO	3224156630	FAYBERPUYO66@HOTMAIL.COM	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	María Nilde Cardoso Ibarra	36.377-333.	Secretaria Ej.	3142235077	mariaNildecardoso@hotmail.com	María Nilde C.
9	Consuelo García García	36.377985	Aux. Admvo	3178274944	cgarcia-laplata@hotmail.es	Consuelo García G.
10	Luz Stella Quiroga	36378790	Aux Admvo	3118185738	—	
11	Yenny Fernanda Cuellar	36.377112	SEC OBRAS	3208899002	—	
12	Clara Inés Ramírez	36379725	Secretaria ODAC	3224135614	claraines ramirez@hotmail.com	
13	Hernando Cedeño	1080362765	COMISARIA 1	3227177542	comisaria1@laplata-huila.gov.co	
14	Deyanira Sanchez	36378450	Sto DAP	3124522136		
15	[illegible]	36377485	Secretaria	3187788506		

mipg modelo integrado de planeación y gestión

CONCLUSIONES

1. **Reafirmación del Compromiso Institucional:** La administración municipal, liderada por el Alcalde Camilo Ospina Martínez, reafirmó su compromiso con el bienestar y el reconocimiento de sus empleados, al realizar la actividad en estricto cumplimiento del Plan de Incentivos Institucionales.
2. **Valoración de la Labor del Servidor Público:** El evento logró su objetivo de honrar y reconocer la dedicación de los funcionarios, simbolizado por la entrega de diplomas e incentivos.
3. **Integración Exitosa del Equipo**: La tarde se caracterizó por un ambiente ameno y de compañerismo, facilitando el esparcimiento y la integración de los funcionarios de carrera administrativa y secretarios de despacho, lo cual es fundamental para el clima laboral.
4. **Motivación y Compromiso Futuro**: El mensaje de cierre del Alcalde reiteró la importancia de la labor de cada servidor público, lo que busca reforzar la motivación y el compromiso de los asistentes para seguir contribuyendo al desarrollo y bienestar del municipio.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Participación activa de la actividad lúdica denominada lucha contra el sedentarismo	Secretaria de Gobierno Talento Humano Grupo de Bienestar	23/10/2025

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / OFICINA
1			
2			
3			

CONTROL DE FIRMAS

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	Sahira Piedad Valencia Cuellar **Secretaria de Gobierno**	
2	Rubén Darío Camero Tierradentro **Proyectó**	
3	María del Pilar Sanabria Arias **Revisó**	

DEPENDENCIA QUIEN CONVOCA	SECRETARIA DE GOBIERNO			**ACTA N°**	140.02.43.447		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN							
JORNADA DE REINDUCCIÓN							
FECHA DE CONVOCATORIA	28	AGOSTO	2025	**FECHA DE LA REUNIÓN**	29	AGOSTO	2025
HORA DE INICIO	8:00 A.M.			**HORA DE CIERRE**	12:30 PM		
LUGAR	CASA DE LA CULTURA CONSTANTINO TELLO ORDOÑEZ						

OBJETIVO

Capacitar a los servidores públicos y contratistas de la Alcaldía de La Plata Huila con el propósito de fortalecer los saberes, una actividad diseñada para actualizar conocimientos, normas, procedimientos organizacionales.

ORDEN DEL DÍA

1. Apertura de la Actividad
2. Lista de asistencia
3. Visita por cada stand
4. Cierre a la reinducción.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Secretaría de Gobierno, a través del Proceso de Talento Humano, se permite informar que se llevó a cabo con éxito la jornada de reinducción denominada "Fortalecimiento de Saberes", dirigida a los colaboradores de la Alcaldía Municipal de La Plata. Esta actividad se desarrolló mediante la instalación de cuatro (4) stands informativos, ubicados estratégicamente con el fin de facilitar una interacción directa, dinámica y participativa entre los funcionarios y los representantes de diferentes dependencias.

El objetivo principal de esta jornada fue la actualización de conocimientos relacionados con los procesos, políticas y normativas internas de la Administración Municipal. A través de cada stand, se socializaron las actualizaciones normativas pertinentes, especialmente en temas relacionados con:

- Normas y decisiones orientadas a la prevención y supresión de la corrupción.
- Modificaciones en materia de inhabilidades e incompatibilidades dentro del servicio público.

De esta manera, se fortalecen las capacidades del talento humano institucional y se fomenta el cumplimiento de los principios de legalidad, transparencia de la Administración Municipal.

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

STANDS INFORMATIVOS Y DEPENDENCIAS PARTICIPANTES:

Durante la jornada, se dispusieron stands informativos correspondientes a los siguientes procesos:

1. (Sistema Integrado de Gestión de Calidad) SIG-Calidad y SECDT
2. Talento Humano
3. Plan de Bienestar
4. Gestión Documental
5. Política de Gestión del Conocimiento e Innovación (PGDCI)

STAND N° 1

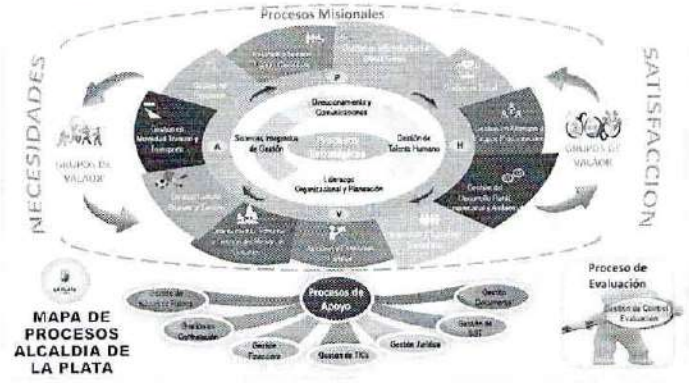
SIG-CALIDAD Y SECDT SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD





La capacitación fue liderada por Daniela Mercedes Martínez Cubides y Héctor Fabián Losada Parra colaboradores del proceso de Planeación de esta manera se realizó Interacción con los funcionarios donde se indicó la importancia de la certificación - iso 9001:2015, donde se busca que la Alcaldía tenga servicios más organizados, trasnparentes y centrados en el mejoramiento y eficacia de los procesos.

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.



- Procesos Misionales: Son Los que están directamente relacionados con la prestación de servicios al ciudadano
- Son el corazón de la Alcaldía; aquellos que cumplen la razón de ser.



PROCESOS ESTRATÉGICOS

Son los que marcan el rumbo de la Alcaldía y Orientan la gestión y el direccionamiento institucional.

