DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **APOYO A LA GESTIÓN** **No. 1414501 DEL 2020**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2020) Hasta (30/11/2020)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE** ☐		
Contratista:	DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA		
Identificación (CC – NIT):	**1090371781**		
Objeto:	LOG_TRV_2020_LOG_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares nuevo marco y marco 2005 asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.		
Valor del Contrato*:	17.150.000.oo		
Plazo:	10 meses		
Pago Número:	9 de 10		
Valor del pago	Honorarios $ 1.700.000.oo Transporte $ 15.000.oo ---------- Total $ 1.715.000.oo		
Porcentaje de ejecución física	90 %		
N° Registro Presupuestal y fecha	26520 del 28/02/2020		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	02/03/2020		
Modificaciones:	No Aplica		
Fecha de Inicio:	02/03/2020	**Fecha de Terminación:**	31/12/2020
Dependencia:	GIT Operativo – TRANSVERSALES		
Lugar de Ejecución	Subsede Cúcuta		
Supervisor – Cargo:	CECILIA AVILA MARTINEZ – Profesional Universitario		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo a la metodología aplicable.	Se realizaron las distintas instalaciones y actualizaciones; seguido de las respectivas pruebas y validaciones necesarias, para verificar el correcto funcionamiento de la aplicación de software para el operativo de recolección de ENUT y EMICRON RURAL.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020
Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento	El estado de las DMC y su correcto funcionamiento fue verificado constantemente con cada una de los contratistas los cuales tienen asignada DMC en su inventario; en pro de un buen desarrollo del operativo. Igualmente se	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo.	orientó al personal en campo acerca del correcto manejo y cuidado de las DMC.	
Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar backup de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada.	Actualmente se desarrolla en campo el operativo de recuento y recolección de las investigaciones ENUT y EMICRON RURAL en los cuales se ha socializado al personal contratado la importancia del Backup de la información continuamente.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)
Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.	En este periodo se atendieron requerimientos hechos por el personal de recuento en campo para soporte técnico a nivel de software de la DMC y actualización del formulario en el operativo ENUT y EMICRON para el personal de recolección.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020\Bitacora de Mantenimiento técnico en campo dmtolozag@dane.gov.co
Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	Se recibió, revisó y transfirió encuestas recolectadas por los operativos en campo ENUT y EMICRON a través del buzón FTP correspondiente de cada uno de estos operativos a cargo. Cumpliendo con la oportunidad y calidad requerida por la operación estadística.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020\ENUT O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020\EMICRON
Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada investigación y gestionar con el supervisor correspondiente la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE central durante los operativos de recolección de información.	Se realizaron las actualizaciones pertinentes. En el mes de noviembre se presentó actualización para EMICRON RURAL y ENUT. De igual manera se consultó la plataforma ISOLUCION constantemente para descargar los diferentes formatos actualizados que eran requeridos en cada operativo del proyecto Transversal.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020\FORMATOSACTUALIZADOS http://isolucionpro.dane.gov.co/Isolucion40Dane/frmHome.aspx
Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad.	En el archivo de INVENTARIO DMC PROYECTO TRANSVERSAL 2020.xls se realizó actualización de la información de los Dispositivos Móviles de Captura asignados para cada una de las encuestas sociales. Así como también la disponibilidad de dispositivos que se tienen de contingencia.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020\INVENTARIO DMC PROYECTO TRANSVERSAL 2020
Reportar los errores generados en los aplicativos, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	En la etapa 2011 no se presentaron errores en la aplicación de software para el operativo de las investigaciones a cargo.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) dmtolozag@dane.gov.co

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **APOYO A LA GESTIÓN** **No. 1414501 DEL 2020**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2020) Hasta (30/11/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Realizar Back up diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de recolección al PC asignado.	Para toda la información recibida se realiza a diario la actualización de la información de Backup en la unidad de red compartida desde el servidor BK-Cúcuta2, de la investigación a cargo.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020
Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad.	A través del FTP, en la ruta definida por el área de logística del proyecto transversal, se envió información de encuestas recolectadas por el operativo de ECSC, ENUT y EMICRON rural; también se transfirieron los CT y PDF de los recuentos transmitidos vía wifi. De igual manera se realizó la confirmación a través de correo electrónico institucional del envío de los mismos.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020 FTP
Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del proyecto.	En el mes de noviembre se realizaron actualizaciones de formulario en el operativo de EMICRON; como siempre, se está disponible para aportar soluciones a los problemas que se puedan presentar, tanto de tipo informático como en otros procesos de los operativos.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020
Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: migración de información, transmisión de información, división de MT, segmentos con MT incompletas, asignación de Etapas de recuento y la verificación del recuento en el aplicativo.	Se brindo apoyo al proceso de recuento en el aplicativo web, se hicieron las actualizaciones respectivas a los hogares de segmentos migrados a la base de datos transversales.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020\ECSC\RECUENTO
Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas.	Los informes solicitados fueron presentados de acuerdo al cronograma establecido para los mismos.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)
Informar al coordinador en campo y/o asistente de la encuesta, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Se estableció constantemente comunicación con los asistentes técnicos de las investigaciones que hacen parte del proyecto de Transversales y la coordinación operativa de los mismos; con el fin de reportar la correcta ejecución de los procesos del operativo o brindar soluciones a los problemas que se pudiesen generar. Se hace uso de las herramientas de teams, WhatsApp, conexión a través de fortinclient VPN para conexión remota al equipo de la sede.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) dmtolozag@dane.gov.co
Asistir puntualmente a las reuniones	Durante este periodo del mes de noviembre, se	Archivo físico del proyecto de

