CONTRATO No. 000004816 - 2026

Tabla de Contenido

	Pagina
Cláusula 1 – Clase de Contrato	1
Cláusula 2 – Contratista	2
Cláusula 3 – Objeto	2
Cláusula 4 – Alcance del Objeto	2
Cláusula 5 – Valor	2
Cláusula 6 – Forma de Pago	2
Cláusula 7 – Imputación Presupuestal	2
Cláusula 8 – Plazo	3
Cláusula 9 – Obligaciones del Municipio de Cúcuta	3
Cláusula 10 - Obligaciones del Contratista	3
Cláusula 11 - Garantías y Mecanismos de Cobertura del Riesgo	4
Cláusula 12 – Supervisión	5
Cláusula 13 - Anexos del Contrato	6
Cláusula 14 - Perfeccionamiento y Ejecución	6
Cláusula 15 – Liquidación	7
Cláusula 16 - Lugar de Ejecución y Domicilio Contractual	7

Señores:
AVENTOURS TRAVEL GROUP SAS
NIT 901913440-4
Representante Legal: JOSE ANDRES HERNANDEZ MEJIA
C.C. No. 1.090.372.670
Dirección: AV 0 NRO. 5 72 LOC 1 Barrio Lleras Restrepo, Cúcuta – Norte de Santander
Correo electrónico: administracion@aventours.com.co

Referencia: Aceptación de Oferta Proceso No. **SG-MC-016-2026B**

De conformidad con los literales c) y d) del Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y una vez agotado el Procedimiento descrito bajo la Modalidad de Mínima Cuantía, en concordancia con la normatividad vigente en materia de Contratación Estatal, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y en especial lo señalado en el Articulo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, y actuando en virtud de la delegación de ordenación del gasto generada por el alcalde mediante Decreto 0250 del 21 de mayo de 2024 y el Decreto 0239 del 7 de julio el cual modifica parcialmente el decreto 0250 de 2024 y el Decreto 555 del 31 de enero de 2025,una vez cumplidas y agotadas las etapas previas en la verificación de la Evaluación Económica de las propuestas y de la capacidad Jurídica - Técnica de la que presento el menor valor a la Administración Municipal, me permito manifestarle que la propuesta presentada por Usted, fue la oferta declarada hábil para ejecutar el objeto contractual de la Invitación Publica No. **SG-MC-016-2026B**.

Como consecuencia, tanto la presente Aceptación y la Propuesta por Usted(es) presentada, constituyen el Contrato, de conformidad con lo establecido en el Numeral 8 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, razón por la cual usted bajo su responsabilidad y riesgo deberá ejecutar el siguiente objeto y cumplir con lo reseñado en cada uno de los Acápites del presente documento:

1. – Clase de Contrato

Contrato de Prestación de Servicios

2. – Contratista

AVENTOURS TRAVEL GROUP SAS
NIT 901913440-4
Representante Legal: JOSE ANDRES HERNANDEZ MEJIA
C.C. No. 1.090.372.670
Dirección: AV 0 NRO. 5 72 LOC 1 Barrio Lleras Restrepo, Cúcuta – Norte de Santander
Correo electrónico: administracion@aventours.com.co

3. – Objeto

2026R-417 PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS Y DE CATERING, A FIN DE GARANTIZAR LA REALIZACIÓN Y EL DESARROLLO DE TODOS LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES SOLICITADOS POR EL DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

4. – Alcance del Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS Y DE CATERING, A FIN DE GARANTIZAR LA REALIZACIÓN Y EL DESARROLLO DE TODOS LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES SOLICITADOS POR EL DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE	UNIDAD
ACTIVIDADES OPERATIVAS	
SERVICIO	
alquiler de Mesa cuadrada 4 puestos : mesa con su respectivo faldón y tapa de acuerdo al requerimiento, limpios y en excelente estado. Incluye el montaje y desmontaje.** incluye transporte	1
alquiler de Pantalla LED 3*2 en condiciones óptimas para su funcionamiento 2 procesadores de video con entradas HD (HDMI . SDI) 2 portatiles para ayudas audiovisuales, videos, himnos, pistas de audio, entre otros, Distribuidor de corriente para la pantalla con sus debidas protecciones para prevenir daños electricos . Incluido montaje y desmontaje, puente en aluminio original , truss certificado de medidas de 10 M de ancho por 6M de alto.	1
alquiler de Pantalla LED 4* 3 en condiciones óptimas para su funcionamiento 2 procesadores de video con entradas HD (HDMI . SDI) 2 portatiles para ayudas audiovisuales, videos, himnos, pistas de audio, entre otros, Distribuidor de corriente para la pantalla con sus debidas protecciones para prevenir daños electricos . Incluido montaje y desmontaje,puente en aluminio original , truss certificado de medidas de 10 M de ancho por 6M de alto.	1
alquiler de Pantalla LED 6*4 en condiciones óptimas para su funcionamiento 2 procesadores de video con entradas HD (HDMI . SDI) 2 portatiles para ayudas audiovisuales, videos, himnos, pistas de audio, entre otros, Distribuidor de corriente para la pantalla con sus debidas protecciones para prevenir daños electricos . Incluido montaje y desmontaje, puente en aluminio original , truss certificado de medidas de 10 M de ancho por 6M de alto.	1
alquiler de pantallas de ultima generación FULL HD ** 24 metros cuadrados con soporte metálico	1
Alquiler de sonido convencional mediano: dos cabinas dobles de 500 W c/u,dos bajos sencillos de 600W c/u, 1 microfonos inalámbricos, consola y operario	1
Alquiler de Televisor 60 ¨. LCD en condiciones óptimas para su funcionamiento. Incluido el , montaje y desmontaje	1
faldón con sobre mantel ** las medidas van acorde a las mesas que se requiera en el momento del evento. ** incluye el transporte hasta el sitio que se requiera	1
Mesa redonda: mesa para 8 personas, con su respectivo faldón y tapa de acuerdo al requerimiento, limpios y en excelente estado. Incluye el montaje y desmontaje.** incluye transporte	1
mesón vestido con faldon con sobre mantel ** las medidas van acorde a las mesas que se requiera en el momento del evento ** incluye el transporte hasta el sitio que se requiera	1
microfono alambrico o de cable,	1

microfono cuello de ganzo	1
microfono de diadema	1
microfono de solapa ,	1
microfono inhalambrico	1
Sillas vestidas: vestido color de acuerdo al requerimiento ** incluye transporte	1
Silletería blanca sin vestir, plástica sin brazos, incluido, montaje y desmontaje de éstas. Las sillas deben estar limpias y en buen estado ** unidad ** por factor multiplicador de acuerdo a la necesidad ** incluye transporte	1
sistema de sonido Monitoreo: 8 cabinas sencillas activas de monitoreo originales , el sistema debera ser ubicado acorde a la tarima y sus dimensiones; con sus repectivos tripodes o acuñadas cuando sea necesarias.	1
Sistemas de Sonido FOH: equipo o sistema de técnicas de montaje, manejo e instalación. La prueba final de sonido deberá realizarse con mínimo tres (3) horas de antelación a la realización del evento. El Sistema debe ser original que permita la generación de un sonido profesional acorde con el recinto y el número de asistentes.Consola digital, Microfonos Shure SM 58 ó Beta 58 de la serie BLX - SLX- HLX.	1
sonido con micrófonos y amplificación para auditorio <=100 personas, el sonido debe incluir 2 monitores activos, 2 bajos DVA, 1 consola M32R digital, 4 micrófonos inalambricos, puente de truss de 5 mts de alto * 6 de ancho	1
sonido convencional pequeño: tres cabinas activas en tripode de 750 W c/u en tripode, 1 consola digital , 1 computador , 1 microfono de cable, 1 multitoma, 1 extension , 1 cable de señal y 1 operario	1
Sonido de 5.000 watts de potencia para espacio abierto. consola digital con mínimo 12 canales para micrófonos vocales e instrumentales para grupos musicales.	1
Sonido profesional entre 1500-3000 personas: amplificacion , hasta 16 cabinas line array, 4 bajos dobles, consola de sonido digital , ingeniero de sonido y microfoneria (alambrica o inalambrica) acorde al requerimiento, sistemas de monitoreo de audio.	1
SERVICIO ASISTENCIAL	
SERVICIO	
Acompañamiento musical con duración mínima de 3 horas distribuidas en las respectivas actividades que se realice.	1
Personal de apoyo Logístico: para actividades varias, montaje y desmontajes , con intensidad horaria de hasta 8 horas	1
Personal de apoyo Logístico: para actividades varias, montaje y desmontajes , con una intensidad horaria de hasta 12 horas	1
servicio de adecuaciones o conexiones de punto de luz y/o corriente cuando lo requiera el evento	1
Servicio de maestro de ceremonia y protocolo **para el evento que se requiera * por hora	1
Servicio de tallerista y/o conferencista **para el evento que se requiera * por hora	1
SERVICIO LOGISTICO Y CATERING TIPO I (incluye menaje y servido a la mesa)	17
UNIDAD	17
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de Pechuga rellena cubierta en salsa blanca, - Ensalada de mix de lechugas y legumbres silvestres, puré de papa criolla,) incluye bebida	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Compuesto de dos carnes, ensalada tipo rusa, puré de papa gratinado con queso, arroz jardinera), incluye bebida	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de PECHUGA RELLENA, ENSALADA BLANCA, ARROZ DE MAICITOS CON TOCINETA) – incluye bebida	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Compuesto de pollo asado, sazonado, acompañado de papa cocida y arepas tradicionales. incluye bebida	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (caldo de Huevos , acompañado de arepa ; incluye bebida	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Compuesto de MEDALLÓN DE CARNE, ENSALADA RUSA, PURE DE PAPA) – incluye bebida	1

