PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, febrero 28 de 2026

Señora
SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISORA CONTRATO No. PCCNTR.9255599
Coordinadora Académica de Contabilidad Finanzas e Impuestos Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9255599 del 2026

KELY ENCISO TELLEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 20.398.630 de Bituima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros Coordinación de Contabilidad, Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas de caracterización: 3319494 Segundo Trimestre Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, 24 Aprendices 3363290 Segundo Trimestre Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, 20 Aprendices	Evidencias están cargadas en el drive, creado para subir temporalmente las evidencias.
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Realizar seguimiento, verificación y organización de las evidencias de formación en Google Drive, Diligenciara a diario las listas de asistencia.	Evidencias están cargadas en el drive, creado para subir temporalmente las evidencias. Listas de asistencia
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria	Durante el periodo de febrero de 2026 no se ejecutaron acciones de	N/A

	según las necesidades definidas por el centro de formación	formación complementaria asociadas a esta obligación.	
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente	Durante el periodo de febrero de 2026 no se registraron los juicios de evaluación de los aprendices asignados, debido a que no se culminó la competencia y/o RAP de aprendizaje	N/A
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los aprendices durante la etapa lectiva como videos respecto a la formación por proyectos del SENA, exposición de casos reales sobre emprendimiento, los incentivos que otorga el área de bienestar.	Los soportes del proceso de retención aprendices y su seguimiento en asistencia están registrados en las listas de control asistencia.
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se realizó el debido proceso acorde al reglamento del aprendiz SENA se enviaron los correos electrónicos a los aprendices que presentan novedades de inasistencia.	Correos enviados a los aprendices por inasistencias
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación	Durante el periodo de febrero de 2026 no se desarrollaron actividades transversales asociadas al programa de formación	N/A
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la	Durante el periodo de febrero de 2026 no se ejecutaron actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular.	N/A

	línea medular del centro de formación.		
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio	Se presento el informe mensual de actividades correspondiente al periodo de febrero de 2026, junto con los soportes requeridos por el supervisor de contrato.	Informe mensual de actividades y soportes cargados en las plataformas institucionales.
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo de febrero no se participo en cursos de formación complementaria en la ruta pedagógica.	N/A
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Se asistió a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o subdirección del centro cuando estas fueron programadas durante el periodo.	Registro de asistencia y soportes definidos por la coordinación académica.
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones	Verificar en cada sesión el uso correcto de los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación.	Bitácoras de control de los guardas de seguridad diligenciadas durante el desarrollo de las sesiones de formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y anexo la planilla No 9498959902 correspondiente al mes de enero del año 2026, expedida por Aportes en línea, certificados de afiliación a ARL, PENSION Y EPS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 8 folios

Cordialmente,



Kely Enciso Tellez
Contratista
C.C. No. 20.398.630 de Bituima

Recibí a satisfacción:

Firma

Soraya Mendoza Tarazona
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.9255599 de 2026
Coordinadora Académica
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KELY ENCISO TELLEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3363290 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3319494 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	103,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

