INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2820 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	SEBASTIÁN GUERRERO BARRAGÁN
Identificación	1.118.563.329
Fecha de suscripción del Contrato	26-11-2025
Objeto	FORTALECIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES, MEDIANTE ACCIONES DE ARTICULACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE PLANEACIÓN, DERECHOS HUMANOS Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	1 MES
Fecha de Iniciación	28-11-2025
Fecha de Finalización	27-12-2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.600.000)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.600.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	NO APLICA
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato **N° 2820-2025**, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
Actividad 1. Desarrollar los dos (2) asesoramientos técnicos y académicos dirigidos a las JAL, orientados al diseño, implementación y evaluación de políticas públicas locales. PRODUCTO: Dos (2) informes, uno por cada asesoramiento. EVIDENCIAS: Actas de reunión, planillas de asistencia y/o registro fotográfico.	El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el plazo de ejecución del 28 de noviembre al 27 de diciembre de 2025, conforme a lo siguiente: 1. 04 de diciembre de 2025 realizó asesoramiento a la JAL de la comuna VII para formulación y estructuración del plan de acción en alineación con el Plan de Desarrollo Municipal. 2. 05 de diciembre de 2025 realizó asesoramiento a la JAL de la comuna II para formulación y estructuración del plan de acción en alineación con el Plan de Desarrollo Municipal. 3. 05 de diciembre de 2025 realizó asesoramiento a la JAL de la comuna III para formulación y estructuración del plan de acción en alineación con el Plan de Desarrollo Municipal. 4. 09 de diciembre de 2025 realizó asesoramiento a la JAL de la comuna IV para formulación y estructuración del plan de acción en alineación con el Plan de Desarrollo Municipal. 5. 10 de diciembre de 2025 realizó asesoramiento a la JAL de la comuna V para formulación y estructuración del plan de acción en alineación con el Plan de Desarrollo Municipal. Los soportes reposan en el Archivo de Gestión, en medio magnético CD entregados con el informe de actividades presentado por el contratista.
Actividad 2. Efectuar talleres de cierre dirigidos a los representantes del Consejo Municipal de Participación Ciudadana, orientados a fortalecer y consolidar los procesos de participación ciudadana desarrollados durante la vigencia 2025.Producto: Dos (02) talleres y/o capacitaciones realizadas. Evidencias: Planillas de control, actas de reunión y/o registro fotográfico.	El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el plazo de ejecución del 28 de noviembre al 27 de diciembre de 2025, conforme a lo siguiente: 1. 09 de diciembre de 2025 realizó taller a la JAL de la comuna VI para formulación y estructuración del plan de acción orientados a fortalecer los procesos de participación ciudadana. 2. 10 de diciembre de 2025 realizó taller a edil del corregimiento de Tilodirán sobre gestión pública y habilidades blandas con el objetivo de consolidar procesos de participación ciudadana en el área rural de Yopal. Los soportes reposan en el Archivo de Gestión, en medio magnético CD entregados con el informe de actividades presentado por el contratista.

Actividad 3. Atender, recibir, proyectar y/o elaborar de manera oportuna los requerimientos asignados por el supervisor durante el mes de ejecución contractual, asegurando su adecuada gestión para la finalización de la vigencia 2025. Producto: Un (1) informe consolidado de los requerimientos proyectados y/o elaborados durante el periodo contractual. Evidencia: Planillas de control, actas de reunión y registro fotográfico.	El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el plazo de ejecución del 28 de noviembre al 27 de diciembre de 2025, conforme a lo siguiente: El 02 de diciembre de 2025 realizó acompañamiento con la Referente del Proyecto de Participación Ciudadana, la Coordinadora del equipo de ediles y el Jurídico asignado a mesa de trabajo con las Juntas Administradoras Locales (JAL) para la evaluación del Decreto 009 de 2025. Los soportes reposan en el Archivo de Gestión, en medio magnético CD entregados con el informe de actividades presentado por el contratista.

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

   - Planilla No. 4635101039 seguridad social mes de NOVIEMBRE de 2025
   - Planilla No. 4635101314 seguridad social mes de DICIEMBRE de 2025

3. Que al contratista se le descontará del Acta de Liquidación, por concepto de Estampillas el valor de CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($144.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[$ 108.000]
Estampilla procultura	[$ 36.000]
Estampilla prodeporte	[$ 00]

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación **No. MYCA-SGOB-CD-0286-2025**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN Y GOBERNANZA – COMPROMISO DE TODOS	ESTABLECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE TRABAJO ARTICULADO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL CON LOS ORGANISMOS COMUNALES. JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES Y DEMÁS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA (PRODUCTO PRINCIPAL DEL PROYECTO)	DOS (2) INFORMES, UNO POR CADA ASESORAMIENTO. DOS (02) TALLERES Y/O CAPACITACIONES REALIZADAS. UN (1) INFORME CONSOLIDADO DE LOS REQUERIMIENTOS PROYECTADOS Y/O ELABORADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		**DEL 28/11/2025 HASTA 27/12/2025**	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	5,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones	4,0

DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	4,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	

SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,5

Criterios de Calificación Definida	**PUNTAJE**	**RESULTADO**
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los 19 FEB 2020

Atentamente,

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
SECRETARIO DESPACHO – SECRETARIO DE GOBIERNO

Reviso:
Profesional Contratado Oficina Contratación Secretaría de Gobierno