SERVICIO ALIMENTACIÓN (Compuesto de asado mixto compuesto de res, cerdo, pollo, chorizo, yuca y papa cocida, pichaque). Postre de maracuyá. incluye bebida	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Lasaña de Carne Y/O pollo (gratinada con queso) en Salsa bologñesa, salsa bechamel, jamón en ruedas, incluye bebida	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Pasta Boloñesa (gratinada con queso)Pasta corta, salsa Boloñesa; incluye bebida	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Pasta Carbonara con Pollo (gratinada con queso)Pasta corta, salsa carbonara, pechuga de pollo cortada en cubos, incluye bebida	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Cacerola de huevos, incluye bebida	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Caldo de carne picada y papas acompañado de arepa, incluye bebida	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (caldo de Costilla, acompañado de arepa , incluye bebida	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Consomé , Calentado de frijol,huevos al gusto,arepa. incluye bebida	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Huevos al gusto, queso, 2 arepitas, mermelada o mantequilla , incluye bebida	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Bandeja Paisa compuesta de Frijoles, arroz, carne molida, huevo frito, chicharron, chorizo , tajada de maduro, aguacate y arepa; incluye bebida	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Pasta Alfredo con Jamón (gratinada con queso) Pasta corta, salsa Alfredo, jamón cortada en cubos, incluye bebida	1
SERVICIO LOGISTICO Y CATERING TIPO II (incluye menaje y servido a la mesa)	
UNIDAD	
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de manzanas verdes y/o rojas empacadas) **la fruta debe pesar 200 gr	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de Perros calientes con salchicha de pollo, con salsa de tomate y mayonesa, papas fritas , queso – incluye bebida	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN ((compuesto de sándwich de pollo desmechado, con jamón, queso y vegetales - incluye bebida)	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de bananos, granadillas y mandarinas) empacados **la fruta debe pesar 200 gr	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de bananos, granadillas, mandarinas, manzanas verdes y rojas empacadas) **la fruta debe pesar 200 gr	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de Buñuelo empacado , incluye bebida	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de mango, melón, papaya, patilla picada y embazado vaso 9 onz con tapa)	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de mango, melón, papaya, patilla picados y empacado en vaso de 9 onz con tapa).	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de parfait vaso 9 onz con tapa (3 frutas, granola, yogurt griego)	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de Pastel de harina con pollo empacado , incluye bebida)	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Compuesto de Pastel de pollo hojaldrado empacado - incluye bebida	1
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de Wraps de pollo con vegetales y salsa) , incluye bebida	1
SERVICIO LOGISTICO Y CATERING TIPO III	
SERVICIO	
servicio de estación de café que incluya: hidratación (bebida caliente y fria) ** en vasos de 6 OZ biodegradables, con endulzante ** >= 100 personas ** si se requiere para mas personas se aplicará factor multiplicador	1
servicio de estación de hidratación: incluye, vasos desechables de 6 OZ biodegradables y sistema de dispensador y/o refrigeración ** >= 100 personas ** si se requiere para mas personas se aplicará factor multiplicador ** los insumos que se requieran como por ejemplo el agua se podrán solicitar en la sección de catering	1
UNIDAD	
bolsa de agua de 250ml	1
bolsa de agua de 500ml	1

Botellas de agua de 300 ml	1
Botellas de agua de 600 ml	1
botellon 20 lts	1

5. – Valor

Para todos los efectos legales y fiscales el valor del contrato resultante de la presente Convocatoria Pública corresponde a la suma de: **CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($170.000.000),** incluido todos los impuestos costos directos e indirectos más I.V.A, y que contiene los pagos por los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato, junto con todos los impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar.

NOTA: El presupuesto se ejecutará a monto agotable conforme a la bolsa de servicios establecida; según necesidad para cada evento realizado durante el plazo de ejecución.

Los valores unitarios serán discriminados de conformidad con la oferta económica presentada y relacionada a continuación:

PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS Y DE CATERING, A FIN DE GARANTIZAR LA REALIZACIÓN Y EL DESARROLLO DE TODOS LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES SOLICITADOS POR EL DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	UNIDAD	PRECIO INCLUIDO IVA E IMPUESTOS 2026
ACTIVIDADES OPERATIVAS		
SERVICIO		
alquiler de Mesa cuadrada 4 puestos: mesa con su respectivo faldón y tapa de acuerdo al requerimiento, limpios y en excelente estado. Incluye el montaje y desmontaje. ** incluye transporte	1	$ 71,400.00
alquiler de Pantalla LED 3*2 en condiciones óptimas para su funcionamiento 2 procesadores de video con entradas HD (HDM. SDI) 2 portátiles para ayudas audiovisuales, videos, himnos, pistas de audio, entre otros, Distribuidor de corriente para la pantalla con sus debidas protecciones para prevenir daños eléctricos. Incluido montaje y desmontaje, puente en aluminio original, truss certificado de medidas de 10 M de ancho por 6 M de alto.	1	$ 2,585,394.00
alquiler de Pantalla LED 4* 3 en condiciones óptimas para su funcionamiento 2 procesadores de video con entradas HD (HDM. SDI) 2 portátiles para ayudas audiovisuales, videos, himnos, pistas de audio, entre otros, Distribuidor de corriente para la pantalla con sus debidas protecciones para prevenir daños eléctricos. Incluido montaje y desmontaje, puente en aluminio original, truss certificado de medidas de 10 M de ancho por 6M de alto.	1	$ 3,473,372.00
alquiler de Pantalla LED 6*4 en condiciones óptimas para su funcionamiento 2 procesadores de video con entradas HD (HDMI. SDI) 2 portátiles para ayudas audiovisuales, videos, himnos, pistas de audio, entre otros, Distribuidor de corriente para la pantalla con sus debidas protecciones para prevenir daños eléctricos. Incluido montaje y desmontaje, puente en aluminio original, truss certificado de medidas de 10 M de ancho por 6M de alto.	1	$ 4,519,144.00
alquiler de pantallas de última generación FULL HD ** 24 metros cuadrados con soporte metálico	1	$ 5,990,579.00
Alquiler de sonido convencional mediano: dos cabinas dobles de 500 W c/u, dos bajos sencillos de 600W c/u, 1 micrófonos inalámbricos, consola y operario	1	$ 3,993,640.00

Alquiler de Televisor 60 ¨. LCD en condiciones óptimas para su funcionamiento. Incluido el, montaje y desmontaje	1	$ 735,539.00
faldón con sobre mantel ** las medidas van acorde a las mesas que se requiera en el momento del evento. ** incluye el transporte hasta el sitio que se requiera	1	$ 35,700.00
Mesa redonda: mesa para 8 personas, con su respectivo faldón y tapa de acuerdo al requerimiento, limpios y en excelente estado. Incluye el montaje y desmontaje. ** incluye transporte	1	$ 119,595.00
mesón vestido con faldón con sobre mantel ** las medidas van acorde a las mesas que se requiera en el momento del evento ** incluye el transporte hasta el sitio que se requiera	1	$ 58,786.00
micrófono alámbrico o de cable,	1	$ 92,344.00
micrófono cuello de ganzo	1	$ 81,872.00
micrófono de diadema	1	$ 81,872.00
micrófono de solapa	1	$ 92,344.00
micrófono inalámbrico	1	$ 117,572.00
Sillas vestidas: vestido color de acuerdo al requerimiento ** incluye transporte	1	$ 12,495.00
Silletería blanca sin vestir, plástica sin brazos, incluido, montaje y desmontaje de éstas. Las sillas deben estar limpias y en buen estado ** unidad ** por factor multiplicador de acuerdo a la necesidad ** incluye transporte	1	$ 3,213.00
sistema de sonido Monitoreo: 8 cabinas sencillas activas de monitoreo originales, el sistema deberá ser ubicado acorde a la tarima y sus dimensiones; con sus respectivos trípodes o acuñadas cuando sea necesarias	1	$ 4,834,494.00
Sistemas de Sonido FOH: equipo o sistema de técnicas de montaje, manejo e instalación. La prueba final de sonido deberá realizarse con mínimo tres (3) horas de antelación a la realización del evento. El Sistema debe ser original que permita la generación de un sonido profesional acorde con el recinto y el número de asistentes. Consola digital, Micrófonos Shure SM 58 ó Beta 58 de la serie BLX - SLX- HLX.	1	$ 6,726,237.00
sonido con micrófonos y amplificación para auditorio <=100 personas, el sonido debe incluir 2 monitores activos, 2 bajos DVA, 1 consola M32R digital, 4 micrófonos inalámbricos, puente de truss de 5 mts de alto * 6 de ancho	1	$ 1,471,197.00
sonido convencional pequeño: tres cabinas activas en trípode de 750 W c/u en trípode, 1 consola digital, 1 computador, 1 micrófono de cable, 1 multitoma, 1 extensión, 1 cable de señal y 1 operario	1	$ 945,812.00
Sonido de 5.000 watts de potencia para espacio abierto. consola digital con mínimo 12 canales para micrófonos vocales e instrumentales para grupos musicales	1	$ 4,741,912.00
Sonido profesional entre 1500-3000 personas: amplificación, hasta 16 cabinas line array, 4 bajos dobles, consola de sonido digital, ingeniero de sonido y microfoneria (alámbrica o inalámbrica) acorde al requerimiento, sistemas de monitoreo de audio.	1	$ 12,611,858.00
SERVICIO ASISTENCIAL		
SERVICIO		
Acompañamiento musical con duración mínima de 3 horas distribuidas en las respectivas actividades que se realice.	1	$ 1,786,547.00
Personal de apoyo Logístico: para actividades varias, montaje y desmontajes, con intensidad horaria de hasta 8 horas	1	$ 126,021.00
Personal de apoyo Logístico: para actividades varias, montaje y desmontajes, con una intensidad horaria de hasta 12 horas	1	$ 189,091.00
servicio de adecuaciones o conexiones de punto de luz y/o corriente cuando lo requiera el evento	1	$ 73,423.00
Servicio de maestro de ceremonia y protocolo **para el evento que se requiera * por hora	1	$ 420,308.00
Servicio de tallerista y/o conferencista **para el evento que se requiera * por hora	1	$ 525,385.00
SERVICIO LOGISTIO Y CATERING TIPO I (incluye menaje y servido a la mesa)		
UNIDAD		
SERVICIO ALIMENTACIÓN compuesto de Pechuga rellena cubierta en salsa blanca, - Ensalada de mix de lechugas y legumbres silvestres, puré de papa criolla,) incluye bebida	1	$ 42,007.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Compuesto de dos carnes, ensalada tipo rusa, puré de papa	1	$ 56,644.00

gratinado con queso, arroz jardinera), incluye bebida		
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de PECHUGA RELLENA, ENSALADA BLANCA, ARROZ DE MAICITOS CON TOCINETA) – incluye bebida	1	$ 42,007.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Compuesto de pollo asado, sazonado, acompañado de papa cocida y arepas tradicionales. incluye bebida	1	$ 29,274.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (caldo de Huevos, acompañado de arepa; incluye bebida	1	$ 25,109.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Compuesto de MEDALLÓN DE CARNE, ENSALADA RUSA, PURE DE PAPA) – incluye bebida	1	$ 52,479.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Compuesto de asado mixto compuesto de res, cerdo, pollo, chorizo, yuca y papa cocida, pichaque). Postre de maracuyá. incluye bebida	1	$ 56,644.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Lasaña de Carne Y/O pollo (gratinada con queso) en Salsa bologñesa, salsa bechamel, jamón en ruedas, incluye bebida	1	$ 36,652.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Pasta Boloñesa (gratinada con queso) Pasta corta, salsa Boloñesa; incluye bebida	1	$ 39,865.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Pasta Carbonara con Pollo (gratinada con queso) Pasta corta, salsa carbonara, pechuga de pollo cortada en cubos, incluye bebida	1	$ 42,007.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Cacerola de huevos, incluye bebida	1	$ 25,109.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Caldo de carne picada y papas acompañado de arepa, incluye bebida	1	$ 27,251.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (caldo de Costilla, acompañado de arepa, incluye bebida	1	$ 27,251.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Consomé, Calentado de frijol, huevos al gusto, arepa. incluye bebida	1	$ 33,439.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Huevos al gusto, queso, 2 arepitas, mermelada o mantequilla, incluye bebida	1	$ 26,180.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Bandeja Paisa compuesta de Frijoles, arroz, carne molida, huevo frito, chicharrón, chorizo, tajada de maduro, aguacate y arepa; incluye bebida	1	$ 43,911.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Pasta Alfredo con Jamón (gratinada con queso) Pasta corta, salsa Alfredo, jamón cortado en cubos, incluye bebida	1	$ 42,007.00
SERVICIO LOGISTIO Y CATERING TIPO II (incluye menaje y servido a la mesa)		
UNIDAD		
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de manzanas verdes y/o rojas empacadas) **la fruta debe pesar 200 gr	1	$ 5,950.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de Perros calientes con salchicha de pollo, con salsa de tomate y mayonesa, papas fritas, queso – incluye bebida	1	$ 17,731.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN ((compuesto de sándwich de pollo desmechado, con jamón, queso y vegetales - incluye bebida)	1	$ 26,656.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de bananos, granadillas y mandarinas) empacados **la fruta debe pesar 200 gr	1	$ 10,472.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de bananos, granadillas, mandarinas, manzanas verdes y rojas empacadas) **la fruta debe pesar 200 gr	1	$ 15,113.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de Buñuelo empacado, incluye bebida	1	$ 7,854.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de mango, melón, papaya, patilla picada y embazado vaso 9 onz con tapa)	1	$ 10,472.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de mango, melón, papaya, patilla picados y empacado en vaso de 9 onz con tapa).	1	$ 10,472.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de parfait vaso 9 onz con tapa (3 frutas, granola, yogurt griego)	1	$ 16,660.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de Pastel de harina con pollo empacado, incluye bebida)	1	$ 12,495.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (Compuesto de Pastel de pollo hojaldrado empacado - incluye bebida	1	$ 12,495.00
SERVICIO ALIMENTACIÓN (compuesto de Wraps de pollo con vegetales y salsa), incluye bebida	1	$ 29,274.00
SERVICIO LOGISTICO Y CATERING TIPO III SERVICIO		
SERVICIO		
servicio de estación de café que incluya: hidratación (bebida caliente y fría) ** en vasos	1	$ 372,946.00