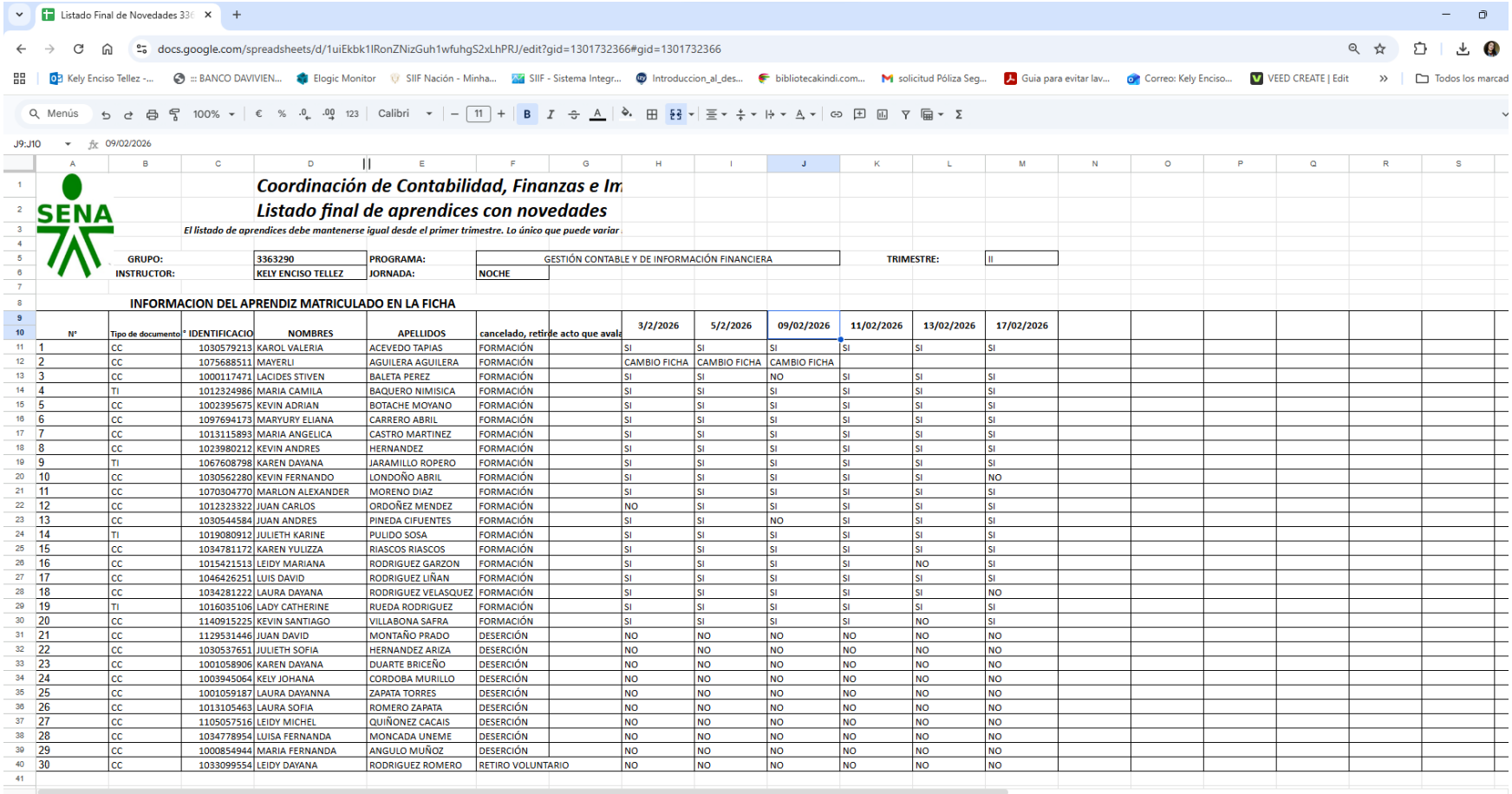
INSTRUCTOR: KELY ENCISO TELLEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES FEBRERO

Evidencias Ficha 3363290 Febrero 2026

https://drive.google.com/drive/folders/1BjRd7rzNYbvsm-lm9w0Scr5NyxswEW8f?usp=drive_link



Listado Final de Novedades 336

docs.google.com/spreadsheets/d/1uiEkbk1IRonZNizGuh1wfuhgS2xLhPRJ/edit?gid=1301732366#gid=1301732366

J9:J10 09/02/2026

Coordinación de Contabilidad, Finanzas e Im

Listado final de aprendices con novedades

El listado de aprendices debe mantenerse igual desde el primer trimestre. Lo único que puede variar

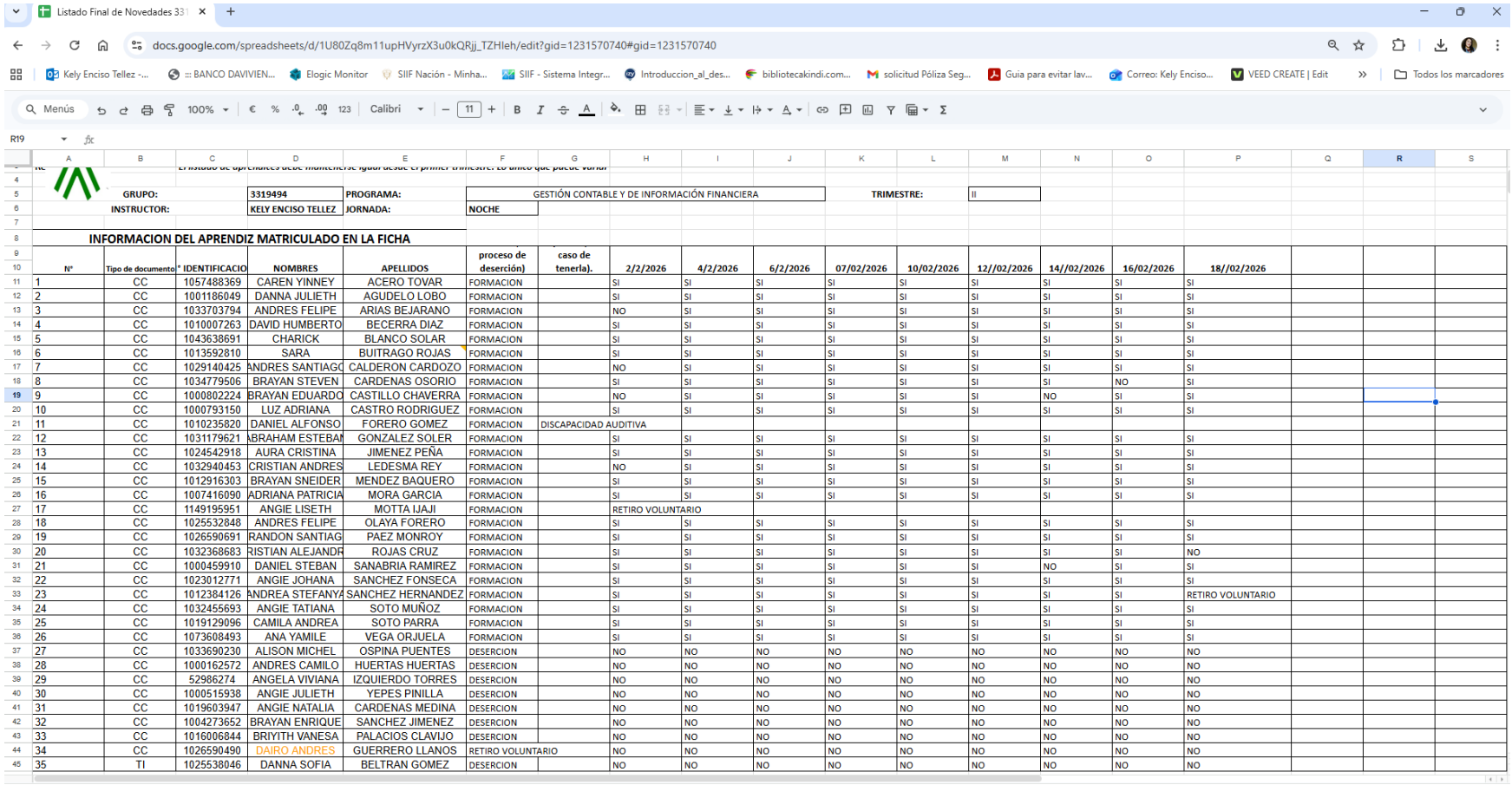
GRUPO:	3363290	PROGRAMA:	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		TRIMESTRE:	II
INSTRUCTOR:	KELY ENCISO TELLEZ	JORNADA:	NOCHE			

INFORMACION DEL APRENDIZ MATRICULADO EN LA FICHA

N°	Tipo de documento	° IDENTIFICACIO	NOMBRES	APELLIDOS	cancelado, retirde acto que avala		3/2/2026	5/2/2026	09/02/2026	11/02/2026	13/02/2026	17/02/2026
1	CC	1030579213	KAROL VALERIA	ACEVEDO TAPIAS	FORMACIÓN		SI	SI	SI	SI	SI	SI
2	CC	1075688511	MAYERLI	AGUILERA AGUILERA	FORMACIÓN		CAMBIO FICHA	CAMBIO FICHA	CAMBIO FICHA			
3	CC	1000117471	LACIDES STIVEN	BALETA PEREZ	FORMACIÓN		SI	SI	NO	SI	SI	SI
4	TI	1012324986	MARIA CAMILA	BAQUERO NIMISICA	FORMACIÓN		SI	SI	SI	SI	SI	SI
5	CC	1002395675	KEVIN ADRIAN	BOTACHE MOYANO	FORMACIÓN		SI	SI	SI	SI	SI	SI
6	CC	1097694173	MARYURY ELIANA	CARRERO ABRIL	FORMACIÓN		SI	SI	SI	SI	SI	SI
7	CC	1013115893	MARIA ANGELICA	CASTRO MARTINEZ	FORMACIÓN		SI	SI	SI	SI	SI	SI
8	CC	1023980212	KEVIN ANDRES	HERNANDEZ	FORMACIÓN		SI	SI	SI	SI	SI	SI
9	TI	1067608798	KAREN DAYANA	JARAMILLO ROPERO	FORMACIÓN		SI	SI	SI	SI	SI	SI
10	CC	1030562280	KEVIN FERNANDO	LONDOÑO ABRIL	FORMACIÓN		SI	SI	SI	SI	SI	NO
11	CC	1070304770	MARLON ALEXANDER	MORENO DIAZ	FORMACIÓN		SI	SI	SI	SI	SI	SI
12	CC	1012323322	JUAN CARLOS	ORDOÑEZ MENDEZ	FORMACIÓN		NO	SI	SI	SI	SI	SI
13	CC	1030544584	JUAN ANDRES	PINEDA CIFUENTES	FORMACIÓN		SI	SI	NO	SI	SI	SI
14	TI	1019080912	JULIETH KARINE	PULIDO SOSA	FORMACIÓN		SI	SI	SI	SI	SI	SI
15	CC	1034781172	KAREN YULIZZA	RIASCOS RIASCOS	FORMACIÓN		SI	SI	SI	SI	SI	SI
16	CC	1015421513	LEIDY MARIANA	RODRIGUEZ GARZON	FORMACIÓN		SI	SI	SI	SI	NO	SI
17	CC	1046426251	LUIS DAVID	RODRIGUEZ LIÑAN	FORMACIÓN		SI	SI	SI	SI	SI	SI
18	CC	1034281222	LAURA DAYANA	RODRIGUEZ VELASQUEZ	FORMACIÓN		SI	SI	SI	SI	SI	NO
19	TI	1016035106	LADY CATHERINE	RUEDA RODRIGUEZ	FORMACIÓN		SI	SI	SI	SI	SI	SI
20	CC	1140915225	KEVIN SANTIAGO	VILLABONA SAFRA	FORMACIÓN		SI	SI	SI	SI	NO	SI
21	CC	1129531446	JUAN DAVID	MONTAÑO PRADO	DESERCIÓN		NO	NO	NO	NO	NO	NO
22	CC	1030537651	JULIETH SOFIA	HERNANDEZ ARIZA	DESERCIÓN		NO	NO	NO	NO	NO	NO
23	CC	1001058906	KAREN DAYANA	DUARTE BRICEÑO	DESERCIÓN		NO	NO	NO	NO	NO	NO
24	CC	1003945064	KELY JOHANA	CORDOBA MURILLO	DESERCIÓN		NO	NO	NO	NO	NO	NO
25	CC	1001059187	LAURA DAYANNA	ZAPATA TORRES	DESERCIÓN		NO	NO	NO	NO	NO	NO
26	CC	1013105463	LAURA SOFIA	ROMERO ZAPATA	DESERCIÓN		NO	NO	NO	NO	NO	NO
27	CC	1105057516	LEIDY MICHEL	QUIÑONEZ CACAIS	DESERCIÓN		NO	NO	NO	NO	NO	NO
28	CC	1034778954	LUISA FERNANDA	MONCADA UNEME	DESERCIÓN		NO	NO	NO	NO	NO	NO
29	CC	1000854944	MARIA FERNANDA	ANGULO MUÑOZ	DESERCIÓN		NO	NO	NO	NO	NO	NO
30	CC	1033099554	LEIDY DAYANA	RODRIGUEZ ROMERO	RETIRO VOLUNTARIO		NO	NO	NO	NO	NO	NO

Evidencias Ficha 3319494 Febrero 2026

https://drive.google.com/drive/folders/1wVlJbGNiQ8ZD4bX6cd13kEzKHqq_LL6P?usp=drive_link



	GRUPO:		3319494	PROGRAMA:	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA						TRIMESTRE:	II					
	INSTRUCTOR:		KELY ENCISO TELLEZ	JORNADA:	NOCHE												
	INFORMACION DEL APRENDIZ MATRICULADO EN LA FICHA																
N°	Tipo de documento	IDENTIFICACIO	NOMBRES	APELLIDOS	proceso de deserción)	caso de tenerla).	2/2/2026	4/2/2026	6/2/2026	07/02/2026	10/02/2026	12//02/2026	14/02/2026	16/02/2026	18//02/2026			
1	CC	1057488369	CAREN YINNEY	ACERO TOVAR	FORMACION		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
2	CC	1001186049	DANNA JULIETH	AGUDELO LOBO	FORMACION		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
3	CC	1033703794	ANDRES FELIPE	ARIAS BEJARANO	FORMACION		NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
4	CC	1010007263	DAVID HUMBERTO	BECERRA DIAZ	FORMACION		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
5	CC	1043638691	CHARICK	BLANCO SOLAR	FORMACION		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
6	CC	1013592810	SARA	BUITRAGO ROJAS	FORMACION		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
7	CC	1029140425	ANDRES SANTIAGO	CALDERON CARDOZO	FORMACION		NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
8	CC	1034779506	BRAYAN STEVEN	CARDENAS OSORIO	FORMACION		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI			
9	CC	1000802224	BRAYAN EDUARDO	CASTILLO CHAVERRA	FORMACION		NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI			
10	CC	1000793150	LUZ ADRIANA	CASTRO RODRIGUEZ	FORMACION		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
11	CC	1010235820	DANIEL ALFONSO	FORERO GOMEZ	FORMACION	DISCAPACIDAD AUDITIVA												
12	CC	1031179621	ABRAHAM ESTEBAN	GONZALEZ SOLER	FORMACION		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
13	CC	1024542918	AURA CRISTINA	JIMENEZ PEÑA	FORMACION		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
14	CC	1032940453	CRISTIAN ANDRES	LEDESMA REY	FORMACION		NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
15	CC	1012916303	BRAYAN SNEIDER	MENDEZ BAQUERO	FORMACION		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
16	CC	1007416090	ADRIANA PATRICIA	MORA GARCIA	FORMACION		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
17	CC	1149195951	ANGIE LISETH	MOTTA IJAJI	FORMACION		RETIRO VOLUNTARIO											
18	CC	1025532848	ANDRES FELIPE	OLAYA FORERO	FORMACION		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
19	CC	1026590691	RANDON SANTIAG	PAEZ MONROY	FORMACION		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
20	CC	1032368683	RISTIAN ALEJANDR	ROJAS CRUZ	FORMACION		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO			
21	CC	1000459910	DANIEL STEBAN	SANABRIA RAMIREZ	FORMACION		SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI			
22	CC	1023012771	ANGIE JOHANA	SANCHEZ FONSECA	FORMACION		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
23	CC	1012384126	ANDREA STEFANYA	SANCHEZ HERNANDEZ	FORMACION		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	RETIRO VOLUNTARIO			
24	CC	1032455693	ANGIE TATIANA	SOTO MUÑOZ	FORMACION		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
25	CC	1019129096	CAMILA ANDREA	SOTO PARRA	FORMACION		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
26	CC	1073608493	ANA YAMILE	VEGA ORJUELA	FORMACION		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
27	CC	1033690230	ALISON MICHEL	OSPINA PUENTES	DESERCION		NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO			
28	CC	1000162572	ANDRES CAMILO	HUERTAS HUERTAS	DESERCION		NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO			
29	CC	52986274	ANGELA VIVIANA	IZQUIERDO TORRES	DESERCION		NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO			
30	CC	1000515938	ANGIE JULIETH	YEPES PINILLA	DESERCION		NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO			
31	CC	1019603947	ANGIE NATALIA	CARDENAS MEDINA	DESERCION		NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO			
32	CC	1004273652	BRAYAN ENRIQUE	SANCHEZ JIMENEZ	DESERCION		NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO			
33	CC	1016006844	BRIYITH VANESA	PALACIOS CLAVIJO	DESERCION		NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO			
34	CC	1026590490	DAIRO ANDRES	GUERRERO LLANOS	RETIRO VOLUNTARIO		NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO			
35	TI	1025538046	DANNA SOFIA	BELTRAN GOMEZ	DESERCION		NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO			