PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 20 de febrero de 2026

Señor (a)
ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8980749**
Coordinador Grupo de Apoyo Mixto
SENA Regional Atlántico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No 8980749 del año 2026

KALETH JOHANA VALERO SEVILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.143.154.888** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Oficina de Comunicaciones de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($50.985.000).

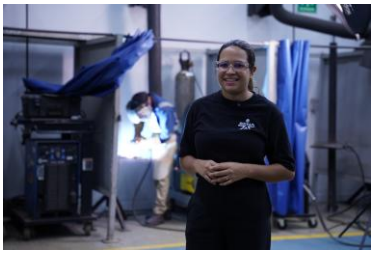
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.545.000). B. Diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.635.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS ($3.090.000).

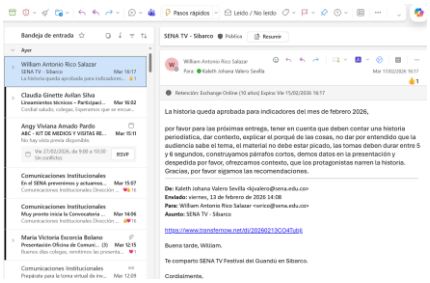
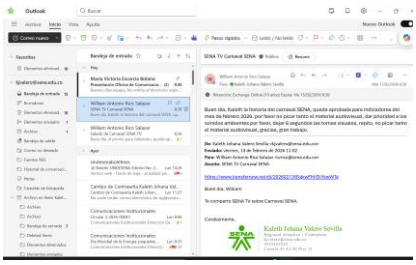
Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2026

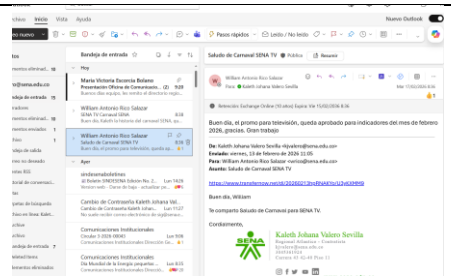
OBJETO: Prestar servicios profesionales como comunicador social y/o periodista apoyando el desarrollo del Plan Estratégico de Comunicaciones en la Regional Atlántico, gestionando estrategias, actividades y productos que se requieran para divulgar los servicios y acciones del SENA durante la vigencia 2026.

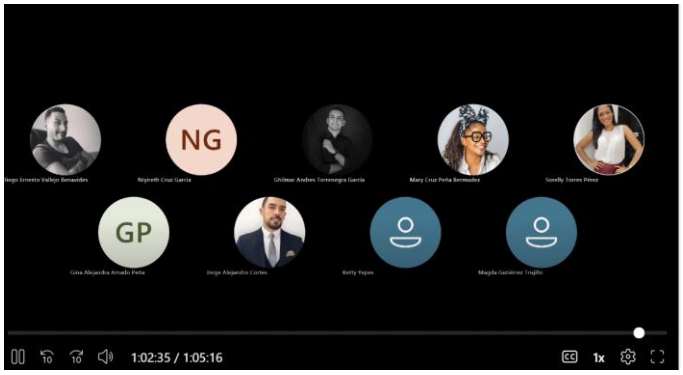
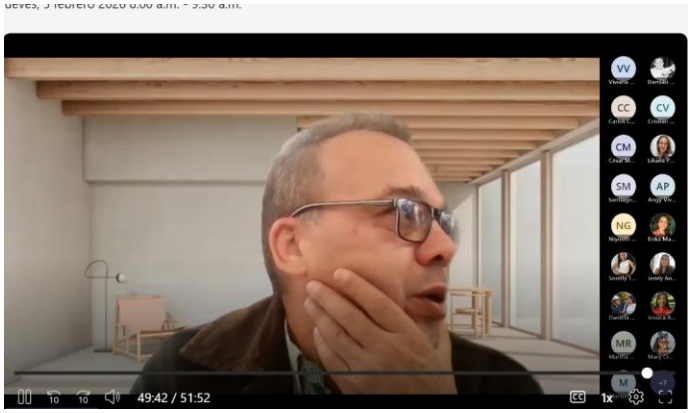
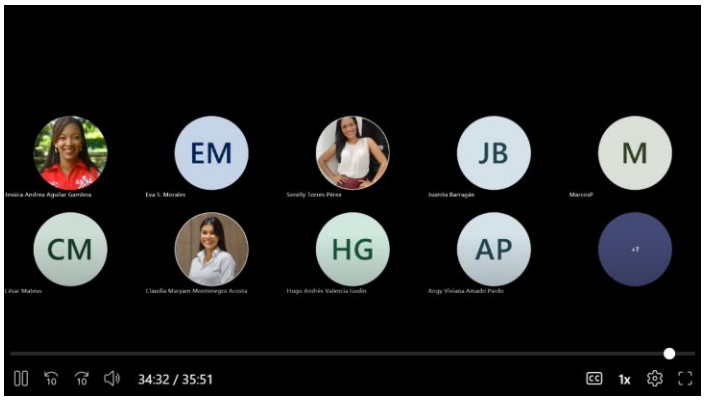
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la identificación de las actividades, eventos y proyectos relevantes de la regional y Dirección General, para desarrollar las campañas comunicacionales que permitan divulgarlos.	Presentación de Live jornada 24 horas	https://www.instagram.com/reel/DU9uivZjW-r/ 
		Presentación de Carnaval SENA 2026	https://www.facebook.com/reel/1599421487615391 

2	Apoyar la planeación, desarrollo y evaluación de las campañas y actividades comunicacionales para la vigencia 2026 según lineamientos de la Oficina de Comunicaciones del SENA, articulando los miembros del equipo de comunicaciones en la Regional Atlántico.	Jornada solidaria por Córdoba	https://www.facebook.com/photo?fbid=928641033021882&set=a.159208369965156 https://www.facebook.com/reel/4393641807549461
		Cubrimiento mesa de aliados	
		Caso de éxito Colombo	
		Grabación para SENA TV	

3	Gestionar el relacionamiento con medios de comunicación para fortalecer la divulgación de la información del SENA por medio de FREE PRESS durante la vigencia 2026.	Boletines de prensa	1. Entrega kits productivos IAP – OK https://www.sena.edu.co/es-co/Noticias/Paginas/noticia.aspx?IdNoticia=8991 2. Certificación Sibarco – OK https://www.sena.edu.co/es-co/Noticias/Paginas/noticia.aspx?IdNoticia=8992 3. Carnaval SENA OK https://www.sena.edu.co/es-co/Noticias/Paginas/noticia.aspx?IdNoticia=9003
4	Velar por la implementación y cumplimiento de los instructivos, manuales, procedimientos y guías del proceso Gestión de Comunicaciones publicados en la plataforma CompromiSO, además de cumplir con los lineamiento	Coordinación de notas para SENA TV	1. Festival Guandú – OK  2. Carnaval - OK  3. Video para Carnaval - OK

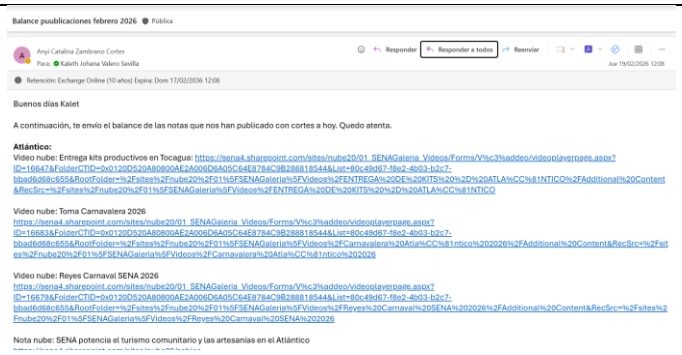
	s de austeridad del gasto y las tablas de retención documental de la Oficina de Comunicaciones.		
5	Participar y asistir en las reuniones a las que sea citado de manera oportuna a través de correo electrónico institucional, además de cumplir con los lineamientos SIGA y usar los formatos actualizados cargados en la plataforma CompromiSO, con el propósito de dar cumplimiento a las metas e	Reunión mensual con equipo de comunicaciones 2026 Primer Comité Nacional 2026 Inducciones Comunicaciones 2026	  

	indicadores de la Oficina de Comunicaciones y de la Regional Atlántico en la vigencia 2026.		  

6	Apoyar la recolección, consolidación y registro de evidencias e informes durante los cinco primeros días de cada mes, que aporten a los indicadores del plan de acción, gerente público y los del proceso de gestión de comunicaciones a nivel nacional, de acuerdo con los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones en la vigencia 2026.	Seguimiento a impacto en medios.	https://www.elheraldo.co/atlantico/2026/01/27/sena-atlantico-abre-3900-cupos-gratuitos-en-su-primera-oferta-de-formacion-presencial-y-a-distancia-para-2026/ https://emisoraatlantico.com.co/local/mas-de-3-900-cupos-ofrece-el-sena-atlantico-en-nueva-convocatoria-de-formacion/ https://www.sena.edu.co/es-co/Noticias/Paginas/noticia.aspx?IdNoticia=8991 https://www.sena.edu.co/es-co/Noticias/Paginas/noticia.aspx?IdNoticia=8992 https://www.sena.edu.co/es-co/Noticias/Paginas/noticia.aspx?IdNoticia=9003
7	Apoyar eficientemente la realización	Respuesta a sinergias y	1. https://www.instagram.com/p/DU37rgVCXKH/

	de todas las actividades relacionadas con su objeto contractual que le sean solicitadas por el jefe de la Oficina de comunicaciones, por la coordinación de prensa y por el supervisor de su contrato durante la vigencia 2026. Además de cumplir con las obligaciones generales relacionadas en la minuta de su contrato.	solicitudes desde DG. Conoce cómo impulsar tu futuro laboral con el portafolio de servicios de la Agencia Pública de Empleo del SENA	2. https://www.facebook.com/SENAAtlantico/videos/901861629239142
8	Hacer entrega formal de las claves y contraseñas de las redes sociales	Envío confirme a las solicitudes de DG.	

	institucionales al responsable en Dirección General una vez sean solicitadas haciendo uso del formato GC-F-010 Acta de entrega redes sociales SENA.		
9	Reportar cualquier novedad que se presente sobre las redes sociales de la Entidad a la Dirección General para tomar las acciones correspondientes	Reporte conforme se den las novedades.	

10	Cumplir con las metas de los indicadores, planes de mejoramiento y demás acciones registradas en la plataforma CompromISO.	Seguimiento meta interna.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9498363015 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



KALETH JOHANA VALERO SEVILLA
Contratista
C.C. No. 1.143.154.888 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8980749**
Coordinador Grupo de Apoyo Mixto