PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Febrero de 2026

Señora
DIANA EDITH PIÑEROS MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8927958
Coordinador Académico
Dependencia Etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8927958 del año 2026

Myriam Yolanda Mesa Martinez , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057579964 de Sogamoso , en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Etapa Productiva , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas*

Plazo: será hasta el 15 de diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica	Participe en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de los aprendices, acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación académica de etapa productiva Seguimiento fichas: 3065726 - 2 2874173 - 1 - 2 2874173 - 4 -2874173 - 3 2826955-1 2826955-2 2996800 2996803 3148327 3148350 3148334 2847509-2826896-2826924 3170140 - 1 - 2 2922127 2922118 - 2922120 Se brinda atención y acompañamiento presencial y virtual a través de las plataformas	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias Coordinación Etapa Productiva 2026 - Documentos - Todos los documentos
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Para este periodo no se realizó esta actividad	N/A
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio se realiza proceso de certificaciones evaluando el RAP correspondiente a etapa productiva 2826955-1 2826955-2 2847509-2826896-2826924	Coordinación Etapa Productiva 2026 - Documentos - Todos los documentos
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando	Se implementan estrategias metodológicas y pedagógicas para garantizar la retención de	Los soportes de seguimiento están

	la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos *correspondientes.*	los aprendices durante la etapa productiva, realizando visitas de seguimiento y comunicación permanente con los aprendices. Se socializa permanentemente el reglamento del aprendiz. Se brinda atención permanente a través de plataformas tecnológicas y correo institucional	registrados en SharePoint de etapa productiva Enlace ubicación de las evidencias Coordinación Etapa Productiva 2026 - Documentos - Todos los documentos
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas a la coordinación académica. Respuesta a solicitud de información por parte de los aprendices de las fichas asignadas por la coordinación.	Los soportes del seguimiento están registrados en SharePoint de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias Coordinación Etapa Productiva 2026 - Documentos - Todos los documentos
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo objeto del pago se realizaron talleres momento 1 (taller vida laboral) y momento 2 (seguimiento y evaluación de etapa productiva) a las fichas :	Enlace ubicación de las evidencias Coordinación Etapa Productiva 2026 - Documentos - Todos los documentos
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	En este mes no participe en procesos que tiene que ver con el diseño curricular de los programas asociados al centro de formación.	N/A
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se presentaron los informes correspondientes a las actividades realizadas ejecutando el objeto contractual.	Informe GC Gestión Contractual -planilla de seguridad social - plataforma SECOP II
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Se realizaron los cursos de seguridad y salud en el trabajo en el SI CONTRATISTA	Plataforma SI CONTRATISTA - certificaciones
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro	Asistencia a las reuniones orientadas por la coordinación	Listado de asistencia
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se utilizan de manera adecuada los recursos asignados por el Sena	Ambientes de formación utilizados en las charlas M1 Y M2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla 9499539361, correspondiente a los aportes del mes de Enero , operador APORTES EN LINEA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Firma
MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 1057579964
Firma
DIANA EDITH PIÑEROS MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8927958
Coordinadora Académica

