PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 20 de febrero del 2026

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9164775** del 2026
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9164775** del 2026

DONALD FERNELL ANAYA HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13926536 de Málaga**,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($ 41.058.307). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2026.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar procesos formativos del programa de Articulación con la Media, dirigidos a estudiantes de educación

media, de conformidad con los modelos pedagógicos y lineamientos institucionales del CASA SENA Regional Santander. PECUARIO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar los procesos formativos del programa de Articulación con la Media, conforme al diseño curricular y a los lineamientos institucionales del SENA y de las instituciones educativas articuladas.	Planeación y ejecución de procesos formativos basados en el diseño curricular del programa articulado, alistamiento de formaciones teórico-prácticas, instrumentos de evaluación y estrategias-técnicas didácticas en el programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos de los grados Undécimo.	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, registros fotográficos, listas de asistencia, y registros en plataformas acordadas por Coordinación Académica.
2	Brindar orientación técnica y pedagógica relacionada con la ejecución de las actividades formativas, en el marco del diseño curricular establecido	Realizar acompañamiento permanente a aprendices en actividades teórico-práctica del programa establecidas en la guía de aprendizaje, desarrollar técnicas didácticas acorde a los criterios de evaluación de las competencias técnicas y transversales y actividad de proyecto formativo. Aplicar los instrumentos evaluativos de acuerdo al plan de trabajo concertado.	Actas de seguimiento, evidencias de tutorías y registros de acompañamiento. evidencias de actividades prácticas - Plan de trabajo concertado. Listas de asistencia y evidencias fotográficas en GC mensual.
3	Consolidar y entregar los registros académicos, avances y resultados de aprendizaje alcanzados por los grupos asignados, con las evidencias requeridas.	Registro de avances formativos, evaluación de resultados de aprendizaje, consolidación de evidencias académicas y actualización permanente de información en plataformas institucionales.	Reportes académicos, matrices de evaluación, juicios evaluativos, registros en SOFIA Plus. Actas de seguimiento, Plan de trabajo concertado.
4	Presentar un informe mensual consolidado de ejecución académica y un informe final de cierre	Elaboración de informes de ejecución académica, seguimiento al desarrollo	Actas, Informes mensuales e Informe final de cierre anual por

	del proceso formativo por cada institución educativa atendida.	curricular y análisis de resultados del proceso formativo.	Institución Educativa asignada.
5	Participar, cuando sea requerido, en espacios técnico–pedagógicos de seguimiento del programa, con el fin de socializar avances académicos y resultados del proceso formativo.	Participación en reuniones institucionales, de equipo ejecutor de red de agrícola del centro, comités pedagógicos y espacios de seguimiento para socialización de avances.	Actas de reunión, listados de asistencia. Registro fotográfico.
6	Apoyar técnicamente el desarrollo de estrategias pedagógicas asociadas a proyectos formativos, sin que ello implique funciones administrativas, de supervisión o coordinación institucional.	Diseño e implementación de proyectos formativos orientados al aprendizaje significativo y resolución de problemáticas reales del sector agropecuario.	Proyectos formativos, evidencias de ejecución y evaluación
7	Acompañar técnicamente actividades de socialización de proyectos formativos desarrollados por los aprendices, cuando aplique según el cronograma académico.	Orientación y acompañamiento a aprendices en presentaciones, ferias o muestras académicas.	Registros fotográficos, actas y presentaciones.
8	Coadyuvar desde su rol como contratista, las actividades de ingreso e inducción de aprendices	Participación activa en jornadas de inducción, socialización de normas institucionales y proceso de registro en Sofía Plus. Presentación del programa y proyecto formativo	Registro de aprendices en plataforma de Sofía Plus, Portafolio de inducción, Evidencia de la activación del correo institucional de los aprendices. Listas de asistencia.
9	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las	Desarrollo de actividades prácticas en campo, implementación de metodologías de aprendizaje basado en proyectos productivos.	Informes técnicos, evidencias prácticas, seguimiento a proyectos. Documentos de Etapa productiva y Bitácoras.

	competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.		
10	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica, formativa y sumativa conforme a criterios de evaluación y resultados de aprendizaje del diseño curricular.	Instrumentos de evaluación de acuerdo a la Guía de Aprendizaje. Juicios evaluativos descargados de Sofía Plus.
11	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Programación de eventos acorde a la ruta del equipo ejecutor de Articulación de la Red Agrícola y otras actividades asignadas por coordinación académica en el Sistema SOFIA PLUS. Registro de inasistencia de los aprendices.	Informe técnico mensual y anual de actividades de Apoyo a la formación.
12	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Valoración oportuna de resultados de aprendizaje APROBADOS según tiempos establecidos.	Reportes de juicios evaluativos mensual de SOFÍA PLUS en plataforma indicada por Coordinación Académica. Actas Tecnopedagógicas y de Seguimiento de acuerdo a la periodicidad requerida por la Coordinación Académica.
13	Informar oportunamente a la supervisión contractual sobre novedades académicas relevantes (inasistencias o deserciones), sin adelantar actuaciones	Reporte oportuno de inasistencias, deserciones o situaciones académicas relevantes a supervisión. Reporte de Aprendices que se encuentran en estado *POR EVALUAR* en formatos de	Correos institucionales, informes de novedades. Reportes de inasistencia SOFIA PLUS

	disciplinarias propias de la entidad.	Novedades Académicas para activar Planes de Mejoramiento	
14	Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución.	Desarrollo de actividades formativas según cronograma y plan de trabajo aprobado, en las Instituciones Educativas asignadas y eventos programados por Coordinación Académicas.	formato de gestión contractual mensual (GC). con informes de evidencias, Cronogramas de eventos de programación mensual y Plan de trabajo
15	Dar cumplimiento a los lineamientos generales que regulan la Formación Profesional Integral del SENA.	Impartir formación teórico-práctica con enfoque por competencias y acorde al plan de trabajo concertado para la Guía de Aprendizaje según la planeación pedagógica.	Instrumento de Evaluación de Conocimiento, Listas de Chequeo de Desempeño y Listas de Chequeo de Producto de acuerdo a la planeación pedagógica.
16	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Apoyo en jornadas de divulgación, socialización de programas con comunidad educativa.	Material promocional, registros fotográficos. Actas y/o Listas de asistencia
17	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Acompañamiento en preparación de ambientes de aprendizaje, herramientas y equipos para prácticas.	Registros fotográficos, listas de verificación y listas de asistencia. Acta de novedades halladas, si fuese el caso.
18	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Presentar Actas Tecnopedagógicas y de Seguimiento, Informes, Reportes de Novedades, Portafolio del Instructor. Presentar Documentos de Gestión Financiera y Contractual de acuerdo al requerimiento archivístico del Centro de Formación. Descargar de COMPROMISO los formatos actualizados.	Carpetas de matrícula, Portafolio de Instructor, Archivos digitales de Etapa Productiva. SharePoint, OneDrive, Archivos GF y GC mensual. Formatos actualizados descargados de la plataforma COMPROMISO-SENA.

19	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Presentar agenda de desplazamiento en fechas y formatos de legalización lineados por la Coordinación Realizar la ejecución de la formación o comisión programada de acuerdo a las actividades programadas en la agenda de desplazamiento aprobada.	Formatos Excel de agenda desplazamiento y transporte presentado con 5 días de anticipación. Word de legalización de reporte de actividades presentado 5 días máximo, posterior a la ejecución. En el mes de febrero no hubo disponibilidad de agendas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
0				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 6007878249 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



Donald Fernell Anaya Herrera
Contratista
C.C. 13926536 de Málaga

Recibí a satisfacción:



Firma
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.9164775** del 2026
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO **CO1.PCCNTR. 9164775/2026** – **DONALD FERNELL ANAYA HERRERA**

Evidencia 1 – Jornada de Inducción y Reinducción CASA GFPI
AUDITORIO SENA REGINOAL







EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO **CO1.PCCNTR. 9164775/2026** – **DONALD FERNELL ANAYA HERRERA**

Evidencia 2 – Socialización Programa Articulación Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos
IE LLANO DE PALMAS – RIONEGRO







Evidencia 2 - Socialización Programa Articulación Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos
IE ITAROG – SANTA BÁRBARA





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO **CO1.PCCNTR. 9164775/2026** – **DONALD FERNELL ANAYA HERRERA**





