Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Objeto: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA, MOBILIARIO, PAPELERÍA Y DEMÁS BIENES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL – SECCIONAL CASANARE, EN EL MARCO DE LA ORGANIZACIÓN, PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ELECCIONES ORDINARIAS DE CONGRESO Y PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, A REALIZARSE DURANTE LA VIGENCIA 2026.

En aras de garantizar la permanencia, salvaguardar la información y hacer más eficiente el proceso, se hace necesario el servicio de catering para los funcionarios electorales e integrantes de la comisión escrutadora general, evitando desplazamiento de los puestos de votación o lugares asignados para el desarrollo de las actividades electorales, ya que deben permanecer durante la jornada electoral y postelectoral a la espera de los pliegos electorales, así mismo dar inicio a la comisión escrutadora general el martes siguiente a las elecciones hasta culminar, por lo cual se requiere de lo siguiente:

Para el desarrollo y cabal cumplimiento del objeto contractual se requiere de los siguientes ítems:

1. PAPELERIA, ELEMENTOS DE OFICINA ENTRE OTROS

Durante las diferentes etapas del proceso electoral, las dependencias de la Delegación Departamental de Casanare y sus 19 Registradurías llevan a cabo innumerables actividades logísticas y administrativas, que requieren del mobiliario necesario para desarrollar las actividades de un despliegue importante de recursos e insumos, por tanto, se requiere contar con este rubro para así disponer de elementos de oficina, papelería, consumibles de impresoras y fotocopiadoras, etc.

ITEM	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.1	**CAJAS DE RESMA DE PAPEL ECOLÓGICO TAMAÑO CARTA 75 GR** **Gramaje:** 75 g/m² (gramos por metro cuadrado) **Tamaño:** Carta 21.6 x 27.9 cm (8.5" x 11") **Tipo:** Papel bond ecológico multipropósito **Hojas por resma:** 500 hojas **Resmas por caja**: 10 resmas (5,000 hojas total) **ISO 14001**: Gestión ambiental certificada **Blancura:** 96% ISO (International Organization for Standardization)	Caja	20
1.2	**CAJAS DE RESMA DE PAPEL ECOLÓGICO TAMAÑO OFICIO 75 GR** **Gramaje:** 75 g/m² (gramos por metro cuadrado) **Tamaño:** Oficio 21.6 x 35.6 cm (8.5" x 14") **Tipo**: Papel bond ecológico multipropósito **Hojas por resma**: 500 hojas **Resmas por caja:** 10 resmas (5,000 hojas total) **ISO 14001:** Gestión ambiental certificada **Blancura**: 96% ISO (International Organization for Standardization)	Caja	20
1.3	**MARCADORES PERMANENTES TINTA NEGRA** **Tipo**: Marcador permanente **Color de tinta**: Negro intenso **Tipo de punta:** Fibra sintética **Forma:** Biselada o punta fina (según modelo)	Unidad	20

