PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 28 de febrero del 2026

Señor (a)
DIANA EDITH PIÑEROS MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9110899
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Coordinación de Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9110899 del 2026

Claudia Liliana Velasco Ramirez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.526.654 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATROMILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno y c) un (01) pago

final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONESTRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Gestión Administrativa de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Participe en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de los aprendices, acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación académica de etapa productiva. Puntualmente en el envío de correo masivo de presentación a las siguientes fichas asignadas: 2996765, 2996761, 3137300, 3143142, 3170202, 3143144, 2826738, 2847468, 2874151, 2874112, 2922953, y 3170189.	Captura de pantalla del envío de correos a las fichas asignadas desde los correos: clvelasco@sena.edu.co y clvelasco45@gmail.com. Información consignada en el Share Point e informe de ejecución.

2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Documente en el informe mensual entregado, las acciones que realice durante es mes.	Informe mensual
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Gestione y ejecute acciones correspondientes a las fichas asignadas por la coordinación.	Para este período no se realizó esta actividad.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Para este período no se realizó esta actividad.	Para este período no se realizó esta actividad.
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Para este período no se realizó esta actividad.	Para este período no se realizó esta actividad.
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz	Para este período no se realizó esta actividad.	Para este período no se realizó esta actividad.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para este período no se realizó esta actividad.	Para este período no se realizó esta actividad.
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la	Para este período no se realizó esta actividad.	Para este período no se realizó esta actividad.

	línea medular del centro de formación.		
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Presente informe y actas mensual conforme al contrato y necesidades del servicio.	Informe GC Gestión Contractual -Planilla de seguridad social -Plataforma SECOP II
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato	Realice los cursos de seguridad y salud en el trabajo en la plataforma SI CONTRATISTA.	Plataforma SI CONTRATISTA - Certificaciones
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Asistí a los espacios de reunión organizados por la coordinación.	Listado de asistencia
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Utilice de manera cuidadosa los recursos que me asigno el SENA para este mes.	Auditorio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1079367924 de la planilla expedida por SIMPLE correspondiente al mes de ENERO de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") Así mismo, indico que me encuentro afiliada a la EPS COMPENSAR, Fondo de pensiones COLPENSIONES Y ARL POSITIVA.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Firma

CLAUDIA LILIANA VELASCO RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 63.526.654

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA EDITH PIÑEROS MORA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9110899
Coordinadora de Etapa Productiva

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizado para el mes febrero del año 2026 correspondiente al proceso de Etapa productiva coordinación académica de formación presencial		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 17 de febrero de 2026	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Etapa Productiva	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión Coordinación Etapa Productiva CSF		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Etapa Productiva para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato **CO1.PCCNTR.9110899** del 29 de enero de 2026		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso de la alternativa de proyecto productivo de lo cual se ha adelantado la siguiente gestión: • Se inicia actividades de comunicación, revisión y acompañamiento con los aprendices de convocatoria interna de proyecto productivo bajo enfoque empresarial. • Se revisa la programación compartida por la coordinación de las fichas asignadas y se establece comunicación para inicio de acompañamiento. • Se programan los encuentros para el proceso de acompañamiento. De lo anteriormente señalado se ha adelantado la siguiente gestión: Se realizo el primer acercamiento con las fichas mediante el envío de correos electrónicos masivos a los aprendices asignados con el fin de hacer presentación formal e informarles también acerca del proceso de visitas y certificación, las fichas a las cuales se les envió correo fueron las siguientes: 3143142, 3170202, 3143144, 2826738, 2847468, 2874151, 2874112, 2922953, 3170189, 2891577 y 2891580. Se anexa soporte de las sesiones realizadas durante el periodo:		

Momento 4: Visita de Evaluación Parcial Ficha 3143142 Pública Resumir

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen dia, estimados aprendices:

Espero se encuentren muy bien y desempeñando con éxito sus labores diarias.

Por medio del presente, me permito presentarme y compartir con ustedes el formato F-023 parcial, el cual debe diligenciarse en el intermedio de la etapa productiva. Así mismo, les envío el enlace de la agenda para que puedan reservar la próxima reunión que esta como fecha a partir del 09 de febrero y cuyo objetivo es realizar la visita de evaluación parcial a través de este link: https://outlook.office.com/book/Visitadeseguimientoaetapaproductiva@sena.edu.co/s/Hxc7I7Qzu0-oqrM1N0pU3Q2?ismsaljsauthenabled

Es importante que, por favor, se comuniquen previamente con su jefe inmediato, dado que su participación es requerida en cada una de las reuniones programadas.

NOTA: Por favor antes de la hora que usted programe para la reunión, subir en esta carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1xUV8yk8n3PXXA0sx7rHih5VVLLvEfCiF?usp=share_link, identificado con sus nombres y apellidos, el formato F-023 parcial debidamente diligenciado y firmado tanto por usted como por su jefe inmediato. Tener en cuenta que la firma es manuscrita en imagen pegada no digitada del teclado

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Momento 3: Visita Concertación de actividades Ficha 3170202 Pública Resumir

Buen dia, estimados aprendices:

Espero se encuentren muy bien y desempeñando con éxito sus labores diarias.

Por medio del presente, me permito presentarme y compartir con ustedes el formato F-023 de concertación, el cual debe diligenciarse al inicio de la etapa productiva. Así mismo, les envío el enlace de la agenda para que puedan reservar la primera reunión, cuyo objetivo es realizar la visita de concertación a través de este link: https://outlook.office.com/book/Visitadeseguimientoaetapaproductiva@sena.edu.co/s/Hxc7I7Qzu0-oqrM1N0pU3Q2?ismsaljsauthenabled

Es importante que, por favor, se comuniquen previamente con su jefe inmediato, dado que su participación es requerida en cada una de las reuniones programadas.

NOTA: Por favor antes de la hora que usted programe para la reunión, subir en esta carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1EkG2B1n1k8h4rEt117P9rCBNWq0XcMpt?usp=share_link, identificado con sus nombres y apellidos, el formato F-023 de concertación debidamente diligenciado y firmado tanto por usted como por su jefe inmediato. Tener en cuenta que la firma es manuscrita en imagen pegada no digitada del teclado

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente:

Momento 4: Visita de Evaluación Parcial Ficha 3143144 Pública Resumir

Buen dia, estimados aprendices:

Espero se encuentren muy bien y desempeñando con éxito sus labores diarias.

Por medio del presente, me permito presentarme y compartir con ustedes el formato F-023 parcial, el cual debe diligenciarse en el intermedio de la etapa productiva. Así mismo, les envío el enlace de la agenda para que puedan reservar la próxima reunión que esta como fecha a partir del 09 de febrero y cuyo objetivo es realizar la visita de evaluación parcial a través de este link: https://outlook.office.com/book/Visitadeseguimientoaetapaproductiva@sena.edu.co/s/Hxc7I7Qzu0-oqrM1N0pU3Q2?ismsaljsauthenabled

Es importante que, por favor, se comuniquen previamente con su jefe inmediato, dado que su participación es requerida en cada una de las reuniones programadas.

NOTA: Por favor antes de la hora que usted programe para la reunión, subir en esta carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1zFJaM5o8ZgpJXncEIIlxC15c__ZPWLyf?usp=share_link, identificado con sus nombres y apellidos, el formato F-023 parcial debidamente diligenciado y firmado tanto por usted como por su jefe inmediato. Tener en cuenta que la firma es manuscrita en imagen pegada no digitada del teclado

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Atentamente:

Etapa Productiva Ficha 2826738

CLAUDIA VELASCO <clvelasco45@gmail.com>
para bcc: h.rol.14, bcc: hasbleidytorres15, bcc: jrojastorres011

vie, 13 feb, 13:48 (hace 4 días)

Apreciados Aprendices

Cordial Saludo

Mi nombre es ***CLAUDIA VELASCO***, su instructora de ***Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva***, es un gusto para mi acompañarlos en su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. vía correo electrónico clvelasco@sena.edu.co

Quedo atenta a cualquier inquietud.



SENA Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital

Responder Reenviar

Etapa Productiva Ficha 2847468 Recibidos ×

CLAUDIA VELASCO <clvelasco45@gmail.com> vie, 13 feb, 13:38 (hace 4 días)

para bcc: juandarocar, bcc: cristianpadilla20019, bcc: Rodriguez, bcc: alarcon91104, bcc: ana923949, bcc: elianisherron99, bcc: josec6310, bcc: foreroesteven5

Apreciados Aprendices



Cordial Saludo

Mi nombre es ***CLAUDIA VELASCO***, su instructora de ***Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva***, es un gusto para mi acompañarlos en su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. vía correo electrónico clvelasco@sena.edu.co

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital

Buen dia, estimados aprendices:

Información Clave para la Finalización del Formativo Ficha 2874151 Recibidos ×

CLAUDIA VELASCO <clvelasco45@gmail.com> lun, 9 feb, 19:13 (hace 3 días)

para stefis0236, Cruz, yenniferap01, adradita, michellaponte45, adam-maria, alexis.mts, nataliaccs89, mariak-gonzalez, samiz24, neiracamila49, xiomeperez.2015, claudiaes

(Por favor, leer con atención y detenimiento hasta el final para su correcta comprensión.)

Cordial saludo, estimados **aprendices**:

Teniendo en cuenta que algunos de ustedes se han comunicado conmigo en respuesta al correo anterior, informando que ya han finalizado su etapa lectiva, me permito compartir el **siguiente cuadro con la información registrada y verificada a la fecha de los archivos entregados por el instructor Fredy Antonio Pineda Ladino en diciembre de 2025:**

Ficha de Caracterización:	2874151 - GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS
Estado:	TERMINADA POR FECHA
Fecha del Reporte:	03/02/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	F023	Bitacoras	Estado
CC	1000061048	STEFANIA	ROZO PEÑALOZA	3028547160	stefis0236@gmail.com	AL DÍA	AL DÍA	EN FORMACION
CC	1000473632	JUAN FELIPE	VILLARREAL CRUZ	3189555533	juanfelipevillarrealcruz1@gmail.com	AL DÍA	AL DÍA	EN FORMACION
CC	1006087325	YENNIFER ANDREA	PINEDA PINEDA	3107785655	yenniferap01@gmail.com	SIN INFORMACION	SIN INFORMACION	EN FORMACION
CC	1010206420	LINA ADRIANA	GOMEZ MORENO	3124071851	adradita@hotmail.com	AL DÍA	FALTA 11 Y 12	EN FORMACION
CC	1013112019	MICHELL SOFIA	APONTE RUIZ	3247010615	michellaponte45@gmail.com	AL DÍA	FALTA 9, 10, 11 Y 12	EN FORMACION
CC	1013599610	MARIA ANGELICA	MARTINEZ HERRERA	3105631096	adam-maria@hotmail.com	FALTA FINAL	FALTA 9, 10, 11 Y 12	EN FORMACION
CC	1013661640	GILDARDO ALEXIS	RODRIGUEZ LANCHEROS	3178586601	alexis.mts@hotmail.com	AL DÍA	AL DÍA	EN FORMACION
CC	1013680864	JANETH NATALIA	CRUZ SIABATO	3214587965	nataliaccs89@gmail.com	AL DÍA	FALTA 3, 11 Y 12	EN FORMACION
CC	1015427999	MARIA CAMILA	GONZALEZ OJEDA	3185648632	mariak-gonzalez@hotmail.com	FALTA FINAL	FALTA 9, 10, 11 Y 12	EN FORMACION

Información Clave para la Finalización del Formativo Ficha 2874112 Recibidos ×

CLAUDIA VELASCO <clvelasco45@gmail.com> mié, 11 feb, 7:00 (hace 23 horas)

para bcc: ericksang124, bcc: vaneangie26, bcc: lauramanuelaortiz27, bcc: molanoalan13, bcc: jessik.jhoseth, bcc: andrescamilocdlm14, bcc: lilianavillanuevau, bcc: ednaroja

Apreciados Aprendices



Cordial Saludo

Mi nombre es ***CLAUDIA VELASCO***, su instructora de ***Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva***, es un gusto para mi acompañarlos en su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. vía correo electrónico clvelasco@sena.edu.co

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital

(Por favor, leer con atención y detenimiento el correo hasta el final para su correcta comprensión.)

Etapa Productiva Ficha 2922953 Recibidos ×

CLAUDIA VELASCO <clvelasco45@gmail.com> jue, 12 feb, 14:35 (hace 5 días)

para bcc: Sebasgarzonra, bcc: nataliagamero492, bcc: fada052016, bcc: paula2022are, bcc: hvsckarol02, bcc: nicolmorales987, bcc: zharickdlhn, bcc: karen.38845, bcc: os

Apreciados Aprendices



Cordial Saludo

Mi nombre es ***CLAUDIA VELASCO***, su instructora de ***Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva***, es un gusto para mi acompañarlos en su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. vía correo electrónico clvelasco@sena.edu.co

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital

Buen dia, estimados aprendices:

Momento 4: Visita de Evaluación Parcial Ficha 3170189 Resumir

Buen dia, estimados aprendices:

Espero se encuentren muy bien y desempeñando con éxito sus labores diarias.

Por medio del presente, me permito presentarme y compartir con ustedes el formato F-023 parcial, el cual debe diligenciarse en el intermedio de la etapa productiva. Así mismo, les envío el enlace de la agenda para que puedan reservar la próxima reunión que esta como fecha a partir del 09 de febrero y cuyo objetivo es realizar la visita de evaluación parcial a través de este link: https://outlook.office.com/book/Visitadeseguimientoaetapaproductiva@sena.edu.co/s/Hxc7I7Qzu0-oqrM1N0pU3Q2?ismsaljsauthenabled

Es importante que, por favor, se comuniquen previamente con su jefe inmediato, dado que su participación es requerida en cada una de las reuniones programadas.

NOTA: Por favor antes de la hora que usted programe para la reunión, subir en esta carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1kh0B2MX85IkT0OzjwDaqty-y1h-Oeums?usp=share_link, identificado con sus nombres y apellidos, el formato F-023 parcial debidamente diligenciado y firmado tanto por usted como por su jefe inmediato. Tener en cuenta que la firma es manuscrita en imagen pegada no digitada del teclado

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Atentamente:

Información Clave para la Finalización del Proceso Formativo Ficha 2891580

CLAUDIA VELASCO <clvelasco45@gmail.com> 19 feb 2026, 7:55 (hace 1 día)

para bcc: yiret.wilches, bcc: saracamila1812, bcc: srobayoaraque, bcc: juanpadogor13, bcc: karenlbustamante04, bcc: tibatajimenezs, bcc: juansereyes2017, bcc: cossioherr

Apreciados Aprendices

Cordial Saludo

Mi nombre es ***CLAUDIA VELASCO***, su instructora de ***Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva***, es un gusto para mi acompañarlos en su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. vía correo electrónico clvelasco@sena.edu.co

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital



(Por favor, leer con atención y detenimiento hasta el final para su correcta comprensión).

Información Clave para la Finalización del Proceso Formativo Ficha 2891577

CLAUDIA VELASCO <clvelasco45@gmail.com> jue, 19 feb, 15:32 (hace 21 horas)

para bcc: rogerestiven04, bcc: jues0313, bcc: karensena173, bcc: lmarquez14527, bcc: salomealfonso2807, bcc: karolnata06

Apreciados Aprendices

Cordial Saludo

Mi nombre es ***CLAUDIA VELASCO***, su instructora de ***Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva***, es un gusto para mi acompañarlos en su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. vía correo electrónico clvelasco@sena.edu.co

