PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 28 de Febrero de 2026

Señor (a)
SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. O1.PCCNTR.9257899
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Lectiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.8925410

Limbelys Rodríguez Cabrales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.944.799 de Riohacha en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Contabilidad, Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno; y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas..

Plazo: Hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica	Se inicia formación con las fichas: 3363291 TG gestión contable y de información financiera, trim 2 con la guía 9 y 10 según plan de trabajo concertado. (63,80 horas) jornada noche. 18 aprendices. ficha 3363292 del programa de gestión contable y de información financiera, en trimestre 2 con la guía 9 y 10 según plan de trabajo concertado. (39,80 horas) jornada noche. 26 aprendices.	Evidencias de las actividades realizadas adjunto al final del informe
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se hace seguimiento de entrega de actividades, asistencias, concertación de acta de inicio y se socializa reglamento del aprendiz a las fichas de formación: 3363291 del programa de gestión contable y de información financiera, en trimestre 2 con la guía 9 y 10 según plan de trabajo concertado. (63,80 horas) jornada noche. 18 aprendices.	Evidencias de las actividades realizadas adjunto al final del informe. Acta.lista
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No Aplica
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8)	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar	No Aplica

	siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	actividades correspondientes a esta obligación	
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	La importancia de los beneficios de la asistencia oportuna y no ausentarse a formación, los beneficios de las actividades realizadas en formación para su proceso practico y formativo. A las fichas: 3363291 del programa de gestión contable y de información financiera, en trimestre 2 con la guía 9 y 10 según plan de trabajo concertado. (63,80 horas) jornada noche. 18 aprendices.	Evidencias de las actividades realizadas adjunto al final del informe.
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se les envió correos a los aprendices a los aprendices que no asisten a formación para cumplir con el debido proceso: a las fichas: 3363291 del programa de gestión contable y de información financiera, en trimestre 2 con la guía 9 y 10 según plan de trabajo concertado. (63,80 horas) jornada noche. 18 aprendices.	Evidencias de las actividades realizadas adjunto al final del informe
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o	Para el periodo No Aplica objeto de este pago, la	

	desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones	Se verifica en cada sección la existencia del inventario de de los ambientes: 1404 en CSF, cuenta con 13 computadores, un televisor, 26 sillas, un cable HDI. Ambiente 14 en la sede salitre, cuenta con 20 sillas, un televisor, un computador, una extensión, un cable HDI. Para desarrollar formación con las fichas: 3363291 del programa de gestión contable y de información financiera, en trimestre 2 con la guía 9 y 10 según plan de trabajo concertado. (63,80 horas) jornada noche. 18 aprendices.	Evidencias de las actividades realizadas adjunto al final del informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados vigentes de las afiliaciones al sistema de seguridad social la planilla de seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Limbelys Rodríguez Cabrales
Contratista
C.C. No. 40944799

Recibí a satisfacción:
Firma

SORAYA MENDOZA TARAZONA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9257899
COORDINADORA ACADEMICO
Contabilidad, finanzas e impuestos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIMBELYS RODRIGUEZ CABRALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3363291 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3363292 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 103,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

