Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 4**

INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	x

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME				Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	005	
				10	12	2025			
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	01 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2025								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN								
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CPS 078-2025								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO								
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	1.193.522.281								
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	NA								
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	NA								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS COMO TÉCNICO PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ALMACÉN, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO (OFICINA DE ALMACÉN) EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ.								
ACTA DE INICIO	SI	x	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO			Día 12	Mes 03	Año 2025
FECHA DE INICIO	Día 12	Mes 03	Año 2025	FECHA DE INICIO + ADICIONAL	Día	Mes	Año			
FECHA TERMINACION	Día 11	Mes 09	Año 2024	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL	Día -	Mes -	Año -			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE 15.600.000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES					
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00			FORMA DE PAGO	N_A					
VALOR FINAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES					

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	CORRIENTE 15.600.000,00		
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000037 del 20 de enero de 2025	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N_A
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000260 del 12 de marzo de 2025	Registro Presupuestal Adicional Nº	N_A

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALDO
CARGO	SECRETARIO GENERAL Y DE TALENTO HUMANO

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA			No. 4632109772					
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	NOVIEMBRE	DIA	27	AÑO	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		521.950						
Periodo Cotizado	De	MES	09	DIA	01	AÑO	2025	
	Hasta	MES	09	DIA	11	AÑO	2025	
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses			Valor Total		
Salud	65.300,00		1.600,00			66.900,00		
Pensión	83.600,00		2.000,00			85.600,00		
ARL	2.800,00		100,00			2.900,00		
TOTALES	151.700,00		3.700,00			155.400,00		

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDÓ, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001	
Apoyar la revisión de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles del municipio de Yondó.	Brindé apoyo en la revisión del inventario en el predio de la Casa de la Justicia del municipio, verificando el estado y control de los bienes registrados. Esta actividad se realizó como parte del seguimiento al inventario de bienes de consumo, en coordinación con el almacén municipal.

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

ACTIVIDAD No 002	
Apoyar la gestión documental, en la organización de archivos y demás actividades.	Durante este periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad.
ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyar en la entrega de los elementos o materiales solicitados por las diferentes oficinas que se tengan a disposición en almacén.	Brindé apoyo en la entrega de implementos de papelería a las diferentes dependencias de la administración municipal, asegurando la correcta distribución y control de los materiales entregados.
ACTIVIDAD Nº 004	
Apoyar en la organización de las bodegas de Almacén Municipal.	Durante este periodo apoyé en el cargue y recibimiento de implementos de papelería adquiridos para la administración municipal, y adecuadamente los materiales dentro del Almacén Municipal.
ACTIVIDAD Nº 005	
Apoyar en la elaboración de movimientos de almacén de bienes de consumo y devolutivos que se adquieren en los procesos de contratación.	Durante este periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad.
ACTIVIDAD Nº 006	
Apoyar en la elaboración de certificados de planes anuales de adquisiciones, solicitado por las dependencias de la administración municipal.	Durante este periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad.
ACTIVIDAD Nº 007	
Apoyar al supervisor en todas las actividades y ocasiones requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante este periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad.

3. VALOR A PAGAR				
LA SUMA DE $	$ 953.334,00			
VALOR EN LETRAS	NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE.			
NÚMERO DE CUENTA BANCARIA	168647428			
BANCO	Banco Bogotá			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	

4. OBLIGACIONES GENERALES
• Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
• De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
• Las demás establecidas dentro del contrato

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 4 de 4**

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor
5. OBSERVACIONES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO
C.C.: 1.193.522.281
Correo electrónico: SERODRIGUEZ182@MISENA.EDU.CO



FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

EVIDENCIAS PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

01 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

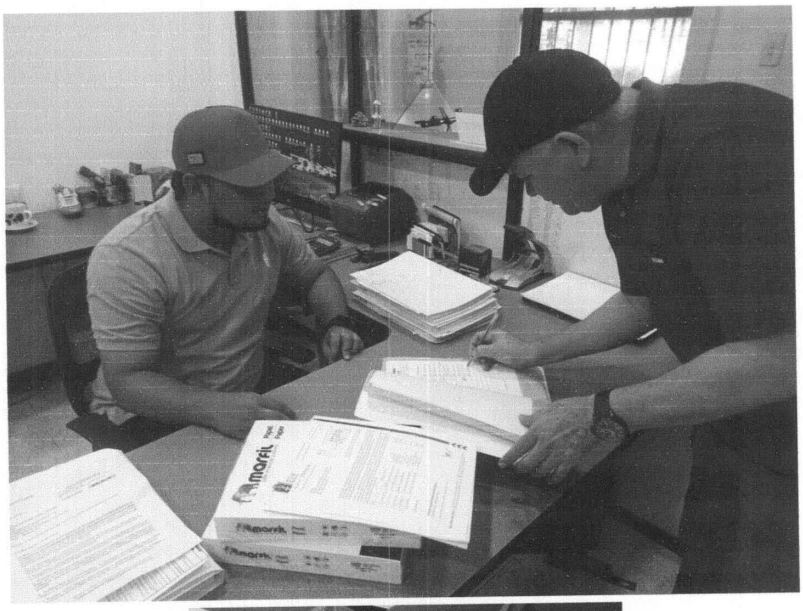
ACTIVIDAD 1

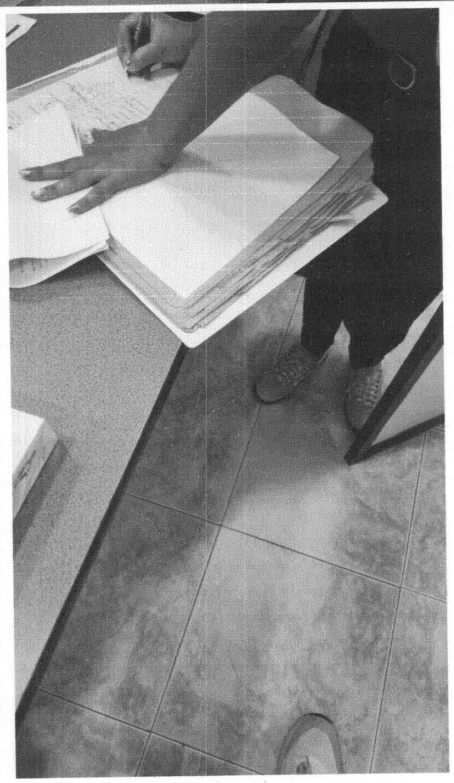


ACTIVIDAD 2

Durante este periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad.

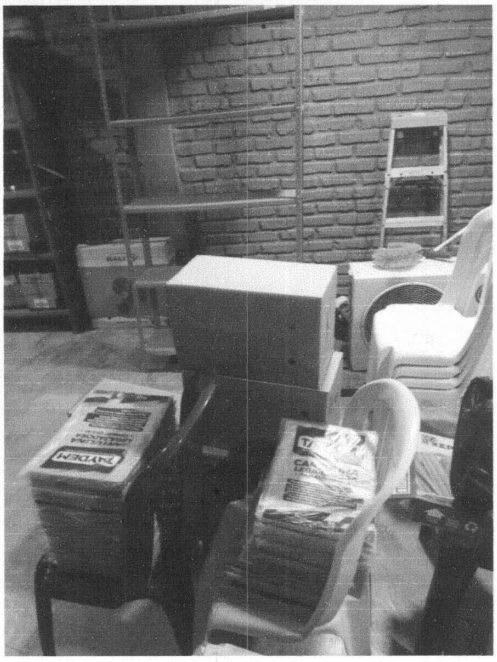
ACTIVIDAD 3





ACTIVIDAD 4





ACTIVIDAD 5

Durante este periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad.

ACTIVIDAD 6

Durante este periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad.

ACTIVIDAD 7

Durante este periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad.