PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fusagasugá , Febrero 27 de 2026.

Señor (a)
LUZ MIREYA MARTINEZ URQUIJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8920610
Cargo del supervisor: Coordinador Académico.
Dependencia: Centro Agroecológico y Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8920610 , del 2 de febrero de 2026

Mario Hernandez Tovar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.318.398 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de formación Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($49.112.052). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580). b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente al mes de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, y c) Un último pago de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LALÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE - RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS - GESTIÓN EMPRESARIAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN REGULAR DEL CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL DE FUSAGASUGÁ DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Para el Mes de Febrero no se elaboro la Planeación pedagógica del III trimestre. Cronogramas de actividades de la formación Diseño de guías de Aprendizaje Competencia Planear actividades de Mercadeo	Portafolio de Instructor Grupo 3233341
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el Mes de Febrero No se programó actividad	N/A

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el Mes de febrero Impartí Acciones de formación en la Titulada. Tecnólogo en Gestión Empresarial Grupo 3233441. Se elaboro la lista de chequeo para aplicar con los aprendices relacionada con la competencia Planear actividades de Mercadeo	Portafolio de Instructor , Grupo 3233441, .
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Para el Mes de febrero Impartí Acciones de formación en la Titulada. Tecnólogo en Gestión Empresarial Grupo 3233441. Grupo 3316252, Operario en Mampostería Transversal de Emprendimiento, desarrollando las siguientes actividades Elaboración de planeación pedagógica (guías de aprendizaje).	Portafolio de Instructor , Grupo 3233441, tecnólogo en Gestión empresarial III trimestre de formación Portafolio del Instructor Transversal de emprendimiento Grupo 3316252, Operario en Mampostería

		Programación de sesiones presenciales o virtuales. Organización del cronograma de actividades. Definición de criterios e instrumentos de evaluación	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	En la Formación Aplique metodologías didácticas activas ,Estudios de Casos Juego de Roles, Formación por proyectos	Portafolio de Instructor , Grupo 3233441, Juicios Evaluativos, Competencia Planear actividades de Mercadeo Portafolio del Instructor Grupo 3316252, Transversal de Emprendimiento
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el Mes de febrero No se programó actividad	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	Para el Mes de febrero Impartí Acciones de formación en la Titulada y emití los juicios de evaluación . Tecnólogo en Gestión Empresarial Grupo 3233441.	Portafolio de Instructor , Grupo 3233441, Juicios Evaluativos, Competencia Planear actividades de Mercadeo

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Grupo 3316252, Operario en Mampostería Transversal de Emprendimiento	Portafolio del Instructor Grupo 3316252, Transversal de Emprendimiento
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el Mes de Febrero No se programó actividad	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	Para el mes de febrero realice el registro, verificación y seguimiento en el sistema de información. Novedades de Aprendices Procesos de Deserción, Aplazamiento y Traslados.	Portafolio de Instructor , Grupo 3233441, Juicios Evaluativos, Competencia Planear actividades de Mercadeo Portafolio del Instructor Grupo 3316252, Transversal de Emprendimiento

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el Mes de Febrero No se programó actividad	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de febrero aplique y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz, y el manual de convivencia y sus aspectos comportamentales	NO se presentaron Llamados de Atención por la parte actitudinal.,
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el Mes de febrero No se programó actividad.	N/A
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el Mes de febrero No se programó actividad.	N/A
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el Mes de febrero No se programó actividad.	N/A

15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificado en Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa -, expedida en octubre de 2024.	N/A
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el Mes de Febrero se participó en las actividades de bienestar	N/A
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Para el Mes de Febrero se participó en las actividades de bienestar	N/A
18	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en los equipos ejecutores del Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos	Para el Mes de Febrero se participó en las actividades de bienestar	N/A

	establecidos en los procedimientos y guías determinados, desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices		
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Participe en la reunión de Especialidad – Integralidad,	Drive equipo de transversalidad del Centro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1079462156 y 1079462129, Simple Meses Enero y febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

Mario Hernandez Tovar
Contratista
C.C. No. 11.318.398

Recibí a satisfacción:

Firma

LUZ MIREYA MARTINEZ URQUIJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8920610
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO HERNANDEZ TOVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3316252 - MAMPOSTERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar andamios según especificaciones técnicas y normativa de trabajo en alturas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros no estructurales de acuerdo con planos y normativa de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar materiales de construcción de acuerdo con procedimiento y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3233441 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS MERCADOLÓGICOS Y DE PLANEACIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	77,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	3316228 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 125,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIO HERNANDEZ TOVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del
Ficha de
Cógigo: 836140
Versión: 1
Denominación: MAMPOSTERIA
Estado de la
Fecha Inicio: 09/10/2025
Fecha Fin: 06/07/2026
Modalidad de
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro
CC	1003523123	NANCY	MEDINA SUAREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719971 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1003523123	NANCY	MEDINA SUAREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719972 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1003523123	NANCY	MEDINA SUAREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719973 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1003523123	NANCY	MEDINA SUAREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719974 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1003583421	JAKELINE	GOMEZ PERILLA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719971 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1003583421	JAKELINE	GOMEZ PERILLA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719972 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1003583421	JAKELINE	GOMEZ PERILLA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719973 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1003583421	JAKELINE	GOMEZ PERILLA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719974 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1013600489	LUIS GUILLERMO	CASTELLANOS CABALLERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719971 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1013600489	LUIS GUILLERMO	CASTELLANOS CABALLERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719972 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1013600489	LUIS GUILLERMO	CASTELLANOS CABALLERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719973 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1013600489	LUIS GUILLERMO	CASTELLANOS CABALLERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719974 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1069898536	LUZ MERY	BERMUDEZ BELTRAN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719971 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1069898536	LUZ MERY	BERMUDEZ BELTRAN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719972 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1069898536	LUZ MERY	BERMUDEZ BELTRAN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719973 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR

CC	1069898536	LUZ MERY	BERMUDEZ BELTRAN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719974 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1069898716	SERGIO ANDRES	PINZON PIÑEROS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719971 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1069898716	SERGIO ANDRES	PINZON PIÑEROS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719972 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1069898716	SERGIO ANDRES	PINZON PIÑEROS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719973 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1069898716	SERGIO ANDRES	PINZON PIÑEROS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719974 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
TI	1069899321	HARRISON FELIPE	AGUILERA MURCIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719971 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
TI	1069899321	HARRISON FELIPE	AGUILERA MURCIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719972 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
TI	1069899321	HARRISON FELIPE	AGUILERA MURCIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719973 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
TI	1069899321	HARRISON FELIPE	AGUILERA MURCIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719974 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1069901322	LINA MARIA	MONTEALEGRE MARTINEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719971 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1069901322	LINA MARIA	MONTEALEGRE MARTINEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719972 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1069901322	LINA MARIA	MONTEALEGRE MARTINEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719973 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1069901322	LINA MARIA	MONTEALEGRE MARTINEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719974 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1069901492	DIEGO JAVIER	TORRES URREGO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719971 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1069901492	DIEGO JAVIER	TORRES URREGO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719972 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1069901492	DIEGO JAVIER	TORRES URREGO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719973 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1069901492	DIEGO JAVIER	TORRES URREGO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719974 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
TI	1071252230	WILDER ALEJANDRO	ALVARADO URREA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719971 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
TI	1071252230	WILDER ALEJANDRO	ALVARADO URREA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719972 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
TI	1071252230	WILDER ALEJANDRO	ALVARADO URREA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719973 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
TI	1071252230	WILDER ALEJANDRO	ALVARADO URREA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719974 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1120868056	DIEGO ANDRES	DIAZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719971 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1120868056	DIEGO ANDRES	DIAZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719972 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR

CC	1120868056	DIEGO ANDRES	DIAZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719973 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1120868056	DIEGO ANDRES	DIAZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719974 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1122918952	WILLIAN ARLEY	PARRA TORRES	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719971 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1122918952	WILLIAN ARLEY	PARRA TORRES	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719972 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1122918952	WILLIAN ARLEY	PARRA TORRES	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719973 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1122918952	WILLIAN ARLEY	PARRA TORRES	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719974 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1192778901	ANGELA YERITZA	MALAVER RIAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719971 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1192778901	ANGELA YERITZA	MALAVER RIAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719972 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1192778901	ANGELA YERITZA	MALAVER RIAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719973 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	1192778901	ANGELA YERITZA	MALAVER RIAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719974 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	80234516	IVAN	CASTELLANOS CABALLERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719971 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	80234516	IVAN	CASTELLANOS CABALLERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719972 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	80234516	IVAN	CASTELLANOS CABALLERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719973 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR
CC	80234516	IVAN	CASTELLANOS CABALLERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	719974 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	16/02/2026 8.30 a	CC 11318398 - MARIO HERNANDEZ TOVAR