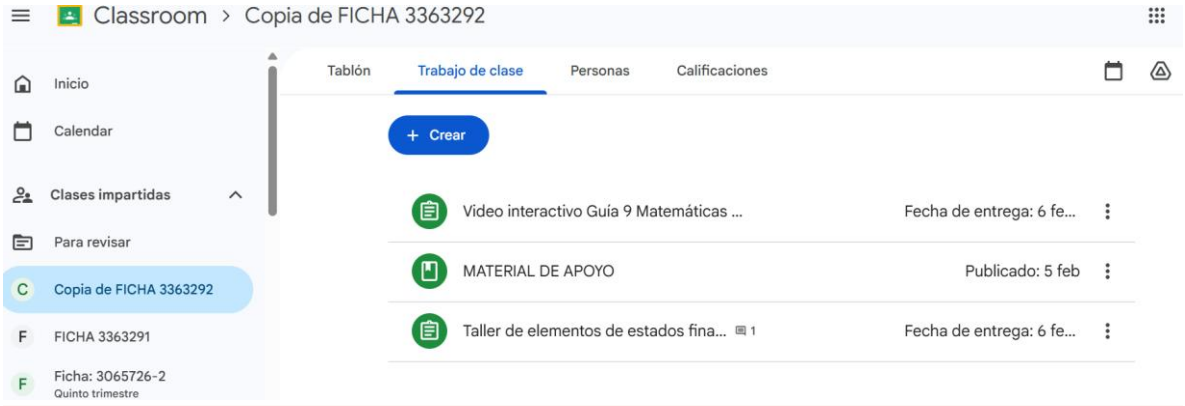
ACTIVIDADES ADICIONALES

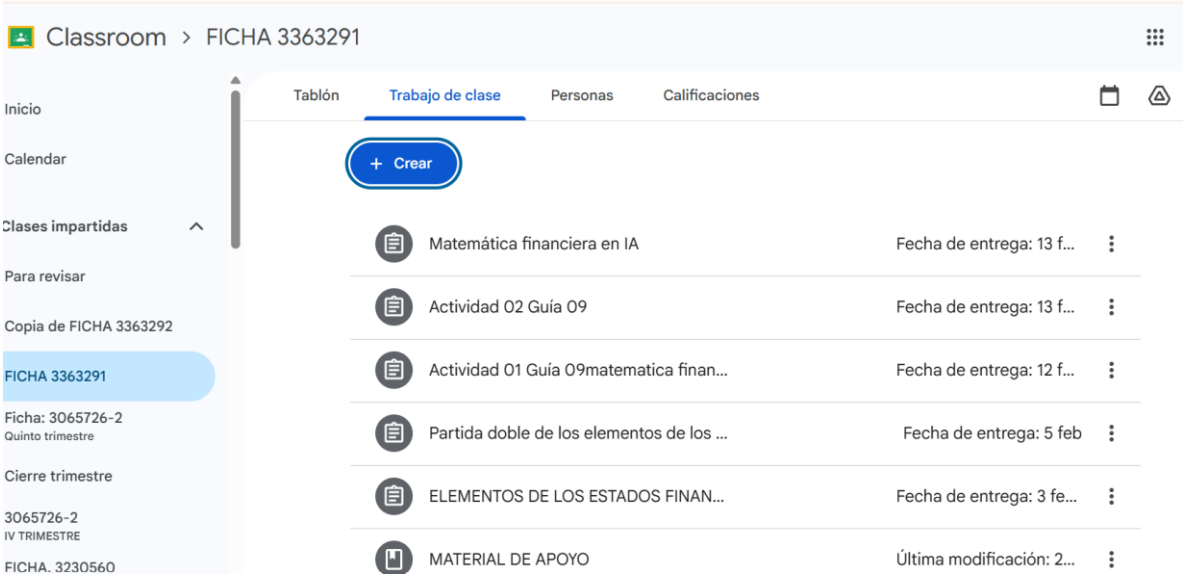
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LIMBELYS RODRIGUEZ CABRALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS


Classroom > Copia de FICHA 3363292
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Copia de FICHA 3363292
FICHA 3363291
Ficha: 3065726-2
Quinto trimestre
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
+ Crear
Video interactivo Guía 9 Matemáticas ...
Fecha de entrega: 6 fe...
MATERIAL DE APOYO
Publicado: 5 feb
Taller de elementos de estados fina...
Fecha de entrega: 6 fe...


Classroom > FICHA 3363291
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Copia de FICHA 3363292
FICHA 3363291
Ficha: 3065726-2
Quinto trimestre
Cierre trimestre
3065726-2
IV TRIMESTRE
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
+ Crear
Matemática financiera en IA
Fecha de entrega: 13 f...
Actividad 02 Guía 09
Fecha de entrega: 13 f...
Actividad 01 Guía 09matematica finan...
Fecha de entrega: 12 f...
Partida doble de los elementos de los ...
Fecha de entrega: 5 feb
ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINAN...
Fecha de entrega: 3 fe...
MATERIAL DE APOYO
Última modificación: 2...

SENA

DOCUMENTO DE TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	Código Programa		**Jornada:**	NOCHE	**Ambiente de Formación:**	1406
Proyecto formativo:	Implementacion de sistemas de Informacion Contables financieros y Auditoria para el buen Gobierno Corporativo de los Entes Economicos					**Fase del Proyecto:**	trimestre _____
Número de Ficha:	3336292			**Instructor:**	LIMBELYS RODRIGUEZ CABRALES	**Componente:**	TECNOLOGO

	DATOS DEL APRENDIZ				FECHAS DE FORMACIÓN																	
					D M A	D M A	D M A	D M A	D M A	D M A	D M A	D M A	D M A	D M A	D M A	D M A	No DE FALLAS SIN EXCUSA	No DE FALLAS CON EXCUSA	TOTAL RETARDOS	OBSERVACIONES
ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOFIA	16 02 26	18 02 26														
					FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA										
CC	1026555117	MICHEL TATIANA	GARCIA GONZALEZ	OK	Michel Garcia	Michel Garcia														
CC	1111481446	MIGUEL ANGEL	CEPEDA ORTIZ	N																
CC	1022949463	MILY XIMENA	UNEME CASTELLANOS																	
CC	52731976	NANCY MARINA	BUITRAGO PARRA		Nancy B.	Nancy B.														
CC	1111263524	NATALIA	CAMPOS ROJAS	OK	~~NCR~~	~~NCR~~														
CC	1000353457	NATTY JULIANA	CHAPARRO SOLANO																	
CC	1078009722	NEIMAR	DUMAZA PIPICAY																	
CC	51858492	NOHORA ELVIA	ROCHA CONDE	C																
X	1022988517	NUBIA ANDREA	JIMENEZ REYES	OK	Andrea Jimenez	Andrea Jiménez														
CC	1022410794	NURY TATIANA	BALLEN PAREJA	N	Nury Ballen.	Nury Ballen.														
CC	1014667477	OLIVER SEBASTIAN	DIAZ RUIZ	N	Oliver D.	Oliver D.														
CC	1001276270	PAULA VALENTINA	MARTINEZ SANCHEZ																	
CC	1127953397	ROXANA ELISA	HERNANDEZ SANABRIA																	
CC	1018422208	SANDRA PATRICIA	LOPEZ RODRIGUEZ	N	Sandra lopez.	Sandra lopez.														
CC	1027282812	SARA DANIELA	BELTRAN RODRIGUEZ	I	sara beltran	sara beltran														
TI	1014667682	SARA DANIELA	RICO RODRIGUEZ	N	Sara Rico	Sara Rico											1	2		
CC	1140164119	SARY GISEL	PRADO PRECIADO																	
CC	1033688921	SOFIA ALEJANDRA	ACOSTA GAMA	C	sofia	sofia d.														
CC	1034282544	STEICY GERALDYN	PARRA POVEDA																	
CC	1023367449	TIFANNY	JIMENEZ RUIZ	N																
CC	1025522009	VANESA ALEJANDRA	URREA ARANDA																	
PPT	5888085	VIRGINIA PAOLA	MARQUEZ GONZALEZ	OK																
CC	1106482389	WENDY KATHERINE	SIERRA BELTRAN																	

Powered by CamScanner

SENA

DOCUMENTO DE TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	**Código Programa**		**Jornada:**	NOCHE	**Ambiente de Formación:**	1406
Proyecto formativo:	Implementacion de sistemas de Informacion Contables financieros y Auditoria para el buen Gobierno Corporativo de los Entes Economicos					**Fase del Proyecto:**	trimestre _____
Número de Ficha:	3336292	**Instructor:**		LIMBELYS RODRIGUEZ CABRALES		**Componente:**	TECNOLOGO

ITEM	DATOS DEL APRENDIZ				FECHAS DE FORMACIÓN																		No DE FALLAS SIN EXCUSA	No DE FALLAS CON EXCUSA	TOTAL RETARDOS	OBSERVACIONES
					D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A				
					16	02	26																			
	NUMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOFIA	FIRMA			FIRMA			FIRMA			FIRMA			FIRMA			FIRMA						
CC	80927881	WILLIAM RODRIGO	MALAVER DUARTE	N																						
CC	79219488	WILSON YESID	ALGARRA BOHORQUEZ																							
CC	1083908078	YARLENI	CARRILLO IBARRA	OK																						
CC	1003777218	YEIMY TATIANA	AVILA SANTOS	OK																						
CC	1000130056	YENNIFER TATIANA	SANTAMARIA LOPEZ																							
CC	1059474259	YICED DAYANA	ITAZ PAPAMIJA	C																						
CC	1003746564	YIHANNY LIZETTE	DUARTE DIAZ		X																					

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo - Equipo SIGA"

Powered by CamScanner

SENA

DOCUMENTO DE TRABAJO

LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	Código Programa		**Jornada:**	NOCHE
Ambiente de Formación:	1406				
Proyecto formativo:	Implementacion de sistemas de Informacion Contables financieros y Auditoria para el buen Gobierno Corporativo de los Entes Economicos			**Fase del Proyecto:**	trimestre ______
Número de Ficha:	3336291	**Instructor:**	LIMBELYS RODRIGUEZ CABRALES	**Componente:**	TECNOLOGO

ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOFIA	04/02/26 FIRMA	06/02/26 FIRMA	07/02/26 FIRMA	10/02/2026 FIRMA	12/02/26 FIRMA	14/02/26 FIRMA	Nº DE FALLAS SIN EXCUSA	Nº DE FALLAS CON EXCUSA	TOTAL RETARDOS	OBSERVACIONES
CC	1026555117	MICHEL TATIANA	GARCIA GONZALEZ		Michel Gar.	Michel Garcia	Michel Gar.	Michel Garcia	Michel Garcia	Michel Garcia				
CC	1111481446	MIGUEL ANGEL	CEPEDA ORTIZ		[firma]	[firma]	N	Miguel Angel	[firma]	[firma]				
CC	1022949463	MILY XIMENA	UNEME CASTELLANOS		N	N								
CC	52731976	NANCY MARINA	BUITRAGO PARRA		[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]				
CC	1111263524	NATALIA	CAMPOS ROJAS		[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]				
CC	1000363457	NATTY JULIANA	CHAPARRO SOLANO		N	N	N							
CC	1078009722	NEIMAR	DUMAZA PIPICAY		N	N	N							
CC	51858492	NOHORA ELVIA	ROCHA CONDE		[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]				
X	1022988517	NUBIA ANDREA	JIMENEZ REYES		Andrea Jiménez	Andrea Jiménez	N	Andrea Jiménez	Andrea Jiménez	Andrea Jiménez				
CC	1022410794	NURY TATIANA	BALLEN PAREJA		Nury Ballen	Nury Ballen	Nury Ballen	Nury Ballen	Nury Ballen	Nury Ballen				
CC	1014667477	OLIVER SEBASTIAN	DIAZ RUIZ		Oliver D.	Oliver D.	Oliver D.	Oliver Diaz	Oliver	Oliver D				
CC	1001276270	PAULA VALENTINA	MARTINEZ SANCHEZ		N	N	N							
CC	1127953397	ROXANA ELISA	HERNANDEZ SANABRIA		N	N	N							
CC	1018422208	SANDRA PATRICIA	LOPEZ RODRIGUEZ		Sandra lopez	Sandra lopez	Sandra lopez	Sandra lopez	Sandra lopez	Sandra lopez				
CC	1027282812	SARA DANIELA	BELTRAN RODRIGUEZ		Sara Beltran	Sara Beltran	Sara Beltran	Sara Beltran	Sara Beltran	Sara Beltran				
TI	1014667682	SARA DANIELA	RICO RODRIGUEZ		Sara Rico	Sara Rico	N	Sara Rico	Sara Ri	Sara R				
CC	1140164119	SARY GISEL	PRADO PRECIADO		N	N	N							
CC	1033688921	SOFIA ALEJANDRA	ACOSTA GAMA		Sofia a.	sofia a	sofia a	sofia a	sofia a	sofia a				
CC	1034282544	STEICY GERALDYN	PARRA POVEDA				N							
CC	1023367449	TIFANNY	JIMENEZ RUIZ		[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]				
CC	1025522009	VANESA ALEJANDRA	URREA ARANDA		N									
PPT	5888085	VIRGINIA PAOLA	MARQUEZ GONZALEZ		[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]				
CC	1106482389	WENDY KATHERINE	SIERRA BELTRAN		N	N	N							

