PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Febrero de 2026

Señor
ROBERTO CARLOS CASTRO SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9079203**
Profesional de Bilinguismo
Regional Magdalena
C.A.A.G
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9079203 del 2026.

Gilberto José Gonzalez Fabra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72346167 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cada contrato será por un valor de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($44.374.555), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.210.832). b) Ocho (8) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

c) Un último pago, correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747).

Plazo: Será hasta el 27 de Noviembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación profesional en los programas de formación de Titulada y/o Complementaria en modalidad presencial y/o virtual en la especialidad de BILINGUISMO VIRTUAL COMPLEMENTARIA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Ejecución de acciones de formación profesional integral en las siguientes fichas asignadas (ENGLISH DOES WORK LEVEL 1): Ficha: 3435593 Ficha: 3435594 Ficha: 3435595 Ficha: 3435596	Tiempos de las actividades académicas en SENA SOFIA PLUS.

2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No he sido requerido por la entidad para apoyar la etapa de inducción de los aprendices en este periodo.	No aplica.
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No he sido requerido por la entidad para realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva.	No aplica.
6.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Mensualmente se cumple con el reporte, inasistencias en la plataforma Sofía Plus	Se toman listados
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asocio a los aprendices a la respectiva ruta de aprendizaje a través del aplicativo SENA SOFIA PLUS.	Evidencia en SENA SOFIA PLUS.

8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos para el período establecido previa programación establecida por el coordinador académico.	Reporte de eventos en SENA SOFIA PLUS.

14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación y le facilite para el desarrollo	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.

16.	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido requerido por la Entidad para apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica.
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No he sido requerido para este período	No aplica.
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Transmitir la informacion de las ofertas educativas vigentes.	Anuncios en Redes Sociales.

20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se han solicitados elementos en el período.	No aplica.
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No he sido requerido para este período.	No aplica.
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se han realizados desplazamientos en el período.	No aplica.

26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplimiento de requerimientos por parte del supervisor que se ven reflejados en el informe mensual de ejecución.	Formatos de diligenciamiento.
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

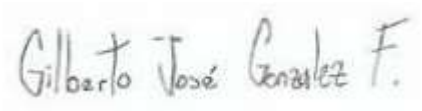
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7998934121** de la planilla, SOI del mes de Diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Gilberto José Gonzalez Fabra

Contratista

C.C. No. 72.346.167 de Barranquilla.

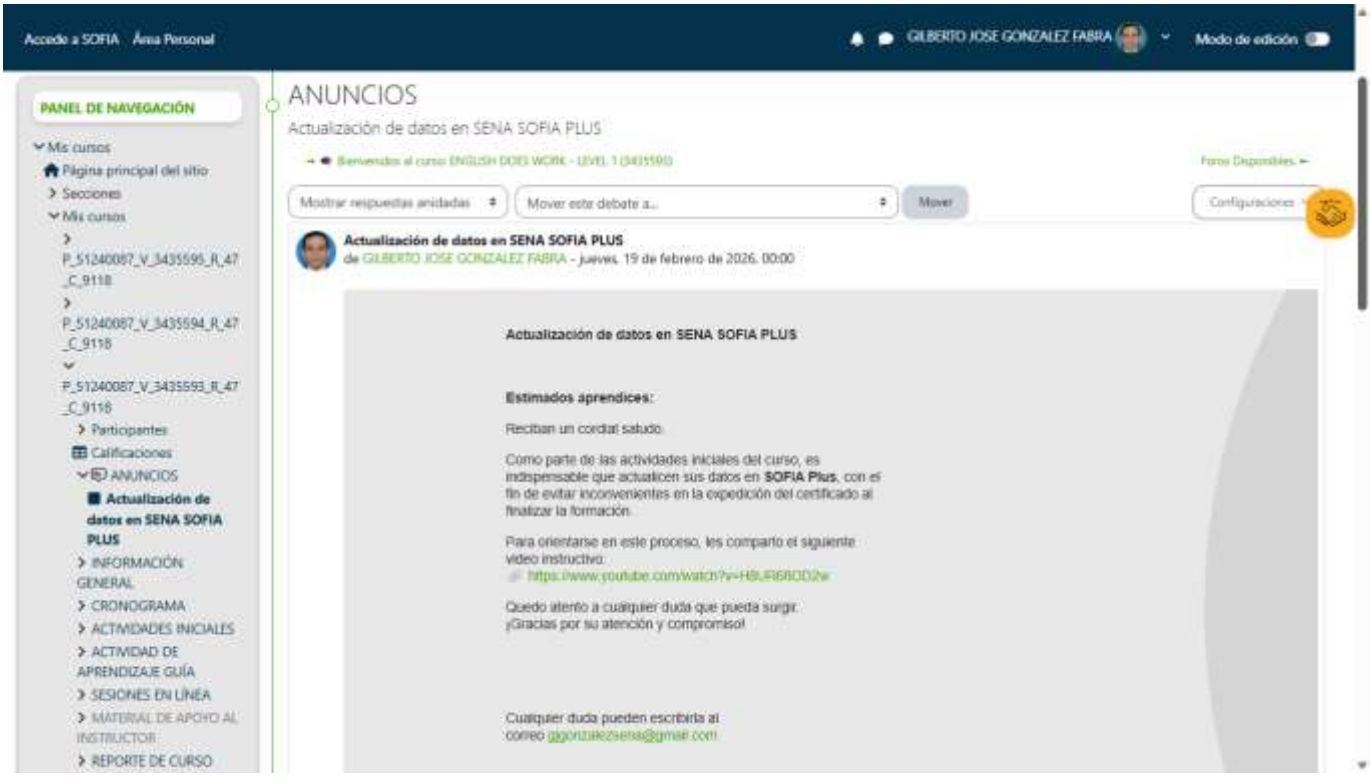
Recibí a satisfacción:

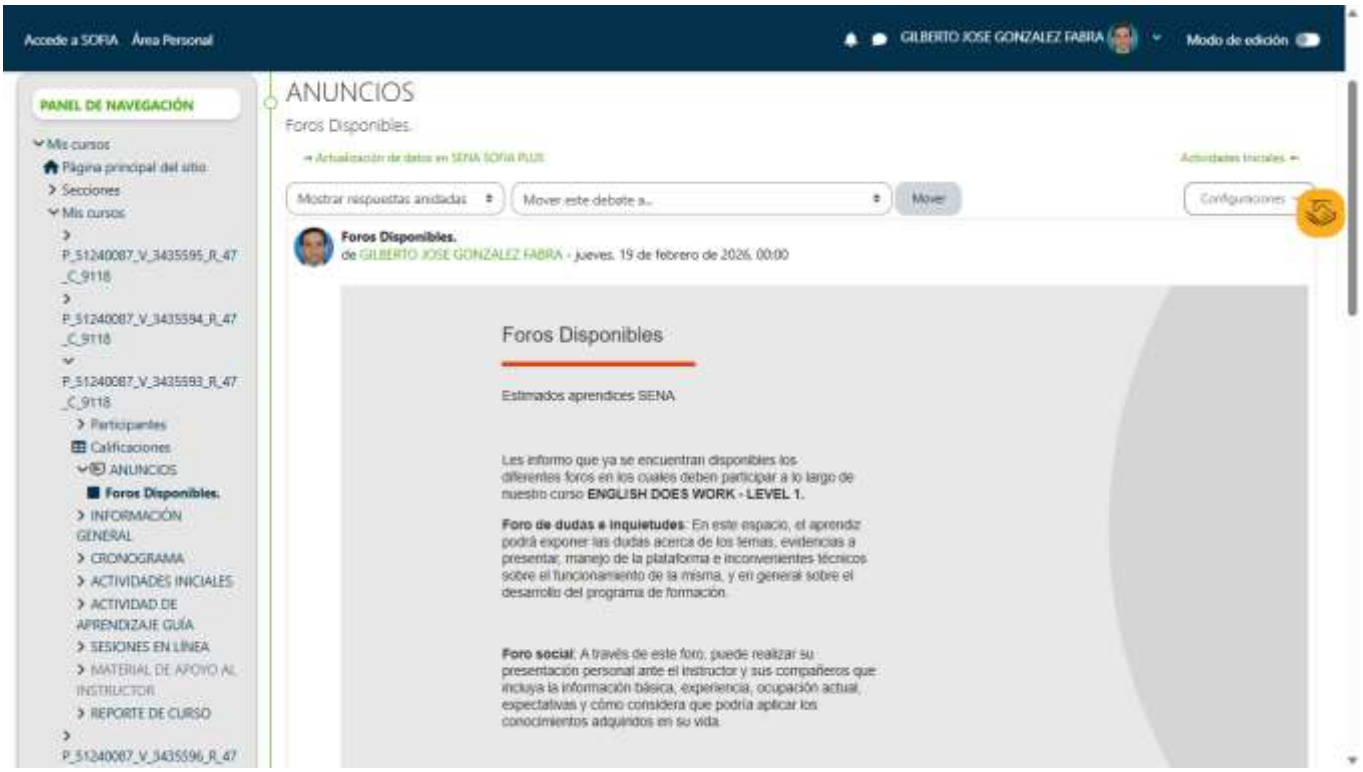
Roberto Carlos Castro Soto

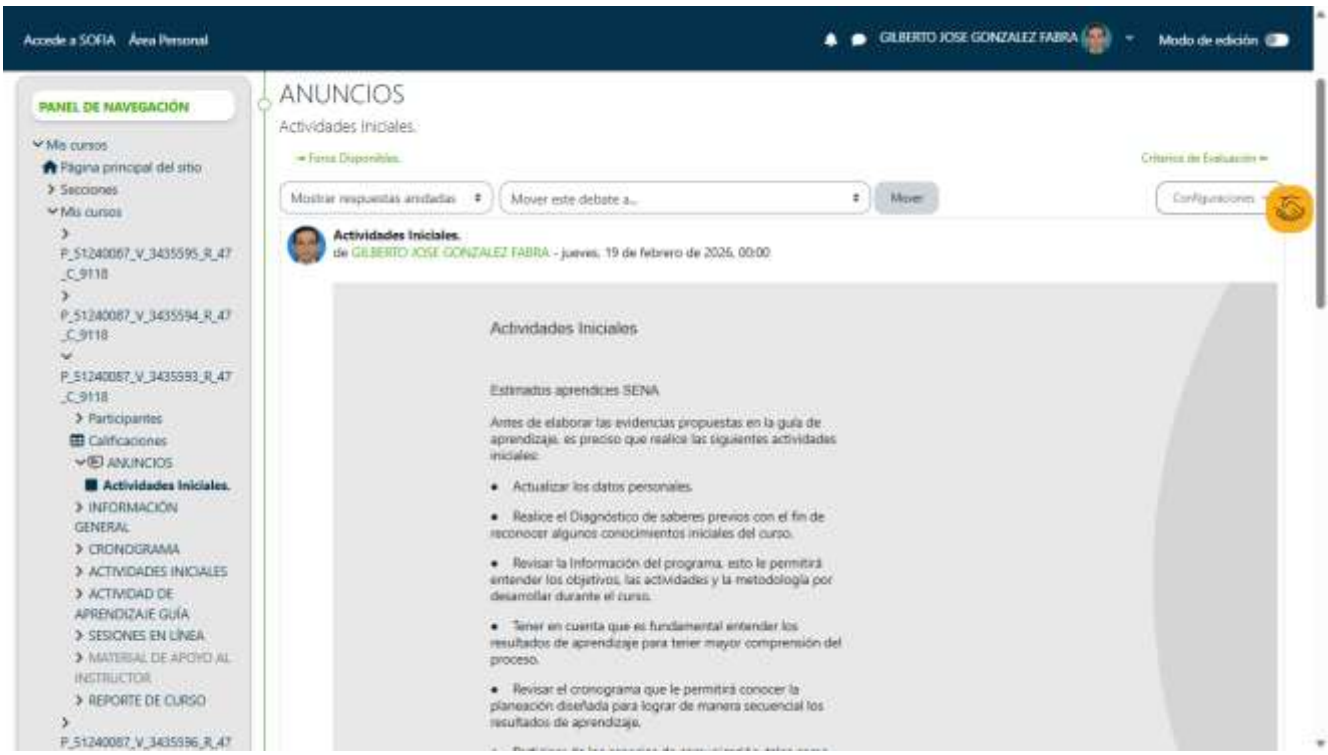
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9079203 de 2026

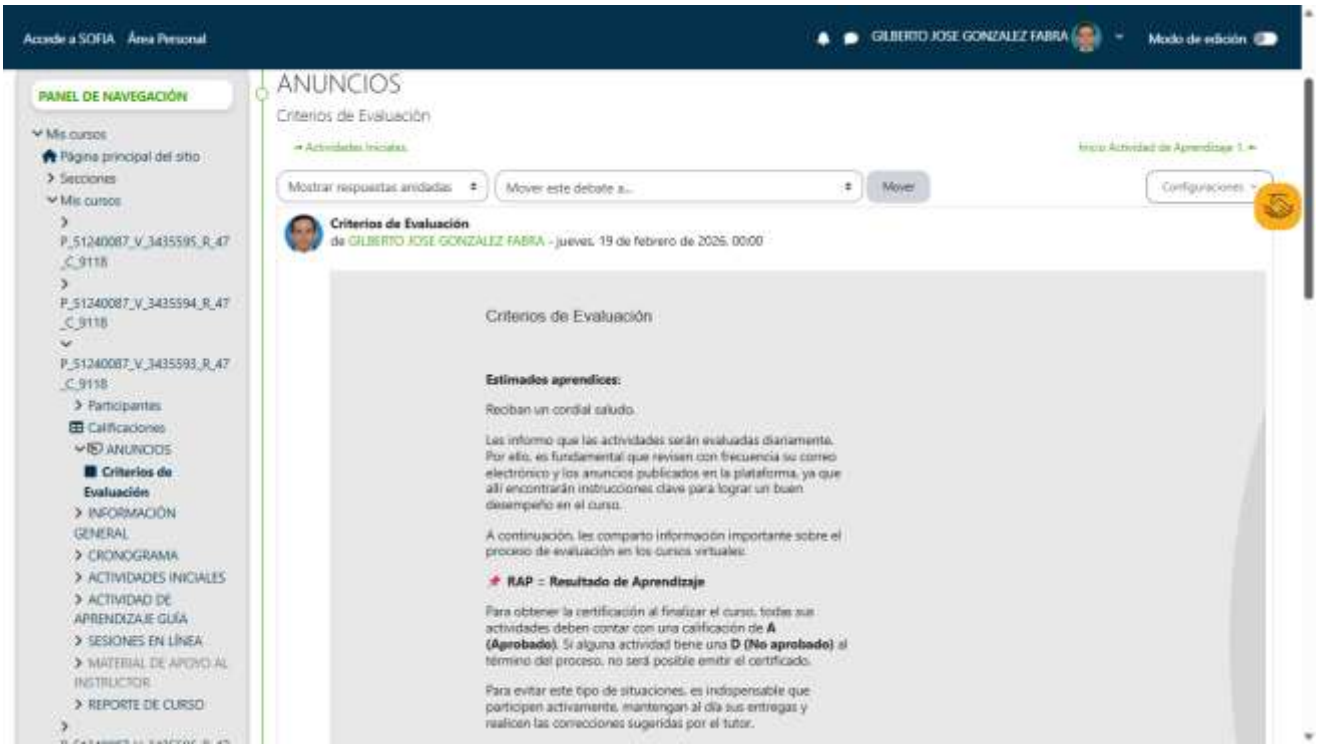
Profesional de Bilinguismo del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

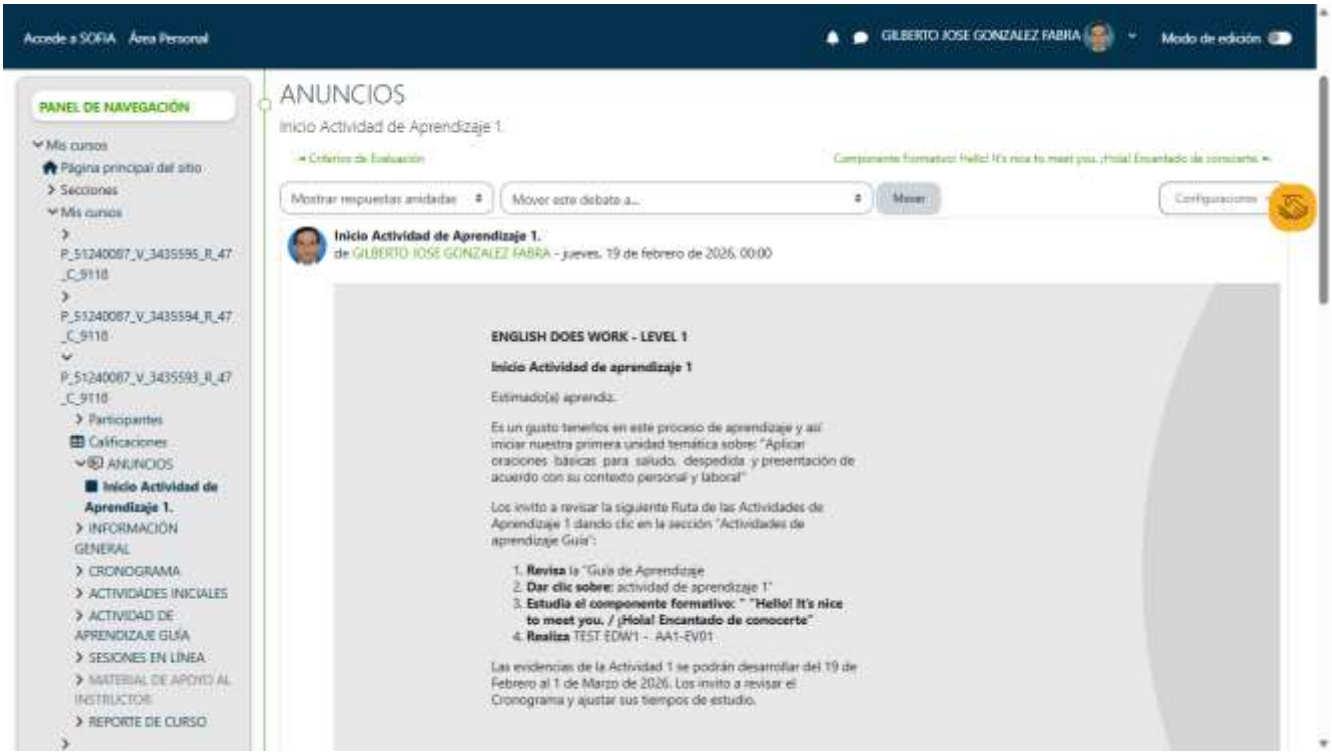

Accede a SOFIA Área Personal
GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA
Modo de edición
P_51240087_V_3435595_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435594_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435593_R_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Bienvenidos al curso: ENGLISH DOES WORK - LEVEL ...
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
P_51240087_V_3435596_R_47_C_9118
P_228106_V_2374492_R_47_C_9118
Bienvenidos al curso: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3435593)
de GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA - jueves, 19 de febrero de 2026, 00:00
Bienvenidos al curso:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3435593)
En nombre de la comunidad educativa del SENA, les doy la más cordial bienvenida a este espacio de formación complementaria.
Este programa complementario, tiene como propósito brindar el primer acercamiento al idioma inglés, viendo conceptos básicos para permitir una apropiación correcta de la temática.
Mi nombre es Gilberto José Gonzalez Fabra y seré su tutor virtual durante todo el proceso formativo. Estaré atento para acompañarlos y brindarles el apoyo necesario en cada etapa del curso.
Duración del curso: del 19 de Febrero al 22 de Marzo, con un total de 48 horas.
Inicio de actividades: 19 de Febrero
Fecha límite para entrega de evidencias: 22 de Marzo
Fecha de cierre del curso en SENA SOFIA PLUS: 24 de Marzo.
Código del Curso: 3435593
Canales de comunicación:
Podrán contactarme a través del correo electrónico gjgonzalezsena@gmail.com , foro de dudas e inquietudes, galón de mensajería de la plataforma. Estoy disponible para

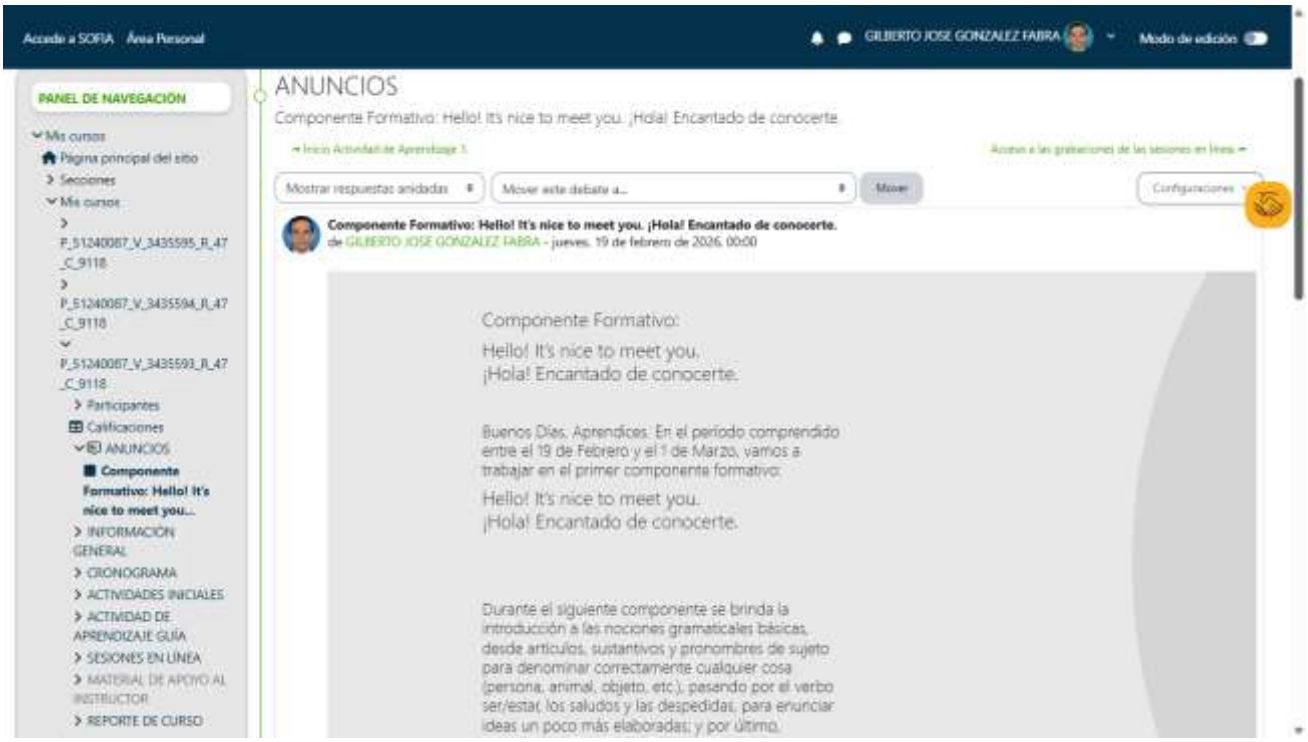

Accede a SOFIA Área Personal
GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3435595_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435594_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435593_R_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Actualización de datos en SENA SOFIA PLUS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
ANUNCIOS
Actualización de datos en SENA SOFIA PLUS
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Actualización de datos en SENA SOFIA PLUS
de GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA - jueves, 19 de febrero de 2026, 00:00
Actualización de datos en SENA SOFIA PLUS
Estimados aprendices:
Reciban un cordial saludo.
Como parte de las actividades iniciales del curso, es indispensable que actualicen sus datos en SOFIA Plus, con el fin de evitar inconvenientes en la expedición del certificado al finalizar la formación.
Para orientarse en este proceso, les comparto el siguiente video instructivo:
https://www.youtube.com/watch?v=H9UR6BOD2w
Quedo atento a cualquier duda que pueda surgir.
¡Gracias por su atención y compromiso!
Cualquier duda pueden escribirla al correo gjgonzalezsena@gmail.com


Accede a SOFIA
Área Personal
GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3435595_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435594_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435593_R_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Foros Disponibles.
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
P_51240087_V_3435596_R_47
ANUNCIOS
Foros Disponibles
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Foros Disponibles.
de GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA - jueves, 19 de febrero de 2026, 00:00
Foros Disponibles
Estimados aprendices SENA
Les informo que ya se encuentran disponibles los diferentes foros en los cuales deben participar a lo largo de nuestro curso ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1.
Foro de dudas e inquietudes: En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.
Foro social: A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.