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **APOYO A LA GESTIÓN** **No. 1414501 DEL 2020**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2020) Hasta (30/11/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	asistió a las reuniones operativas programadas por la asistente técnica del proyecto de transversalidad para los informáticos.	transversales en la subsede. Relaciones de asistencia
Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se cumplieron a cabalidad las actividades e instrucciones dadas por el supervisor de contrato.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	**ENTIDAD**
SALUD	**NUEVA EPS Planilla N° 8609894525 de 24 DE NOVIEMBRE DE 2020**
PENSIÓN	**COLPENSIONES Planilla N° 8609894525 de 24 DE NOVIEMBRE DE 2020**
ARL	**POSITIVA Planilla N° 8609894525 de 24 DE NOVIEMBRE DE 2020**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X__ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO__X___**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO__X___**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

El contratista cumplió a satisfacción con las actividades del objeto contractual con calidad y oportunidad.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 01/12/2020

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el primero (1) de Diciembre de 2020

DILIGENCIADO Y FIRMADO CON CORREO ELECTRÓNICO
DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA
Contratista

APROBADO Y FIRMADO CON CORREO ELECTRÓNICO
Vo. Bo. CECILIA AVILA MARTINEZ
Supervisor(a)

RAZON SOCIAL :	DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA
IDENTIFICACION:	CC-1090371781
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-11-24
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-12-18
PERIODO PENSION:	2020-11
PERIODO SALUD:	2020-11
NUMERO PLANILLA:	8609894525
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8602990241
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 109.800
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140.500	$ 140.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.600	$ 4.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 254.900	$ 254.900

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/01/2020



PAGO DE FACTURAS

PILA BP

NUM APROBACION:32353611

NUM REFERENCIA:000000860299024 1

NUM IDENTIFICACION:1090371781

PERIODO: 2020-11

FECHA EFECTIVA:2020-11-24

VALOR: $ 254.900

FECHA EXPE: MAR24 NOV 20 14:31:34

329-05869070-065

783288-401408-544610-860260-49

CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN CASO DE RECLAMO LLAMAR A:

A SU OPERADOR.

AGT 18722 CLR 80095752

05122270-956759

Escaneado con CamScanner

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver | Evaluar proveedor | Modificar | < | >

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la fa

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	17.150.000,00 COP	Sin documento	Sin documento
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor facturado:	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor pagado:	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	17.150.000,00 COP	100%	Sin documento
Valor pendiente de entrega:	17.150.000,00 COP	100%	Sin documento

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Acta de inicio.pdf	Acta de inicio.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AFILIACIÓN ARL	AF Dixon Toloza Garcia.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	APROBACION GARANTIA CTO 1414501.pdf	APROBACION GARANTIA CTO 1414501.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTA # 4 -JUNIO-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020.pdf	CTA # 4 -JUNIO-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

☐	CTA # 5-JULIO-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020.pdf	CTA # 5-JULIO-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CTA # 6 -AGOSTO-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020.pdf (Archivado)	CTA # 6 -AGOSTO-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTA # 6 -AGOSTO-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020_1.pdf	CTA # 6 -AGOSTO-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020_1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CTA # 7 -AGOSTO-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020.pdf (Archivado)	CTA # 7 -AGOSTO-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTA # 7 -SEPTIEMBE-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020.pdf	CTA # 7 -SEPTIEMBE-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTA # 8 -OCTUBRE-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020.pdf	CTA # 8 -OCTUBRE-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTA-3 -MAYO-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020.pdf	CTA-3 -MAYO-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTA-ABRIL-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020.pdf	CTA-ABRIL-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTA-MARZO-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020.pdf	CTA-MARZO-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP 26520.pdf	RP 26520.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Volver

Evaluar proveedor Modificar < >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

CTA DE COBRO 9 DE 10 DIXON MARTIN TOLOZA GARCÍA CTO 1414501 DEL 2020

Cecilia Avila Martinez <cavilam@dane.gov.co>

Mar 01/12/2020 12:00

Para: Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>

1 archivos adjuntos (1 MB)

CTA # 9 -NOVIEMBRE-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020.pdf;

Cordial saludo

Para tramites respectivos se envía PAGO 9 de 10, contrato DANE CO1.PCCNTR.1414501 DT BUCARAMANGA SOPORTE INFORMÁTICO TRANSVERSAL-CÚCUTA.

Cuenta aprobada y firmada con correo electrónico.

Atentamente,

Cecilia Ávila Martínez
Profesional Universitario
Territorial Centro Oriente
Área administrativa Sede Cúcuta
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1004 – Voz Ip 3410
Cúcuta-Norte de Santander
cavilam@dane.gov.co
www.dane.gov.co

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Dixon Martin Toloza Garcia <dmtolozag@dane.gov.co>
Enviado: martes, 1 de diciembre de 2020 11:02
Para: Cecilia Avila Martinez <cavilam@dane.gov.co>
Asunto: CTA DE COBRO 9 DE 10 DIXON MARTIN TOLOZA GARCÍA CTO 1414501 DEL 2020

Cordial saludo

Envío cuenta de cobro para su firma, aprobación y tramites respectivos PAGO 9 de 10, contrato DANE CO1.PCCNTR.1414501 DT BUCARAMANGA SOPORTE INFORMATICO TRANSVERSAL-CUCUTA.

Cuenta firmada y diligenciada con correo electrónico.

Atentamente,

Dixon Martin Toloza García
Soporte Informático Transversal
Territorial Centro Oriente
Área Operativa Sede Cúcuta
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1015 – Voz Ip 3415
Cúcuta-Norte de Santander
dmtolozag@dane.gov.co
www.dane.gov.co

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.