PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 19/02/2026

Señora
NAVIRIS DEL CARMEN VEGA ALGARIN
SUPERVISOR CONTRATO ***CO1.PCCNTR.9049910***
COORDINADOR MISIONAL
REGIONAL MONTERIA
Montería

Asunto: *Informe mensual de ejecución contractual Mes* ***FEBRERO*** *del año* ***2026***

Referencia: CO1.PCCNTR.9049910 año 2026

AMANDA LUCIA DELBARRE LOZANO*, identificado con la cédula de ciudadanía No.35.144.217 de Chinú, en mi calidad de* ***Contratista del SENA, Regional Córdoba*** *en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia* ***No. CO1.PCCNTR.9049910 del 01 de Febrero de 2026****, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el* ***01 al 28 de FEBRERO de 2026***

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo ***de CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($52.580.000,00)*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un (1) Pago en el mes de febrero 2026, por valor de* ***CUATRO MILLONES SETESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($4.780.000,00). b) diez meses de Marzo a Diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS PESOS M/CTE ($4.780.000,00)*** *cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No.* ***56955429619*** *Bancolombia cuyo titular es el Contratista.*

Plazo: *Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2026.*

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA VERIFICAR LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES Y/O DEL PROCESO DE GESTION DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES

CLÁUSULA *(No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar las verificaciones a los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales desarrollados en los centros de formación	En trámite de asignaciones de verificaciones pendientes de la vigenica anterior y la vigencia actual	En trámite de asignaciones de verificaciones pendientes de la vigenica anterior y la vigencia actual
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con verificaciones de competencias laborales y el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias	Transferencia de conocimiento del Manual para evaluar y certificar competencias laborales gcc-m-001 v06 dic. 2025, Instructivo para la verificación del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales gcc-i-005 v09 dic. 2025	**OBLIGACION 2**
3	Registrar los informes correspondientes a la Verificación de proyectos del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales en el aplicativo dispuesto por la DSNFT.	En espera de asignación de Verificaciones para realizar los informes de la vigencia del año 2026.	En espera de programación, de cierres de proceso cde verificación.
4	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la verificación de proyectos de evaluación y certificación de competencias laborales.	En espera de asignación de Verificaciones para realizar los informes de la vigencia del año 2026.	En espera de programación, de cierres de proceso cde verificación.
5	Solicitar trimestralmente los resultados de las verificaciones a los actores del proceso de certificación por competencias laborales del centro de formación	Esta actividad se realizara en Abril de 2026, correspondiente a los Meses de Enero,febrero,Marzo de 2026	En espera de programación, de cierres de proceso del primer trimestre.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: : *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el ***No*** *9498246240,* ***APORTES EN LINEA*** *el mes Enero de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").*

Evidencias en ***(0)*** *folios*

Cordialmente,

AMANDA LUCIA DELBARRE LOZANO
Contratista
C.C. 35.144.217 de Chinú

NAVIRIS DEL C. VEGA ALGARIN.
Supervisor CO1.PCCNTR.9049910
Coordinador Misional

EVIDENCIAS

EVIDENCIAS EN EL REPOSITORIO CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO