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 02 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Socialización P106. Técnico SIST. A6. Ecol. SEDE A. IETA906. - STA BÁRBARA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Michell Andres P	1103692236				Estudiante	[illegible]	3144629911		Michell
2	Sergio Alcoy	1049160641				Padre	dJcoysergioS@gmail	3143778578		Sergio Alcoy
3	Laura Rojas	1102361430				madre	[illegible]	3184262685		Laura Rojas
4	Luis Enrique	91344060				padre	[illegible]	3143026623		Luis Enrique
5	Edgar Rojas	91356510				Padre	edgarRojas650@[illegible]	3206961763		Edgar Rojas
6	Fabian Andres	1109692277				Estudiante	[illegible]	3152 62202		Fabián
7	camilo pulido	7097497253				estudiante	Edwincubi[illegible]	[illegible]		Edwin
8	Johan Conde	1103672800				Estudiante	Johan[illegible]	3174190566		Johan C.
9	Sebastián Jaiz	1103692203				estudiante	[illegible]	3138378058		[illegible]
10	Juan José Negrete	1102332018				estudiante	[illegible]	3240[illegible]33		Juan José D
11	Nicol Salazar	1102638595				estudiante	[illegible]	3134707804		[illegible]
12	Edith Martínez P	63476769				Madre	Edithmartinezpinto@gmail	3107010153	Si	Edith Martínez P
13	Sara Galvis	1.103692193				Estudiante	[illegible]	3144513533	Si	[illegible]
14	Luz Leidy Rojas	1-102349332				Acudiente	luzleidyRojas5@[illegible]	3114902656	Si	Luz Leidy Rojas
15	Adriana Carvajalino	1102349874				Acudiente	[illegible]	3142497658	Si	Adriana Carvajalino

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO **CO1.PCCNTR. 9164775/2026** – **DONALD FERNELL ANAYA HERRERA**

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): ITA206 – Sta. Bárbara — SEDE A

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Fernando Landazo	91.352.764				Padre	Fernando landazo landazo@gmail.com	3213546350		
17	Deanna Delgado	1.102.657.797				Estudiante	valentinadelgado1758@gmail.com	3133128319		Deanna Delgado
18	Leticia Andrea J	1103692414				Estudiante	[illegible]25415628@gmail.com	3202215912		Santiago Jaimes
19	Rolban Estiben C	1.102.366.173				Estudiante	Rolban.estiben28@gmail.com	3164073196 3227[illegible]368		Rolban Cuervo
20	Laura Palacín	1.101.317.715				Estudiante	laurapalacin258@gmail.com			Laura Palacín
21	Diego Alarcon	1146335521				Estudiante	[illegible]	3202277[illegible]		Diego Alarcon
22	Juan sebastian Rojas	1102636[illegible]				Estudiante	[illegible]	3165756[illegible]		[illegible]
23	Andres felipe Ulloa	1096040254				Estudiante	felipeulloa238@hotmail.com	3[illegible]5022158		Andres U.
24	Juan [illegible]	1102561183				padre	[illegible]@gmail.com	3133413690		Juan
25	Jhon Fernando	1143692327				Estudiante	JhonFernando[illegible]@gmail.com	3138677145		
26	Luz Feni Herrera	37541616				Padre	- - - -	3203749097		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Proteccion de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): SOCIAL 17. PROG. TÉCNICO SST. AG. ECOL. GRADO 10° SEDE B. STA BARBARA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Navarro	1103692209					[illegible]	3042732631		Natalia Valentina
2	Gladys Carvajal	37616137					Gladyscarvajal catalina@gmail.com	3115135452		Gladys Carvajal
3	Johana Carreño	37618 733					Carreno0406@gmail.com	3204 7[illegible]26		Leidy Johana Carreño
4	Juan Cadena	1102[illegible]34					Cadena.camilo.juan Camilo@gmail.com	3123[illegible]46		Juan Cadena
5	Sergio carreño	1.102.356.270					Jurado727988@gmail.com	3703046785		Sergio carreño
6	Jhorman carreño	1.102.[illegible].380					Jhormansantiagocarreñomoss@gmail.com	320 4770503		Jhorman
7	Pablo Arias	97.457.100						3[illegible]4279454		Pablo Príncipe Arias
8	Jose Luis	1102364[illegible]					[illegible]@gmail.com Jose Luis [illegible]8e	3116685[illegible]		Jose Luis
9	Lady Katherine L.	1095312302					Lady Katherine [illegible]@gmail.com	3227584[illegible]		Lady Katherine
10	Angie Natalia F.	1103.692.208					Florezmateo465 @gmail.com	323 2498554		Angie Natalia
11	Wendy Yarely O.	1.103.692.220					Quinteronegawendy1@gmail.com	3203[illegible]380		Wendy Yarely O.
12	Sergio ordoz O.	1102.36[illegible]873					[illegible]@gmail.com	3[illegible]29[illegible]70		Sergio ordoz.
13	Gisele Katherine	1.103.692.206					Karolcardo20@gmail.com	3143034621		Gisele K.
14	Sandra Vera	1102[illegible]881						3138[illegible]683		Sandra Vera
15	Maria Cadena	37543528					mariacgutierrez[illegible]@hotmail.com	3123[illegible]620		Maria Cadena

