PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 30 de enero de 2026

Señor (a)
LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8965075
Cargo del supervisor: Coordinador Instructor G19
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Enero** del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8965075 del año 2026

JULY LILIANA GUERRERO ESPINOSA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085245818 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS MCTE ($49.585.802), pagaderos de forma mensual de acuerdo con los honorarios asignados al contratista, de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 4,737,497) y c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026. cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Se ha cumplido con el objeto del contrato en relación con la formación de titulada virtual en el área de Bilingüismo de los programas de titulada virtual: Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web 3070441 y 3186045	Pantallazos Plataforma Zajuna
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Se ha realizado la planeación, cronograma y alistamiento de la competencia de inglés de las siguientes fichas de titulada virtual: Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web 3070441 y 3186045	Pantallazos plataforma Zajuna
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado	Fichas de titulada virtual: Tecnólogo	Pantallazos Plataforma Zajuna

		Desarrollo Multimedia y Web 3070441 y 3186045	
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se requirió este mes	No aplica para este mes.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	No se requirió este mes	No aplica para este mes.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	No se requirió este mes	No aplica para este mes.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato	Se mantiene comunicación permanente con las instructoras lideres de las fichas por medio de los canales de correo y WhatsApp.	
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora)	No se requirió este mes	No aplica para este mes.
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	No se realizó este mes.	No aplica para este mes.

10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación	No se realizó este mes.	No aplica para este mes.
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	No se realizó este mes.	No aplica para este mes.
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	Si se ha cumplido	Grabaciones de las sesiones sincrónicas en plataforma Zajuna
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.	Si se ha cumplido. Se aplica en cada sesión, actuando con respeto por toda la comunidad de aprendices.	Grabaciones de las sesiones sincrónicas en plataforma Zajuna
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de	No se realizó este mes.	No aplica para este mes.

	las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.		
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Se recibe comunicación de fichas asignadas y se procede a realizar alistamiento de las mismas.	Plataformas Zajuna y Sena Sofia Plus
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se realizó este mes.	No aplica para este mes.
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se cumple con la atención a los aprendices del Centro según las fichas asignadas.	Pantallazos Plataforma Zajuna
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se cumple con los informes requeridos.	Plataforma Zajuna, Correo y Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **50504726** de la planilla, **Mi planilla** y periodo pagado de **Enero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

JULY LILIANA GUERRERO ESPINOSA

Contratista

C.C. No. 1085245818

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
Fecha: 2026.02.20 16:15:12 -05'00'

LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8965075
Cargo del supervisor: Coordinador Instructor G19

EVIDENCIAS DOCUMENTAL - MES ENERO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8965075 - NOMBRE CONTRATISTA JULY LILIANA GUERRERO ESPINOSA

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 29 AL 30 DE ENERO DEL 2026

DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (3070441)



DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2977134)



DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2977133)



DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2977132)



CHATS DE WHATSAPP ASIGNACIÓN DE FICHAS


Yeimy-program-CSET SENA BUC
Etiquetar chat
Vale Yeimy. Muchas gracias 6:47 p.m.
2/2/2026
ONTABILILIDA
2:11 p.m.
Gracias Yeimy 6:20 p.m.
Con gusto 6:41 p.m.
3/2/2026
JULY GUERRERO
3235948 CONTABILILIDAD 29/1/2026
3167061 AGROEMPRESARIAL 2/2/2026
3235948 CONTABILILIDAD 3/2/2026
3070438 LOGISTICA 4/2/2026
2977132 MULTIMEDIA Y WED 4/2/2026