INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	**CD-06-2025-4954**
NOMBRE CONTRATISTA	**YULISETH FABIOLA MAZA PALACIO**
PERIODO	**UN QUINTO PAGO DEL 26 DE OCTUBRE AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2025.**

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBEN."

DOCTORA
LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLI
ASESOR DE DESPACHO-SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
SUPERVISOR
E.S.D.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 5.

Por medio del presente me permito rendir ante usted Informe de la gestión adelantada, en mi condición de contratista de la Oficina de Sisbén adscrita a la Secretaría Distrital de Planeación de Barranquilla, según contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. CD-06-2025-4954.

En el presente informe describo en detalle las actividades desarrolladas durante el período contractual de que se trata así:

1.- Asistí junto con el equipo de Sisbén a las siguientes jornadas programadas en los barrios que se enuncian a continuación:

- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el miércoles 29 de octubre del 2025 en el Barrio San Nicolas en la Carrera 38 con 41- 12 de la ciudad de Barranquilla en el horario de 08:00 am a 12:00 pm.

- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el miércoles 12 de noviembre de 2025 en el Barrio La ciudadela 20 de julio en la Carrera de la ciudad de Barranquilla en el horario de 08:00 am a 12:00 pm.

- Apoyé a la Oficina del Sisbén en el evento de comedores comunitario, que se realizó el sábado 15 de noviembre de 2025 en el Barrio Santamaria en la Carrera 1 # 91 – 56 y 24C de la ciudad de Barranquilla en el horario de 10:00 am a 2:00 pm.

- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el viernes 21 de noviembre del 2025 en el Barrio San José en la Carrera 21 con 46 esquina de la ciudad de Barranquilla en el horario de 08:00 am a 12:00 pm.

2. – Brinde apoyo en el diligenciamiento de los formatos de asistencia de los usuarios que participaron en las jornadas de atención de Sisbén realizada en los barrios.

3. – Brinde apoyo a los usuarios en el trámite de información de personas que requieren verificación de su ficha del Sisbén.

4. – Brinde orientación a los usuarios en las jornadas de atención realizadas por la oficina del Sisbén.

5 – Mantuve la confidencialidad de la información manejada.

Atentamente,



YULISETH FABIOLA MAZA PALACIO
C.C. No. 1.045.727.354.