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

Direccionamiento y Comunicaciones

Gestión del Talento Humano

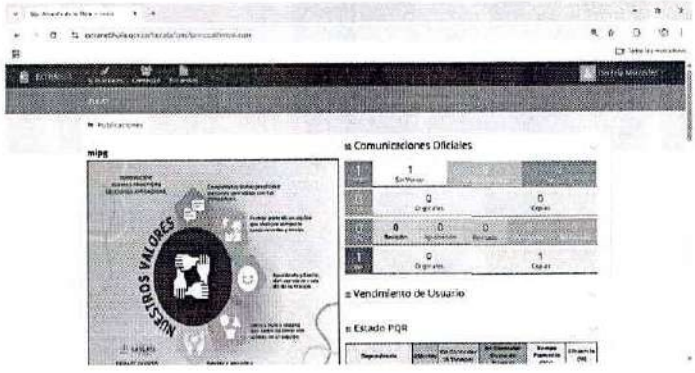
Liderazgo Organizacional y Planeación

Sistemas Integrados de Gestión

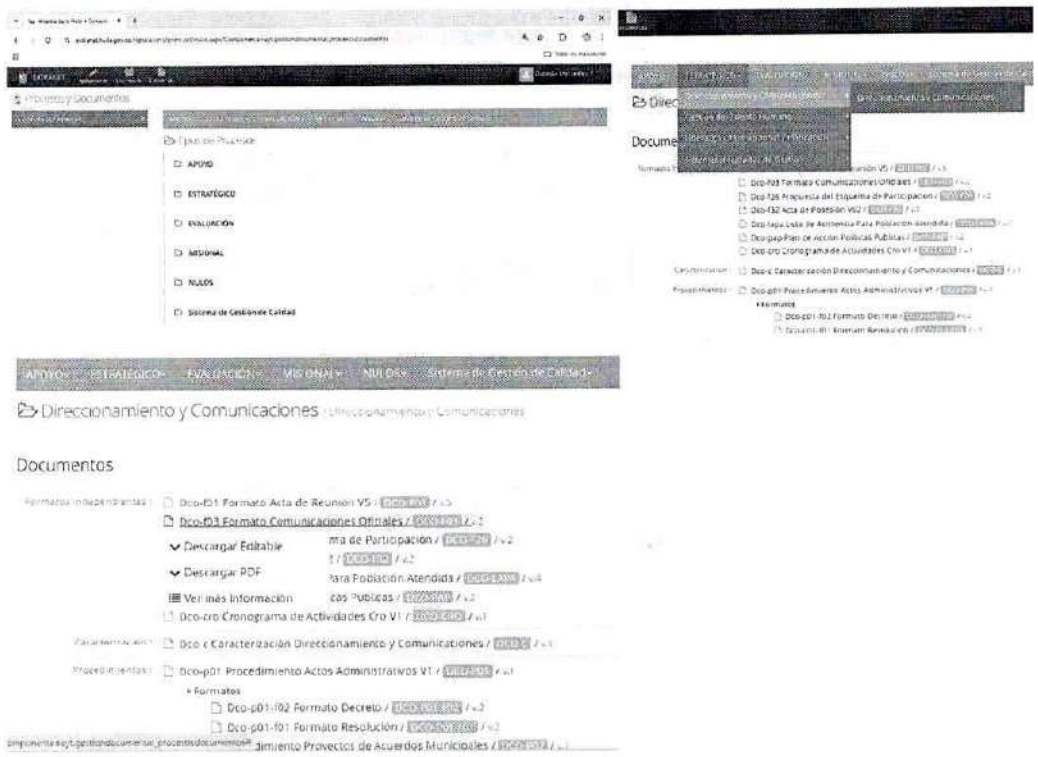
PROCESO DE EVALUACIÓN

Permiten medir, auditar y retroalimentar la gestión y miden si lo que hacemos se está cumpliendo bien

EXTRANET: FUENTE OFICIAL DE DOCUMENTOS



La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.



STAND N° 2

TALENTO HUMANO





La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

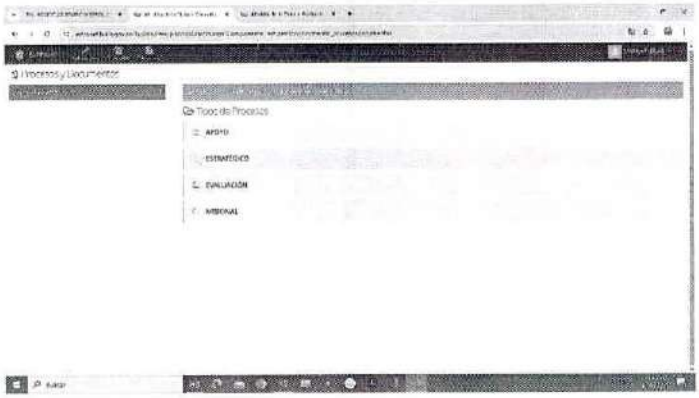
La jornada de reinducción "Fortalecimientos de Saberes" Las encargadas de dar la bienvenida y explicar los procesos esenciales fueron Doris Esneira Pérez Medina y María del Pilar Sanabria Arias.

La compañera Doris Esneira Pérez Medina fue la encargada de dar la apertura a la actividad, dando paso a la explicación la actualización que se han realizado con los procedimientos que se gestionan desde el área de Talento Humano, de esta manera se da a conocer los formatos y que se pueden encontrar en el aplicativo extranet de la siguiente manera:

1. Ingresamos a procesos y documentos

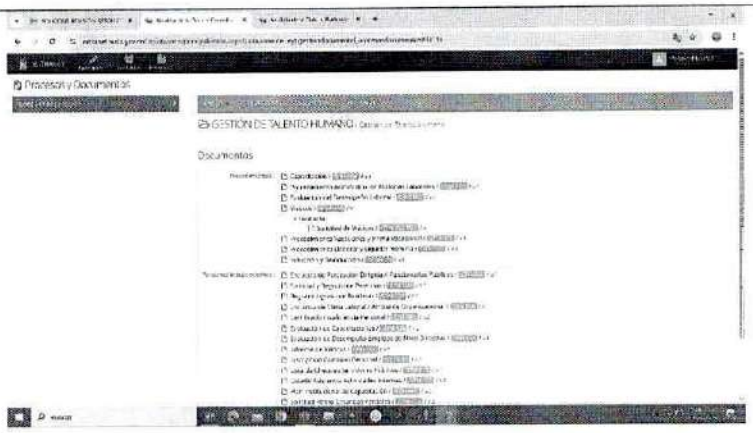


2. Luego ingresamos a la opción estratégico

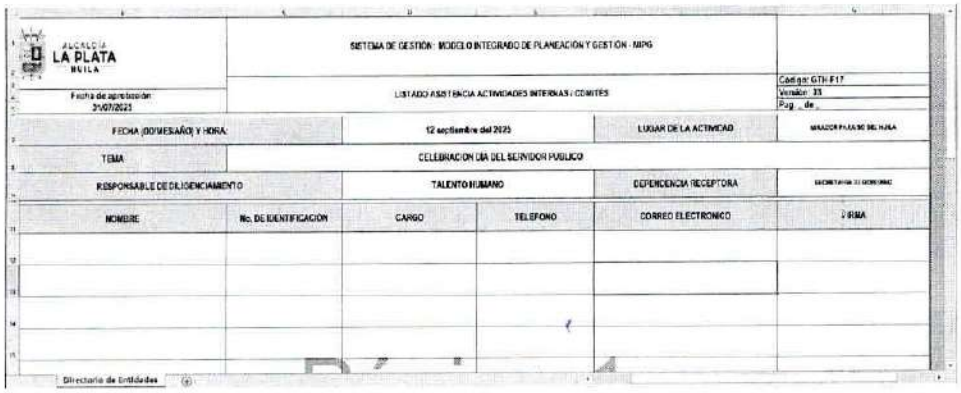


Opción 3 Gestión del Talento Humano en esta opción se encontraron los respectivos procedimientos y documentos.

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.



Lista de asistencia actualizada



ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha de aprobación 31/07/2023	LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag _ de _

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:	12 septiembre del 2023	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	SALÓN PLENO DE LA PLATA
TEMA	CELEBRACION DIA DEL SERVIDOR PUBLICO		
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO	TALENTO HUMANO	DEPENDENCIA RECEPTORA	SECRETARIA DE GOBIERNO

NOMBRE	No. DE IDENTIFICACION	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA

Directorio de Entidades

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: GTH-P02-F01
Fecha Aprobación: 15/07/2025	SOLICITUD DE VIÁTICOS	Versión: 01
		Página 1 de 1

La Plata, XX de XX de XXXX

PARA: XXXX

DE: XXXX

ASUNTO: XXXX

Con el fin de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, me permito solicitar y autorizar el desplazamiento y el pago de viáticos y transporte, a la ciudad de XXXX, para el día XX de XX de XXXX, a nombre de XXXXXXXXXXXXXXXXX, quien se desempeña como XXXX

Atentamente,

____

Ciudad xxxx, fecha xxxxxx

Dr.
Xxxxxxxxxxxxxxxxxx
Alcalde Municipal
La Plata Huila

Ref: CARTA DE SOLICITUD, AUTORIZACIÓN RETIRO DE CESANTÍAS PARCIALES

Yo _______________, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número _________ expedida en _________ en calidad de servidor de esta Entidad, solicito a Ustedes se sirvan autorizar el desembolso de $ _________ por concepto de Retiro de cesantías parciales con destinación a:

- ☐ Compra de vivienda
- ☐ Mejora de Vivienda
- ☐ Abono a Crédito FNA
- ☐ Educación
- ☐ Construcción de Vivienda
- ☐ Liberación de gravamen hipotecario
- ☐ Leasing habitacional
- ☐ Compra de Acciones

IMPORTANTE: Si las cesantías las requiere para Mejora de Vivienda y/o Construcción de Vivienda, sírvase indicarnos en calidad de propietario la clase del inmueble _________ ubicado en _________ barrio _________ de la ciudad de _________

De la misma manera declaro bajo la gravedad del juramento, que estas cesantías serán destinadas única y expresamente para lo indicado anteriormente.

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DIRECTAMENTE AL EMPLEADO

Consignación en cuenta Bancaria No. _________ Tipo de cuenta: Ahorro ___ Corriente ___
Entidad Bancaria _________

INFORMACIÓN PARA PAGO A TERCEROS (Apoderado)

Nombre o razón Social _________

LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: GTH-F08
Fecha Aprobación: 16/05/2025	INFORME DE VIÁTICOS	Versión: 01
		Página 1 de 1

DEPENDENCIA		
NOMBRES Y APELLIDOS		
CARGO		
OBJETO DE LA COMISIÓN		
DESARROLLO DE LA COMISION		
CONCLUSIONES		
PARTICIPANTES		
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° IDENTIFICACIÓN
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA O ANEXOS		
A CARGO DE		

EL SUSCRITO:

____

HACE CONSTAR QUE:

El Señor(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Identificado con la C.C N° XXXXXXXXXXXX de XXXXXXXXXX

Cargo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Permaneció en la ciudad de XXXXXXXXXXX
Durante el periodo comprendido entre el ____/____/____ al ____/____/____

OBJETO DE LA COMISIÓN

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LUGAR Y FECHA

____
Xxxxxxxx xxxxxxxxx
Secretario de Gobierno

XXXXXXXXXXXXXX
Cargo
Proyectó

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

STAND N° 3

PLAN DE BIENESTAR, CÓDIGO DE INTEGRIDAD, CONFLICTO DE INTERESES Y AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO.



Se da inicio a la jornada de reinducción con el objetivo de fortalecer los conocimientos y el compromiso del personal con los principios que rigen la labor pública. La sesión se enmarca en las actividades de capacitación continua de la entidad, buscando asegurar un desempeño ético y eficiente por parte de todos los servidores.

2. Temas Tratados

Durante la jornada, se socializaron y discutieron los siguientes temas fundamentales:

Política de Integridad: Se presentó la Política de Integridad de la entidad, enfatizando en su importancia como guía para la conducta profesional. Se abordaron los valores institucionales (honestidad, respeto, diligencia, justicia y compromiso) y su aplicación en el servicio diario a la ciudadanía. Se realizaron dinámicas para evaluar la comprensión de estos principios. Se destacó que, para el mejoramiento de la administración, se han implementado diversas acciones para reforzar la cultura de valores y la conducta ética entre todos los colaboradores.

Conflicto de Interés: Se explicó el concepto de conflicto de interés y sus implicaciones legales y éticas. Se instruyó al personal sobre cómo identificar posibles conflictos y los protocolos a seguir para declararlos y gestionarlos de manera adecuada, garantizando la transparencia en la toma de decisiones. Se mencionó que, para prevenir y manejar adecuadamente estos casos, se han establecido protocolos y medidas concretas en la entidad.

Plan Institucional de Bienestar: Se socializó el Plan Institucional de Bienestar, destacando las actividades programadas para la vigencia actual. Se invitó a los asistentes a participar activamente en las iniciativas diseñadas para su desarrollo personal y

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

profesional, como las actividades deportivas y las celebraciones institucionales. Se informó que se han ejecutado diversas iniciativas para mejorar la calidad de vida de los colaboradores, promoviendo un ambiente de trabajo positivo.

Austeridad en el Gasto Público: Se abordaron las directrices y la normatividad vigente sobre la austeridad en el gasto público. Se sensibilizó al personal sobre la responsabilidad de optimizar los recursos de la entidad, priorizando la eficiencia y la transparencia en cada gasto, en beneficio de la gestión pública. Se enfatizó en que la administración municipal ha llevado a cabo acciones para optimizar los recursos y promover una gestión más eficiente.

3. Conclusiones y Compromisos

La jornada de reinducción concluyó con un espacio de preguntas y respuestas, permitiendo aclarar dudas y fortalecer los conocimientos adquiridos. Se hizo un llamado al compromiso de todos los servidores para aplicar de manera efectiva los principios y las directrices discutidas, lo que contribuirá a la excelencia en el servicio y al fortalecimiento de la confianza ciudadana en la administración municipal.

STAND 4

SOCIALIZACIÓN POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN (PGDCI)

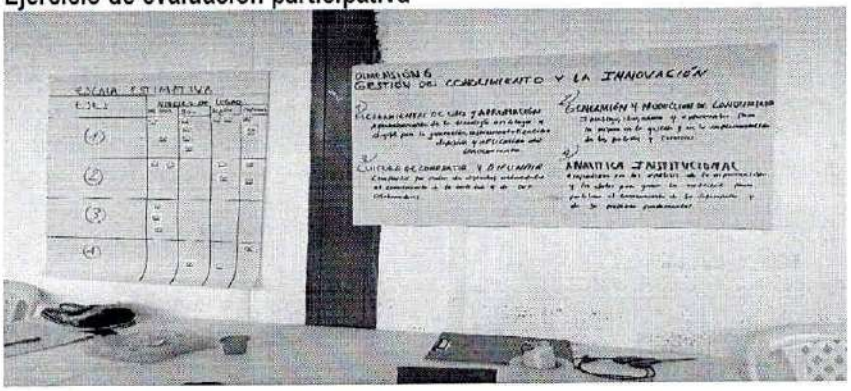




En cumplimiento de los procesos institucionales de inducción y reinducción, se realizó por primera vez la inclusión de la **Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación (PGDCI)** como temática central. La actividad estuvo orientada a sensibilizar a los servidores públicos sobre la importancia estratégica que tiene esta política dentro de la administración municipal, resaltando que su valor radica en la capacidad de transformar la información en capital intelectual para el Estado.

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

Durante la socialización se enfatizó que, de acuerdo con el **Manual Operativo del MIPG**, la gestión del conocimiento:

- Fomenta el desarrollo de acciones para compartir saberes entre servidores públicos y colaboradores.
- Permite preservar la memoria institucional mediante la transferencia de aprendizajes derivados de buenas prácticas y lecciones aprendidas.
- Contribuye a construir una cultura de análisis, retroalimentación y aprendizaje continuo orientado al mejoramiento de la gestión pública.
- **Ejercicio de evaluación participativa**
- Contribuye a construir una cultura de análisis, retroalimentación y aprendizaje continuo orientado al mejoramiento de la gestión pública.
- **Ejercicio de evaluación participativa**
- 

Con el fin de promover la apropiación de la política, se aplicó un ejercicio de evaluación en el que los participantes valoraron, mediante una escala estimativa, el **nivel de cumplimiento y avance de la PGDCI en la Alcaldía** respecto a los cuatro ejes principales:

1. **Herramientas de uso y apropiación.**
2. **Generación y producción de conocimiento.**
3. **Cultura de compartir y difundir.**
4. **Analítica institucional.**

Este ejercicio permitió identificar percepciones sobre fortalezas, vacíos y oportunidades de mejora en la implementación de la política, constituyéndose en un insumo valioso para el diseño de acciones institucionales futuras.

Conclusión

La jornada de reinducción no solo fortaleció el conocimiento de los servidores sobre la PGDCI, sino que también abrió un espacio de reflexión colectiva sobre la necesidad de consolidar prácticas innovadoras y de gestión del conocimiento que aporten a la **eficiencia, transparencia y generación de valor público** en el municipio de La Plata.

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

STAND 5

GESTIÓN DOCUMENTAL

Objetivo: El presente informe tiene como finalidad registrar la actividad de capacitación del componente de Gestión documental en la reinducción del año 2025 realizada el día 29 de agosto con el propósito de concientizar y repasar conceptos básicos sobre la gestión documental, identificar la carpeta en la extranet donde se pueden consultar los formatos, instructivos y guías que son herramientas que nos permiten desarrollar las actividades diarias del proceso de Gestión Documental.



Desarrollo de la actividad: La jornada de capacitación se llevó a cabo el día 29 de agosto de 2025, con la participación de funcionarios de distintas áreas. La sesión estuvo enfocada en:

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

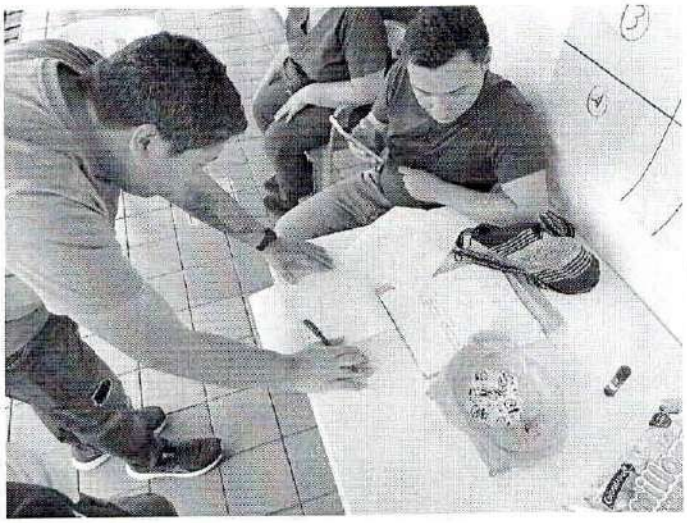
Conceptualización de conceptos básicos en Gestión Documental.

- Identificación del repositorio de Formatos, procedimientos, manuales y guías del proceso de Gestión Documental en la Extranet.

- Realización de una actividad practica de los conceptos básicos en gestión documental mediante Crucigrama el cual los participantes diligenciaron para su conocimiento.

La actividad se desarrolló mediante un pequeño conservatorio ejemplos prácticos y espacio para preguntas e intercambio de experiencias entre dependencias.





Resultados obtenidos:

- Recordatorio sobre los conceptos básicos en Gestión Documental.
- Aplicación de conocimientos básicos en Archivo.
- Sensibilización frente al descargue de los diferentes formatos del proceso mediante el aplicativo Extranet.

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

CONCLUSIONES

La jornada de reinducción "Fortalecimiento de Saberes", organizada por la Secretaría de Gobierno y Seguridad Salud en el Trabajo a través del Proceso de Talento Humano de la Alcaldía Municipal de La Plata, Huila, fue un éxito rotundo en su propósito de integrar y capacitar al personal.

La estrategia metodológica basada en stands informativos —Talento Humano, Plan de Bienestar, Gestión Documental, Participación Ciudadana, Seguridad y Salud en el Trabajo, y SIG-Calidad/SECDT— resultó altamente efectiva al propiciar una interacción directa, dinámica y participativa entre los funcionarios y las diferentes dependencias. Esta modalidad facilitó la comprensión de los roles institucionales, competencias y procedimientos internos.

La actividad no solo fortaleció el conocimiento institucional de los nuevos colaboradores, sino que también reafirmó el compromiso de la Administración Municipal con el desarrollo profesional de su equipo humano. Al ofrecer una visión integral del funcionamiento de la Alcaldía, la "Ruta del Conocimiento" sienta las bases para un desempeño más articulado, eficiente y orientado al servicio de la ciudadanía.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		
3.		
4.		

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	**Quien convoca:** Sahira Piedad Valencia Cuellar Secretaria de Gobierno	
2	**Proyectó:** Maria del Pilar Sanabria Arias Apoyo Talento Humano	

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

Acta N°: 140.02.43-447

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha de aprobación: 31/07/2025	LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag. _ de _

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:	29 agosto 2025	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	Casa de Cultura
TEMA	Reinducción al Personal		
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO	Secretaria de Gobierno	DEPENDENCIA RECEPTORA	

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Jenny M. Chavarro V.	1110580031	Apoyo Prof. SecGob	3152892966	weinny.c27@gmail.com	
2	Carlos Pinzon	1728640	Abogado Control	3206774	cop.gcs61@gmail.com	
3	Yuranna Trujillo Triana	1081398631	Asesora Control Interno	3112794283	controlinterno@laplata-huila.gov.co.	
4	Cristina Holguin Girasales	1083009743	Almacenista	3223001245	cristholguinso@gmail.com	
5	Sonia Yamileth Peralta S	1.081393727	Apoyo G.D.	3126468106	speralta2086@gmail.com	Sonia Y Peralta
6	Yelissa Monje Giraldo	1083419372	Apoyo Administrativo	3202944076	yeli97monje@gmail.com	
7	Deicy Quinayas	1081464832	Aseo	3134156135		Deicy Quinayas
8	Teresa Jaramillo	36379548	Aseo General	3128688869	Teresajaramillo028@gmail.com	Teresa Jaramillo
9	Subcd Pancho	55131190	Secretario Gobierno	3197890886	panchoZ@gmail.com	
10	Nohora patricia Valero	1006459061	Apoyo Contratac	3213892252	nohovale125@gmail.com	
11	Julian David Anaya	1081412175	Prof. apoyo	3124376335	Julian-david93@hotmail.	
12	Karen Y Quintero I.	1083477359	Prof Apoyo	3104464452	quinterokaren376@gmail.	
13	Laura Sofia Alarcón Muñoz	1081420384	Apoyo Prof. DAP	3102462955	lalarcon32@unicauca.edu.co	
14	Jose Trujillo Prada	1081422556	Apoyo DAP	3232271220	trujillorada@gmail.com	
15	Edwarth Ramirez Tiuda	12283896	Apoyo DAP	3110977772	edwarth.ramirez@gmail.com	

mipg modelo integrado de planeación y gestión

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha de aprobación: 31/07/2025	2 LISTADO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS / COMITÉS	Código: GTH-F17 Versión: 03 Pag. _ de _

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:	29 de Agosto 2025	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	Casa de la Cultura
TEMA	Reinducción al Personal		
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO	Secretaria de Gobierno	DEPENDENCIA RECEPTORA	Talento - Humano

No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Yuleth Agredo C.	1084408316	Apoyo DAP	3192146484	yuleth175@hotmail.com	Yuleth A.
2	Joseph Guerrero Muñoz	98141340	MIPG SGC	3506585744	Joseph-guerrero@	Joseph
3	William H. Vasquez C	7705744	Apoyo DAP	3143440075	williamvasquezc@gmail.co	
4	Alexander Rojas	12276456	Apoyo	3229438771	alexanderyamo2019@gmail.com	
5	Edinson Geraldo Gutierrez R	1083414629	Apoyo DAP	3125475427	edinsongeraldogutierrezvarmes@gmail.com	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Alcaldía Municipal LA PLATA HUILA	SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD	Versión: 1.0
	Proceso: Gestión en Talento Humano	Fecha: 29 08 2022
	Formato Listado de Asistencia Actividades Internas	Código: GH-FT-06
		Pág: 1 de 1

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:		LUGAR DE LA ACTIVIDAD	
TEMA			
RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO		DEPENDENCIA RECEPTORA	

No	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sandra Liliana Trujillo.	55132245.	Apoyo Administrativo	3114500542		
2	Luz Nayibe Valencia	36382969	S General	3213071102	luzvalen36@outlook.com	
3	Gloria Patricia Rodriguez	36380720	Judotecaria	3124331959	gr798067@gmail.	
4	Mario Hernan Rodriguez R	12280743	Entrega comunicaciones oficiales	3143760047	"	
5	Fray Stiba Salazar Vargas	36344696	varios generales	3233453563		
6	Mauricio Bonilla Tiafh	12279077	Apoyo técnico	3235855733	Ingmauricobonilla@yahoo.es	
7	[illegible]	55175530	ENLACE NOMP	3125974027	enlaceofpalcaldia@plata	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio WEB de la Alcaldía Municipal de La Plata Huila. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata

	CARGO	FIRMA
Proyectó		
Revisó		
Aprobó		

Alcaldía Municipal LA PLATA HUILA	SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD	Versión: 1.0 Fecha: 29 08 2022 Código: GH-FT-08 Pág: 1 de 1	mipg
	Proceso: Gestión en Talento Humano		
	Formato Listado de Asistencia Actividades Internas		

FECHA (DD/MES/AÑO) Y HORA:	29 Agosto 2025	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	Casa de la cultura.
TEMA	Reinducción Funcionarios de Planta y Contratistas		

RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO				DEPENDENCIA RECEPTORA		
No	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Kelly Johana Garcia	36364674	Coordinadora	3173026365	kelly.kyb@gmail.com	Kelly Garcia
2	SANDRA P. SÁNCHEZ	36385845	Contratista	3223094035	sumpaty3@gmail.com	
3	Juan Felipe Reyes	1081447788	Contratista	3209349718	felipe19946@hotmail.com	
4	Hernan Camilo Marin	1081409093	Contratista	3198595538	marinlopez@gmail.com	
5	Edwards Yosno Cortes	12219750	Contratista	3154580 90	alexyac316@gmail.com	
6	Francy Stella Medina	36183732	contratista	3112483213	francystellamedinaherrera@gmail.com	Francy
7	Angie Felipe Polo	1081413767	Contratista	3125939730	angie.pipe@hotmail.com	
8	[illegible]	3617512	SECRETARIA	3228899002		
9	[illegible]	36337922	Secretaria	3120291140		
10	Luz Stella Patiño Cabrera	36375.990	Aux. Administrativo	3118485238		
11	Judi Fernanda Anaya G.	55'130896	Contratista	3183259929	judyanaya142@gmail.com	
12	Diana M. Silva Chantre	1081404345	Contratista	3155380756	diana.silva928@hotmail.com	
13	Fabiana Alejandra Suárez	1081408589	Contratista	3136480871	fabitaza@hotmail.com	
14	Angela Ximena Andino Lopez	1081394308	Contratista	3134916197	ximenaandinolopez1309 2004@gmail.com.	
15	[illegible]	36379664	Servicio Social	3227228848		
16	Edwin Arbeláez C.	1081417410	Contratista	3166304466	edwinarbelaez29@gmail.com	Edwin Arbeláez
17	ALEXIS ARENAS GOMEZ	1081403789	CONTRATISTA	3135422205	alexisarenas1989@hotmail.com	
18	Ordoñez Rosales Luis	12278402	Dinamizador Juventud	3126293592	ordonezluis@gmail.com	
19	Marisol Lebesma Velasquez	1081405214	Contratista	314 2091531	marylebesma06@hotmail.com	
20	Albalucia Medina	26473576	Contratista	3223979859	alvared301@gmail.com	Alba Medina
21	Eliana Trisano	1.081394192	Contratista	3102637574	Salmadavid18032@gmail.com	

La versión original y controlada de este documento reposará en el medio definido en el TRD de la Alcaldía de La Plata y la gestión y control de cambios se realizará a través de la plataforma Isolucion. Cualquier copia impresa o en medio magnético se considerará como documento no controlado y no garantizará que sea la versión vigente de la Alcaldía de La Plata.

	CARGO	FIRMA
Proyectó		
Revisó		
Aprobó		

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: GTH-F06
Fecha Aprobación: 16/05/2025	EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES	Versión: 02 Página 1 de 2

FECHA	29	08	2025	
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Secretaria Gobierno.			
RESPONSABLE	Talento Humano.	**CARGO**		
TEMA	Reinducción			
OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN				

Su opinión es muy importante para nosotros. Por favor ayúdenos suministrándonos su retroalimentación sobre esta actividad. Le agradecemos diligenciar el siguiente formulario de la manera más objetiva posible, calificando cada una de las variables de acuerdo con su percepción, teniendo en cuenta la siguiente escala

E	**EXCELENTE**	Se superaron mis expectativas
B	**BUENO**	Se cumplieron mis expectativas
R	**REGULAR**	Se cumplieron parcialmente mis expectativas
M	**MALO**	No se cumplieron mis expectativas

	CALIDAD DE LOS CONTENIDOS	**E**	**B**	**R**	**M**
1	El cumplimiento de los contenidos propuestos	X			
2	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentadas	X			
3	La profundidad en los contenidos	X			
4	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto	X			
5	El orden en la presentación de los contenidos	X			
	PERTINENCIA Y APLICABILIDAD				
1	El contenido del curso en relación con mi trabajo actual.	X			
2	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido	X			
3	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión	X.			
	CALIDAD DE LOS FACILITADORES				
1	El conocimiento y el dominio del Tema	X			
2	La metodología empleada	X			

3	El manejo del grupo	X			
4	La solución de inquietudes	X			
5	El manejo del tiempo	X			
6	La puntualidad	X			
7	La promoción de la participación	X			

OBSERVACIONES

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: GTH-F06
Fecha Aprobación: 16/05/2025	EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES	Versión: 02 Página 1 de 2

FECHA	29	08	2025	
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Gobierno			
RESPONSABLE	Talento humano	CARGO		
TEMA	Reinducción			
OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN				

Su opinión es muy importante para nosotros. Por favor ayúdenos suministrándonos su retroalimentación sobre esta actividad. Le agradecemos diligenciar el siguiente formulario de la manera más objetiva posible, calificando cada una de las variables de acuerdo con su percepción, teniendo en cuenta la siguiente escala

E	EXCELENTE	Se superaron mis expectativas
B	BUENO	Se cumplieron mis expectativas
R	REGULAR	Se cumplieron parcialmente mis expectativas
M	MALO	No se cumplieron mis expectativas

	CALIDAD DE LOS CONTENIDOS	E	B	R	M
1	El cumplimiento de los contenidos propuestos	X			
2	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentadas	X			
3	La profundidad en los contenidos	X			
4	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto	X			
5	El orden en la presentación de los contenidos	X			
	PERTINENCIA Y APLICABILIDAD				
1	El contenido del curso en relación con mi trabajo actual.		X		
2	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido		X		
3	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión		X		
	CALIDAD DE LOS FACILITADORES				
1	El conocimiento y el dominio del Tema	X			
2	La metodología empleada	X			

3	El manejo del grupo	X			
4	La solución de inquietudes	X			
5	El manejo del tiempo	X			
6	La puntualidad	X			
7	La promoción de la participación	X			

OBSERVACIONES

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: GTH-F06
Fecha Aprobación: 16/05/2025	EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES	Versión: 02 Página 1 de 2

FECHA	29 / 08 / 2024		
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Secretaria de Gobierno		
RESPONSABLE	Talento Humano	CARGO	
TEMA	Reinducción		
OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	Actualización		

Su opinión es muy importante para nosotros. Por favor ayúdenos suministrándonos su retroalimentación sobre esta actividad. Le agradecemos diligenciar el siguiente formulario de la manera más objetiva posible, calificando cada una de las variables de acuerdo con su percepción, teniendo en cuenta la siguiente escala

E	EXCELENTE	Se superaron mis expectativas
B	BUENO	Se cumplieron mis expectativas
R	REGULAR	Se cumplieron parcialmente mis expectativas
M	MALO	No se cumplieron mis expectativas

	CALIDAD DE LOS CONTENIDOS	E	B	R	M
1	El cumplimiento de los contenidos propuestos	X			
2	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentadas	X			
3	La profundidad en los contenidos	X			
4	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto	X			
5	El orden en la presentación de los contenidos	X			
	PERTINENCIA Y APLICABILIDAD				
1	El contenido del curso en relación con mi trabajo actual.	X			
2	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido	X			
3	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión	X			
	CALIDAD DE LOS FACILITADORES				
1	El conocimiento y el dominio del Tema	X			
2	La metodología empleada	X			

3	El manejo del grupo	X			
4	La solución de inquietudes	X			
5	El manejo del tiempo	X			
6	La puntualidad	X			
7	La promoción de la participación	X			
OBSERVACIONES					

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: GTH-F06
Fecha Aprobación: 16/05/2025	EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES	Versión: 02 Página 1 de 2

FECHA	29	Agosto	2025.	
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Sec. Gobierno.			
RESPONSABLE	Talento Humano.	**CARGO**		
TEMA	Re-inducción.			
OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN				

Su opinión es muy importante para nosotros. Por favor ayúdenos suministrándonos su retroalimentación sobre esta actividad. Le agradecemos diligenciar el siguiente formulario de la manera más objetiva posible, calificando cada una de las variables de acuerdo con su percepción, teniendo en cuenta la siguiente escala

E	EXCELENTE	Se superaron mis expectativas
B	BUENO	Se cumplieron mis expectativas
R	REGULAR	Se cumplieron parcialmente mis expectativas
M	MALO	No se cumplieron mis expectativas

	CALIDAD DE LOS CONTENIDOS	E	B	R	M
1	El cumplimiento de los contenidos propuestos	X			
2	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentadas	X			
3	La profundidad en los contenidos	X			
4	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto	X			
5	El orden en la presentación de los contenidos	X			
	PERTINENCIA Y APLICABILIDAD				
1	El contenido del curso en relación con mi trabajo actual.	X			
2	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido	X			
3	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión	X			
	CALIDAD DE LOS FACILITADORES				
1	El conocimiento y el dominio del Tema	X			
2	La metodología empleada	X			

3	El manejo del grupo	X			
4	La solución de inquietudes	X			
5	El manejo del tiempo	X			
6	La puntualidad	X			
7	La promoción de la participación	X			

OBSERVACIONES

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: GTH-F06
Fecha Aprobación: 16/05/2025	EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES	Versión: 02 Página 1 de 2

FECHA	29	08	2025		
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Secretaria de Gobierno				
RESPONSABLE	Talento Humano	**CARGO**			
TEMA	Reinducción				
OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	Actualización.				

Su opinión es muy importante para nosotros. Por favor ayúdenos suministrándonos su retroalimentación sobre esta actividad. Le agradecemos diligenciar el siguiente formulario de la manera más objetiva posible, calificando cada una de las variables de acuerdo con su percepción, teniendo en cuenta la siguiente escala

E	EXCELENTE	Se superaron mis expectativas
B	BUENO	Se cumplieron mis expectativas
R	REGULAR	Se cumplieron parcialmente mis expectativas
M	MALO	No se cumplieron mis expectativas

	CALIDAD DE LOS CONTENIDOS	E	B	R	M
1	El cumplimiento de los contenidos propuestos	✓			
2	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentadas	✓			
3	La profundidad en los contenidos	✓			
4	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto	✓			
5	El orden en la presentación de los contenidos	✓			
	PERTINENCIA Y APLICABILIDAD				
1	El contenido del curso en relación con mi trabajo actual.	✓			
2	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido	✓			
3	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión	✓			
	CALIDAD DE LOS FACILITADORES				
1	El conocimiento y el dominio del Tema	✓			
2	La metodología empleada	✓			

E B R M.

3	El manejo del grupo				
4	La solución de inquietudes				
5	El manejo del tiempo				
6	La puntualidad				
7	La promoción de la participación				

OBSERVACIONES

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: GTH-F06
Fecha Aprobación: 16/05/2025	EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES	Versión: 02 Página 1 de 2

FECHA	29 08 2025		
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Secretaria de Gobierno		
RESPONSABLE	Talento Humano	**CARGO**	
TEMA	Reinducción		
OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			

Su opinión es muy importante para nosotros. Por favor ayúdenos suministrándonos su retroalimentación sobre esta actividad. Le agradecemos diligenciar el siguiente formulario de la manera más objetiva posible, calificando cada una de las variables de acuerdo con su percepción, teniendo en cuenta la siguiente escala

E	**EXCELENTE**	Se superaron mis expectativas
B	**BUENO**	Se cumplieron mis expectativas
R	**REGULAR**	Se cumplieron parcialmente mis expectativas
M	**MALO**	No se cumplieron mis expectativas

	CALIDAD DE LOS CONTENIDOS	**E**	**B**	**R**	**M**
1	El cumplimiento de los contenidos propuestos	X			
2	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentadas		X		
3	La profundidad en los contenidos	X			
4	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto		X		
5	El orden en la presentación de los contenidos	X			
	PERTINENCIA Y APLICABILIDAD				
1	El contenido del curso en relación con mi trabajo actual.	X			
2	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido		X		
3	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión	X			
	CALIDAD DE LOS FACILITADORES				
1	El conocimiento y el dominio del Tema	X			
2	La metodología empleada	X			

3	El manejo del grupo	X			
4	La solución de inquietudes	X			
5	El manejo del tiempo	X			
6	La puntualidad	X			
7	La promoción de la participación	X			

OBSERVACIONES

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: GTH-F06
Fecha Aprobación: 16/05/2025	EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES	Versión: 02 Página 1 de 2

FECHA	29	08	2025	
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Secretaria de Gobierno			
RESPONSABLE	Gestor Talento Humano	**CARGO**		
TEMA	Reinducción			
OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN				

Su opinión es muy importante para nosotros. Por favor ayúdenos suministrándonos su retroalimentación sobre esta actividad. Le agradecemos diligenciar el siguiente formulario de la manera más objetiva posible, calificando cada una de las variables de acuerdo con su percepción, teniendo en cuenta la siguiente escala

E	**EXCELENTE**	Se superaron mis expectativas
B	**BUENO**	Se cumplieron mis expectativas
R	**REGULAR**	Se cumplieron parcialmente mis expectativas
M	**MALO**	No se cumplieron mis expectativas

	CALIDAD DE LOS CONTENIDOS	**E**	**B**	**R**	**M**
1	El cumplimiento de los contenidos propuestos	X			
2	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentadas	X			
3	La profundidad en los contenidos	X			
4	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto	X			
5	El orden en la presentación de los contenidos	X			
	PERTINENCIA Y APLICABILIDAD				
1	El contenido del curso en relación con mi trabajo actual.	X			
2	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido	X			
3	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión	X			
	CALIDAD DE LOS FACILITADORES				
1	El conocimiento y el dominio del Tema	X			
2	La metodología empleada	X			

3	El manejo del grupo	x			
4	La solución de inquietudes	x			
5	El manejo del tiempo	x			
6	La puntualidad	x			
7	La promoción de la participación	x			

OBSERVACIONES

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: GTH-F06
Fecha Aprobación: 16/05/2025	EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES	Versión: 02 Página 1 de 2

FECHA	29	08	2025		
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Gobierno				
RESPONSABLE	Talento Humano		CARGO		
TEMA	Reinducción				
OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN					

Su opinión es muy importante para nosotros. Por favor ayúdenos suministrándonos su retroalimentación sobre esta actividad. Le agradecemos diligenciar el siguiente formulario de la manera más objetiva posible, calificando cada una de las variables de acuerdo con su percepción, teniendo en cuenta la siguiente escala

E	EXCELENTE	Se superaron mis expectativas
B	BUENO	Se cumplieron mis expectativas
R	REGULAR	Se cumplieron parcialmente mis expectativas
M	MALO	No se cumplieron mis expectativas

	CALIDAD DE LOS CONTENIDOS	E	B	R	M
1	El cumplimiento de los contenidos propuestos	X			
2	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentadas	X			
3	La profundidad en los contenidos	X			
4	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto	X			
5	El orden en la presentación de los contenidos	X			
	PERTINENCIA Y APLICABILIDAD				
1	El contenido del curso en relación con mi trabajo actual.	X			
2	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido	X			
3	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión	X			
	CALIDAD DE LOS FACILITADORES				
1	El conocimiento y el dominio del Tema	X			
2	La metodología empleada	X			

3	El manejo del grupo	X			
4	La solución de inquietudes	X			
5	El manejo del tiempo	X			
6	La puntualidad	X			
7	La promoción de la participación	X			

OBSERVACIONES

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: GTH-F06
Fecha Aprobación: 16/05/2025	EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES	Versión: 02 Página 1 de 2

FECHA					
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Secretaría de Gobierno				
RESPONSABLE	Talento Humano	CARGO			
TEMA	Capacitacion - Reinduccion				
OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN					

Su opinión es muy importante para nosotros. Por favor ayúdenos suministrándonos su retroalimentación sobre esta actividad. Le agradecemos diligenciar el siguiente formulario de la manera más objetiva posible, calificando cada una de las variables de acuerdo con su percepción, teniendo en cuenta la siguiente escala

E	EXCELENTE	Se superaron mis expectativas
B	BUENO	Se cumplieron mis expectativas
R	REGULAR	Se cumplieron parcialmente mis expectativas
M	MALO	No se cumplieron mis expectativas

	CALIDAD DE LOS CONTENIDOS	E	B	R	M
1	El cumplimiento de los contenidos propuestos	X			
2	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentadas	X			
3	La profundidad en los contenidos	X			
4	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto	X			
5	El orden en la presentación de los contenidos	X			
	PERTINENCIA Y APLICABILIDAD				
1	El contenido del curso en relación con mi trabajo actual.		X		
2	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido	X			
3	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión	X			
	CALIDAD DE LOS FACILITADORES				
1	El conocimiento y el dominio del Tema	X			
2	La metodología empleada		X		

3	El manejo del grupo	X			
4	La solución de inquietudes	X			
5	El manejo del tiempo		X		
6	La puntualidad	X			
7	La promoción de la participación	X			

OBSERVACIONES

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: GTH-F06
Fecha Aprobación: 16/05/2025	EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES	Versión: 02 Página 1 de 2

FECHA	29	08	2025		
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Sec. Gobierno				
RESPONSABLE	Talento Humano		**CARGO**		
TEMA	Reinducción				
OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	Actualización				

Su opinión es muy importante para nosotros. Por favor ayúdenos suministrándonos su retroalimentación sobre esta actividad. Le agradecemos diligenciar el siguiente formulario de la manera más objetiva posible, calificando cada una de las variables de acuerdo con su percepción, teniendo en cuenta la siguiente escala

E	**EXCELENTE**	Se superaron mis expectativas
B	**BUENO**	Se cumplieron mis expectativas
R	**REGULAR**	Se cumplieron parcialmente mis expectativas
M	**MALO**	No se cumplieron mis expectativas

	CALIDAD DE LOS CONTENIDOS	E	B	R	M
1	El cumplimiento de los contenidos propuestos	X			
2	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentadas	X			
3	La profundidad en los contenidos	X			
4	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto	X			
5	El orden en la presentación de los contenidos	X			
	PERTINENCIA Y APLICABILIDAD				
1	El contenido del curso en relación con mi trabajo actual.	X			
2	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido	X			
3	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión	X			
	CALIDAD DE LOS FACILITADORES				
1	El conocimiento y el dominio del Tema	X			
2	La metodología empleada	X			

3	El manejo del grupo	✓			
4	La solución de inquietudes	✓			
5	El manejo del tiempo	✓			
6	La puntualidad	✓			
7	La promoción de la participación	✓			

OBSERVACIONES

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: GTH-F06
Fecha Aprobación: 16/05/2025	EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES	Versión: 02 Página 1 de 2

FECHA	99	08	25	
DEPENDENCIA RESPONSABLE	GOBIERNO			
RESPONSABLE	TALENTO HUMANO	CARGO		
TEMA	REINDUCCION			
OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	REINDUCCION PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATISTAS			

Su opinión es muy importante para nosotros. Por favor ayúdenos suministrándonos su retroalimentación sobre esta actividad. Le agradecemos diligenciar el siguiente formulario de la manera más objetiva posible, calificando cada una de las variables de acuerdo con su percepción, teniendo en cuenta la siguiente escala

E	EXCELENTE	Se superaron mis expectativas
B	BUENO	Se cumplieron mis expectativas
R	REGULAR	Se cumplieron parcialmente mis expectativas
M	MALO	No se cumplieron mis expectativas

	CALIDAD DE LOS CONTENIDOS	E	B	R	M
1	El cumplimiento de los contenidos propuestos	X			
2	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentadas	X			
3	La profundidad en los contenidos	X			
4	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto	X			
5	El orden en la presentación de los contenidos		X		
	PERTINENCIA Y APLICABILIDAD				
1	El contenido del curso en relación con mi trabajo actual.	X			
2	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido	X			
3	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión	X			
	CALIDAD DE LOS FACILITADORES				
1	El conocimiento y el dominio del Tema	X			
2	La metodología empleada	X			

3	El manejo del grupo	X			
4	La solución de inquietudes	X			
5	El manejo del tiempo	X			
6	La puntualidad	X			
7	La promoción de la participación	X			

OBSERVACIONES

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: GTH-F06
Fecha Aprobación: 16/05/2025	EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES	Versión: 02 Página 1 de 2

FECHA	29 / 08 / 25		
DEPENDENCIA RESPONSABLE	S. Gobierno		
RESPONSABLE	T. Humano	**CARGO**	
TEMA	Reanduacion		
OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	Reinduccion al personal de la administración Municipal Contratistas y De Planta		

Su opinión es muy importante para nosotros. Por favor ayúdenos suministrándonos su retroalimentación sobre esta actividad. Le agradecemos diligenciar el siguiente formulario de la manera más objetiva posible, calificando cada una de las variables de acuerdo con su percepción, teniendo en cuenta la siguiente escala

E	**EXCELENTE**	Se superaron mis expectativas
X B	**BUENO**	Se cumplieron mis expectativas
R	**REGULAR**	Se cumplieron parcialmente mis expectativas
M	**MALO**	No se cumplieron mis expectativas

	CALIDAD DE LOS CONTENIDOS	E	B	R	M
1	El cumplimiento de los contenidos propuestos		X		
2	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentadas	X			
3	La profundidad en los contenidos		X		
4	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto	X			
5	El orden en la presentación de los contenidos		X		
	PERTINENCIA Y APLICABILIDAD				
1	El contenido del curso en relación con mi trabajo actual.		X		
2	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido	X			
3	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión		X		
	CALIDAD DE LOS FACILITADORES				
1	El conocimiento y el dominio del Tema	X			
2	La metodología empleada		X		

3	El manejo del grupo	X			
4	La solución de inquietudes		X		
5	El manejo del tiempo		X		
6	La puntualidad	X			
7	La promoción de la participación		X		

OBSERVACIONES

Mas ayuda de equipos actualizados para el manejo y socialización de temas. . .

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: GTH-F06
Fecha Aprobación: 16/05/2025	EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES	Versión: 02 Página 1 de 2

FECHA	29 08 2025		
DEPENDENCIA RESPONSABLE	S. Gobierno		
RESPONSABLE	Talento Humano	CARGO	
TEMA	Reinducción		
OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	Reinducción a personal de Planta y Contratistas.		

Su opinión es muy importante para nosotros. Por favor ayúdenos suministrándonos su retroalimentación sobre esta actividad. Le agradecemos diligenciar el siguiente formulario de la manera más objetiva posible, calificando cada una de las variables de acuerdo con su percepción, teniendo en cuenta la siguiente escala

X E	EXCELENTE	Se superaron mis expectativas
B	BUENO	Se cumplieron mis expectativas
R	REGULAR	Se cumplieron parcialmente mis expectativas
M	MALO	No se cumplieron mis expectativas

	CALIDAD DE LOS CONTENIDOS	E	B	R	M
1	El cumplimiento de los contenidos propuestos		X		
2	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentadas	X			
3	La profundidad en los contenidos		X		
4	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto		X		
5	El orden en la presentación de los contenidos	X			
	PERTINENCIA Y APLICABILIDAD				
1	El contenido del curso en relación con mi trabajo actual.	X			
2	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido	X			
3	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión	X			
	CALIDAD DE LOS FACILITADORES				
1	El conocimiento y el dominio del Tema	X			
2	La metodología empleada		X		

3	El manejo del grupo	X			
4	La solución de inquietudes	X			
5	El manejo del tiempo		X		
6	La puntualidad		X		
7	La promoción de la participación		X		

OBSERVACIONES

Practica y manejable los temas expuestos para Conocimiento.

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: GTH-F06
Fecha Aprobación: 16/05/2025	EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES	Versión: 02 Página 1 de 2

FECHA	29	08	2025	
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Gobierno			
RESPONSABLE	Talento Humano	CARGO		
TEMA				
OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	Prueba de inducción			

Su opinión es muy importante para nosotros. Por favor ayúdenos suministrándonos su retroalimentación sobre esta actividad. Le agradecemos diligenciar el siguiente formulario de la manera más objetiva posible, calificando cada una de las variables de acuerdo con su percepción, teniendo en cuenta la siguiente escala

E	EXCELENTE	Se superaron mis expectativas
B	BUENO	Se cumplieron mis expectativas
R	REGULAR	Se cumplieron parcialmente mis expectativas
M	MALO	No se cumplieron mis expectativas

	CALIDAD DE LOS CONTENIDOS	E	B	R	M
1	El cumplimiento de los contenidos propuestos	X			
2	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentadas	X			
3	La profundidad en los contenidos				
4	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto				
5	El orden en la presentación de los contenidos				
	PERTINENCIA Y APLICABILIDAD				
1	El contenido del curso en relación con mi trabajo actual.		X		
2	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido		X		
3	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión	X			
	CALIDAD DE LOS FACILITADORES				
1	El conocimiento y el dominio del Tema		X		
2	La metodología empleada		X		

3	El manejo del grupo				
4	La solución de inquietudes				
5	El manejo del tiempo				
6	La puntualidad				
7	La promoción de la participación				

OBSERVACIONES

ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: GTH-F06
Fecha Aprobación: 16/05/2025	EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES	Versión: 02 Página 1 de 2

FECHA	29	08	2025	
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Secretaria de Gobierno			
RESPONSABLE	Talento Humano	**CARGO**		
TEMA	Reinducción			
OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	Actualización de Documentos.			

Su opinión es muy importante para nosotros. Por favor ayúdenos suministrándonos su retroalimentación sobre esta actividad. Le agradecemos diligenciar el siguiente formulario de la manera más objetiva posible, calificando cada una de las variables de acuerdo con su percepción, teniendo en cuenta la siguiente escala

E	**EXCELENTE**	Se superaron mis expectativas
B	**BUENO**	Se cumplieron mis expectativas
R	**REGULAR**	Se cumplieron parcialmente mis expectativas
M	**MALO**	No se cumplieron mis expectativas

	CALIDAD DE LOS CONTENIDOS	**E**	**B**	**R**	**M**
1	El cumplimiento de los contenidos propuestos	X			
2	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentadas	X			
3	La profundidad en los contenidos	X			
4	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto	X			
5	El orden en la presentación de los contenidos	X			
	PERTINENCIA Y APLICABILIDAD				
1	El contenido del curso en relación con mi trabajo actual.	X			
2	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido	X			
3	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión	X			
	CALIDAD DE LOS FACILITADORES				
1	El conocimiento y el dominio del Tema	X			
2	La metodología empleada	X			

3	El manejo del grupo				
4	La solución de inquietudes				
5	El manejo del tiempo				
6	La puntualidad				
7	La promoción de la participación				

OBSERVACIONES