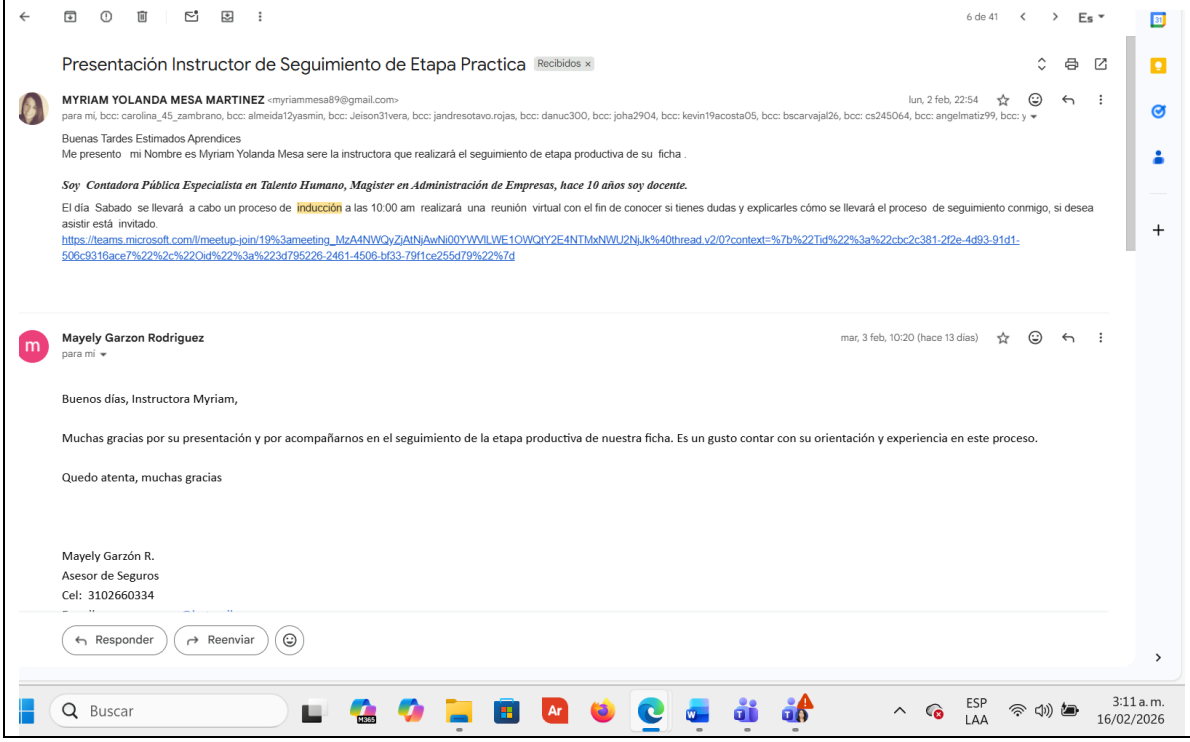
REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBERO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)	**Realizar informe detallado de la gestión realizada del 1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.8927958 de 2026 , Coordinación Etapa Productiva.**									
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ	1057579964		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	Myriamsa89@gmail.com	3163205585	NA	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	DIANA EDITH PIÑEROS MORA		X			COORDINADOR A ACADEMICO	yeavilav@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	NA	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001-2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Gestión Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva mes de NOVIEMBRE de 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 28 DE FEBRERO	**HORA INICIO:** 11:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 a.m.
LUGARY/O ENLACE:	Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**Centro de Servicios Financieros** **SENA - Regional Distrito Capital.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar informe de Gestión Coordinación Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del mes de. FEBRERO 2026			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión realizada del 1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8927958 del** 29 DE enero de 2026, Coordinación Etapa Productiva.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva. • Se Realiza acercamiento con aprendices asignados a través de correos y llamada vía teams para indicar el proceso a realizar y la agenda. Se brinda atención y acompañamiento continuo a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico, para garantizar la retención y permanencia de los			

Aprendices, de las fichas a continuación relaciono:

TRIM ASIGNACIÓN	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA_INICIO_FICHA2	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	FECHA_TERMINACION_FICHA3	REGLAMENTO	FECHA MAXIMO ANTES VENCIMIENTO	VENCIMIENTO TERMINOS	MOMENTO ENTREGAR	MOMENTO 1	M
2024-4	3065726 - 2	15/10/2024	14/07/2026	14/01/2027	A007	14/12/2027	14/07/2028	MOMENTO 1	16/03/2026	
2024-1	2874173 - 1 - 2	22/01/2024	21/10/2025	21/04/2026	A007	21/03/2027	21/10/2027	MOMENTO 4	23/06/2025	
2024-1	2874173 - 4 -2874173 - 3	22/01/2024	21/10/2025	21/04/2026	A007	21/03/2027	21/10/2027	MOMENTO 4	23/06/2025	
2023-4	2826955-1	02/10/2023	30/06/2025	31/12/2025	A007	30/11/2026	30/06/2027	MOMENTO 5	02/03/2025	
2023-4	2826955-2	02/10/2023	30/06/2025	31/12/2025	A007	30/11/2026	30/06/2027	MOMENTO 5	02/03/2025	
2024-3	2996800	08/07/2024	07/04/2026	07/10/2026	A007	07/09/2027	07/04/2028	MOMENTO 1	08/12/2025	
2024-3	2996803	08/07/2024	07/04/2026	07/10/2026	A007	07/09/2027	07/04/2028	MOMENTO 1	08/12/2025	
2025-1	3148327	17/03/2025	16/06/2026	16/12/2026	A009	16/05/2026	16/12/2026	MOMENTO 1	16/02/2026	
2025-1	3148350	17/03/2025	16/06/2026	16/12/2026	A009	16/05/2026	16/12/2026	MOMENTO 1	16/02/2026	
2025-1	3148334	17/03/2025	16/06/2026	16/12/2026	A009	16/05/2026	16/12/2026	MOMENTO 1	16/02/2026	
2023-4	2847509-2826896-2826924	02/10/2023	30/06/2025	31/12/2025	A007	30/11/2026	30/06/2027	MOMENTO 5	02/03/2025	
2023-4	2847509-2826896-2826924	02/10/2023	30/06/2025	31/12/2025	A007	30/11/2026	30/06/2027	MOMENTO 5	02/03/2025	
2024-2	2922118 - 2922120	15/04/2024	14/01/2026	14/07/2026	A007	14/06/2027	14/01/2028	MOMENTO 3	16/09/2025	
2025-2	3170140 - 1 - 2	29/04/2025	28/01/2026	28/07/2026	A009	28/12/2025	28/07/2026	MOMENTO 3	30/09/2025	
2024-2	2922127	15/04/2024	14/01/2026	14/07/2026	A007	14/06/2027	14/01/2028	MOMENTO 3	16/09/2025	
2024-2	2922118 - 2922120	15/04/2024	14/01/2026	14/07/2026	A007	14/06/2027	14/01/2028	MOMENTO 3	16/09/2025	



Presentación Instructor de Seguimiento de Etapa Practica

MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ <myriammesa89@gmail.com> lun, 2 feb, 22:54

Buenas Tardes Estimados Aprendices
Me presento mi Nombre es Myriam Yolanda Mesa sere la instructora que realizará el seguimiento de etapa productiva de su ficha .

Soy Contadora Pública Especialista en Talento Humano, Magister en Administración de Empresas, hace 10 años soy docente.

El día Sabado se llevará a cabo un proceso de inducción a las 10:00 am realizará una reunión virtual con el fin de conocer si tienes dudas y explicarles cómo se llevará el proceso de seguimiento conmigo, si desea asistir está invitado.
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzA4NWQyZjAtNjAwNi00YWVlLWE1OWQtY2E4NTMxNWU2NjJk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%223d795226-2461-4506-bf33-79f1ce255d79%22%7d

Mayely Garzon Rodriguez mar, 3 feb, 10:20 (hace 13 días)

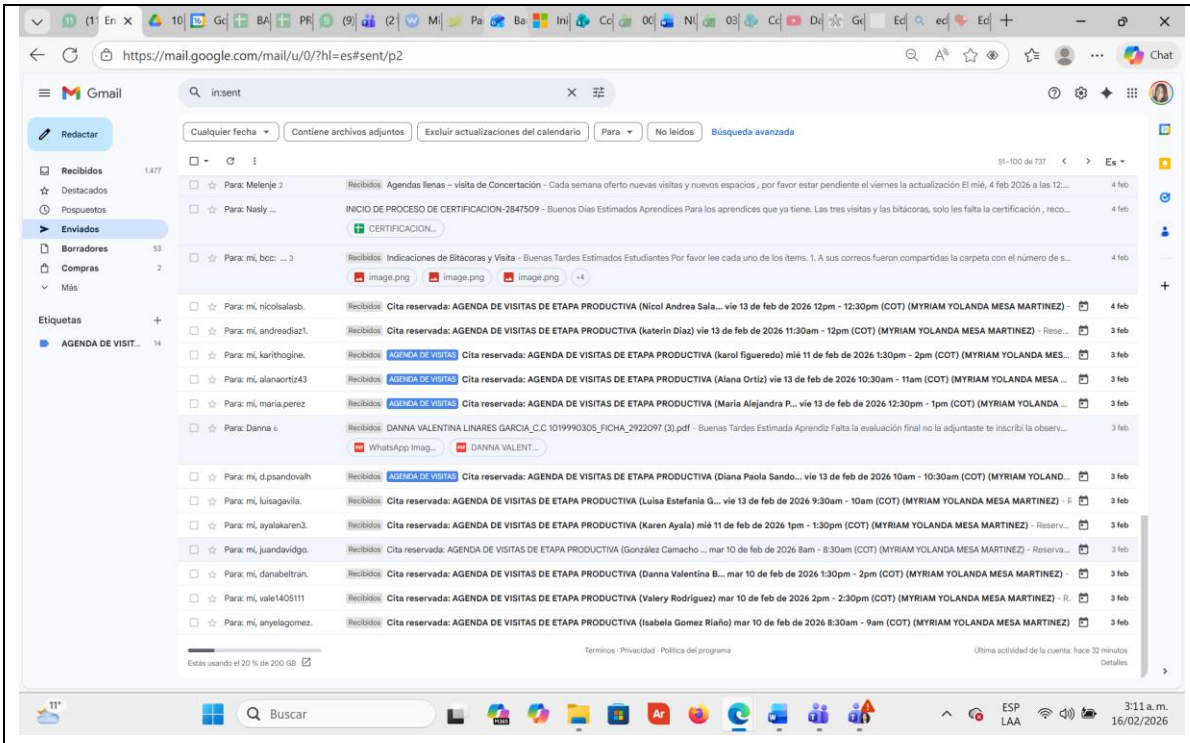
Buenos días, Instructora Myriam,

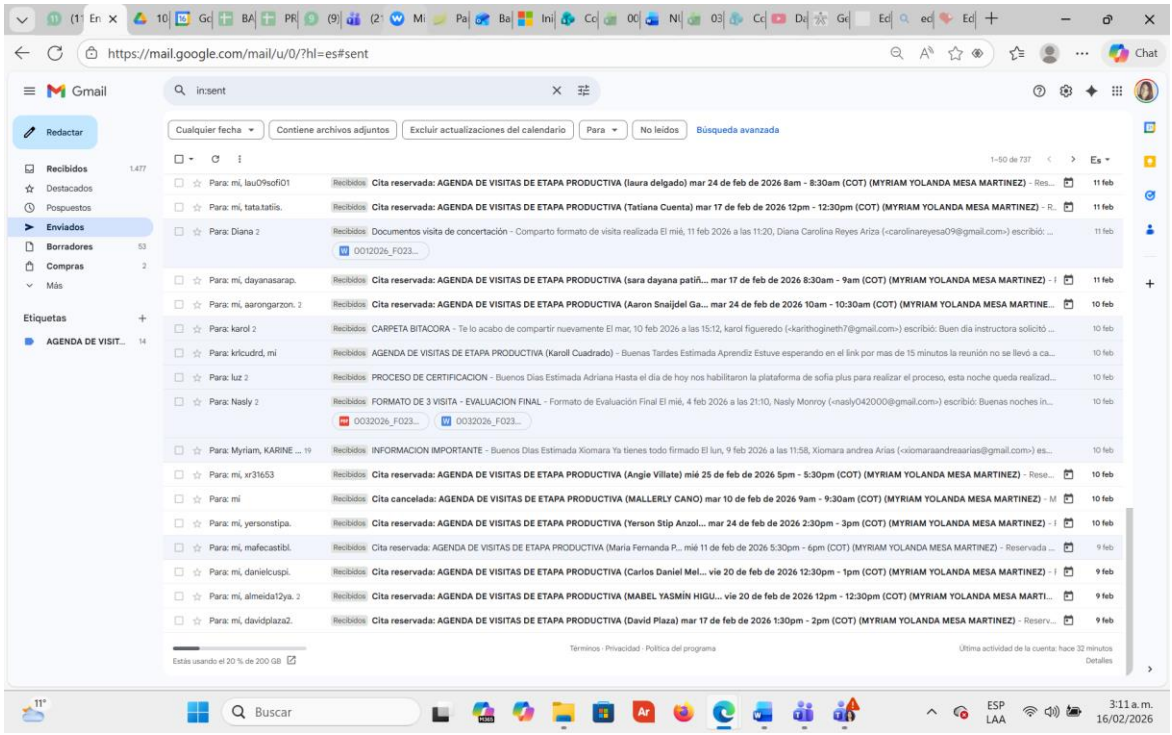
Muchas gracias por su presentación y por acompañarnos en el seguimiento de la etapa productiva de nuestra ficha. Es un gusto contar con su orientación y experiencia en este proceso.

