Floridablanca (S), 20 de Febrero de 2026

INFORME DE EVALUACIÓN
PROCESO No. CCPS-RE-001-2026

1. INFORMACIÓN GENERAL
1.1. Objeto de la Contratación
AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA REALIZACION DEL FESTIVAL ARTISTICO Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

El día diecinueve (19) de Febrero del 2026 a las 8:00 a.m. de acuerdo con el cronograma del proceso se realizó el cierre de la Invitación Pública No. CCPS-RE-001-2026 y se procedió a verificar el número de propuestas recibidas en la Casa de la Cultura Piedra del Sol del Municipio de Floridablanca, el nombre de las personas naturales, jurídicas participantes, presentándose las siguientes propuestas.

No	Proponente /Orden de evaluación	Nit
1	CORPORACION GOBERNANZA INTEGRAL	**804.016.371-4**

Dentro de la oportunidad señalada en el Cronograma del Proceso, se procede por parte del Comité Evaluador y Asesor designado a llevar a cabo la verificación de los requisitos habilitantes de participación del proponente que presento la oferta, previas las siguientes consideraciones:

1. El parágrafo 1° del artículo 5, de la ley 1150 de 2007, consagra en relación con la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas, lo siguiente: *"(...) Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado*". Así mismo, el parágrafo 4 de la misma ley, señala que "*En aquellos procesos de selección en los que se utilice el mecanismo de*

subasta, los documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas, deberán ser solicitados hasta el momento previo a su realización". En este orden de ideas, la entidad estableció el plazo máximo para la presentación de información y documentos requeridos por la entidad, el cual corresponde al momento previo al inicio del evento, según el cronograma dispuesto en el SECOP II.

2. Las solicitudes de subsanación, aclaración o precisión que formule la entidad se realizarán por la plataforma SECOP II a través del canal de mensajes a la cuenta de cada proponente. Los proponentes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos en el momento en el que fueron solicitados, durante la etapa de evaluación, y a más tardar hasta el término de traslado del informe de evaluación, sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral 1.6.1 del presente pliego.

REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN

La entidad verificará los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el cronograma de la invitación pública, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada.

Los Requisitos Habilitantes serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple todos los aspectos se evaluarán como *"cumple"*. En caso contrario se evaluará como *"no cumple"*.

1. VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS HABILITANTES
1. 1 HABILITANTES DE ORDEN JURÍDICO

Así las cosas y una vez efectuados los procedimientos constitucionales, legales y reglamentarios, en especial los tendientes a garantizar la selección objetiva de los oferentes, se presenta el actual informe de verificación de requisitos habilitantes de orden jurídico.

PROPONENTE: CORPORACION GOBERNANZA INTEGRAL		
Descripción	**Cumple / No Cumple**	**Observaciones**
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	**CUMPLE**	
EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN	**CUMPLE**	Documento expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha de cierre de la convocatoria. Dentro de su objeto se evidencia actividades relacionadas con Eventos culturales.
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**CUMPLE**	
ACTO QUE RECONCE PERSONERÍA JURÍDICA.	**CUMPLE**	Adjunta certificado de existencia y representación legal no mayor a 30 días
ACTO DE INSCRIPCIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL y DEMÁS DIGNATARIOS.	**CUMPLE**	Adjunta certificado de existencia y representación legal no mayor a 30 días

PROPONENTE: CORPORACION GOBERNANZA INTEGRAL		
Descripción	**Cumple / No Cumple**	**Observaciones**
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES	**CUMPLE**	Presentan certificado suscrito por el revisor fiscal, acompañado de los documentos que acreditan la calidad de contador y su certificado de vigencia y antecedentes de la Junta Central de Contadores.
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.	**CUMPLE**	se verificó por parte de la entidad
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.	**CUMPLE**	se verificó por parte de la entidad
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.	**CUMPLE**	se verificó por parte de la entidad
CERTIFICADO REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos).	**CUMPLE**	
AUTORIZACION PARA LA CONSULTA DE DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS. LEY 1918 DE 2018.	**CUMPLE**	El oferente subsano en debida forma
CONSULTA DE DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS. LEY 1918 DE 2018.	**CUMPLE**	se verificó por parte de la entidad

1.2. HABILITANTES DE ORDEN TÉCNICO, ECONOMICO Y DE EXPERIENCIA

PROPONENTE: CORPORACION GOBERNANZA INTEGRAL

Descripción	Cumple / No Cumple	Observaciones
REGISTRO NACIONAL DE TURISMO	**CUMPLE**	
REGISTRO NACIONAL DE PRODUCTORES DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS	**CUMPLE**	
LOGÍSTICA CERTIFICADA	**CUMPLE**	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DE LA RESOLUCIÓN No. 0312 DE 2019	**CUMPLE**	
PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO	**CUMPLE**	El oferente aporta el siguiente personal: **Ítem** | **Rol** | **Criterio** | **NOMBRE** 1 | Coordinador logístico | CUMPLE | LINA KATHERINE OCHOA GUALDRON

PROPONENTE: CORPORACION GOBERNANZA INTEGRAL		
Descripción	**Cumple / No Cumple**	**Observaciones**
		<table><tr><td>2</td><td>Profesional en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo</td><td>CUMPLE</td><td>LEIDY JOHANNA OCHOA NOVA</td></tr><tr><td>3</td><td>Sonidista</td><td>CUMPLE</td><td>SERGIO ALIRIO PINEDA ANGARITA</td></tr></table>
EXPERIENCIA REQUERIDA. Se requiere solicitar como experiencia un mínimo de condiciones, que van en función de que se acredite idoneidad en cuanto a la finalidad y objeto del convenio a suscribirse, para ello, se requiere que los proponentes interesados acrediten que han ejecutado convenios o contratos en los que se evidencie la prestación de servicios logísticos de eventos artísticos y culturales, para ello, deberán presentar certificaciones o actas de liquidación de HASTA DOS (02) contrato o convenio suscrito, ejecutados y terminados cuya valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial expresado SMMLV.	**CUMPLE**	
OFERTA ECONÓMICA	**CUMPLE**	Por valor de $123.591.243

1.3. HABILITANTES DE ORDEN FINANCIERO

PROPONENTE: CORPORACION GOBERNANZA INTEGRAL				
Descripción	**Índices requeridos por la entidad**	**Indicadores acreditados por el proponente**	**Cumple / No Cumple**	**Observaciones y/o Requerimientos**
EFICIENCIA DEL GASTO	**> = 0**	**9,87**	**CUMPLE**	
EFICACIA DEL ESFUERZO	**> = 0**	**INDETERMINADO**	**CUMPLE**	

CONCLUSION REQUISITOS HABILITANTES

Una vez verificados los requisitos habilitantes de orden jurídico, técnico y económico del **PROPONENTE No 1 - CORPORACION GOBERNANZA INTEGRAL,** se concluye:

No.	Nombre del Proponente	Verificación Jurídica	Verificación Técnica, Económica y de Experiencia	Verificación Financiera	Habilitado / No Habilitado
1	**CORPORACION GOBERNANZA INTEGRAL**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**HABILITADO**

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE DESEMPATE

No.	Nombre del Proponente	Vinculación componente social en la ejecución	Vinculación componente mayor valor por dinero	Puntaje Total
1	**CORPORACION GOBERNANZA INTEGRAL**	50	50	**100 Puntos**

Dado en el Municipio de Floridablanca, Departamento de Santander, a los veinte (20) días del mes de febrero de dos mil veintiséis (2026).

Comité asesor y evaluador,

Sergio Andrés Pitta Rueda
Evaluador Jurídico

Johan Sebastián Báez Peña
Evaluador Técnico y Experiencia

Eddie Ruiz Anaya
Evaluador Financiero