PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, febrero de 2026

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9201157**
Coordinador Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución **contractual Mes febrero del año 2026**

Referencia: No CO1.PCCNTR.9201157 del año 2026

ANA MILENA MARTINEZ ALDANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.682.150 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Programas Especiales del Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:

a) Un primer pago de veinte y ocho (28) días correspondiente al mes de febrero del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.623.747).

b) Un (01) pago igual del mes de marzo a noviembre del 2026, por valor de CUATRO MILLONES TECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno.

c) Un último pago correspondiente a los tres (3) días correspondientes al mes de diciembre de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 473.750).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realizo la visita a la institución educativa Francisco Torres León del municipio de Restrepo asignados para la presentación del instructor Sena, para la planeación del curso en los procesos y actividades a realizar del curso de Operación turística Local en coordinación con los coordinadores de la institución educativa.	**ANEXO 1**
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes de febrero, no hubo actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo.	No hay evidencia
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos	En el mes de febrero se realizó actividades de clases de formación en la ficha asignada 3166174 de la institución educativa CASD Villavicencio de acuerdo con las guías de	**ANEXO 2**

	y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	aprendizaje y del Diagrama de GANTT	
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes de febrero se impartió la formación profesional integral de la ficha asignada 3166174 de la institución educativa CASD Villavicencio.	**ANEXO 3**
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes de febrero no se realizaron los juicios de evaluación para las fichas asignadas.	No hay evidencia
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes de febrero, se Creó la carpeta de Drive para la ficha asignada 3161674 de la institución educativa CASD Villavicencio para registra las actividades de los aprendices en el desarrollo de las actividades de clase.	**ANEXO 4**
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes de febrero, no se reportaron novedades con respecto a esta obligación.	No hay evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	En el mes de febrero la ficha asignada 3166174 de grado 11 de la institución educativa CASD Villavicencio se encuentran	**ANEXO 5**

		en estado de formación según la plataforma de Sofia Plus.	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes de febrero se realizó en la institución educativa Francisco Torres León – Puente Amarillo del municipio de Restrepo el acopio de la documentación para el proceso de matrícula de la ficha asignada de grado 10	**ANEXO 6**
10	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes de febrero, no hubo actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación	No hay evidencia
11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	En el mes de febrero, no se realizó las actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación.	No hay evidencia
12	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	En el mes de febrero, se compartió en los diferentes grupos de aprendices de las fichas asignadas la oferta institucional del Sena. n	**ANEXO 7**
13	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes de febrero, no se realizaron actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación.	No hay evidencia
14	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la	En el mes de febrero se ejecutó 160 horas de formación de las fichas	**ANEXO 8**

	programación de la formación del Centro.	asignadas según el Diagrama de Gantt.	
15	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes de febrero, no se requirió apoyo por parte de la supervisión, se realizará cuando el centro, lo requieran	No hay evidencia
16	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes de febrero se realizó las reuniones por parte de la coordinación, convocada por el ingeniero Jorge Daniel Zipa, la reunión se realizó el día 3 de febrero en las instalaciones del colegio Juan B. Caballero y en las instalaciones del Sena.	**ANEXO 9**
17	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el mes de febrero se realizó las actividades con relación a la actualización de las guías de aprendizaje para los grupos de grado 10 y 11 de acuerdo con el diagrama de Gantt. Trabajo en equipo con los instructores de la Media Técnica del curso de Operación Turística Local.	**ANEXO 10**
18	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	En el mes de febrero, no hubo actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo.	No hay evidencia
19	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices	En el mes de febrero, el sistema de bibliotecas no ha enviado actividades y/o	No hay evidencia

	enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	material bibliográfico para evento en talleres.	
20	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	En el mes de febrero, no hubo actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hay evidencia
21	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el mes de febrero, no se realizó esta actividad debido a que esta obligación se realizara cuando la coordinación académica lo requiera.	No hay evidencia
22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de febrero no se realizó ninguna actividad con respeto al tema en mención	No hay evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4636917814 expedido por PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL, correspondiente al mes de enero del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (24) folios.

Cordialmente,



Firma
ANA MILENA MARTINEZ ALDANA
Contratista Sena
C.C. No. 41.682.150

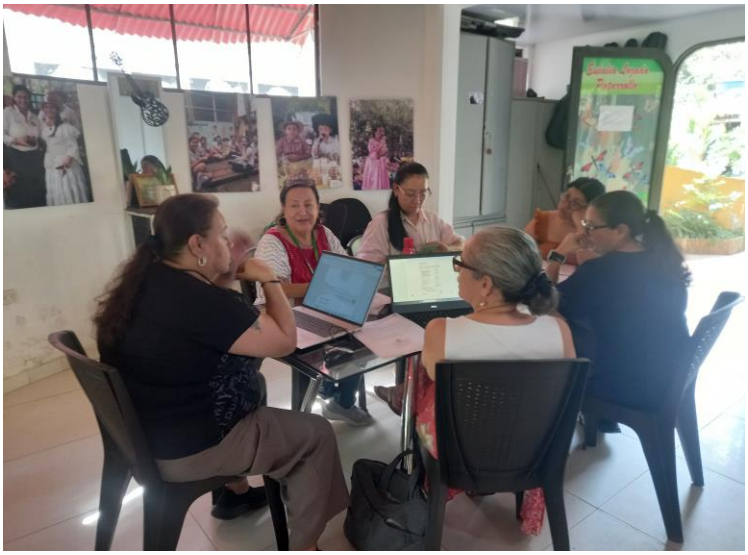


Recibí a satisfacción:
Firma
JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9201157 de 2026
Coordinador de Programas Especiales.

ANEXOS

ANEXO 1.





ANEXO 2.

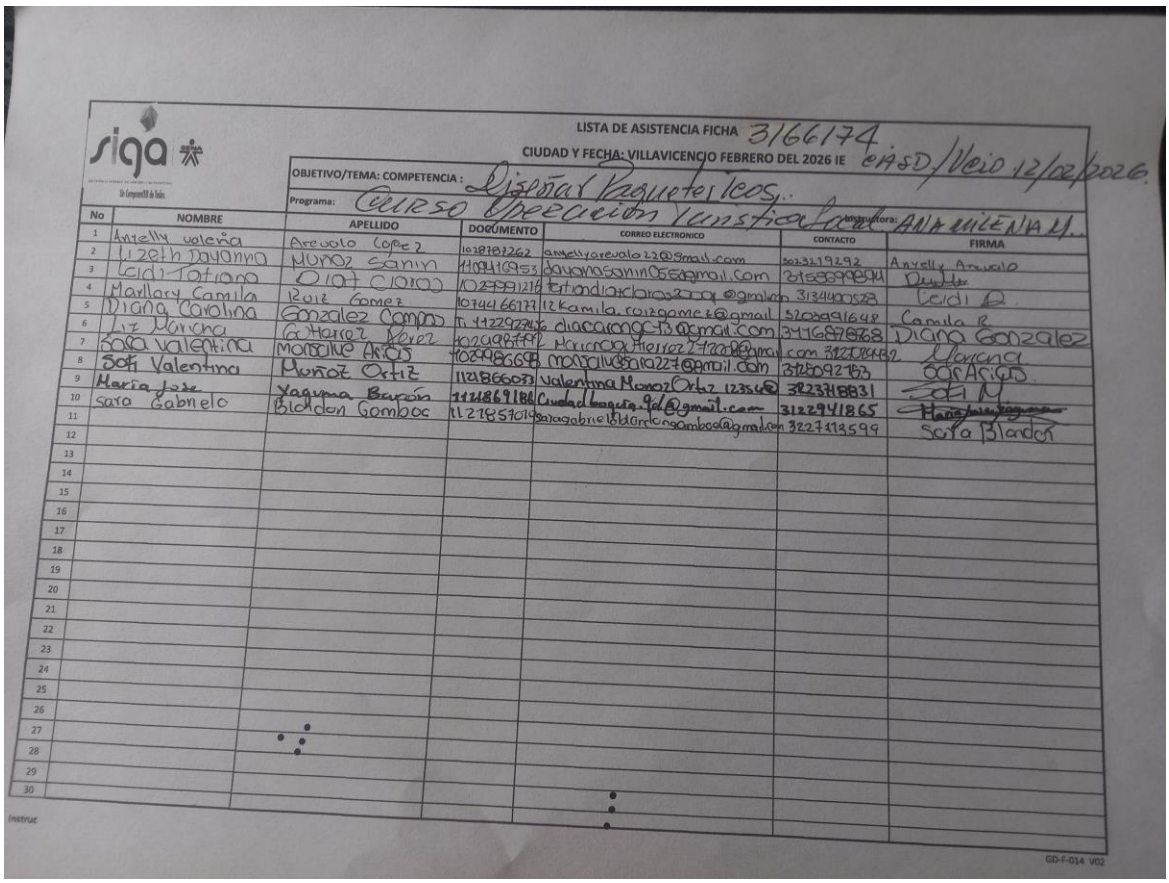




ANEXO 3







LISTA DE ASISTENCIA FICHA 3166174

CIUDAD Y FECHA: VILLAVICENCIO FEBRERO DEL 2026 IE CIASD/Vcio 12/02/2026

OBJETIVO/TEMA: COMPETENCIA : Diseñar Paquetes Ecos.

Programa: Curso Operación Turística Instructora: ANA MILENA M.

No	NOMBRE	APELLIDO	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	CONTACTO	FIRMA
1	Anelly valeña	Arevalo Lopez	1028787262	anellyarevalo22@gmail.com	3233279292	Anelly Arevalo
2	Lizeth Dayanna	Muñoz Sanin	1118419953	dayanasanin05@gmail.com	3165899894	Duda
3	Leidi Tatiana	Ortiz Cortes	1027991214	tatianaortiz2004@gmail.com	3134400523	Leidi O.
4	Marllory Camila	Ruiz Gomez	1074166177	12kamila.ruizgomez@gmail	3202891648	Camila R.
5	Diana Carolina	Gonzalez Campos	1122992446	dianacamg13@gmail.com	3176878768	Diana Gonzalez
6	Liz Mariana	Gutierrez Perez	1022488668	marianagutierrez2712@gmail.com	3122084482	Mariana
7	Sara Valentina	Montalvo Arias	1121866073	valentinamontalvo1227@gmail.com	3126092763	SARA ARIAS
8	Sofi Valentina	Muñoz Ortiz	1122869186	Valentinamunozortiz1234@	3223418831	Sofi M.
9	Maria Jose	Yagruma Burgos	1122857019	Ciudadbogota.9d@gmail.com	3122941865	Maria Jose Yagruma
10	Sara Gabriela	Blanden Gamboa		saragabrielablandengamboa@gmail.com	3227113599	Sara Blanden
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