Quedo atenta, muchas gracias

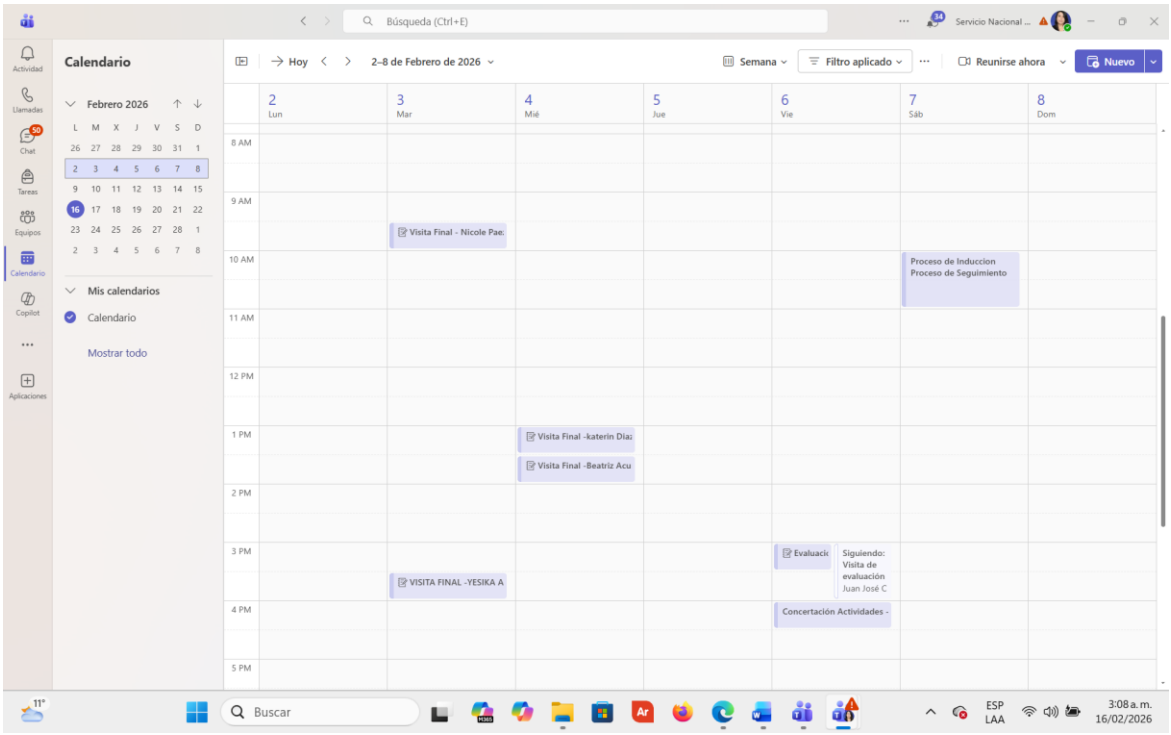
Mayely Garzón R.
Asesor de Seguros
Cel: 3102660334

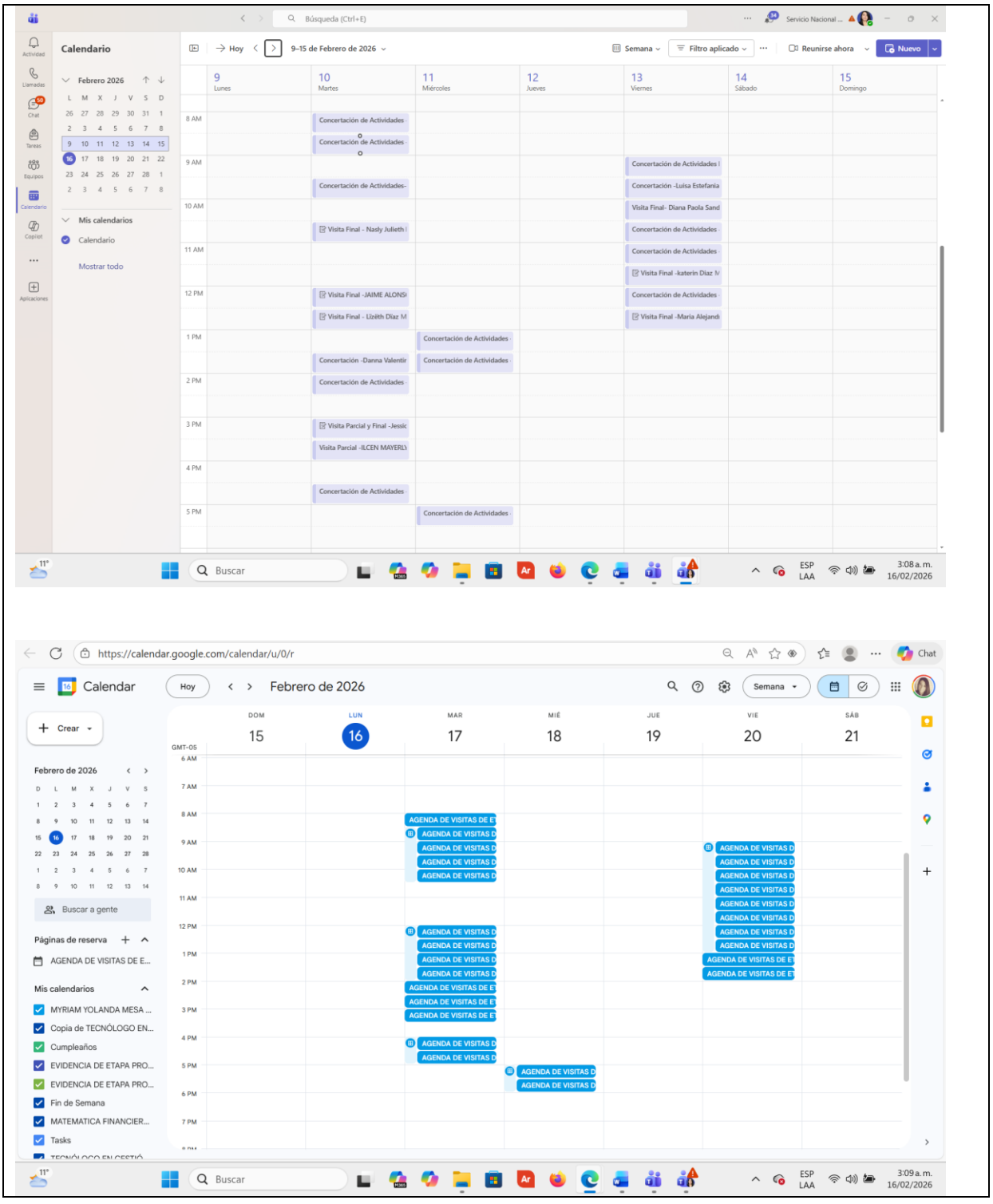
Responder Reenviar

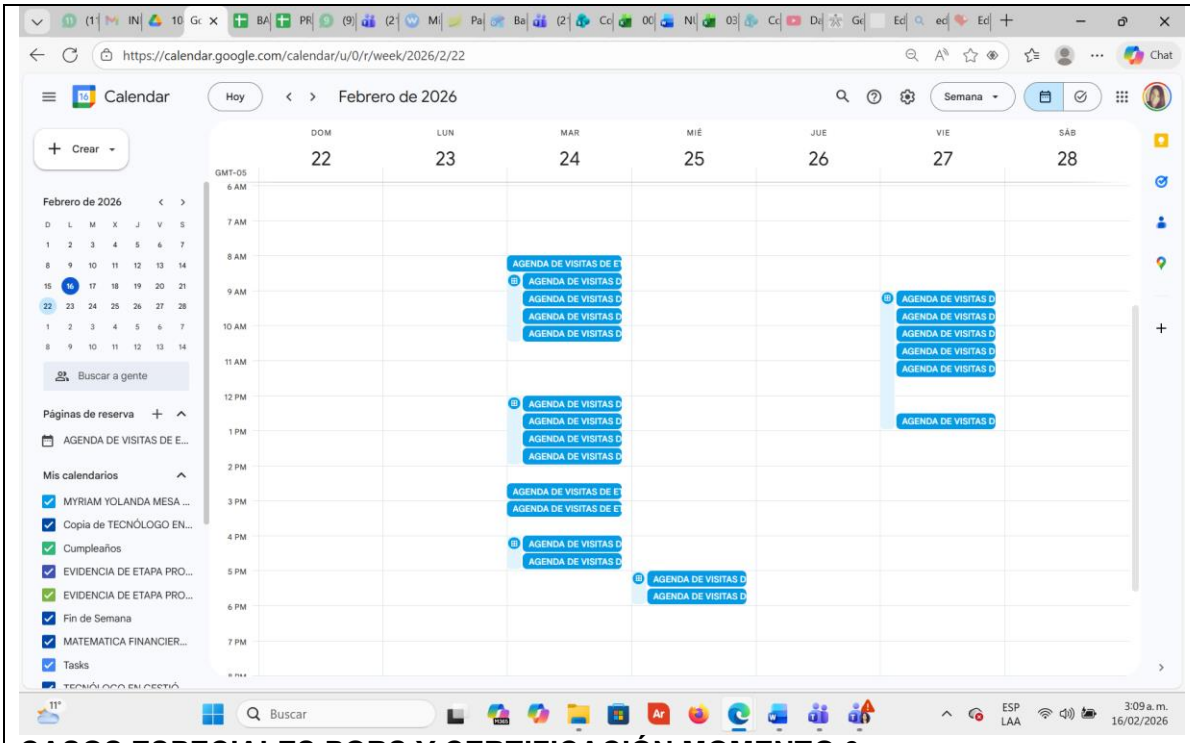




AGENDA PARA APRENDICES


Búsqueda (Ctrl+E)
Servicio Nacional ...
Calendario
Hoy
2–8 de Febrero de 2026
Semana
Filtro aplicado
Reunirse ahora
Nuevo
Febrero 2026
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
2 Lun
3 Mar
4 Mié
5 Jue
6 Vie
7 Sáb
8 Dom
8 AM
9 AM
10 AM
11 AM
12 PM
1 PM
2 PM
3 PM
4 PM
5 PM
Visita Final - Nicole Pae:
Proceso de Induccion
Proceso de Seguimiento
Visita Final -katerin Dia:
Visita Final -Beatriz Acu
Evaluació
Siguiendo: Visita de evaluación
Juan José C
VISITA FINAL -YESIKA A
Concertación Actividades -
Buscar
ESP
LAA
3:08 a. m.
16/02/2026


Calendario
Hoy
9–15 de Febrero de 2026
Semana
Filtro aplicado
Reunirse ahora
Nuevo
Febrero 2026
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
9 Lunes
10 Martes
11 Miércoles
12 Jueves
13 Viernes
14 Sábado
15 Domingo
Concertación de Actividades
Visita Final - Nasly Julieth
Visita Final -JAIME ALONSO
Visita Final - Lizeth Diaz M
Concertación -Danna Valentir
Visita Parcial y Final -Jessic
Visita Parcial -ILCEN MAYERLI
Concertación -Luisa Estefania
Visita Final- Diana Paola Sand
Visita Final -katerin Diaz M
Visita Final -Maria Alejandi
Buscar
ESP
LAA
3:08 a. m.
16/02/2026
https://calendar.google.com/calendar/u/0/r
Chat
Calendar
Hoy
Febrero de 2026
Semana
Crear
DOM 15
LUN 16
MAR 17
MIÉ 18
JUE 19
VIE 20
SÁB 21
GMT-05
Buscar a gente
Páginas de reserva
AGENDA DE VISITAS DE E...
Mis calendarios
MYRIAM YOLANDA MESA ...
Copia de TECNÓLOGO EN...
Cumpleaños
EVIDENCIA DE ETAPA PRO...
EVIDENCIA DE ETAPA PRO...
Fin de Semana
MATEMATICA FINANCIER...
Tasks
AGENDA DE VISITAS DE ET
AGENDA DE VISITAS D
Buscar
ESP
LAA
3:09 a. m.
16/02/2026



CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

No. de Acta	Fecha del Acta	Ficha	Programa	Nivel de Formación	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre Completo
014-2026	10/02/2026	2826955	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TECNÓLOGO	CC	1000213743	SARA LIZBETH ORTIZ OTAVO
014-2026	10/02/2026	2826955	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TECNÓLOGO	CC	1000518678	LIZETH TATIANA GUZMAN MENESES
014-2026	10/02/2026	2826955	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TECNÓLOGO	CC	1000986969	KELLY ZAYONHARA FERNANDEZ GUILLEN
014-2026	10/02/2026	2826955	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TECNÓLOGO	CC	1022933738	JEFFERSON ANDRES PATIÑO HENAO
014-2026	10/02/2026	2826955	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TECNÓLOGO	CC	1024490288	LADY ALEXANDRA ROA IBAÑEZ
014-2026	10/02/2026	2826955	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TECNÓLOGO	CC	1030646254	LEIDY XIOMARA BARBOSA RIVERA
014-2026	10/02/2026	2826955	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TECNÓLOGO	CC	52231952	LUZ AMANDA TORRES DIAZ

015-2026	10/02/2026	2826924	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TECNÓLOGO	CC	1018503263	LAURA DANIELA TRUJILLO MONTAÑO
015-2026	10/02/2026	2826924	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	TECNÓLOGO	CC	52858852	LUZ ADRIANA GONZALEZ GARCIA
041-2025	13/02/2026	2826896	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	TECNÓLOGO	cc	1007165368	RONCANCIO PEÑA RUBY YAZMIN
041-2025	13/02/2025	2826896	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	TECNÓLOGO	cc	1013109708	CUEVAS RIVERA NICOLAS ENRIQUE
042-2025	13/02/2025	2826932	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	TECNÓLOGO	CC	1013107445	SANCHEZ BARRIOS EDWIN ANDRES
042-2025	13/02/2025	2826932	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	TECNÓLOGO	CC	1016947443	QUIROGA POVEDA CAROL JUANITA
042-2025	13/02/2025	2826932	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	TECNÓLOGO	CC	1016948478	CARRILLO SANCHEZ NIKOL MARIANA
042-2025	13/02/2025	2826932	GESTION CONTABLE Y DE INFORMAC	TECNÓLOGO	CC	1024534004	RAMIREZ GARZON GISETH PAOLA

			ION FINANCIERA				
042-2025	13/02/2025	2826932	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	TECNÓLOGO	CC	1028940384	PEÑA LEON JESLY JULIANA
042-2025	13/02/2025	2826932	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	TECNÓLOGO	CC	1030690018	APONTE ROJAS JEIMMY CAROLINA
042-2025	13/02/2025	2826932	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	TECNÓLOGO	CC	1073812794	ROMERO PORTILLO JESUS ADRIAN
042-2025	13/02/2025	2826932	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	TECNÓLOGO	CC	1073969492	DEL CASTILLO FERIA DIANA CAROLINA
042-2025	13/02/2025	2826932	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	TECNÓLOGO	CC	1193115934	ORTIZ SALINAS JHONY ALEXANDER
042-2025	13/02/2025	2826932	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	TECNÓLOGO	CC	53092741	MORENO LUZ NEY

Para un total de 21 certificaciones.
COMPROMISOS
Se entablo conversación con aprendices sobre seguimiento a través de correo

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

RESUMEN GESTIÓN DICIEMBRE 15 AL 30 DE DICIEMBRE

CUADRO RESUMEN		TOTAL
TOTAL CERTIFICACIONES		**0**
TOTAL, DE VISITAS		**36**
FICHA	**2826896**	**4**
MOMENTO 4	1012341139 - 1083467578	2
MOMENTO 5	1012341139 -1083467578	2
FICHA	2826924	3
MOMENTO 4	52858852	1
MOMENTO 5	52858852 -1024595619	2
FICHA	**2826932**	**10**
MOMENTO 4	1057842112	1
MOMENTO 5	5001577 -1000338253 -1013106247- 1013107445 -1016947443 -1030690018 - 1054861368 -1057842112 -1193115934	9
FICHA	**2826955**	**19**
MOMENTO 3	1005422829	1
MOMENTO 4	1001298568 -1005422829 - 1010174967 - 1031183758	4
MOMENTO 5	52440434 -52462093 -1000213743 - 1001298568 -1005422829 -1005654488 - 1010174967 -1018473840 -1023863882 - 1024490288 -1024579279 -1030576088 - 1031183758- 1072429380	14
	TALLER MOMENTO 1	0
	NO SE REALIZA	

RESUMEN GESTIÓN FEBRERO

CUADRO RESUMEN		TOTAL
TOTAL CERTIFICACIONES		**21**
014-2026		7
015-2026		2
041-2026		2
042-2026		10
TOTAL, DE VISITAS		**0**
FICHA	**2826889**	**0**
MOMENTO 3		
MOMENTO 4		
MOMENTO 5		

CONCLUSIONES

Se Realiza informe detallado de la gestión realizada del 1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO de 2026 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.8927958** , Coordinación Etapa Productiva

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

1. Crear carpetas y cargar las visitas faltantes.

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Myriam Mesa	Coordinación Etapa Productiva			
Yuly Esperanza Avila Vargas	Coordinación Etapa Productiva			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

CHECK LIST

INSTRUCTOR ASIGNADO 2026	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MOMENTOS	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA		SEGUIMIENTOS VISITAS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	CERTIFICACIONES	MOMENTOS	OBSERVACIONES	COORDINADORA DIANA PIÑEROS
MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ	SERVICIOS COMEI	MOMENTO 4	2922104	14/01/2025			36		21 042-2025	0	META COMPLETADA 57 + 8 —— 65 ¡FELICITACIONES!	Instructor muy comprometido y responsable. Cumplio sus obligaciones contractuales del mes de FEBRERO. 11 - 8 = 3 GESTIONES A FAVOR
MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ	SERVICIOS COMEI	MOMENTO 4	2922097	14/01/2025								
MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ	GESTIÓN EMPRESA	MOMENTO 5	2561402	17/01/2024								
MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ	GESTIÓN EMPRESA	MOMENTO 5	2561397	17/01/2024								
MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ	GESTION CONTAB	MOMENTO 1	2826932	30/06/2025	10	CARGADAS SHARE/ REGISTRADA MATRIZ						
MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ	GESTION CONTAB	MOMENTO 1	2847509	30/06/2025								
MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ	GESTION CONTAB	MOMENTO 1	2826955	30/06/2025	19	CARGADAS SHARE/ REGISTRADA MATRIZ						
MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ	GESTION CONTAB	MOMENTO 1	2826896	30/06/2025	4	CARGADAS SHARE/ REGISTRADA MATRIZ						
MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ	GESTION CONTAB	MOMENTO 1	2826924	6/8/2025	3	CARGADAS SHARE/ REGISTRADA MATRIZ						
MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ	GESTIÓN INTEGRA	MOMENTO 3	2847505	6/5/2025								
MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ	SERVICIOS COMEI	MOMENTO 5	2874133	21/10/2024								
MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ	GESTIÓN BANCAR	MOMENTO 4	2826889	1/1/2025								
MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ	GESTIÓN EMPRESA	MOMENTO 4	2891572	13/12/2024								
MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ	ASISTENCIA ADMI	MOMENTO 3	3097002	16/04/2025								