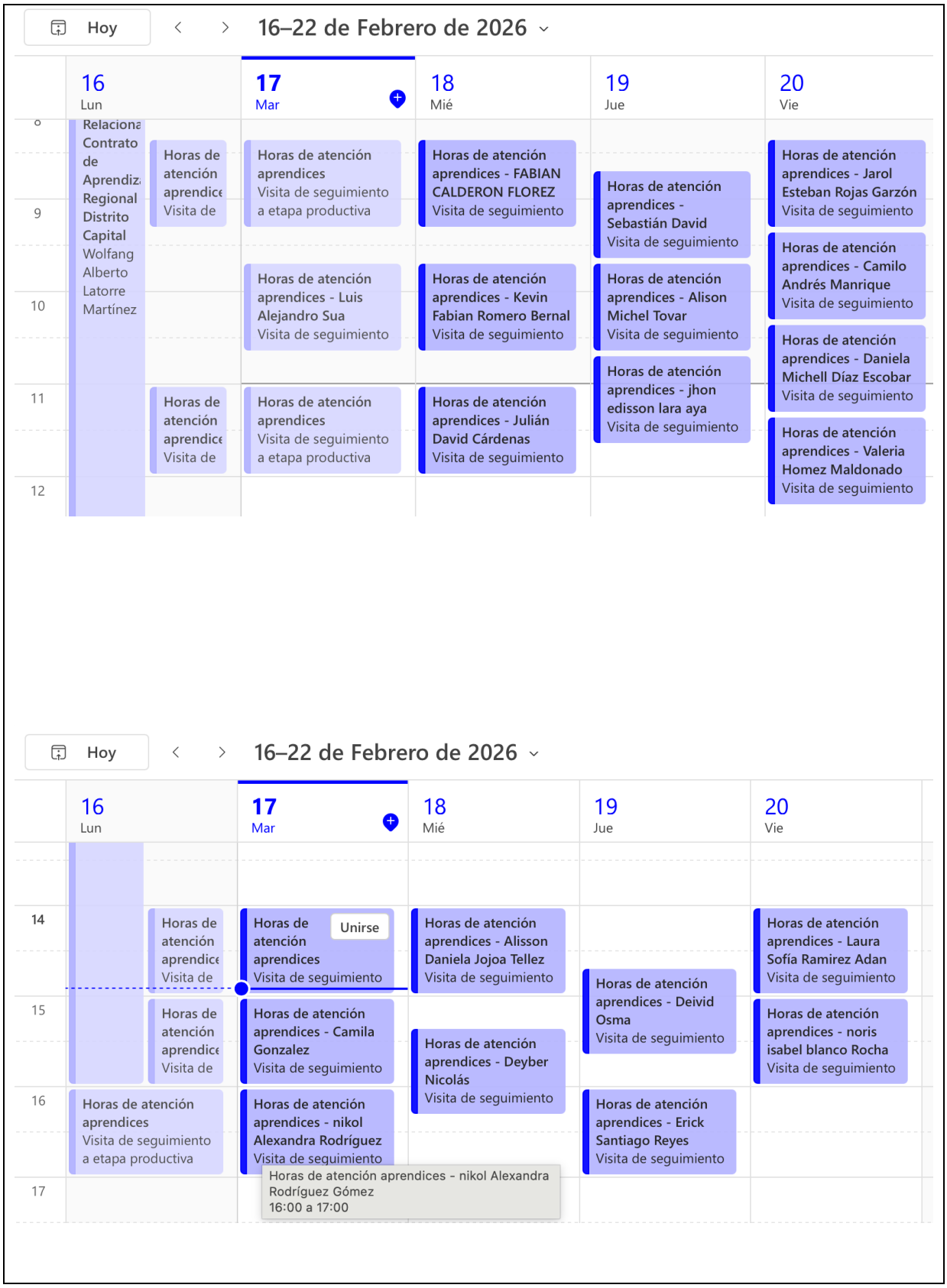
Quedo atenta a cualquier inquietud.

Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital



(Por favor, leer con atención y detenimiento hasta el final para su correcta comprensión).


Hoy
09–15 de Febrero de 2026
09 Lun
10 Mar
11 Mié
12 Jue
13 Vie
Horas de atención aprendices
Visita de seguimiento a etapa productiva
Horas de atención aprendices - CAROL TATIANA TORO
Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices - Dairo santiago Becerra
Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices - Sebastian Rojas
Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices - Claudia Liliana Velasco
Visita de seguimiento
Verificación e Inducción cuentas de cobro E.P.
Yenny Carolina Rodrig


Hoy
16–22 de Febrero de 2026
16 Lun
17 Mar
18 Mié
19 Jue
20 Vie
Relaciona Contrato de Aprendiz Regional Distrito Capital Wolfang Alberto Latorre Martínez
Horas de atención aprendice Visita de
Horas de atención aprendices Visita de seguimiento a etapa productiva
Horas de atención aprendices - FABIAN CALDERON FLOREZ Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices - Sebastián David Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices - Jarol Esteban Rojas Garzón Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices - Luis Alejandro Sua Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices - Kevin Fabian Romero Bernal Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices - Alison Michel Tovar Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices - Camilo Andrés Manrique Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices - Julián David Cárdenas Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices - jhon edisson lara aya Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices - Daniela Michell Díaz Escobar Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices - Valeria Homez Maldonado Visita de seguimiento
Hoy
16–22 de Febrero de 2026
16 Lun
17 Mar
18 Mié
19 Jue
20 Vie
Horas de atención aprendice Visita de
Horas de atención aprendices Visita de seguimiento
Unirse
Horas de atención aprendices - Alisson Daniela Jojoa Tellez Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices - Laura Sofía Ramirez Adan Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices - Camila Gonzalez Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices - Deyber Nicolás Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices - Deivid Osma Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices - noris isabel blanco Rocha Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices Visita de seguimiento a etapa productiva
Horas de atención aprendices - nikol Alexandra Rodríguez Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices - Erick Santiago Reyes Visita de seguimiento
Horas de atención aprendices - nikol Alexandra Rodríguez Gómez
16:00 a 17:00

Registro fotográfico de la asistencia a la primera reunión presencial del día viernes 6 de febrero.



CUADRO RESUMEN

CUADRO RESUMEN		TOTAL
TOTAL CERTIFICACIONES		**0**
0		0
0		0
0		0
TOTAL VISITAS		**26**
FICHA 3137300		4
MOMENTO 3	1027283135; 1054869202; 1013119566	3
MOMENTO EXTR	1013119566	1
FICHA 2996765		**1**
MOMENTO 3	1019605114	1
FICHA 3170189		**6**
MOMENTO 4	1013119046; 1022358699; 1031653629; 1031654763; 1064788529	5
MOMENTO EXTR	1064788529	1
FICHA 3143142		**1**
MOMENTO 4	1013599610	1
FICHA 2874151		**2**
MOMENTO 5	1016953428; 1026137531	2
FICHA 3143144		**12**
MOMENTO 4	1027520230; 1033712087; 1013122250; 1021667351; 1059765249; 1014739130; 1031654190; 1016949112; 1028863310; 1074809137; 1014198620	11
MOMENTO EXTR	1074809137	1

COMPROMISOS

Cumplir con las actividades en el cronograma propuesto para la ejecución y cierres de las convocatorias liderada por el centro de formación.

EVIDENCIAS

Estas se hallan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación CSF y en la carpeta compartida por la coordinación académica.

CONCLUSIONES

Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Etapa Productiva para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato **CO1.PCCNTR.9110899** del 29 de enero de 2026

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Realización del informe de gestión del mes correspondiente.	17 DE FEBRERO 2026	CLAUDIA VELASCO	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Diana Piñeros	Coordinadora de Etapa Productiva	Participación Virtual
Claudia Velasco	Instructora de Seguimiento Etapa Productiva	Participación Virtual

ANEXOS

LISTA DE CHEQUEO