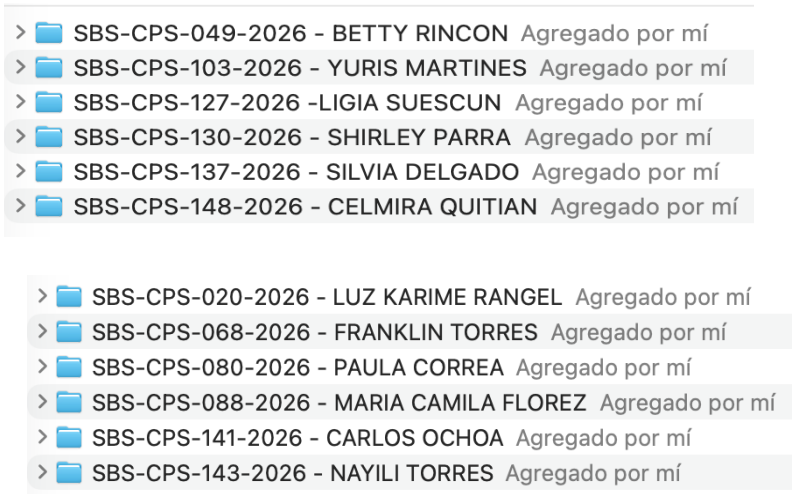
Contrato No. 00000590 del 13 de enero de 2026	**Fecha:** 18 de febrero de 2026
Periodo del reporte: 14 de enero a 13 de febrero de 2026	**Pago 01 de 04**
Nombre del contratista: FABIO STEEVEN CARVAJAL BASTO	**C.C:** 1.090.456.795
Objeto del contrato: 2026BS-47 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA JURIDICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, IMPLEMENTADOS POR LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL CONFORME AL PLAN DE DESARROLLO CÚCUTA PERSEVERANTE, SEGURA Y PRODUCTIVA 2024 - 2027	

Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)**
1. Revisar desde la perspectiva jurídica los anexos y documentos soportes para dar inicio a la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los diferentes procesos de seleccion contractual, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la entidad que le sean asignados	1. Se realiza revisión desde la perspectiva jurídica de la etapa precontractual en los siguientes procesos de selección: • SBS-AEPSAL-008-2026 por medio del cual se estructura la parte precontractual y contractual del convenio de asociación de atención integral adulto mayor. • SBS-AEPSAL-009-2026 por medio del cual se estructura la parte precontractual y contractual del convenio de asociación para el desarrollo y estructura del proyecto de CÚCUTA HAMBRE CERO. • SBS-MC-001-2026 por medio del cual se estructura la parte precontractual y contractual del proceso de mínima cuantía para la prestación de auxilios funerarios. • SBS-MC-003-2026 por medio del cual se estructura la parte precontractual del proceso de mínima cuantía para el servicio de refrigerios a adultos mayores en tardes felices.

	• SBS-MC-004-2026 por medio del cual se estructura la parte precontractual del proceso de mínima cuantía para la prestación del transporte de los adultos mayores en tardes felices. Se realiza apoyo en la parte precontractual y contractual en la estructuración de procesos de prestación de servicios que se indican a continuación: 
2. Proyectar y sustanciar las actuaciones de la etapa precontractual, contractual y poscontractual que le sean asignados, en relación con el objeto del contrato, según las instrucciones del supervisor del contrato y aplicar sus conocimientos jurídicos en materia contractual.	Se proyecta la etapa precontractual y contractual que comprende los siguientes documentos: • Estudios previos • Invitación publica • Resolución de comité de evaluación • Resolución de contratación directa • Informe de evaluación preliminar • Informe de evaluación final • Concepto jurídico • Minuta contractual • Acta de idoneidad • Acta de aprobación de pólizas • Acta de inicio De los siguientes procesos contractuales en sus diferentes modalidades: ○ SBS-AEPSAL-008-2026 ○ SBS-AEPSAL-009-2026