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Verificación Listado de Asistencia y Evidencia Fotográfica Grupo 3233441 Tecnólogo en Gestión Empresarial, Grupo de Transversal de emprendimiento Operario en Mampostería grupo 3316252, Grupo 3316228 Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión			
CIUDAD Y FECHA: Febrero 27 de 2026		**HORA INICIO:** 12 M	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro Agroecológico y Empresarial Quebrajacho**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CENTRO AGROECOLÓGICO Y EMPRESARIAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de asistencia de aprendices.
2. Consolidación del registro fotográfico del proceso de formación.
3. Validación de evidencias del desarrollo de actividades pedagógicas.
4. Organización de soportes para seguimiento académico

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Dejar constancia del registro fotográfico y del listado de asistencia como evidencias del desarrollo del proceso de formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de las actividades pedagógicas conforme al currículo y la planeación establecida

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

:

En el marco del proceso de formación profesional integral, el instructor responsable realizó la verificación de asistencia de los aprendices convocados a la jornada académica programada.

Durante el desarrollo de la formación se implementaron estrategias pedagógicas activas orientadas al fortalecimiento de competencias técnicas y transversales, evidenciando la participación de los aprendices en las actividades propuestas.

Se realizó el respectivo **registro fotográfico**, el cual permite evidenciar:

CONCLUSIONES

Se evidenció la participación activa de los aprendices en el proceso formativo.

Se consolidó el registro fotográfico como evidencia del desarrollo de la formación.

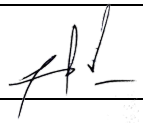
Se verificó el listado de asistencia como soporte del seguimiento académico.

Se garantiza el cumplimiento de la planeación pedagógica establecida.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Seguimiento de asistencia de los aprendices dentro del proceso de formación	**Marzo de 2026**	**MARIO HERNANDEZ TOVAR**	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MARIO HERNANDEZ TOVAR	**INSTRUCTOR**	**SI**	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

CONTROL MENSUAL ASISTENCIA DE APRENDICES

FICHA	Municipio
3233441	FUSAGASUGÁ

Instructor	MARIO HERNANDEZ TOVAR	**Nivel**	TECNÓLOGO
Ambiente	CAE QUEBRAJACHO	**Formación**	GESTIÓN EMPRESARIAL

Hora Inicio	12:00	**Mes**	FEBRERO
Hora Fin	18:00	**Año**	2026

No.	Nombre del Aprendiz	Registre: T = Tarde, I= Injustificado, E = Excusado, o P = Presente																															Acumulado				Firma Mensula del Aprendiz
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V												T	I	E	P	
		2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27																	
1.	MARLON DUKAT SILVA BARBOSA	P	P	P		P		P	P		P		P	P																			0	0	0	9	
2.	ANGELA YADIRA DOMINGUEZ PRIETO	P	P	P		P		P	P		P		P	P																			0	0	0	9	
3.	BRAYAN ANDRÉS LÓPEZ PÉREZ	P	P	P		P		P	P		P		P	P																			0	0	0	9	
4.	DIANA PAOLA GOMEZ GARCIA	P	P	P		P		P	P		P		P	P																			0	0	0	9	
5.	KAROL ANDREA MERLANO MERCADO	P	P	P		P		P	P		P		P	P																			0	0	0	9	
6.	YULIETH VALENTINA RAMÍREZ PÉREZ	P	P	P		P		P	P		P		P	I																			0	1	0	8	
7.	DERCI YOJANA APONTE GONZALEZ	P	P	P		P		P	P		P		P	P																			0	0	0	9	
8.	JORLIAN NICOLAS CASTILLO REY	P	P	P		P		P	P		P		P	P																			0	0	0	9	
9.	ALLISSON VALERIA ARANDA RAIGOZO	P	P	P		P		P	P		P		P	P																			0	0	0	9	
10.	LUIS FELIPE GUTIERREZ SOTOMAYOR	P	P	P		P		P	P		P		P	P																			0	0	0	9	
11.	TANIA LISED MORENO GUTIERREZ	P	P	P		P		P	P		P		P	I																			0	1	0	8	
12.	ALEJANDRA RODRIGUEZ HERRERA	P	P	P		P		P	P		P		P	P																			0	0	0	9	
13.	DAYANA ROBAYO MARTINEZ	P	P	P		P		P	P		P		P	P																			0	0	0	9	

14.	JHON ALEXANDER HERNANDEZ GOMEZ	P	P	P		P		P	P		P		P	P																				0	0	0	9	
15.	ZHARIK JULIANA ORTIZ TROMPETERO	P	P	P		P		P	P		P		P	P																				0	0	0	9	
16.	DUVAN FELIPE SEGURA MANZANARES	P	P	P		P		P	P		P		P	P																				0	0	0	9	
17.	YOSSHUAT GUTIERREZ GONZALEZ	P	P	P		P		P	P		P		P	P																				0	0	0	9	
18.	LINA XAMANTA RODRIGUEZ PINZON	P	P	P		P		P	P		P		P	P																				0	0	0	9	
19.	EMILY DANIELA ORTIZ FALLA	P	P	P		P		P	P		P		I	P																				0	1	0	8	
20.	HECTOR STIVEN MARTINEZ AVELLANEDA	P	P	P		P		P	P		P		P	P																				0	0	0	9	
																																		0	**3**	**0**	**177**	

Firma del Instructor:

Documento No Controlado por el SIGA

Formación Instructor Transversal Tics

Formación Instructor Transversal Emprendimiento

Dia Domingo

Día Festivo

LISTADO DE ASISTENCIA

3316228 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

EN EJECUCION

TRANSVERSAL DE EMPRENDIMEINTO

No.	Nombre	Apellidos	feb-07	feb-14	feb-21	feb-28	mar-07	mar-14
1	GEIDY LORENA	PEREZ MELO	P	P				
2	RICARDO ALIRIO	MAYORGA GARAY	P	P				
3	LEIDY JOHANA	CARDONA CASTELLANOS	F	F				
4	FRANCISCO	MONTOYA BAÑOL	P	P				
5	ANDREA CAMILA	RODRIGUEZ MONTOYA	F	P				
6	SANDRA MILENA	BONETT MARTINEZ	P	P				
7	URIEL STEVEN	RAMIREZ CHAVARRO	P	P				
8	SANDRA PATRICIA	INFANTE CARDENAS	P	P				
9	MONICA	PEÑON TOVAR	P	P				
10	CHAROL NICOL	LEON CUBILLOS	P	P				
11	DANIEL ANDRES	LIEVANO ORJUELA	P	P				
12	JUAN MARTIN	FERNANDEZ RAMOS	P	P				
13	SARAH ELIZABETH	CONTRERAS PARRA	P	P				

FICHA		Municipio
3316252		Fusagasuga

Instructor: Mario Hernandez Tovar		**Nivel**	Tecnico	**ora Inici**	###	**Mes**	Febrero
Ambiente: V irtual		**Formación**	Mamposteria	**Hora Fin**	###	**Año**	2026

No.	Nombre del Aprendiz	DIAS SABADOS																														Acumulado			
		2	3	4	5	6	9																									T	I	E	P
1	Wilder Alejandro Alvarado Urrea	p	p	p	p	p	p																									0	0	0	6
2	Ivan castellanos	p	p	p	p	p	p																									0	0	0	6
3	Diego Andrés Díaz Rodríguez	p	p	p	p	p	p																									0	0	0	6
4	Anyela yeritza Malaver Riaño	p	p	p	p	p	p																									0	0	0	6
5	Luis castellanos	p	p	p	p	p	p																									0	0	0	6
6	Willian arley parra torres	p	p	p	p	p	p																									0	0	0	6
7	luz Mery Bermúdez	P	P	P	P	P	P																									0	0	0	6
8	Nanci Medina	p	p	p	p	p	p																									0	0	0	6
9	Jackeline Gómez perilla	p	p	p	p	p	p																									0	0	0	6
10	Sergio Andrés pinzón	p	p	p	p	p	p																									0	0	0	6
11	.Lina Montealegre	p	p	p	p	p	p																									0	0	0	6
12	Diego Javier torres	p	p	p	p	p	p																									0	0	0	6
13	Harrison felipe Aguilera	p	p	p	p	p	p																									0	0	0	6
14																																0	0	0	0
15																																0	0	0	0
16																																0	0	0	0
17																																0	0	0	0
18																																0	0	0	0
19																																0	0	0	0
20																																0	0	0	0
21																																0	0	0	0

TOTALES 0 0 0 78