#DisfrutAventours

de 6 OZ biodegradables, con endulzante ** >= 100 personas ** si se requiere para más personas se aplicará factor multiplicador		
servicio de estación de hidratación: incluye, vasos desechables de 6 OZ biodegradables y sistema de dispensador y/o refrigeración ** >= 100 personas ** si se requiere para más personas se aplicará factor multiplicador ** los insumos que se requieran como por ejemplo el agua se podrán solicitar en la sección de catering	1	$ 262,633.00
UNIDAD		
bolsa de agua de 250ml	1	$ 841.00
bolsa de agua de 500ml	1	$ 1,051.00
Botellas de agua de 300 ml	1	$ 2,628.00
Botellas de agua de 600 ml	1	$ 3,363.00
botellón 20 lts	1	$ 42,040.00
TOTAL		$ 58,026,128.00

6. – Forma de Pago

EL MUNICIPIO pagará la totalidad del contrato mediante actas parciales de acuerdo a porcentaje de ejecución.

Se verificarán los siguientes documentos:

- Factura debidamente diligenciada, conforme con los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario.
- Certificación por medio de la cual acredite que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, donde conste expresamente los servicios efectuados.
- Informe técnico, administrativo, jurídico, financiero y contable, presentado al supervisor designado para la prestación del servicio.
- Formatos de la entidad (acta de pago e informe de cumplimiento).
- Para el último pago se requiere acta de liquidación final.
- Los demás que se describen en el estatuto de rentas del Municipio de Cúcuta.

No obstante, la forma de pago prevista está sujeta a que los recursos se encuentren aprobados en el PAC (Plan Anual Mensualizado de Caja).

7. – Imputación Presupuestal

Para la cancelación del Compromiso adquirido por EL MUNICIPIO, existe el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que se detalla a continuación, expedido por la Subsecretaria del Área de Gestión Financiera de la Secretaría de Hacienda Municipal:

DOCUMENTO	NÚMERO	FECHA	VALOR
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	00004241	21 DE ENERO DE 2026	$170.000.000
RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.006.05		
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	SERVICIOS DE CATERING		
VIGENCIA	2026		
FUENTE DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00.1 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINANCIÓN		

8. – Plazo

El plazo para la ejecución del contrato será de seis meses y/o hasta agotar presupuesto; el plazo será contado a partir del acta de inicio, la cual se suscribirá por parte del contratista y el supervisor designado por la entidad contratante, dentro del tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de la aceptación de la oferta, previo cumplimiento a los requisitos de ejecución del contrato.

9. – Obligaciones del Municipio

Para dar cumplimiento al objeto del contrato, la ENTIDAD se obliga a cumplir las siguientes obligaciones:

1. Efectuar un seguimiento efectivo al cumplimiento de las obligaciones del contratista a través del supervisor del contrato.
2. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al Sistema General de Seguridad Social Integral, Parafiscales y Sistema General de Riesgos Laborales.
3. Autorizar el pago del valor del contrato de acuerdo con la forma de pago establecida.
4. Proporcionar toda la información que el contratista requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
5. Designar el supervisor del contrato, que se encargue de ser el enlace entre el MUNICIPIO y el Contratista para coordinar internamente las obligaciones del contratista.
6. Velar por el cumplimiento de las obligaciones del contrato.
7. Garantizar la apropiación de los recursos económicos para la ejecución del contrato.

10. – Obligaciones del Contratista

OBLIGACIONES GENERALES:

Para efectos del cumplimiento del contrato, objeto de la Convocatoria Pública que hoy nos ocupa, el CONTRATISTA se compromete a cumplir, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes las siguientes Obligaciones:

1. Poner al servicio de la Secretaría General del Municipio las condiciones descritas en el alcance del objeto del presente documento.
2. Dar cumplimiento a lo estipulado en el objeto contractual, de conformidad con la propuesta presentada.
3. Realizar la prestación de servicios, dentro del plazo y las condiciones que le indique el Municipio.
4. Garantizar la calidad de los servicios prestados según la propuesta del contratista.
5. Acatar las recomendaciones y/o observaciones que le formule el municipio de Cúcuta a través del supervisor, durante la vigencia del contrato y subsanar de inmediato cualquier deficiencia en la ejecución del mismo.
6. Acreditar los aportes al sistema integral de seguridad social en salud y pensión correspondientes para efectos del pago.
7. Efectuar las modificaciones y ajustes requeridos por el municipio de Cúcuta si llegasen a surgir, de manera que garantice el cumplimiento de los fines del contrato.
8. Dar noticia inmediata al supervisor de las novedades que puedan ocasionar la parálisis de la ejecución del contrato.
9. Responder por los elementos y bienes que se pongan a disposición, si llegase a ocurrir, propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado.
10. Ejecutar la prestación de servicios, en los términos de este contrato, por toda la vigencia del mismo. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios.
11. Mantener indemne a la administración Municipal de Cúcuta de toda reclamación, demanda, acciones legales o similares, originadas en reclamaciones de terceros, que tengan como causa toda acción u omisión de la misma y que con ellas haya ocasionado daños, lesiones y/o perjuicios a terceros durante la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015, demás decretos reglamentarios, y la legislación civil y comercial vigente.

12. Las demás contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y normas concordantes vigentes que sean aplicables, y aquellas obligaciones que se desprendan de la naturaleza contractual.
13. Aceptar los procedimientos administrativos que determine el Municipio para la ejecución del contrato.
14. Cumplir con los protocolos y medidas de bioseguridad, establecidos por el MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCION SOCIAL, durante la ejecución del contrato, y para la realización del objeto del presente contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Cumplir con la propuesta presentada a la Administración Municipal.
2. El proponente prestara el servicio a todo costo, pagando por su cuenta los honorarios y prestaciones sociales del personal que emplee.
3. Asignar un coordinador permanente, para garantizar la normal ejecución del contrato y reportar al supervisor del contrato asignado por el MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CÚCUTA cualquier eventualidad, novedad y/o cualquier información solicitada referente al contrato.
4. El coordinador debe entregar informes mensuales de ejecución del contrato incluyendo la relación de bienes y servicios, máquinas, herramientas e insumos utilizados en la prestación del servicio logístico de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato, relacionando cada una de las obligaciones del mismo. Adicional deberá presentar los informes solicitados por el supervisor durante la ejecución del contrato.
5. El contratista se compromete a realizar entregas de los insumos contratados de requerirse, en el área de almacén de la entidad.
6. La ENTIDAD podrá solicitar al contratista en cualquier momento la asignación de cambio o reemplazo de cualquier trabajador, aumentar el número de personas, y horarios, para lo cual bastará el requerimiento de la entidad por intermedio del supervisor en forma escrita.
7. Para la prestación del servicio será obligación del contratista, el manejo, transporte, mantenimiento, reparación, custodia, dotación y/o sustitución, de los elementos, herramientas y equipos que se requieran para la ejecución contractual.
8. El contratista debe contar en su equipo de trabajo con un profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, quien es el responsable del sistema en general. Este personal no tendrá una dedicación especifica en el proceso que se pretende contratar, sin embargo, deberá estar disponible según las necesidades que se presenten.
9. Todas las demás atenientes a la naturaleza del contrato y aquellas que surjan durante su ejecución y cumplimiento.
10. Suscribir el acta de inicio y de liquidación del contrato.

11. – Garantías y Mecanismos de Cobertura del Riesgo

En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015, y tomando en cuenta la clase de contrato resultante de este Proceso de Contratación, se ha determinado que el contratista debe asumir los siguientes riesgos en relación con la matriz esbozada en los estudios previos, a través de una garantía expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Financiera, en donde figure como beneficiario EL MUNICIPIO y como afianzado el futuro contratista y cubrirá los siguientes amparos:

AMPAROS	SUFICIENCIA	VIGENCIA
DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Por un valor equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del Valor del Contrato	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y 6 MESES MAS.
CALIDAD DEL SERVICIO	Por un valor equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del Valor del Contrato	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y 6 MESES MAS.

PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.	Por un valor equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del Valor del Contrato.	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y 3 AÑOS MAS.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	Doscientos (200) SMMLV.	Igual al periodo de ejecución del contrato.

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

12. – Supervisión

La vigilancia de la ejecución del contrato será ejercida por el delegado por parte de la Jefe de Oficina del Talento Humano del Municipio de San José de Cúcuta, en tal virtud se designará el mismo a través de documento de designación, este funcionario controlará la debida ejecución del presente contrato por parte del contratista. Para tal efecto tendrá las siguientes funciones:

1. Controlar, supervisar y vigilar la ejecución del contrato asignado, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones pactadas.
2. Servir de interlocutor entre el MUNICIPIO y el contratista.
3. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato objeto de vigilancia.
4. Suscribir todas las actas a que haya lugar en desarrollo del objeto y las obligaciones del contrato.
5. Responder las solicitudes y peticiones del contratista dentro del término legal, evitando que se configure el silencio administrativo positivo.
6. Efectuar los requerimientos al contratista que sean necesarios a fin de exigirle el cabal cumplimiento del contrato.
7. Tramitar las solicitudes de adición, prorroga, suspensión o modificación, las cuales deben estar debidamente soportadas en razones que la justifiquen.
8. Presentar informes sobre situaciones que alteren el equilibrio económico o financiero del contrato, para esto deberá verificar que durante el desarrollo y ejecución del contrato se mantengan las condiciones económicas, técnicas y financieras inicialmente presentadas por el contratista al momento de presentar su oferta.
9. Comprobar durante la ejecución del contrato, los aspectos relacionados con los pagos, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos para cada pago, aprobando oportunamente las cuentas de cobro presentadas por el contratista.
10. Comunicar aquellas situaciones que conozcan en ejercicio de sus funciones que puedan poner en riesgo el patrimonio público o hayan causado detrimento patrimonial al MUNICIPIO.
11. Revisar y analizar el contenido del contrato, en especial las obligaciones allí pactadas.
12. Suscribir oportuna y conjuntamente con el contratista el acta de iniciación del contrato.
13. Verificar y controlar permanentemente el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato y demás documentos contractuales.
14. Exigir al contratista la extensión, ampliación, restablecimiento u otorgamiento de garantías si es del caso.
15. Controlar e informar periódicamente al ordenador del gasto sobre el avance del contrato con base en el plazo del mismo, cuando haya lugar a ello.
16. Conceptuar, con su debida justificación, sobre la viabilidad de las adiciones, cesiones, prorrogas y demás modificaciones al contrato a las que haya lugar, así como el envío de su correspondiente solicitud.
17. Suministrar al contratista toda la información y documentos necesarios para la correcta ejecución del contrato.
18. Requerir al contratista para que dé cumplimiento a las obligaciones que no esté cumpliendo de conformidad con lo pactado en el contrato.
19. Presentar los informes correspondientes sobre la ejecución del contrato y asistir técnicamente al MUNICIPIO en asuntos relacionados con la ejecución del mismo.

20. Verificar para efectos de pago, que el contratista este cumpliendo con las obligaciones de afiliación y pagos al sistema de seguridad social integral, ARP y aportes parafiscales, según sea el caso, e informar en caso de existir incumplimiento de estas obligaciones.
21. Solicitar la imposición de sanciones al contratista para lo cual deberá enviar en forma oportuna el correspondiente informe acerca del incumplimiento, así como de los requerimientos efectuados al contratista y sus correlativas respuestas.
22. Elaborar la respuesta a los requerimientos o peticiones del contratista, según su competencia.
23. Revisar las facturas o documentos equivalentes, y las cuentas de cobro presentadas por el contratista verificando que en ellas se consignen claramente el concepto y valor del servicio prestado y de los bienes entregados y que correspondan con la ejecución del objeto, obligaciones y actividades pactadas y plazos convenidos.
24. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contrato, referente a su calidad, seriedad y cumplimiento.
25. Expedir la Certificación de Cumplimiento del Servicio a entera Satisfacción, junto con el respectivo Informe de Supervisión dentro de los cinco (5) días siguientes a partir de la entrega de los documentos exigidos en la cláusula Forma de Pago- del presente contrato.
26. Solicitar a la División Financiera y Presupuesto los correspondientes estados de cuentas del contratista.
27. Revisar los documentos necesarios para la liquidación final del contrato, si es del caso.
28. Exigir al contratista la extensión, ampliación, restablecimiento u otorgamiento de garantías si es del caso.
29. Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje cuando a ello haya lugar, estableciendo una correcta relación entre los pagos efectuados, valores no ejecutados a favor del MUNICIPIO y saldos a favor del contratista.
30. Tramitar en debida forma y en el término señalado para tal efecto, el acta de liquidación con todos sus soportes y anexos.

13. – Anexos del Contrato

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos:

13.1. La Invitación Pública, el Estudio Previo y el Análisis del Sector.
13.2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
13.3. La oferta técnica, jurídica, financiera y económica presentada por parte del Contratista.
13.4. Los Informes de actividades presentados por el Contratista.

14. – Perfeccionamiento y Ejecución

El presente contrato se perfecciona con las firmas de las partes. Para su ejecución requiere de los siguientes documentos: (i) el registro presupuestal; (ii) De la aprobación de la garantía de que trata la Cláusula 11 del presente Contrato y (iii) De la suscripción del acta de inicio del contrato celebrado.

15. – Liquidación

El presente contrato será objeto de liquidación de conformidad con lo establecido en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

16. – Lugar de Ejecución y Domicilio Contractual

El contrato se ejecutará en el Municipio de San José de Cúcuta, Departamento Norte de Santander.

Las partes suscriben el presente documento además del documento físico, a través de la plataforma de SECOP II, mediante SELLO DE TIEMPO el cual goza de seguridad y validez jurídica de la fecha y hora exacta en la generación, envió y recepción de la información electrónica, que se encuentra configurada como firma electrónica en el portal de SECOP II, en cumplimiento de las disposiciones legales establecidas en el Capítulo III de la Ley 527 de 1999, art. 4 y 7 del Decreto 2364 de 2012, artículos 243 y 247del Código General del Proceso, y demás nomas que las modifiquen, aclaren o complementen.

Para constancia, se firma por las partes, a los veinte (20) días del mes de febrero de dos mil veintiséis (2026).

Por la Entidad:

CLARA PAOLA AGUILAR BARRETO
SECRETARIA DE DESPACHO
SECRETARÍA GENERAL

Por el Contratista:

JOSE ANDRES HERNANDEZ MEJIA
RL AVENTOURS TRAVEL GROUP SAS
CONTRATISTA

Trazabilidad	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	MARILIN TERESA ASCANIO PACHECO	Abogada Estructuradora Contratista Secretaría General	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.