DOCUMENTO DE TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	Código Programa		**Jornada:**	NOCHE	Ambiente de Formación: 1406
Proyecto formativo:	Implementacion de sistemas de Informacion Contables financieros y Auditoria para el buen Gobierno Corporativo de los Entes Economicos					Fase del Proyecto: trimestre ________
Número de Ficha:	333629		**Instructor:**	LIMBELYS RODRIGUEZ CABRALES		Componente: TECNOLOGO

ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOFIA	D 4 M 2 A 26 FIRMA	D 6 M 2 A 26 FIRMA	D 7 M 2 A 26 FIRMA	D M A FIRMA	D M A FIRMA	D M A FIRMA	No DE FALLAS SIN EXCUSA	No DE FALLAS CON EXCUSA	TOTAL RETARDOS	OBSERVACIONES
CC	80927881	WILLIAM RODRIGO	MALAVER DUARTE		[signature]	[signature]	N	[signature]	[signature]					
CC	79219488	WILSON YESID	ALGARRA BOHORQUEZ		N	N	N							
CC	1083908078	YARLENI	CARRILLO IBARRA		Yarleni C.	Yarleni C.	Yarleni C.	Yarleni Carrillo	Yarleni C.	Yarleni Carrillo				
CC	1003777218	YEIMY TATIANA	AVILA SANTOS		Yeimi A	Yeimi A	Yeimi A	Yeimi Avila	Yeimi Avila	Yeimi Avila				
CC	1000130056	YENNIFER TATIANA	SANTAMARIA LOPEZ		N	N	N							
CC	1059474259	YICED DAYANA	ITAZ PAPAMIJA		Yiced I	Yiced I	Yiced I	[signature]	[signature]	[signature]				
CC	1003746564	YIHANNY LIZETTE	DUARTE DIAZ		Yihanny D	Yihanny D	N							

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo - Equipo SIGA"

Powered by CamScanner

DOCUMENTO DE TRABAJO

LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	Código Programa		Jornada:	NOCHE	Ambiente de Formación:	1406
Proyecto formativo:	Implementacion de sistemas de Informacion Contables financieros y Auditoria para el buen Gobierno Corporativo de los Entes Economicos					Fase del Proyecto:	trimestre ________
Número de Ficha:	3336292	Instructor:		LIMBELYS RODRIGUEZ CABRALES		Componente:	TECNOLOGO

ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOFIA	9/2/26 FIRMA	11/02/26 FIRMA	13/02/26 FIRMA	17/02/26 FIRMA	19/02/26 FIRMA	D/M/A FIRMA	Nº DE FALLAS SIN EXCUSA	Nº DE FALLAS CON EXCUSA	TOTAL RETARDOS	OBSERVACIONES
CC	1000808887	DAVID LEONARDO	PEÑA ANGEL		[signature]	Ok		Ok	Ok					
CC	1117262950	DAVID RICARDO	FLOREZ VARGAS		[signature]	OK	OK	Ok	Ok					
CC	1042251118	DEILIS MARCELA	VERGARA NIETO		N	N Ok	[signature]	Ok.	Ok					
CC	1022325129	DIEGO ALEJANDRO	RODRIGUEZ HERRERA		[signature]	[signature] Ok		[illegible]	R					
CC	1030533122	DIEGO FERNANDO	CARPINTERO BERNAL		[signature]	[signature] Ok		OK	N					
CC	1013101857	DILAN SALOMON	BARRAGAN REYES		[signature]	[signature]		[illegible]	N					
CC	1025320313	DILAN SANTIAGO	PIRA ALARCON		N	N		N	N					
CC	1000990344	EDWIN SEBASTIAN	ESCOBAR JIMENEZ		N	N		N	N					
CC	1028483604	EMILY	CHAVEZ AVILA		R	R		OK.	Ok					
CC	1023961654	ERIK MAURICIO	PEÑA ARENAS		[signature]	[signature]		Ok	N					
CC	1000032112	ERNEY DAVID	PINEDA PINZON		Erney Pineda	Erney Pineda Ok	Erney Pizob	Ok	Ok					
CC	1014857763	ESTEFANY TATIANA	PERDOMO LEON		[signature]	[signature]		Ok	Ok.					
TI	1189713085	EULISES ALEJANDRO	MEDINA DAZA		[signature]	N		N	N					
CC	1106894708	FRANCISCO ANTONIO	BARRETO ORTIZ		[signature]	[signature] Ok		N	N					
CC	1072713687	GELMUTH CAMILO	GONZALEZ RUEDA		N	N		N	N					
CC	1023966935	HASBLEIDY TATIANA	AVILA MELO		N	N		N	N					
CC	1000034903	HEINER DUVAN	MATIZ ROCHA		N	N		N	N					
CC	1006958333	ISAAC DAVID	SUAREZ CAÑON		[signature]	N		Ok	Ok					
CC	1012390897	IVON TATIANA	RUIZ SANTAMARIA		Tatiana Ruiz	N		Ok	Ok.					
CC	1031144230	IVONNE NATALIA	RODRIGUEZ GRAJALES		Natalia Rodriguez	Natalia Rodriguez	Natalia Rodriguez	Ok	N					
CC	1003765081	JEFFERSON DAVID	GOMEZ CAMPOS		N	N	[signature]	[illegible]	Ok.					
CC	1033680701	JENNY LORENA	RINCON LOPEZ		Jenny Rincon	[signature]		N	Ok.					
CC	1016912718	JESUS DAVID	FIERRO CERVANTES		N	[signature] Ok			Ok					

SENA

DOCUMENTO DE TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	Código Programa	**Jornada:**	NOCHE	**Ambiente de Formación:** 1406
Proyecto formativo:	Implementacion de sistemas de Informacion Contables financieros y Auditoria para el buen Gobierno Corporativo de los Entes Economicos				**Fase del Proyecto:** trimestre _____
Número de Ficha:	3336292	**Instructor:**	LIMBELYS RODRIGUEZ CABRALES		**Componente:** TECNOLOGO

ITEM	DATOS DEL APRENDIZ			ESTADO SOFIA	FECHAS DE FORMACIÓN D M A	FIRMA	D M A	FIRMA	D M A	FIRMA	D M A	FIRMA	D M A	FIRMA	D M A	FIRMA	N° DE FALLAS SIN EXCUSA	N° DE FALLAS CON EXCUSA	TOTAL RETARDOS	OBSERVACIONES
	NUMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDO		9 02 26						19 02 2026									
CC	1025528855	JHON ANDERSON	TORRES NIÑO			N		Ok			N									
CC	1023956506	JHON EDWIN	CRUZ HERNANDEZ		N	N		N			N									
CC	73201914	JOAQUIN	LOZANO ATENCIO		N	N		N			N									
CC	1019989549	JOHAN FELIPE	MURCIA AREVALO					Ok			Ok									
CC	1028660546	JOHAN MAURICIO	GONZALEZ CAMARGO					Ok			Ok									
TI	1028681561	JOHANA	LOPEZ PRIETO					Ok			Ok									
CC	1030578995	JOHANA MARLEIDY	GUEVARA GARAY			N		N			N									
CC		MAYERLY	AGUILERA					Ok			Ok									
CC	1010235820	Daniel	Forero					Ok			Ok									
CC	53036440	Nely Johanna	López Hernandez					Ok			Ok									

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo - Equipo SIGA".

Powered by CamScanner