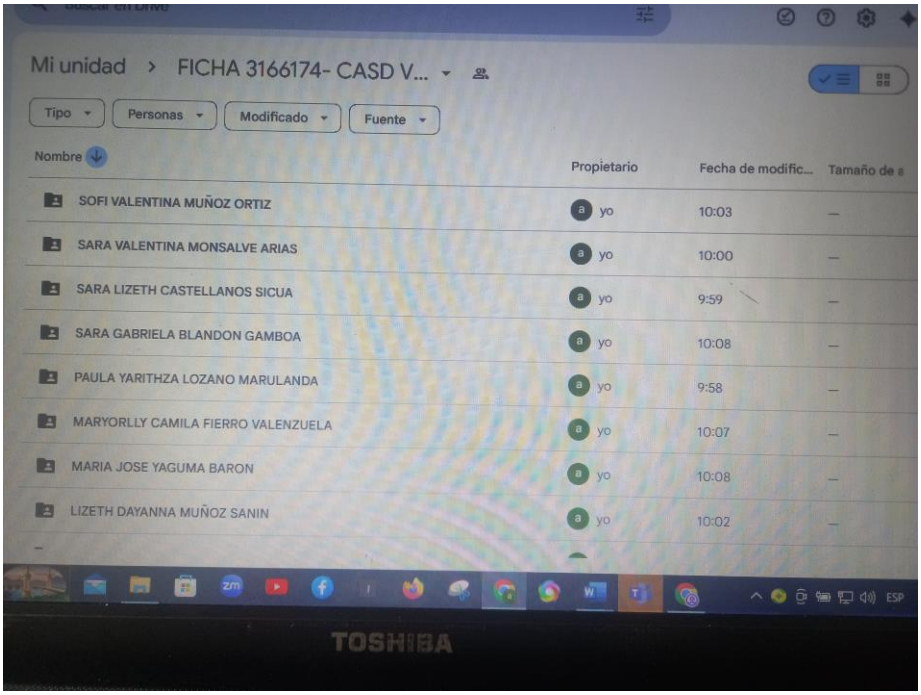
Instruc

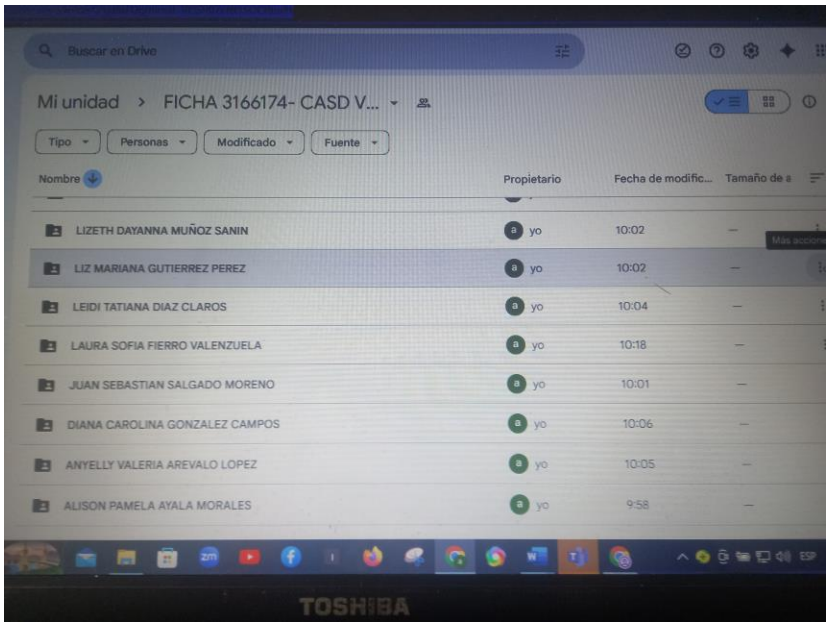
GD-F-014 V02

ANEXO 4

Creación de la carpeta drive. El enlace es

https://drive.google.com/drive/folders/1jdfeFOgnJimaL-RQSR0ZcNt1SOCRbuPt


Mi unidad › FICHA 3166174- CASD V...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de a
SOFI VALENTINA MUÑOZ ORTIZ yo 10:03 –
SARA VALENTINA MONSALVE ARIAS yo 10:00 –
SARA LIZETH CASTELLANOS SICUA yo 9:59 –
SARA GABRIELA BLANDON GAMBOA yo 10:08 –
PAULA YARITHZA LOZANO MARULANDA yo 9:58 –
MARYORLLY CAMILA FIERRO VALENZUELA yo 10:07 –
MARIA JOSE YAGUMA BARON yo 10:08 –
LIZETH DAYANNA MUÑOZ SANIN yo 10:02 –
TOSHIBA


Buscar en Drive
Mi unidad › FICHA 3166174- CASD V...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de a
LIZETH DAYANNA MUÑOZ SANIN yo 10:02 –
LIZ MARIANA GUTIERREZ PEREZ yo 10:02 –
LEIDI TATIANA DIAZ CLAROS yo 10:04 –
LAURA SOFIA FIERRO VALENZUELA yo 10:18 –
JUAN SEBASTIAN SALGADO MORENO yo 10:01 –
DIANA CAROLINA GONZALEZ CAMPOS yo 10:06 –
ANYELLY VALERIA AREVALO LOPEZ yo 10:05 –
ALISON PAMELA AYALA MORALES yo 9:58 –
TOSHIBA

ANEXO 5

TI 1028889730	ALLISON PAMELA	AYALA MORALES	Formación
TI 1029650918	MARCOS SANTIAGO	CIFUENTES RODRIGUEZ	Retiro Voluntario
TI 1029991267	PAULA YARITZA	LOZANO MARULANDA	Formación
TI 1028944460	SARA LIZETH	CASTELLANOS SICUA	Formación
TI 1029986698	SARA VALENTINA	MONSALVE ARIAS	Formación
TI 1029960755	MARIA JOSE	SEPÚLVEDA MOJICA	Formación
TI 1092944802	JUAN SEBASTIAN	SALGADO MORENO	Formación
TI 1029987792	LIZ MARIANA	GUTIERREZ PEREZ	Formación
TI 1123437153	PAULA SOFIA	GARCIA AREVALO	Formación
TI 1109416953	LIZETH DAYANNA	MUÑOZ SANIN	Formación

TI 1121866033	SOFI VALENTINA	MUÑOZ ORTIZ	Formación
TI 1029991216	LEIDI TATIANA	DIAZ CLAROS	Formación
	ANGELANDRES	PACHECO CASTILLO	Formación
TI 1028787262	ANYELLY VALERIA	AREVALO LOPEZ	Formación
TI 1122927456	DIANA CAROLINA	GONZALEZ CAMPOS	Formación
TI 1131069233	FABIO ANDRES	ROJAS GOMEZ	Formación
TI 1074466177	MARLLORY CAMILA	RUIZ GOMEZ	Formación
TI 1077726445	LAURA SOFIA	FIERRO VALENZUELA	Formación
TI 1118370743	SARAH VALERIA	RODRIGUEZ BASTO	Trasladado

NOTA: LOS SIGUIENTES APRENDICES QUE RELACIONO A CONTINUACION PARA ESTE AÑO 2026 NO SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE FORMACION CON EL SENA

TI 1029650918	MARCOS SANTIAGO	CIFUENTES RODRIGUEZ	Retiro Voluntario

TI 1118370743	SARAH VALERIA	RODRIGUEZ BASTO	Trasladado

TI 1066878312	ANGEL ANDRES	PACHECO CASTILLO	Perdió el año 2025

TI 1131069233	FABIO ANDRES	ROJAS GOMEZ	Se retiro

Ana Milena Martínez Aldana
Instructora Se

ANEXO 6.


REGIONAL: META
CENTRO DE FORMACIÓN: SENA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Operación
Turística Local

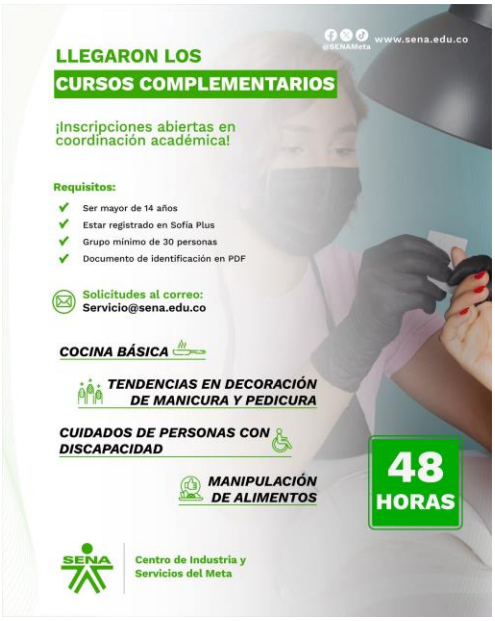

I NO VOTAS POR ÉL

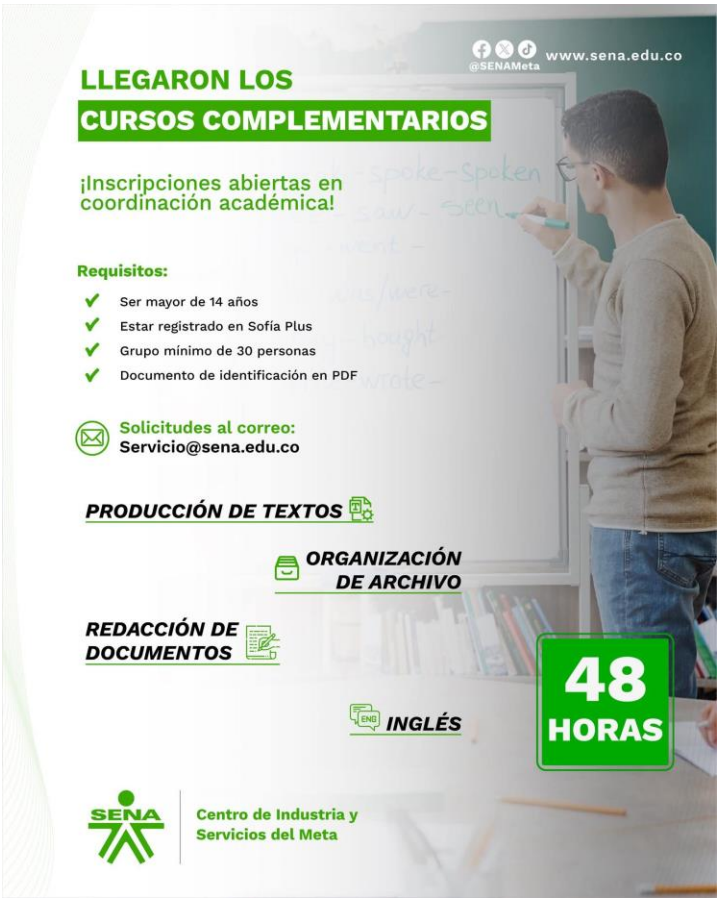

DIGITALES
BRONX BROOKLYN MANHATTAN
QUEENS STATEN ISLAND
PUENTE

RELACION DE APRENDICES SENA-I.E. FRANCISCO TORRES LEON- COLEGIO PUENTE AMARILLO- RESTREPO
CURSO: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL- MEDIA TECNICA
GRADO : 10 -AÑO 2026
REFERENCIA: RELACION DE DOCUMENTOS MATRICULA SENA
INSTRUCTORA SENA: ANA MILENA MARTINEZ ALDANA

NO.	NOMBRE COMPLETO APRENDIZ SENA	CEDULA APRENDIZ	CEDULA ACUDIENTE	REGISTRO CIVIL	AFILACION EPS	FORMATO TRATAMIENTOS DATOS APRENDIZ	FORMATO COMPROMISO APRENDIZ
1	ACERO RODRIGUEZ KAREN SOFIA	X	X	X	X	X	X
2	ACOSTA BOHOQUEZ JUAN SEBANSTIAN	X	X	X	X	X	X
3	ALAPER RINCON DAVID SANTIAGO	X	X	X	X	X	X
4	ARIAS HERRERA ISABELLA						
5	BALLESTEROS ROJAS KAROL DAYANA	X	X	X	X	X	X
6	BAQUERO TORRES MARIAN CAMILA						
7	BEJARANO SUAREZ REISHELL SAMANTA	X	X	X	X	X	X
8	BERNAL BECERRA MATEO	X	X	X	X	X	X
9	CABANA GOMEZ LAURA VALENTINA	X	X	X	X	X	X
10	CESPEDES ZAPATA LAURA SOFIA	X	X	X	X	X	X
11	CETINA VEGA KAREN MARIANA	X	X	X	X	X	X
12	CHAPARRO MANCERA MARIA JOSE						
13	DONCEL GIL SARA SOFIA	X	X	X	X	X	X
14	ESPINOSA GOMEZ VALENTINA	X	X	X	X	X	X
15	ESPITIA ARANGO MARIA ALEJANDRA	X	X	X	X	X	X
16	GARZON REY MARIA JOSE	X	X	X	X	X	X
17	GUERRERO MAHECHA JOHAN SANTIAGO						
18	JARA ALVAREZ MARIA CAMILA	X	X	X	X	X	X
19	ORCASITA MORA MARIA ALEJANDRA	X	X	X	X	X	X
20	ORTEGA CABRA JOSE DAVID	X	X	X	X	X	X
21	PALACIOS LEON EDWIN ANDRES						
22	PEREZ CARNDENAS JOIMER KAMILO	X	X	X	X	X	X
23	RAMIREZ LOMBANA MICHELLE JULIANA	X	X	X	X	X	X
24	REINA MENDEZ JERLINSON STEVEN	X	X	X	X	X	X
25	RODRIGUEZ GUTIERREZ MARTIN	X	X	X	X	X	X
26	ROJAS ACOSTA SAMUEL ALEXANDER	X	X	X	X	X	X
27	ROJAS REY IVAN SANTIAGO	X	X	X	X	X	X
28	ROMERO ROMERO MABEL VALENTINA						
29	TRIANA HERNANDEZ JUAN DAVID	X	X	X	X	X	X
30	VALVUENA VELRZSARA ISABELLA	X	X	X	X	X	X
31	VANEGAS CACERES JULIETA	X	X	X	X	X	X

ANEXO 7.


www.sena.edu.co
@SENAMeta
LLEGARON LOS
CURSOS COMPLEMENTARIOS
¡Inscripciones abiertas en coordinación académica!
Requisitos:
Ser mayor de 14 años
Estar registrado en Sofía Plus
Grupo mínimo de 30 personas
Documento de identificación en PDF
Solicitudes al correo:
Servicio@sena.edu.co
COCINA BÁSICA
TENDENCIAS EN DECORACIÓN DE MANICURA Y PEDICURA
CUIDADOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS
48 HORAS
Centro de Industria y Servicios del Meta

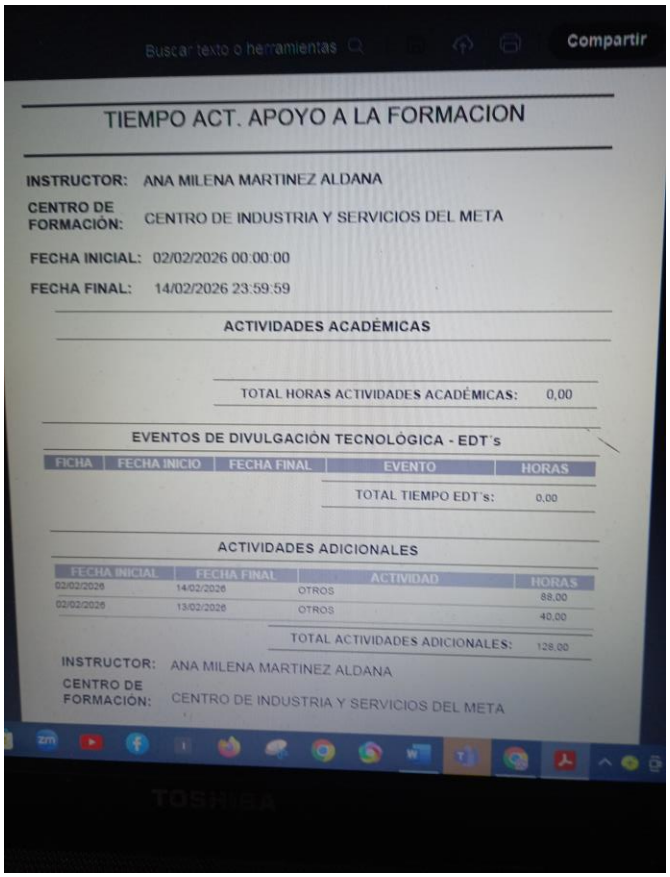

www.sena.edu.co
@SENAMeta
LLEGARON LOS
CURSOS COMPLEMENTARIOS
¡Inscripciones abiertas en coordinación académica!
Requisitos:
Ser mayor de 14 años
Estar registrado en Sofía Plus
Grupo mínimo de 30 personas
Documento de identificación en PDF
Solicitudes al correo:
Servicio@sena.edu.co
PRODUCCIÓN DE TEXTOS
ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO
REDACCIÓN DE DOCUMENTOS
INGLÉS
48 HORAS
Centro de Industria y Servicios del Meta



ANEXO 8

Nombre del Programa	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL			Código Programa	833100		Versión	1	Ficha
Fecha inicial de formación (Ficha)	31 febrero del 2026	Fecha Final de Formación (Ficha)	3 diciembre del 2026		COLEGIO ANTONIO RICAURTE - CASD		No. Aprendices	15	3166174
Nombre del Proyecto	DISEÑO E IMPLEMENTACION DE PRODUCTOS TURISTICOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA MEDIA TECNICA ARTICULADAS CON EL SENA			Código Proyecto	2000750		Ambiente	IE. ANTONIO RICAURTE CAS	FECHA REPORTE 14/02/2026

INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
								L M M J V	L M M J V						
ANA MILENA MARTINEZ ALDANA	41.662.XXX	PLANEACIÓN	ESTRUCTURACIÓN DE UN PRODUCTO TURISTICO	DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO	DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	Identificar las técnicas de manejo grupal de acuerdo alas actividades definidas y a las características de los turistas	Entrega de costos de productos turísticos	5/02/2026	26/02/2026	4	10.00 AM	06.00 P.M.	8	32	



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MILENA MARTINEZ ALDANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 14/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	14/02/2026	OTROS	88,00
02/02/2026	13/02/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 128,00

INSTRUCTOR: ANA MILENA MARTINEZ ALDANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

