Fecha:	**19**	**de**	**Febrero**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial __ Parcial _X_Final ____

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	Contrato No. **20260413**
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARÍA DE BARRANQUILLA
Nombre de Contratista:	ÁNGEL JESÚS MUÑOZ PACHECO
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria De Barranquilla - **IUB.**	

Valor del contrato:	**DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS $ 17.520.000**			**RP Número:**	**260313**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos de la Nación**	**Centro de Costo:**	**Prestación de Servicios**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**26-01-2026**		**Fecha de finalización:**	**31 de mayo 2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	

Valor del adicional contrato:		**Valor Total Del Contrato**	**$**	**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor Para Pagar Parcial: $ 3.600.000 TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L	
Periodo al que corresponde el pago:	Segundo Pago Contrato 20260413

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	12.5%	$280.200	Enero 2026
Pensión	16%	$218.900	Enero 2026
ARL		$9.200	Enero 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	**Fecha**	

CONTRATO		**20260413**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 17.520.000	20260017995	$53.000	30/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Laritsa Maria Mercado Covo		
Por parte del contratista:	Ángel Jesús Muñoz Pacheco		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina asesora de las comunicaciones		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00 p.m.	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	3:00 p.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar la producción gráfica, audiovisual y de postproducción de clips institucionales y promocionales, asegurando su correcta publicación y difusión en los medios administrados por el proceso de Comunicaciones Estratégicas.	1. Se apoyó la producción gráfica, audiovisual y de postproducción de clips institucionales y promocionales, asegurando su correcta publicación y difusión en los medios administrados por el proceso de Comunicaciones Estratégicas.
2. Realizar el cubrimiento audiovisual de eventos institucionales, dentro y fuera de las instalaciones, capturando material fotográfico y de video con criterios técnicos y estéticos acordes a la identidad institucional.	2. Se realizó el cubrimiento audiovisual de eventos institucionales, dentro y fuera de las instalaciones, capturando material fotográfico y de video con criterios técnicos y estéticos acordes a la identidad institucional.
3. Participar en la grabación, edición y transmisión de eventos institucionales a través de plataformas digitales como Facebook, YouTube, Instagram, entre otras, garantizando calidad visual y coherencia con la línea gráfica institucional.	3. Se participó en la grabación, edición y transmisión de eventos institucionales a través de plataformas digitales como Facebook, YouTube, Instagram, entre otras, garantizando calidad visual y coherencia con la línea gráfica institucional.
4. Gestionar y resguardar la memoria institucional mediante la organización, clasificación y archivo de fotografías y videos en los almacenamientos oficiales (OneDrive), incorporando metadatos que faciliten su búsqueda, consulta y uso posterior.	4. Se gestionó y resguardar la memoria institucional mediante la organización, clasificación y archivo de fotografías y videos en los almacenamientos oficiales (OneDrive), incorporando metadatos que faciliten su búsqueda, consulta y uso posterior.
5. Apoyar la planeación y desarrollo de actividades y eventos del proceso de comunicaciones, contribuyendo con piezas gráficas, material audiovisual y otros productos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la unidad.	5. Se apoyó la planeación y desarrollo de actividades y eventos del proceso de comunicaciones, contribuyendo con piezas gráficas, material audiovisual y otros productos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la unidad.
6.Acompañar la socialización y capacitación a funcionarios y/o corresponsales sobre manuales de identidad visual, lineamientos gráficos o recomendaciones técnicas relacionadas con las actividades asignadas.	6. Se compaño la socialización y capacitación a funcionarios y/o corresponsales sobre manuales de identidad visual, lineamientos gráficos o recomendaciones técnicas relacionadas con las actividades asignadas.

7.Contribuir al cumplimiento del plan de producción audiovisual, participando en el cubrimiento, diseño, edición y entrega de productos audiovisuales y gráficos requeridos por la unidad.	7. Se contribuyó al cumplimiento del plan de producción audiovisual, participando en el cubrimiento, diseño, edición y entrega de productos audiovisuales y gráficos requeridos por la unidad.
8. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	8. Se asistió a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
9. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, donde se consignen las actividades realizadas durante la ejecución del objeto contractual.	9. Se presentó informe mensual dirigido al supervisor del contrato, donde se consignen las actividades realizadas durante la ejecución del objeto contractual.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: **5.0**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**19**	**De**	**Marzo**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (19)				
Diecinueve	días del mes de	Febrero	de	2026





Laritsa Maria Mercado Covo
SUPERVISOR o INTERVENTOR
Jefe oficina asesora de las comunicaciones

Ángel Jesús Muñoz Pacheco
CONTRATISTA