	○ SBS-MC-001-2026 ○ SBS-MC-003-2026 ○ SBS-MC-004-2026 
3. Realizar publicaciones y/o revisión de las publicaciones de los documentos y actas del proceso contractual asignado, dentro del termino legal en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y demás plataformas establecidas	Se proyecta la etapa precontractual y contractual que comprende los siguientes documentos: • Estudios previos • Invitación publica • Resolución de comité de evaluación • Resolución de contratación directa • Informe de evaluación preliminar • Informe de evaluación final • Concepto jurídico • Minuta contractual • Acta de idoneidad • Acta de aprobación de pólizas • Acta de inicio De los siguientes procesos contractuales en sus diferentes modalidades: ○ SBS-AEPSAL-008-2026 ○ SBS-AEPSAL-009-2026 ○ SBS-MC-001-2026 ○ SBS-MC-003-2026 ○ SBS-MC-004-2026

	SBS-CPS-049-2026 - BETTY RINCON Agregado por mí SBS-CPS-103-2026 - YURIS MARTINES Agregado por mí SBS-CPS-127-2026 -LIGIA SUESCUN Agregado por mí SBS-CPS-130-2026 - SHIRLEY PARRA Agregado por mí SBS-CPS-137-2026 - SILVIA DELGADO Agregado por mí SBS-CPS-148-2026 - CELMIRA QUITIAN Agregado por mí SBS-CPS-020-2026 - LUZ KARIME RANGEL Agregado por mí SBS-CPS-068-2026 - FRANKLIN TORRES Agregado por mí SBS-CPS-080-2026 - PAULA CORREA Agregado por mí SBS-CPS-088-2026 - MARIA CAMILA FLOREZ Agregado por mí SBS-CPS-141-2026 - CARLOS OCHOA Agregado por mí SBS-CPS-143-2026 - NAYILI TORRES Agregado por mí
4. Generar la actualización y seguimiento de la matriz de contratación y apoyar el proceso de rendición de cuentas al Sia Observa y gestionar documental	Se genera la actualización en la matriz de riesgo y se efectúa el reporte de la contratación en la plataforma de SIA OBSERVA de los siguientes procesos: ○ SBS-AEPSAL-009-2026 SBS-CPS-049-2026 - BETTY RINCON Agregado por mí SBS-CPS-103-2026 - YURIS MARTINES Agregado por mí SBS-CPS-127-2026 -LIGIA SUESCUN Agregado por mí SBS-CPS-130-2026 - SHIRLEY PARRA Agregado por mí SBS-CPS-137-2026 - SILVIA DELGADO Agregado por mí SBS-CPS-148-2026 - CELMIRA QUITIAN Agregado por mí SBS-CPS-020-2026 - LUZ KARIME RANGEL Agregado por mí SBS-CPS-068-2026 - FRANKLIN TORRES Agregado por mí SBS-CPS-080-2026 - PAULA CORREA Agregado por mí SBS-CPS-088-2026 - MARIA CAMILA FLOREZ Agregado por mí SBS-CPS-141-2026 - CARLOS OCHOA Agregado por mí SBS-CPS-143-2026 - NAYILI TORRES Agregado por mí
5. Proyectar el pliego de condiciones, así como la respuesta a las observaciones jurídicas, actos administrativos, además modificadoras al pliego de	Se proyectaron los documentos precontractuales como estudios previos, pliegos de condiciones, invitaciones públicas, resolución de contratación directa, resolución de comité evaluador, resolución de declaratoria de desierto, adendas del proceso cuando hubiere lugar, evaluación jurídica preliminar y final, y la etapa contractual como concepto jurídico, contrato o minuta contractual, acta de aprobación de pólizas y actas de inicio de los siguientes procesos: ○ SBS-AEPSAL-009-2026

condiciones, evaluaciones jurídicas, del contrato y demás documentos requeridos para el impulso del proceso de selección contractual.	
6. Las demás que designe la supervisión de conformidad con el objeto del contrato.	1. Se asiste a visita de la Contraloría General de la Republica para atender requerimientos de información en el proceso de revisión y control fiscal. 2. Se realiza respuesta a la circular 002 expedida por la Secretaría de Hacienda para la remisión de ajustes presupuestales en la vigencia 2026.
Anexos: (Se deben adjuntar todos los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de las actividades descritas)	
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.	

FABIO STEEVEN CARVAJAL BASTO
C.C. No. 1.090.456.795
Contratista

BEATRIZ ELENA VELEZ RAMIREZ
C.C. No. 60.303.003
Supervisor