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO **CO1.PCCNTR. 9164775/2026** – **DONALD FERNELL ANAYA HERRERA**

Evidencia 4 – Socialización Programa Articulación Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos
IE NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ -SANTA CRUZ DE LA COLINA, MATANZA





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026 Grado 11°

OBJETIVO (S): Socializ. Prog. Tecnico Sist. Agrop. Ecol. IE Nra. Sra. la Paz – Matanzas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gabriela Ebano	1097714101					H2elgabrielaolano 205@gmail.com	3003328851		Gabriela.
2	Dana Esteiman	1092538917					estefaniabarrachegmail Danamacha@gmail	3046182092		Dana est.
3	Beith Patricia	1095310146					Sofiacardenas 5409@gmail.com	3218024456		Patricia.
4	Juan Rodriguez	1100892643					Juandiegoleguizamo 2009@gmail.com	3243109344		Juan.
5	Nelson Reyes	1098288338					@gmail.com	3015935205		
6	Juan Camilo	1095304544					@gmail.com	3242864764		Juan
7	Camilo Delgado	1098686872					@gmail.com	3002148896		
8	Diana Nunez	1006892804					@gmail.com	3044688604		Diana
9	Mariana Velandia	1098075302					@gmail.com	3144897641		
10	Veronica Perez	1008892855					@gmail.com	3042588410		Veronica
11	Mariana Montes	1008892873					@gmail.com	3005228965		Mariana
12	Daniel Pinto	1095209359					3004229193 @gmail.com			Daniel P
13							@gmail.com	3024477358		
14	Jhoan Rivera						@gmail.com	3217932787		Jhoan
15	Yuli Blanco	1098720544					@gmail.com	3018816643		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO **CO1.PCCNTR. 9164775/2026** – **DONALD FERNELL ANAYA HERRERA**

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Diana Sierra	1100892742						3243682967		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Socialización Pedagogía Técnico S.S.T. AG. Ecol. I.E. Ntra. Sra. la Paz Mamuna Grado 10°

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Iceth Hernandez	1185713906						3219560622		
2	Laura Spelano	1.142.718.106						3014041359		Laura Spelano
3	Ximena Pérez	1.100.895.873						3011180298		Ximena Pérez
4	Santiago Garcia	1.100893.768						3012065797		Daniel Garcia
5	Fabio Mendoza	1.097.106.756						3013943684		Fabio Mendoza
6	Joel santiago Rodri	1097304542						3042508232		Joel Rodriguez
7	Joseth Ariles velasco	7030780722						3046594783		Joseth velasco
8	Zaith camilo ortiz	1139124220						$1323784444		Zaith
9	Lizbeth Carvajal	1100.956.066						3012347070		Lizbeth Carvajal
10	Yisel Bernal	1097704279						3013310255		Yisel Bernal
11	Maly Tonos	1097914550						3004560939		
12	Yeimy Blanco	1097786569						3114592004		Yeimy Blanco
13	Estefania Higuera	1100893.454						3023316413		
14	Elkin Mendoza	1.100.2924196						3012611946		Edwardo Mendoza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO **CO1.PCCNTR. 9164775/2026** – **DONALD FERNELL ANAYA HERRERA**

Evidencia 5 – Capacitación Orientación FPI 2 CASA - Piedecuesta