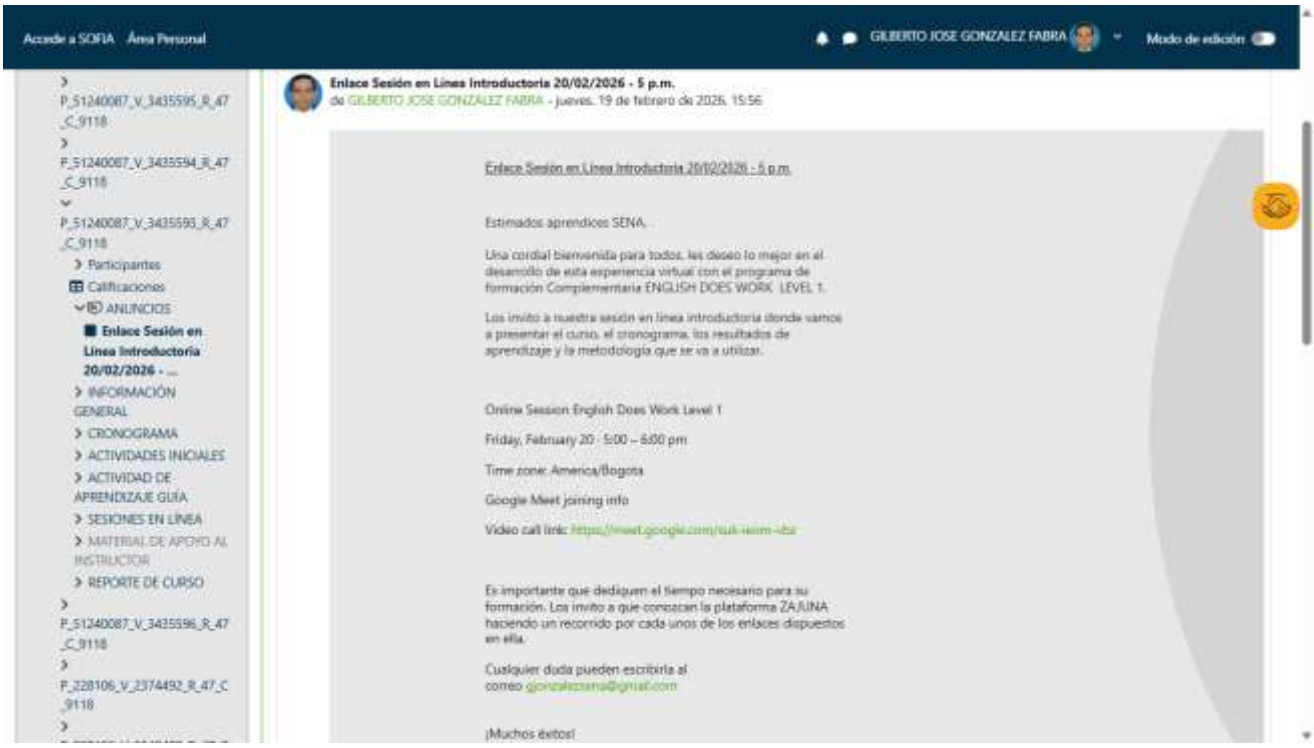

Accede a SOFIA
Área Personal
GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3435595_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435594_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435593_R_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Actividades Iniciales.
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
P_51240087_V_3435596_R_47
ANUNCIOS
Actividades Iniciales
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Actividades Iniciales.
de GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA - jueves, 19 de febrero de 2026, 00:00
Actividades Iniciales
Estimados aprendices SENA
Antes de elaborar las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje, es preciso que realice las siguientes actividades iniciales:
Actualizar los datos personales.
Realice el Diagnóstico de saberes previos con el fin de reconocer algunos conocimientos iniciales del curso.
Revisar la Información del programa, esto le permitirá entender los objetivos, las actividades y la metodología por desarrollar durante el curso.
Tener en cuenta que es fundamental entender los resultados de aprendizaje para tener mayor comprensión del proceso.
Revisar el cronograma que le permitirá conocer la planeación diseñada para lograr de manera secuencial los resultados de aprendizaje.

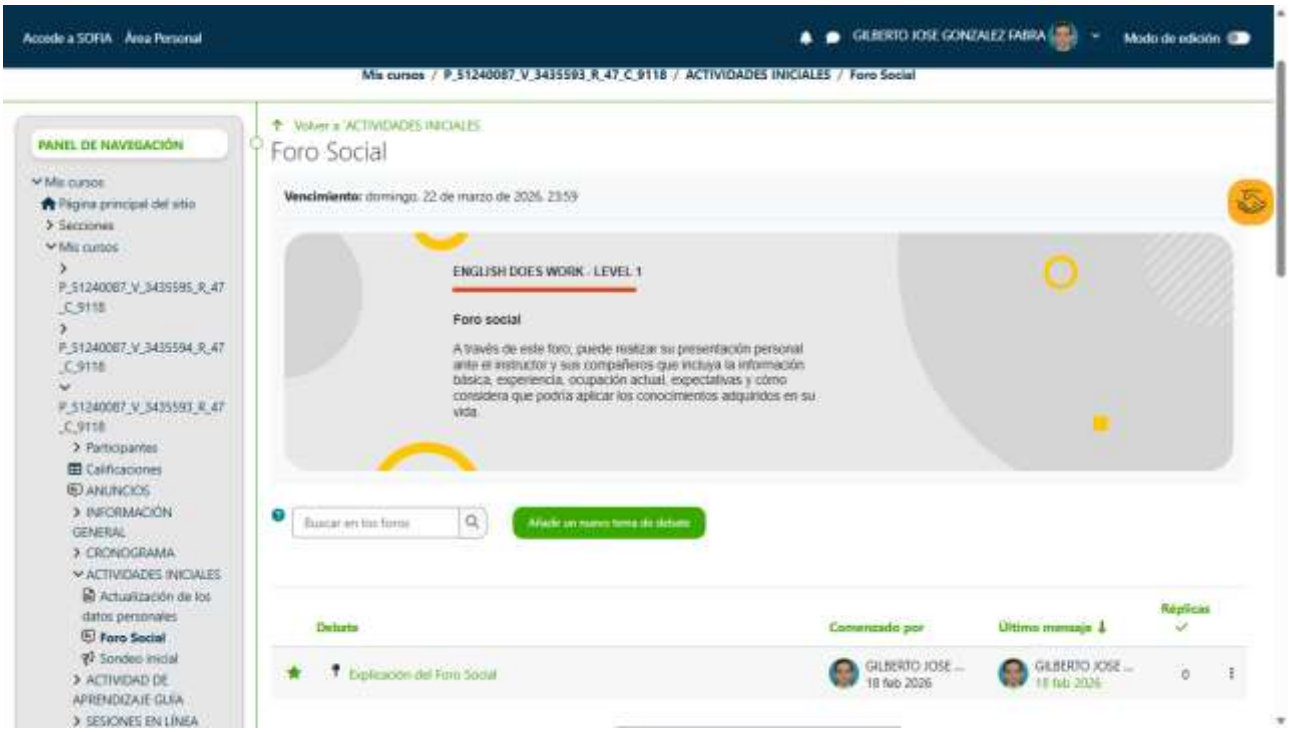

Accede a SOFIA Área Personal
GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3435595_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435594_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435593_R_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Criterios de Evaluación
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
ANUNCIOS
Criterios de Evaluación
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Criterios de Evaluación
de GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA - jueves, 19 de febrero de 2026, 00:00
Criterios de Evaluación
Estimados aprendices:
Reciban un cordial saludo.
Les informo que las actividades serán evaluadas diariamente. Por ello, es fundamental que revisen con frecuencia su correo electrónico y los anuncios publicados en la plataforma, ya que allí encontrarán instrucciones clave para lograr un buen desempeño en el curso.
A continuación, les comparto información importante sobre el proceso de evaluación en los cursos virtuales:
RAP = Resultado de Aprendizaje
Para obtener la certificación al finalizar el curso, todas sus actividades deben contar con una calificación de A (Aprobado). Si alguna actividad tiene una D (No aprobado) al término del proceso, no será posible emitir el certificado.
Para evitar este tipo de situaciones, es indispensable que participen activamente, mantengan al día sus entregas y realicen las correcciones sugeridas por el tutor.