ITEM	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	Ancho de línea: 1-5mm (punta fina), 1-15mm (punta biselada) **Secado**: Rápido (3-15 segundos) **Resistencia:** Agua, decoloración y borrado **Superficies compatibles**: Papel, cartón, plástico, metal, vidrio, madera **Certificación**: ACMI AP (Art & Creative Materials Institute) **Toxicidad:** No tóxico una vez seco **Normas:** Cumple ASTM D-4236		
1.4	**ESFEROS NEGROS RETRÁCTILES** BOLÍGRAFO RETRACTIL **CARACTERISTICAS FISICAS:** CUERPO PLÁSTICO O POLIETILENO TRANSLUCIDO O COLOR NEGRO **TINTA:** SEMI GEL COLOR NEGRO **PUNTO DE ESCRITURA:** 0,7 MM	Unidad	200
1.5	**RESALTADORES** Resaltador de cuerpo traslucido y redondo para una confortable sujeción. Punta cincel indeformable para resaltar y subrayar con colores intensos y luminosos. **Presentación:** Disponible en 5 colores: Amarillo, Azul, Naranja, Rosado y Verde. • Caja con 10 resaltadores del mismo color. • Cuerpo cilíndrico traslucido con estampado negro, tapa y tapón del color de la tinta. **Atributos:** • No tóxico. • Tinta de intensa luminosidad y brillo. • Resalta en casi todo tipo de papel. • Punta cincel con dos anchos de línea.	Caja	10
1.6	**BORRADORES** **Borrador de nata:** Productos a base de resina plástica blanda, de desgrane fino para fácil borrado, no deja mancha y no rasga el papel. De uso universitario, escolar y profesional. **Presentación:** • Borrador blanco. • Caja con 20 borradores de nata. **Atributos:** Borra lápiz de grafito y de color. • No mancha.	Caja	5
1.7	**LÁPIZ MINA NEGRA # 2** Presentación: caja X 12 Unidades Mina de grafito HB 2 para trazos firmes y suaves. Forma hexagonal que facilita el agarre y previene caídas. Goma incorporada para corregir fácilmente errores.	Caja	30
1.8	**CARPETA 4 ALAS BLANCA TAMAÑO OFICIO** **Cubiertas:** Cartón rígido o cartulina gruesa blanca **Formato:** Oficio (aproximadamente 22 x 34 cm cerrada). 4 alas (2 frontales y 2 traseras) para mayor capacidad de organización. Grosor variable según diseño (generalmente soporta hasta 2-5 cm de papeles). Diseñada para proteger documentos de polvo y daños menores.	Unidad	200
1.9	**CARPETA BLANCA TAMAÑO OFICIO** **Tamaño**: Oficio (aprox. 21,6 cm x 35,6 cm o medidas estándar de carpeta de 33-35 cm de largo). Diseño: Sencilla, plegable y ligera. **Material:** Generalmente papel propalcote o cartulina blanca de alta calidad. **Capacidad:** Diseñada para documentos de oficina, hojas de vida, o presentaciones	Unidad	100
1.10	**PAPEL ADHESIVO TAMAÑO CARTA - COLOR BLANCO** **Tamaño estándar:** Carta (21.6 cm × 27.9 cm / 8.5" × 11"). **Formato**: Hoja individual o en bloc (según modelo).	Unidad	100

ITEM	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	Color: Blanco brillante o mate (según acabado). **Opacidad:** Alta (para evitar transparencias). **Tipo de pegamento**: Autoadhesivo permanente o reposicionable. **Resistencia**: Adecuado para impresión láser o inkjet (térmicamente estable). **Impresoras:** Compatible con láser, inkjet y copiadoras. **Temperatura de uso:** Resistente a 20–35°C (almacenamiento en ambiente seco).		
1.11	**OPALINA TAMAÑO CARTA 180 gramos** Tamaño: Carta Tipo de papel: Opalina. Cantidad: paquete x 50 hojas. Gramaje: 180 g	Paquete	10
1.12	**ROLLO PAPEL VINIPEL 20 pulgadas x 400m INDUSTRIAL** Rollo Película Stretch 50cm X 400 metros / Vinipel Industrial Calidad Superior Película auto adherente de gran elongación. Múltiples Usos: Envolturas, embalaje	Rollo	10
1.13	**BISTURÍ** **Material**: Acero al carbono o acero inoxidable templado. **Forma**: Recta o curva (según modelo). **Material:** Plástico resistente (ABS), metal o aleaciones ligeras. **Diseño**: Ergonométrico con antideslizante (goma o textura). **Longitud**: 10 a 20 cm (varía según modelo). **Bloqueo de hoja**: Sistema de traba para evitar accidentes. **Retráctil:** Algunos modelos permiten guardar la hoja. **Hojas intercambiables:** Usa hojas estándar (ej. #11, #10, #24). **Accesorios**: Algunos incluyen capuchón protector o soporte.	Unidad	50
1.14	**PEGANTE LIQUIDO TARRO 100ml** Pegante líquido; especialmente diseñado para ser utilizado en: papel, cartón, lomos de libros, blocks, agenda, revistas y uniones que requieran plasticidad Tipo Adhesivo : Polivinil Acetato Colores : Blanco	Unidad	20
1.15	**CARTULINA POR OCTAVOS (Color Blanco)** Características: Tipo Cartulina Bristol. Cantidad: Paquete por 10 Hojas. Dimensiones 23cm x 33cm o 25cm x 35cm. Gramaje 60 g/m2. Textura: Generalmente mate y lisa	Paquete	20
1.16	**CINTA ANCHA PARA EMPAQUE 200MT * 48MM** **Longitud:** 200 metros lineales **Ancho:** 48 mm (1.89 pulgadas) **Film base**: Polipropileno (PP) biaxialmente orientado **Adhesivo:** Acrílico base solvente **Resistencia UV**: Limitada (uso interior) **Temperatura servicio**: -20°C a +60°C **Humedad**: Resistente hasta 85% HR	Rollo	20
1.17	**CINTA DE SEÑALIZACIÓN Y/O DELIMITACIÓN DE ÁREAS (ROLLO 100M)** **Longitud:** 100 metros por rollo **Ancho estándar**: 100mm **Presentación**: Rollo compacto **Tipo**: Polietileno de baja densidad (LDPE) o Polipropileno **Colores estándar:** Amarillo/Negro, Rojo/Blanco, Naranja **Diseño:** Franjas alternadas o texto impreso **Temperatura de uso**: -20°C a +60°C **Resistencia UV:** Protección contra rayos solares	Rollo	20

ITEM	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.18	**CINTA ANTIDESLIZANTE PARA PISO** **Ancho**: 25mm **Longitud:** 18m por rollo **Coeficiente de fricción**: ≥0.6 (húmedo y seco) **Textura:** Rugosa con partículas abrasivas **Resistencia al deslizamiento**: Clase R11-R13 (DIN 51130) **Resistencia al desgaste**: Alta durabilidad **Temperatura de uso**: -40°C a +80°C **Resistencia UV:** Protección contra decoloración **Vida útil:** 3-5 años (uso interior), 2-3 años (exterior) **Resistencia química:** Aceites, detergentes, agua	Unidad	200
1.19	**CABUYA PLASTICA 18-5 X 2500m** cuerda pita fibra fina blanco Material: Polipropileno. Long. 2500m Color: Blanco	Rollo	4
1.20	**COSTALES DE LONA** **Tamaños comunes**: 70x110cm **Capacidad**: 100kg **Resistencia a la abrasión**: Alta **Reutilización:** Múltiples usos posibles **Lavabilidad**: Lavable a máquina (agua fría) **Biodegradabilidad:** Eco-friendly (lona de algodón)	Unidad	100
1.21	Bolsas Blancas para basura 90*120 cm Capacidad de 121 litros. Color: Negra. Medidas: Tamaño Jumbo 90*120cm. Material Plastico	Unidad	200
1.22	Bolsas Verdes para basura 90*120 cm Capacidad de 121 litros. Color: Negra. Medidas: Tamaño Jumbo 90*120cm. Material Plastico	Unidad	200
1.23	Bolsas Negras para basura 90*120 cm Capacidad de 121 litros. Color: Negra. Medidas: Tamaño Jumbo 90*120cm. Material Plastico	Unidad	200
1.24	**CANDADOS DE SEGURIDAD** **Ancho del cuerpo:** 50mm **Alto del cuerpo:** 50-80mm **Cuerpo:** Latón macizo, acero inoxidable o aleación de zinc **Arco:** Acero templado endurecido o acero inoxidable **Cilindro:** Latón con pines de acero **Acabado:** Cromado, niquelado o recubrimiento anticorrosivo **Tipo**: Cilindro de pines o discos **Número de pines**: 5-6 pines estándar **Sistema:** Llave maestra disponible (según modelo) **Certificaciones**: ANSI/BHMA, CE, ISO 9001 **Resistencia a la corrosión:** IP54-IP65 **Temperatura de operación**: -30°C a +80°C **Resistencia UV**: Protección contra decoloración	Unidad	10
1.25	**TOALLAS PARA MANOS DESECHABLE (CAJA X 24)** Tejido no tejido suave y absorbente (puede ser de celulosa o mezcla de fibras). **Alternativas:** Papel tissue de alta resistencia o algodón (dependiendo del modelo). **Ancho:** 20–25 cm **Largo:** 25–30 cm Capacidad media de 100–150 ml de líquido por toalla (dependiendo del material). **Humedad:** Diseñadas para no desintegrarse fácilmente al	Unidad	2

ITEM	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	humedecerse. Caja de cartón con 24 unidades (pueden venir individualmente plegadas o en rollo). **Biodegradabilidad**: Algunas opciones son eco-amigables (certificadas FSC o similares).		
1.26	**SILLA PLASTICA** **Dimensiones:** Prof. 49cm. Ancho 57,5cm, Altura 86,5cm (Medidas aprox) Color: a convenir **Resistencia Superior:** Capaz de soportar hasta 115 kg, garantizando seguridad y estabilidad para usuarios de diferentes pesos. **Diseño Compacto:** Sin brazos, ofrece flexibilidad y ahorro de espacio, adecuándose a diversos entornos. **Fácil de Mantener:** Materiales que facilitan la limpieza y mantenimiento diario, asegurando un aspecto impecable.	Unidad	12
1.27	**MESA PLASTICA** Dimensiones: Prof. 80,5cm. Ancho 80,5cm, Altura 72,5cm (Medidas aprox) Color: a convenir **Durabilidad:** Hecha con materiales de alta calidad que garantizan resistencia y larga duración, tanto en interiores como exteriores. **Diseño Versátil:** Su diseño moderno y elegante se adapta a cualquier entorno, ya sea en el hogar, patio o espacio de oficina. **Fácil de Mantener:** Materiales que permiten una limpieza rápida y sencilla, ideal para el uso diario y eventos.	Unidad	3
1.28	**MANTELES BLANCOS** Tejido de primera calidad: hecho de 100% poliéster con un diseño sin costuras, suave y duradero. Medidas: 160cm *300 cm Color: Blanco	Unidad	4
1.29	**CINTA IMPRESORA EPSON FX-2190 S015335 REF: EP-219** **Impresora:** Epson FX-2190 **Modelo de cinta**: S015335 **Tipo de cartucho:** Cinta matricial de tela **Color**: Negro **Rendimiento aproximado:** 4 millones de caracteres **Ancho de cinta**: 13mm **Longitud**: Aproximadamente 15 metros **Instalación:** Cartucho sellado, fácil instalación	Unidad	20
1.30	**TÓNER HP CF280A NEGRO PARA IMPRESORA LÁSER JET PRO 400 M401, 400 M425** **Modelos:** HP LaserJet Pro 400 M401, 400 M425 **Código original:** CF280A (HP 80A) **Color:** Negro **Páginas por cartucho**: Aproximadamente 2,700 páginas **Cobertura estándar**: 5% por página (ISO/IEC 19752) **Tipo:** Tóner láser original HP Ideal para volúmenes medianos de impresión **Tecnología:** ColorSphere **Instalación:** Plug and play, fácil reemplazo **Temperatura de operación:** 10°C a 32.5°C **Humedad relativa:** 20% a 80% **Dimensiones:** Compatible con diseño compacto M401/M425	Unidad	5
1.31	**TÓNER KYOCERA TK-3182 PARA IMPRESORA ECOSYS M3655IDN**	Unidad	3

ITEM	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	Modelos: ECOSYS M3655idn, P3055dn, P3155dn, M3644idn **Código original:** 1T02L10US1 **Color:** Negro **Páginas por cartucho:** Hasta 21,000 páginas con cobertura del 5% Ideal para alto volumen de impresión **Tipo:** Tóner láser original Kyocera **Peso aproximado:** 1100 g **Dimensiones:** 34 cm x 17 cm x 13 cm **Instalación:** Sistema de fácil reemplazo No contiene sustancias nocivas como mercurio, cadmio, plomo y níquel Sin compuestos de cromo VI o tintes peligrosos Diseño eco-friendly		
1.32	**TÓNER HP 151A NEGRO W1510A PARA IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP 4103** **Modelos:** HP LaserJet Pro 4003, MFP 4103fdw También compatible con M4003DW/M4103FDW **Código original:** W1510A (HP 151A) **Color**: Negro **Páginas por cartucho**: 3,050 páginas **Cobertura estándar:** 5% por página Ideal para volúmenes medianos de impresión **Tipo:** Tóner láser original HP **Dimensiones del paquete**: 362 mm x 102 mm x 198 mm **Instalación:** Sistema plug and play Compatible con impresoras HP LaserJet Pro serie 4000	Unidad	5
1.33	**TÓNER LEXMARK 56F4U00 PARA IMPRESORA LEXMARK LASER MX622** **Modelos:** MS521dn, MS621dn, MS622de, MX521ade, MX521de, MX522adhe, MX622ade, MX622adhe **Códigos de reemplazo:** 56F1U00, 56F0U0G, 56F0UA0, 56F1U0E **Color:** Negro **Páginas por cartucho:** 25,000 páginas **Cobertura estándar:** 5% de tóner por página **Clasificación:** Ultra Alto Rendimiento **Tipo: Tóner láser** Lexmark original **Peso del paquete:** 1.04 kg **Dimensiones:** 312mm x 134mm x 116mm Estándar de calidad según método ASTM F2036 **Tecnología:** Impresión láser Compatible con multifuncionales Lexmark serie MX622	Unidad	2
1.34	**TÓNER LEXMARK 58D4H00 PARA IMPRESORA LEXMARK LASER MS823DN** **Modelos:** MS823dn, MS821dn, MS826de, MX826ade, MX824ade, MX722adhe **Código original**: 58D4H00 **Color**: Negro **Páginas por cartucho**: 15,000 páginas **Cobertura estándar**: 5% por página **Clasificación**: Alto Rendimiento **Tipo:** Tóner láser Lexmark original Compatible con serie MS/MX de Lexmark Tecnología láser avanzada	Unidad	5

ITEM	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	Compatible con impresora MS823dn que imprime a 65 páginas por minuto		
1.35	**ESCANER DE ALTA RESOLUCION** Tipo de Escáner: a color dúplex de una pasada con alimentación de hojas Sensor:de imagen de contacto a color (CIS) Resolución Óptica: 600 dpi Resolución Máxima: 1.200 dpi Profundidad del Bit de Color: 30-bit entrada/24- bit salida Características del escáner: Carro fijo y documento en movimiento Capacidad: 50 páginas Ciclo Diario de Trabajo: Hasta 4.000 páginas Kit para rodillo: 200.000 ciclos Garantia: 12 meses	Unidad	4
1.36	**Regulador de Voltaje:** **Características eléctricas** **Capacidad nominal:** 1000 VA (mínimo) / 500 W **Voltaje de entrada:** 110 – 120 V AC **Voltaje de salida:** 110 – 120 V AC ±10% **Frecuencia:** 60 Hz **Rango de regulación**: ±10% o mejor **Tipo de regulación:** Automática (AVR – Automatic Voltage Regulation) Mínimo 4 tomas de salida reguladas Garantía mínima de 1 año Tipo: De escritorio Material: Carcasa plástica de alta resistencia o metálica **Color:** Negro o neutro **Peso aproximado**: 1.5 – 3 kg Cable de alimentación mínimo 1 metro	Unidad	10
1.37	**Protector de sobretensiones:** **Número de tomas:** Mínimo seis (6) salidas eléctricas. **Tipo de toma:** Tomas con polo a tierra. Compatibles con estándar NEMA 5-15R o equivalente (según normativa nacional vigente). Voltaje nominal:110 – 120 V AC (compatible con red eléctrica colombiana). Frecuencia:60 Hz. **Capacidad de corriente:** Mínimo 15 amperios. Protección contra sobretensiones: Supresor de picos integrado. Capacidad de absorción mínima de 900 joules (o superior). Tiempo de respuesta ≤ 1 nanosegundo (o estándar comercial equivalente). Interruptor de encendido/apagado: Interruptor general con luz indicadora LED de funcionamiento. Material: Carcasa en material termoplástico resistente al calor y retardante de llama. Cable de alimentación: Longitud mínima de 1,8 metros.	Unidad	10
1.38	**Cable de extensión eléctrica:** Tipo: Cable de extensión encauchado, de uso rudo. **Longitud total:** 30 metros de cable encauchetado. **Color del cable:** Negro.	Unidad	4

ITEM	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	Aplicación: Conducción de energía eléctrica desde punto fijo a maquinaria o equipos móviles. Recomendado para interiores/obras/talleres según diseño. **Tensión nominal de operación**: ~ 230 V en versiones estándar monofásicas. Corriente nominal máxima típica: 16 A (≈ 3680 W) para diseño robusto con secciones de conductor alrededor de 1,5 mm². Número de conductores: 3 (fase, neutro y tierra) en versión con polo a tierra, o 2 en versiones básicas según diseño de pliego. Sección de conductor típica (monofásico): 3×1,5 mm² o similar, con caída de tensión considerada para 30 m.		

2. CATERING

En aras de garantizar la permanencia, salvaguardar la información y hacer más eficiente el proceso, se hace necesario el servicio de catering para los funcionarios electorales e integrantes de la comisión escrutadora general, evitando desplazamiento de los puestos de votación o lugares asignados para el desarrollo de las actividades electorales, ya que deben permanecer durante la jornada electoral y postelectoral a la espera de los pliegos electorales, así mismo dar inicio a la comisión escrutadora general el martes siguiente a las elecciones hasta culminar, por lo cual se requiere de lo siguiente.

2.1. Refrigerio para el personal vinculado al proceso electoral, el día de la elección (Mañana y tarde)

Durante el desarrollo de la jornada electoral, se llevará a cabo la entrega de refrigerios individuales de la siguiente manera:

La entrega se realizará en los siguientes horarios:

- ✓ Mañana: 9:30 a.m.
- ✓ Tarde: 4:00 p.m.

La entrega será puntual, en el lugar y horarios establecidos por la supervisión.

REFRIGERIO JORNADA DE LA MAÑANA:

- ✓ Pastel hojaldrado de pollo:
- ✓ Elaborado con masa de hojaldre.
- ✓ Relleno de pollo condimentado.
- ✓ Peso mínimo: 120 gramos.
- ✓ Bebida en Tetra Pak:
- ✓ Presentación individual de 200 ml.
- ✓ Sabores variados: Mango, Frutos tropicales, Mora o Lulo.
- ✓ De marca reconocida a nivel nacional.
- ✓ Preparación y manipulación bajo normativas sanitarias vigentes.
- ✓ Cumplimiento de estándares de calidad e inocuidad alimentaria.
- ✓ Transporte en condiciones óptimas de higiene, temperatura y conservación.
- ✓ Empaque individual en contenedores biodegradables, según el Decreto Departamental No. 230 del 21 de septiembre de 2020.
- ✓ Horarios de entrega: 9:30 a. m. (jornada de la mañana).

- ✓ Lugar y fechas: Según indicaciones de la supervisión del contrato.
- ✓ El contratista debe garantizar entrega puntual y en óptimas condiciones.
- ✓ Cantidad: 50

REFRIGERIO JORNADA DE LA TARDE:

- ✓ Pastel hojaldrado de carne:
- ✓ Elaborado con masa de hojaldre.
- ✓ Relleno de pollo condimentado.
- ✓ Peso mínimo: 120 gramos.
- ✓ Bebida en Tetra Pak:
- ✓ Presentación individual de 200 ml.
- ✓ Sabores variados: Mango, Frutos tropicales, Mora o Lulo.
- ✓ De marca reconocida a nivel nacional.
- ✓ Preparación y manipulación bajo normativas sanitarias vigentes.
- ✓ Cumplimiento de estándares de calidad e inocuidad alimentaria.
- ✓ Transporte en condiciones óptimas de higiene, temperatura y conservación.
- ✓ Empaque individual en contenedores biodegradables, según el Decreto Departamental No. 230 del 21 de septiembre de 2020.
- ✓ Horarios de entrega: 4:00 p. m. (jornada de la tarde).
- ✓ Lugar y fechas: Según indicaciones de la supervisión del contrato.
- ✓ El contratista debe garantizar entrega puntual y en óptimas condiciones.
- ✓ Cantidad: 50

2.2. Almuerzo para el personal vinculado al proceso electoral, el día de la elección

El servicio de almuerzo debe ser garantizado durante el día de elecciones.

El almuerzo debe contener las siguientes características:

- ✓ Sopa: Una (1) Porción de sopa, crema o consomé, preparación caliente a base de verduras volumen mínimo 300 ml
- ✓ Proteína en salsa: 1 porción mínima de 220 g (carne, pollo, cerdo)
- ✓ Carbohidratos: Principal: 120 g mínimo, Complementario: 80 g mínimo
- ✓ Ensalada fresca: 80 g mínimo con aderezo individual (10 ml)
- ✓ Bebida con sabor a fruta en botella de 400 ml
- ✓ Postre: Porción individual de mínimo 30 g

El menú será concertado con la supervisión

Condiciones

- ✓ Almuerzos balanceados, servidos en empaques biodegradables
- ✓ Transporte en condiciones óptimas de higiene y temperatura
- ✓ Cumplimiento de normas sanitarias vigentes
- ✓ Entrega puntual según programación del evento
- ✓ Hora de entrega 12:00 del mediodía
- ✓ Cantidad: 50

La entrega de los almuerzos se realizará conforme a requerimiento de la Registraduría e indicación previa de la supervisión.

2.3. Almuerzo para miembros de las comisiones escrutadoras y funcionarios asignados al escrutinio (15 diarios por los días que dure el escrutinio - 15 días aprox)

El servicio de almuerzo debe ser garantizado a los miembros de las comisiones escrutadoras y funcionarios asignados al escrutinio.

El almuerzo debe contener las siguientes características:

- ✓ Sopa: Sopa: Una (1) Porción de sopa, crema o consomé, preparación caliente a base de verduras volumen mínimo 300 ml
- ✓ Proteína en salsa: 1 porción mínima de 220 g (carne, pollo, cerdo)
- ✓ Carbohidratos: Principal: 120 g mínimo, Complementario: 80 g mínimo
- ✓ Ensalada fresca: 80 g mínimo con aderezo individual (10 ml)
- ✓ Bebida con sabor a fruta en botella de 400 ml
- ✓ Postre: Porción individual de mínimo 30 g

Condiciones

- ✓ Almuerzos balanceados, servidos en empaques biodegradables
- ✓ Transporte en condiciones óptimas de higiene y temperatura
- ✓ Cumplimiento de normas sanitarias vigentes
- ✓ Hora de entrega 12:00 del mediodía
- ✓ Cantidad: 225

La entrega de los almuerzos se realizará conforme a requerimiento de la Registraduría (lugar de escrutinio) e indicación previa de la supervisión.

2.4. Estación de hidratación y café para miembros de las comisiones escrutadoras y funcionarios asignados al escrutinio (por los días que dure el escrutinio - 15 días aprox)

Disponibilidad de estación de hidratación y café durante el escrutinio, con disponibilidad permanente para los miembros y funcionarios, permitiendo el consumo libre de tinto, agua y aromática. La estación debe estar equipada con todos los insumos necesarios para el servicio autoservicio, cumpliendo condiciones de higiene y sostenibilidad ambiental.

Bebidas disponibles:

- ✓ Tinto (café negro)
- ✓ Agua natural
- ✓ Aromática (infusión herbal)

Insumos incluidos:

- ✓ Vasos biodegradables:
- ✓ 7 onzas para agua
- ✓ 5 onzas para tinto y aromática
- ✓ Azúcar: Sobres individuales de 5 gramos
- ✓ Palillos mezcladores: De madera, 12 cm de largo

Capacidad de atención:

- ✓ Mínimo para 100 personas, con disponibilidad permanente durante la jornada de escrutinio.
- ✓ Los asistentes podrán acceder libremente según su necesidad.

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

Condiciones del servicio:

- ✓ Instalación en el lugar y fecha del evento según indicaciones de la supervisión.
- ✓ Cumplimiento de normas sanitarias y de bioseguridad vigentes.
- ✓ Implementación de prácticas sostenibles (uso de elementos biodegradables).
- ✓ Cantidad de estaciones: una (1)
- ✓ Disponibilidad: 15 días

2.5. Refrigerio para miembros de las comisiones escrutadoras y funcionarios asignados al escrutinio (15 diarios por los días que dure el escrutinio - 15 días aprox)

Durante el desarrollo de la jornada de escrutinio, se llevará a cabo la entrega de refrigerios individuales a comisiones escrutadoras y funcionarios asignados al escrutinio, de la siguiente manera:

Cada refrigerio estará compuesto por un pastel hojaldrado de pollo (mínimo 120 g) y una bebida en Tetra Pak de 200 ml, cumpliendo con estándares de calidad, higiene, normativas sanitarias vigentes y en empaque biodegradable conforme al Decreto Departamental No. 230 del 21 de septiembre de 2020.

La entrega será puntual, en el lugar y horarios establecidos por la supervisión.

OPCION 1

- ✓ Pastel hojaldrado de carne:
- ✓ Elaborado con masa de hojaldre.
- ✓ Relleno de pollo condimentado.
- ✓ Peso mínimo: 120 gramos.
- ✓ Bebida en Tetra Pak:
- ✓ Presentación individual de 200 ml.
- ✓ Sabores variados: Mango, Frutos tropicales, Mora o Lulo.
- ✓ De marca reconocida a nivel nacional.
- ✓ Preparación y manipulación bajo normativas sanitarias vigentes.
- ✓ Cumplimiento de estándares de calidad e inocuidad alimentaria.
- ✓ Transporte en condiciones óptimas de higiene, temperatura y conservación.
- ✓ Empaque individual en contenedores biodegradables, según el Decreto Departamental No. 230 del 21 de septiembre de 2020.
- ✓ Horarios de entrega: Según indicaciones de la supervisión del contrato.
- ✓ Lugar y fechas: Según indicaciones de la supervisión del contrato.
- ✓ El contratista debe garantizar entrega puntual y en óptimas condiciones.
- ✓ Cantidades: 225

OPCION 2

- ✓ Sándwich de pollo
- ✓ Elaborado con pan blanco tajado, 80 gramos de pechuga de pollo desmenuzada bañada en salsa tártara, queso tajado de 25 gramos y lechuga
- ✓ Relleno de pollo condimentado.
- ✓ Peso mínimo: 130 gramos.
- ✓ Bebida en Tetra Pak:
- ✓ Presentación individual de 200 ml.
- ✓ Sabores variados: Mango, Frutos tropicales, Mora o Lulo.

- ✓ Sabores variados: Mango, Frutos tropicales, Mora o Lulo.
- ✓ De marca reconocida a nivel nacional.
- ✓ Preparación y manipulación bajo normativas sanitarias vigentes.
- ✓ Cumplimiento de estándares de calidad e inocuidad alimentaria.
- ✓ Transporte en condiciones óptimas de higiene, temperatura y conservación.
- ✓ Empaque individual en contenedores biodegradables, según el Decreto Departamental No. 230 del 21 de septiembre de 2020.
- ✓ Horarios de entrega: Según indicaciones de la supervisión del contrato.
- ✓ Lugar y fechas: Según indicaciones de la supervisión del contrato.
- ✓ El contratista debe garantizar entrega puntual y en óptimas condiciones.
- ✓ Cantidades: 225

2.6. Cenas para miembros de las comisiones escrutadoras y funcionarios asignados al escrutinio (Por los días que dure el escrutinio - 15 días aprox)

El servicio de cena debe ser garantizado a los miembros de las comisiones escrutadoras y funcionarios asignados al escrutinio.

El almuerzo debe contener las siguientes características:

- ✓ Proteína en salsa: 1 porción mínima de 160 g (carne, pollo, cerdo)
- ✓ Carbohidratos: Principal: 100 g mínimo, Complementario: 80 g mínimo
- ✓ Ensalada fresca: 80 g mínimo con aderezo individual (10 ml)
- ✓ Bebida sabor a fruta: 400 ml, natural
- ✓ Postre: Porción individual de mínimo 30 g

Condiciones

- ✓ Almuerzos balanceados, servidos en empaques biodegradables
- ✓ Transporte en condiciones óptimas de higiene y temperatura
- ✓ Cumplimiento de normas sanitarias vigentes
- ✓ Entrega puntual según programación del evento
- ✓ Hora de entrega 06:00 de la tarde
- ✓ Cantidad: 225

Atentamente,

Firma: _____

EDGAR RICARDO BERNAL MARTINEZ
Director de Seguridad y Convivencia Ciudadana

Proyectó: Orlando Cruz, Profesional Contratado CPSP 0332-2026