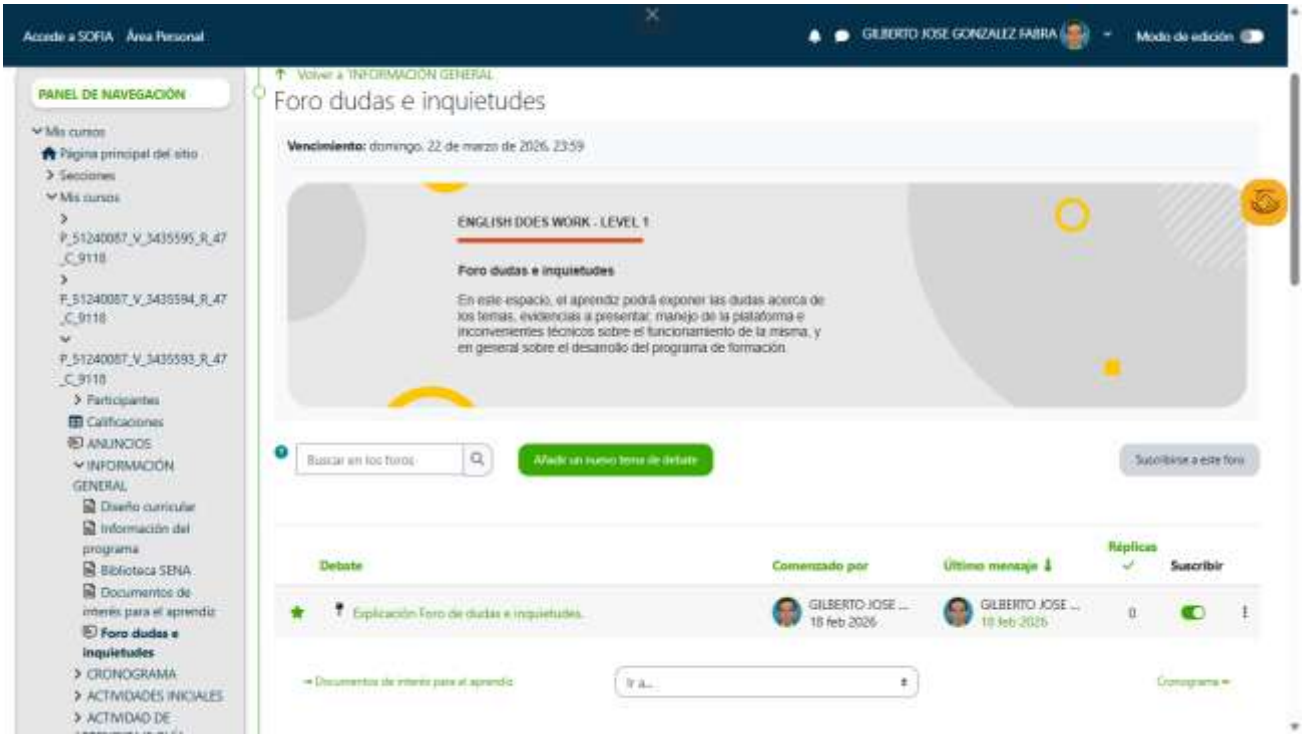

Accede a SOFIA Área Personal
GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3435595_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435594_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435593_R_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Inicio Actividad de Aprendizaje 1.
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
ANUNCIOS
Inicio Actividad de Aprendizaje 1.
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Inicio Actividad de Aprendizaje 1.
de GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA - jueves, 19 de febrero de 2026, 00:00
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Inicio Actividad de aprendizaje 1
Estimado(a) aprendiz,
Es un gusto tenerlos en este proceso de aprendizaje y así iniciar nuestra primera unidad temática sobre: "Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral"
Los invito a revisar la siguiente Ruta de las Actividades de Aprendizaje 1 dando clic en la sección "Actividades de aprendizaje Guía":
1. Revisa la "Guía de Aprendizaje
2. Dar clic sobre: actividad de aprendizaje 1"
3. Estudia el componente formativo: " "Hello! It's nice to meet you. / ¡Hola! Encantado de conocerte"
4. Realiza TEST EDW1 - AA1-EV01
Las evidencias de la Actividad 1 se podrán desarrollar del 19 de Febrero al 1 de Marzo de 2026. Los invito a revisar el Cronograma y ajustar sus tiempos de estudio.

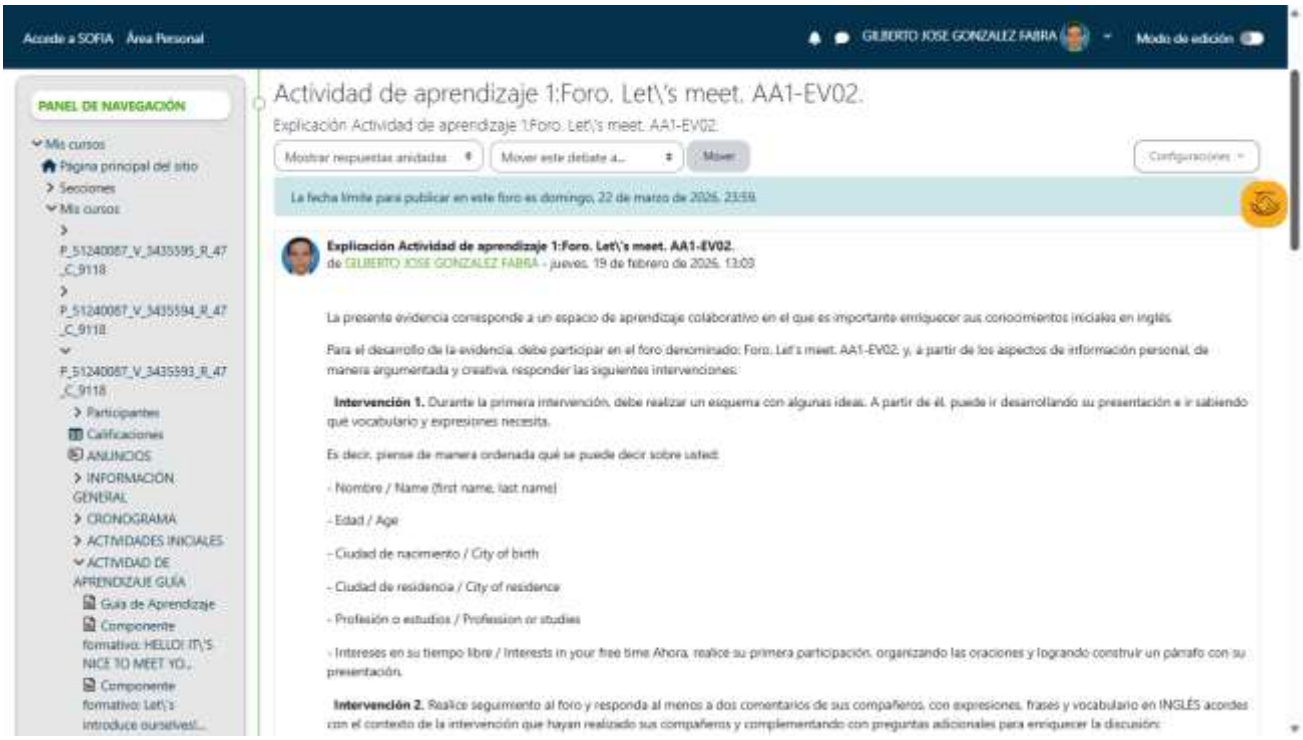

Accede a SOFIA
Área Personal
GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3435595_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435594_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435593_R_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Componente Formativo: Hello! It's nice to meet you...
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
ANUNCIOS
Componente Formativo: Hello! It's nice to meet you. ¡Hola! Encantado de conocerte
Inicio Actividad de Aprendizaje 1
Acceso a las grabaciones de las sesiones en línea
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Componente Formativo: Hello! It's nice to meet you. ¡Hola! Encantado de conocerte.
de GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA - jueves, 19 de febrero de 2026, 00:00
Componente Formativo:
Hello! It's nice to meet you.
¡Hola! Encantado de conocerte.
Buenos Días, Aprendices. En el período comprendido entre el 19 de Febrero y el 1 de Marzo, vamos a trabajar en el primer componente formativo:
Hello! It's nice to meet you.
¡Hola! Encantado de conocerte.
Durante el siguiente componente se brinda la introducción a las nociones gramaticales básicas, desde artículos, sustantivos y pronombres de sujeto para denominar correctamente cualquier cosa (persona, animal, objeto, etc.), pasando por el verbo ser/estar, los saludos y las despedidas, para enunciar ideas un poco más elaboradas; y por último,


Accede a SOFIA
Área Personal
GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA
Modo de edición
P_51240087_V_3435595_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435594_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435593_R_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Acceso a las grabaciones de las sesiones en línea.
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
P_51240087_V_3435596_R_47_C_9118
P_228106_V_2374492_R_47_C_9118
Acceso a las grabaciones de las sesiones en línea.
de GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA - jueves, 19 de febrero de 2026, 00:00
ACCESO A LAS GRABACIONES DE LAS SESIONES EN LÍNEA
Buenos Días, Aprendices
Les recuerdo que para acceder a las grabaciones de las diferentes sesiones en línea deben seguir los siguientes pasos:
1. Ingresamos a la plataforma ZAJUNA
2. Luego ingresamos en SESIONES EN LÍNEA
3. Por último damos click en GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA, y entramos a la grabación de la sesión que queremos ver.
4. Además, también pueden acceder al documento PDF donde esta el resumen de la grabación
Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.
Cualquier duda pueden escribirla al

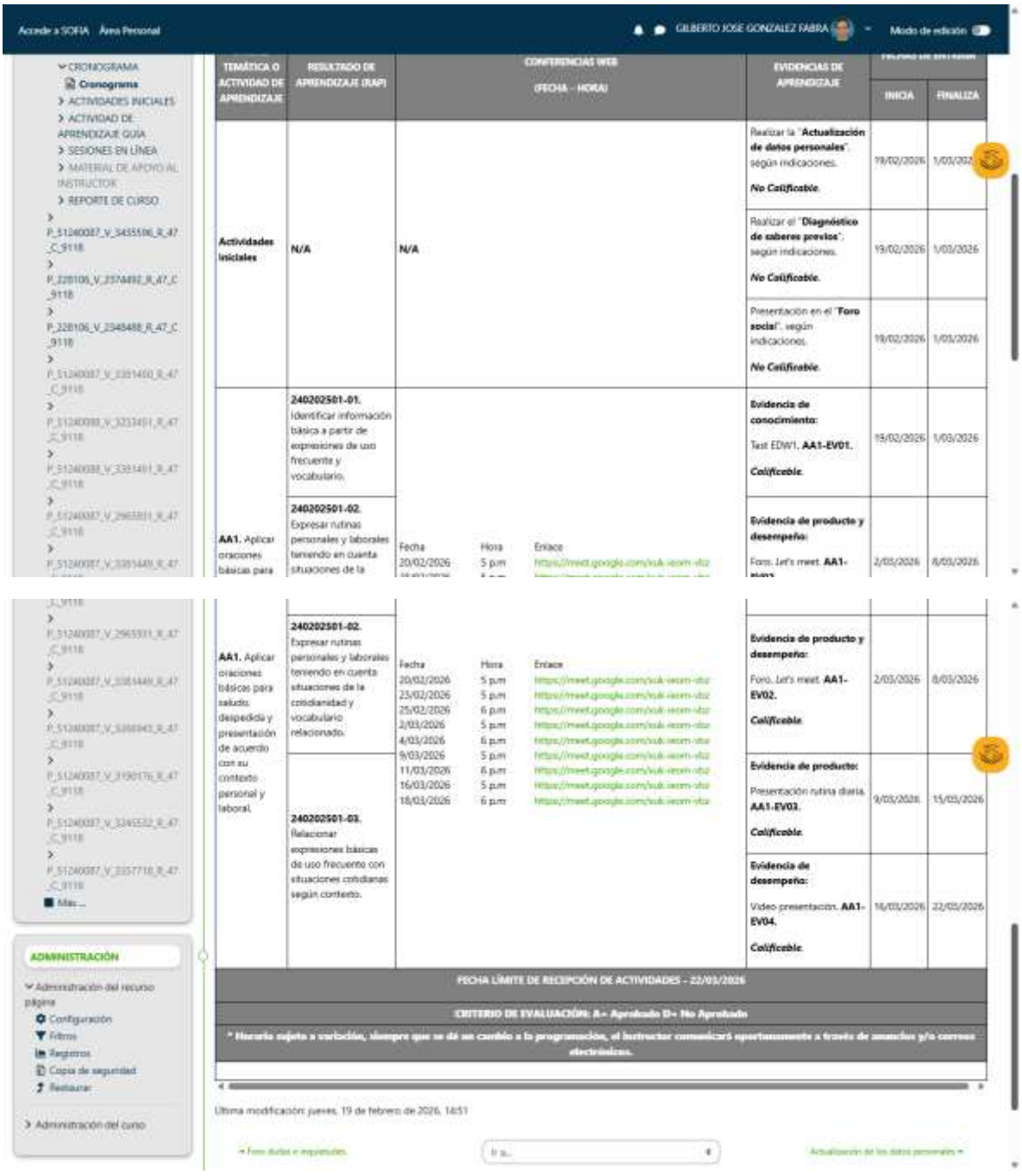

Accede a SOFIA
Área Personal
GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA
Modo de edición
P_51240087_V_3435595_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435594_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435593_R_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Enlace Sesión en Línea Introductoria 20/02/2026 - ...
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
P_51240087_V_3435596_R_47_C_9118
P_228106_V_2374492_R_47_C_9118
Enlace Sesión en Línea Introductoria 20/02/2026 - 5 p.m.
de GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA - jueves, 19 de febrero de 2026, 15:56
Enlace Sesión en Línea Introductoria 20/02/2026 - 5 p.m.
Estimados aprendices SENA.
Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria ENGLISH DOES WORK LEVEL 1.
Los invito a nuestra sesión en línea introductoria donde vamos a presentar el curso, el cronograma, los resultados de aprendizaje y la metodología que se va a utilizar.
Online Session English Does Work Level 1
Friday, February 20 - 5:00 – 6:00 pm
Time zone: America/Bogota
Google Meet joining info
Video call link: https://meet.google.com/suk-xeom-vbz
Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma ZAJUNA haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.
Cualquier duda pueden escribirla al correo gonzalezsena@gmail.com
¡Muchos éxitos!
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
Asistencia
Actividad de aprendizaje 1: Presentación rutina diaria. AA1-EV03.
Apertura: jueves, 19 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: domingo, 15 de marzo de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje 1: Video presentación. AA1. EV04.
Apertura: jueves, 19 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: domingo, 22 de marzo de 2026, 23:59
SESIONES EN LÍNEA
Sala de Chat de Atención Síncrónica
Próxima hora de chat: viernes, 27 de febrero de 2026, 07:00
Enlaces sesiones en línea
Fechas, Horas y Enlaces de acceso a las sesiones en línea. XLSX
Fecha Hora Enlace
20/02/2026 5 p.m. https://meet.google.com/suk-xeom-vbz
23/02/2026 5 p.m. https://meet.google.com/suk-xeom-vbz
25/02/2026 6 p.m. https://meet.google.com/suk-xeom-vbz
2/03/2026 5 p.m. https://meet.google.com/suk-xeom-vbz
4/03/2026 6 p.m. https://meet.google.com/suk-xeom-vbz
9/03/2026 5 p.m. https://meet.google.com/suk-xeom-vbz
11/03/2026 6 p.m. https://meet.google.com/suk-xeom-vbz
16/03/2026 5 p.m. https://meet.google.com/suk-xeom-vbz
18/03/2026 6 p.m. https://meet.google.com/suk-xeom-vbz
Grabaciones sesiones en línea


Accede a SOFIA
Área Personal
GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA
Modo de edición
Mis cursos / P_51240087_V_3435593_R_47_C_9118 / ACTIVIDADES INICIALES / Foro Social
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a "ACTIVIDADES INICIALES"
Foro Social
Vencimiento: domingo, 22 de marzo de 2026, 23:59
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Foro social
A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Explicación del Foro Social
GILBERTO JOSE ...
18 feb 2026
0


Accede a SOFIA
Área Personal
GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA
Modo de edición
Volver a "INFORMACIÓN GENERAL"
Foro dudas e inquietudes
Vencimiento: domingo, 22 de marzo de 2026, 23:59
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Foro dudas e inquietudes
En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Explicación Foro de dudas e inquietudes
GILBERTO JOSE ...
18 feb 2026
0
Documentos de interés para el aprendiz
Ir a...
Cronograma


Accede a SOFIA
Área Personal
GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3435595_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435594_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435593_R_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
Guía de Aprendizaje
Componente formativo: HELLO! IT\'S NICE TO MEET YO...
Componente formativo: Let\'s introduce ourselves!...
Actividad de aprendizaje 1:Foro. Let\'s meet. AA1-EV02.
Explicación Actividad de aprendizaje 1:Foro. Let\'s meet. AA1-EV02.
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
La fecha límite para publicar en este foro es domingo, 22 de marzo de 2026, 23:59
Explicación Actividad de aprendizaje 1:Foro. Let\'s meet. AA1-EV02.
de GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA - jueves, 19 de febrero de 2026, 13:03
La presente evidencia corresponde a un espacio de aprendizaje colaborativo en el que es importante enriquecer sus conocimientos iniciales en inglés.
Para el desarrollo de la evidencia, debe participar en el foro denominado: Foro. Let's meet. AA1-EV02, y, a partir de los aspectos de información personal, de manera argumentada y creativa, responder las siguientes intervenciones:
Intervención 1. Durante la primera intervención, debe realizar un esquema con algunas ideas. A partir de él, puede ir desarrollando su presentación e ir sabiendo qué vocabulario y expresiones necesita.
Es decir, piense de manera ordenada qué se puede decir sobre usted:
- Nombre / Name (first name, last name)
- Edad / Age
- Ciudad de nacimiento / City of birth
- Ciudad de residencia / City of residence
- Profesión o estudios / Profession or studies
- Intereses en su tiempo libre / Interests in your free time Ahora, realice su primera participación, organizando las oraciones y logrando construir un párrafo con su presentación.
Intervención 2. Realice seguimiento al foro y responda al menos a dos comentarios de sus compañeros, con expresiones, frases y vocabulario en INGLÉS acordes con el contexto de la intervención que hayan realizado sus compañeros y complementando con preguntas adicionales para enriquecer la discusión:


Accede a SOFIA
Área Personal
GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3435593)
Mis cursos / P_51240087_V_3435593_R_47_C_9118 / CRONOGRAMA / Cronograma
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3435595_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435594_R_47_C_9118
P_51240087_V_3435593_R_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
Cronograma
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
Volver a 'CRONOGRAMA
Cronograma
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - REGIONAL MAGDALENA
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 " con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 19/02/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 22/03/2026
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)
CONFERENCIAS WEB (FECHA - HORA)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
FECHAS DE ENTREGA
INICIA
FINALIZA
Realizar la "Actualización de datos personales", según indicaciones.
19/02/2026
1/03/2026



Accede a SOFIA Área Personal

GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA

Modo de edición

CRONOGRAMA
Cronograma
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUIA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
P_51240087_V_3435596_R_47_C_9118
P_228106_V_2374492_R_47_C_9118
P_228106_V_2348488_R_47_C_9118
P_51240087_V_3351400_R_47_C_9118
P_51240088_V_3233451_R_47_C_9118
P_51240088_V_3351401_R_47_C_9118
P_51240087_V_2965931_R_47_C_9118
P_51240087_V_3351449_R_47_C_9118
P_51240087_V_3360943_R_47_C_9118
P_51240087_V_3190176_R_47_C_9118
P_51240087_V_3345532_R_47_C_9118
P_51240087_V_3357710_R_47_C_9118
Más...

ADMINISTRACIÓN
Administración del recurso página
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Administración del curso

TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA - HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de datos personales**", según indicaciones. ***No Calificable.***	19/02/2026	1/03/202
			Realizar el "**Diagnóstico de saberes previos**", según indicaciones. ***No Calificable.***	19/02/2026	1/03/2026
			Presentación en el "**Foro social**", según indicaciones. ***No Calificable.***	19/02/2026	1/03/2026
AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.	**240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	Fecha / Hora / Enlace 20/02/2026 5 pm https://meet.google.com/suk-xeom-otz 23/02/2026 5 pm https://meet.google.com/suk-xeom-otz 25/02/2026 6 pm https://meet.google.com/suk-xeom-otz 2/03/2026 5 pm https://meet.google.com/suk-xeom-otz 4/03/2026 6 pm https://meet.google.com/suk-xeom-otz 9/03/2026 5 pm https://meet.google.com/suk-xeom-otz 11/03/2026 6 pm https://meet.google.com/suk-xeom-otz 16/03/2026 5 pm https://meet.google.com/suk-xeom-otz 18/03/2026 6 pm https://meet.google.com/suk-xeom-otz	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW1. **AA1-EV01.** ***Calificable.***	19/02/2026	1/03/2026
	240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.		**Evidencia de producto y desempeño:** Foro. Let's meet. **AA1-EV02.** ***Calificable.***	2/03/2026	8/03/2026
	240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.		**Evidencia de producto:** Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.** ***Calificable.***	9/03/2026	15/03/2026
			Evidencia de desempeño: Video presentación. **AA1-EV04.** ***Calificable.***	16/03/2026	22/03/2026

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 22/03/2026

CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado

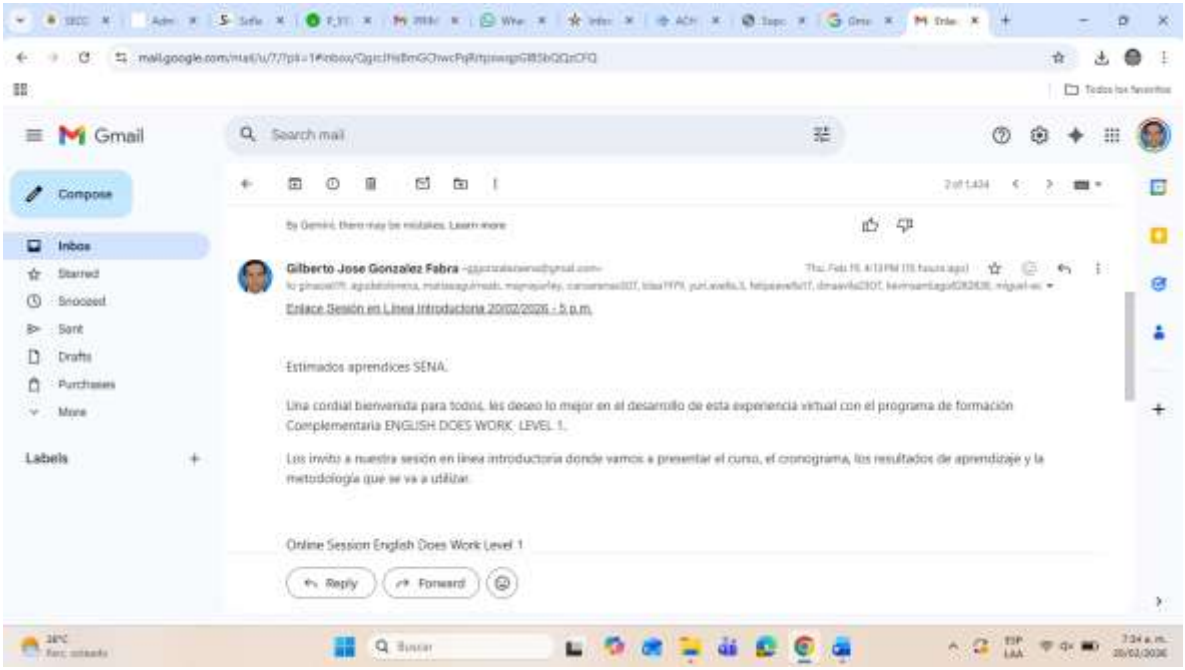
*** Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.**

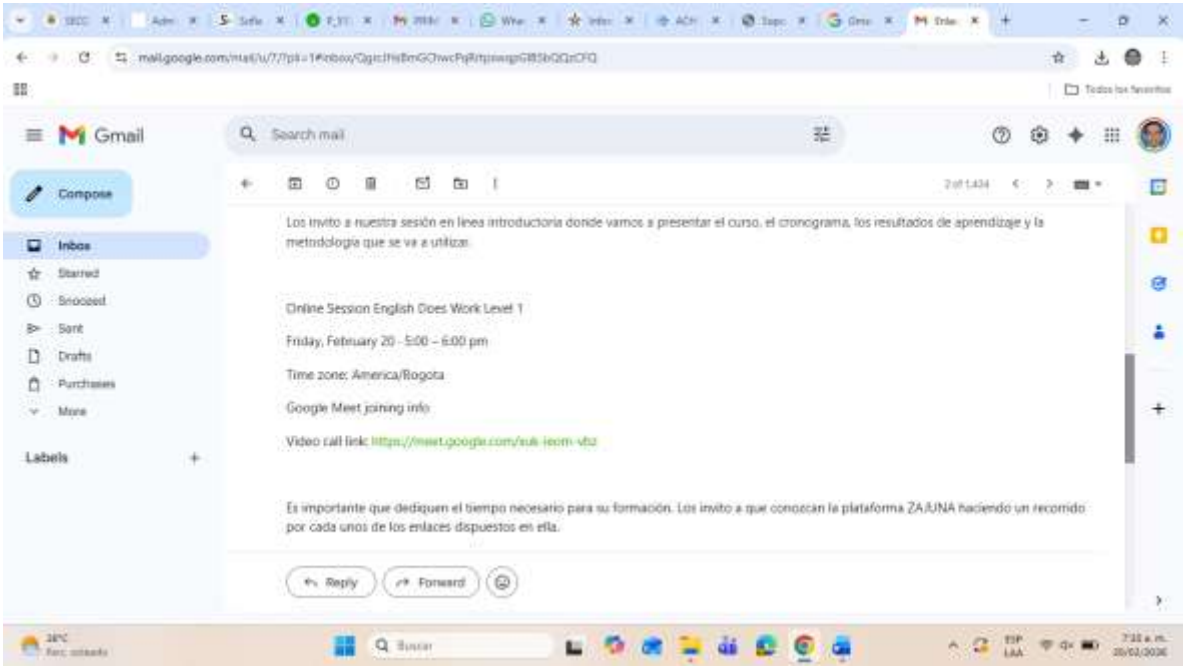
Última modificación: jueves, 19 de febrero de 2026, 14:51

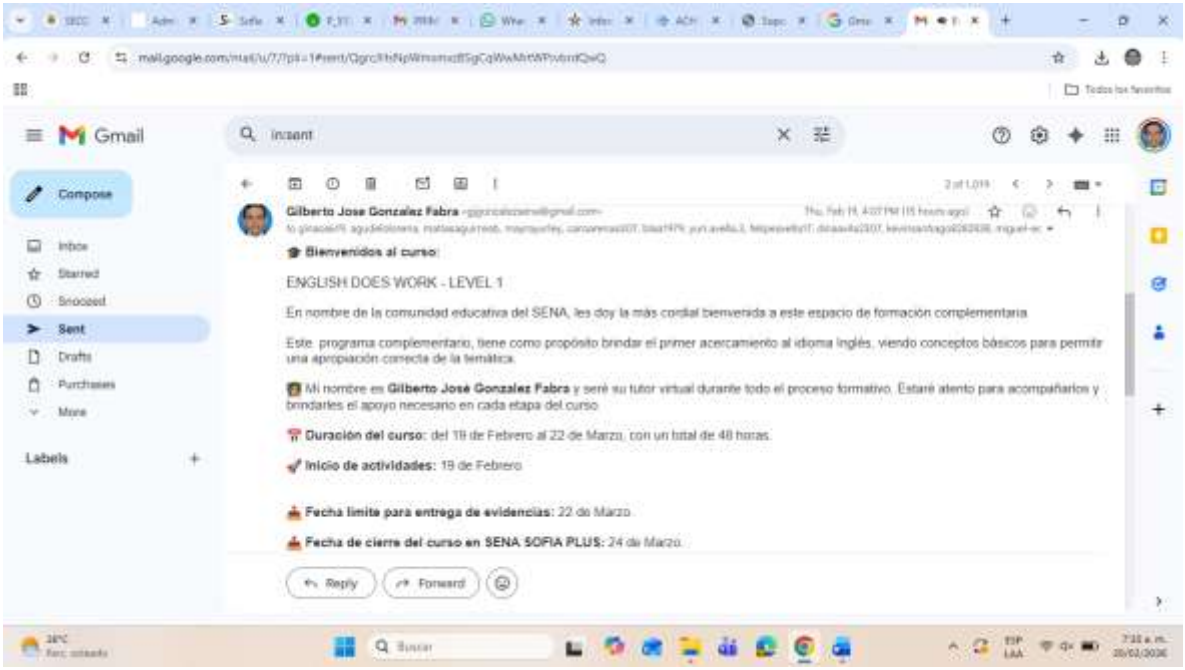
Foro dudas e inquietudes

Ir a...

Actualización de los datos personales


Gmail
Search mail
Compose
Inbox
Starred
Snoozed
Sent
Drafts
Purchases
More
Labels
Gilberto Jose Gonzalez Fabra
Enlace Sesión en Línea introductoria 20/02/2026 - 5 p.m.
Estimados aprendices SENA.
Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria ENGLISH DOES WORK LEVEL 1.
Los invito a nuestra sesión en línea introductoria donde vamos a presentar el curso, el cronograma, los resultados de aprendizaje y la metodología que se va a utilizar.
Online Session English Does Work Level 1
Reply
Forward


Gmail
Search mail
Compose
Inbox
Starred
Snoozed
Sent
Drafts
Purchases
More
Labels
Los invito a nuestra sesión en línea introductoria donde vamos a presentar el curso, el cronograma, los resultados de aprendizaje y la metodología que se va a utilizar.
Online Session English Does Work Level 1
Friday, February 20 - 5:00 – 6:00 pm
Time zone: America/Bogota
Google Meet joining info
Video call link:
Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma ZAJUNA haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.
Reply
Forward


Gmail
Compose
Inbox
Starred
Snoozed
Sent
Drafts
Purchases
More
Labels
Gilberto Jose Gonzalez Fabra
Bienvenidos al curso:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
En nombre de la comunidad educativa del SENA, les doy la más cordial bienvenida a este espacio de formación complementaria.
Este programa complementario, tiene como propósito brindar el primer acercamiento al idioma inglés, viendo conceptos básicos para permitir una apropiación correcta de la temática.
Mi nombre es Gilberto José Gonzalez Fabra y seré su tutor virtual durante todo el proceso formativo. Estaré atento para acompañarlos y brindarles el apoyo necesario en cada etapa del curso.
Duración del curso: del 19 de Febrero al 22 de Marzo, con un total de 48 horas.
Inicio de actividades: 19 de Febrero.
Fecha límite para entrega de evidencias: 22 de Marzo.
Fecha de cierre del curso en SENA SOFIA PLUS: 24 de Marzo.
Reply
Forward