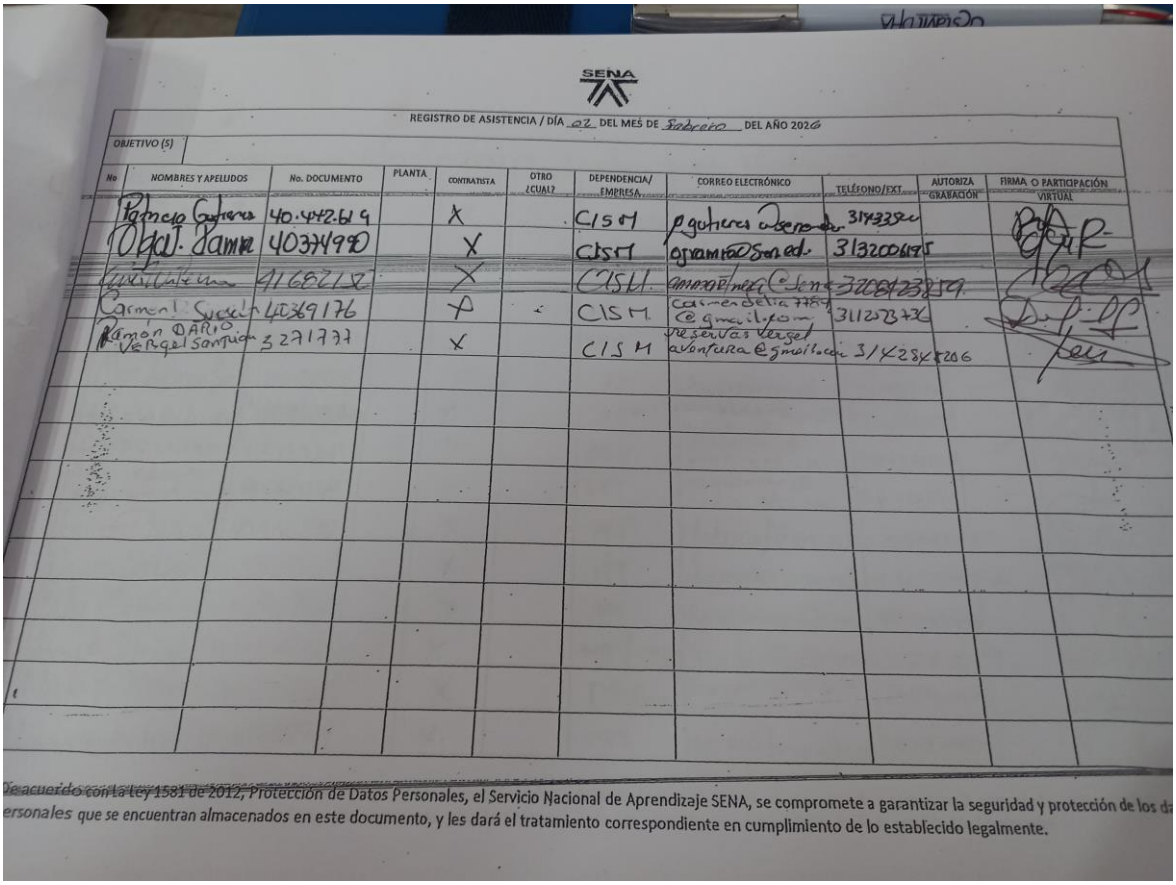
Numero dias	horas	160
30	8	

ficha	horas
3166174	32
Alistamiento Pedagógico	40
apoyo formación	88
Horas curriculares	
Total, horas mes	160

ANEXO 9.







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

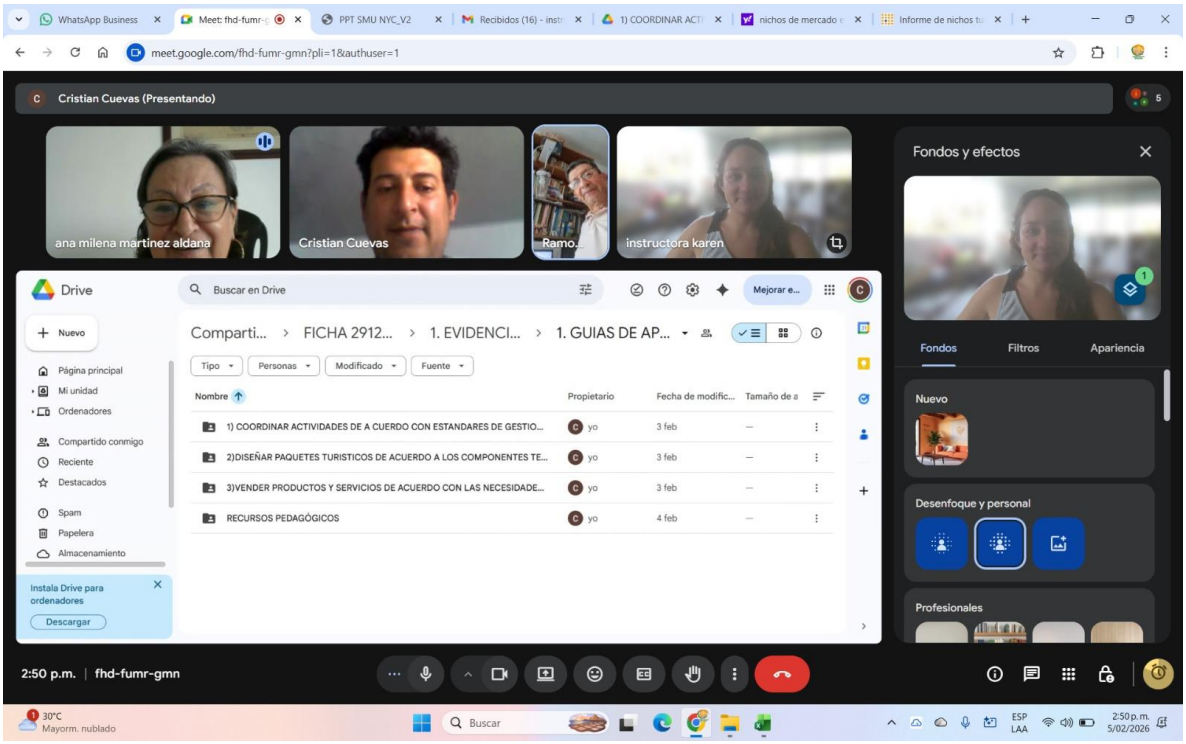
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Palmeiro Gutierrez	40.442.649		X		CISM	pgutierrez@sena.edu	3143334		
	Olga M. Zamora	40374980		X		CISM	ozamora@sena.edu	3132006875		
	Carmen Lucia Ramirez	91687[illegible]		X		CISM	carmenramirez@sena	3208423859		
	Carmen Lucia	40369176		X		CISM	carmendelia7[illegible] @gmail.com	3112373[illegible]		
	Ramon DARIO Vergel Santana	5271777		X		CISM	reservasvergel avantura@gmail.com	31428[illegible]206		

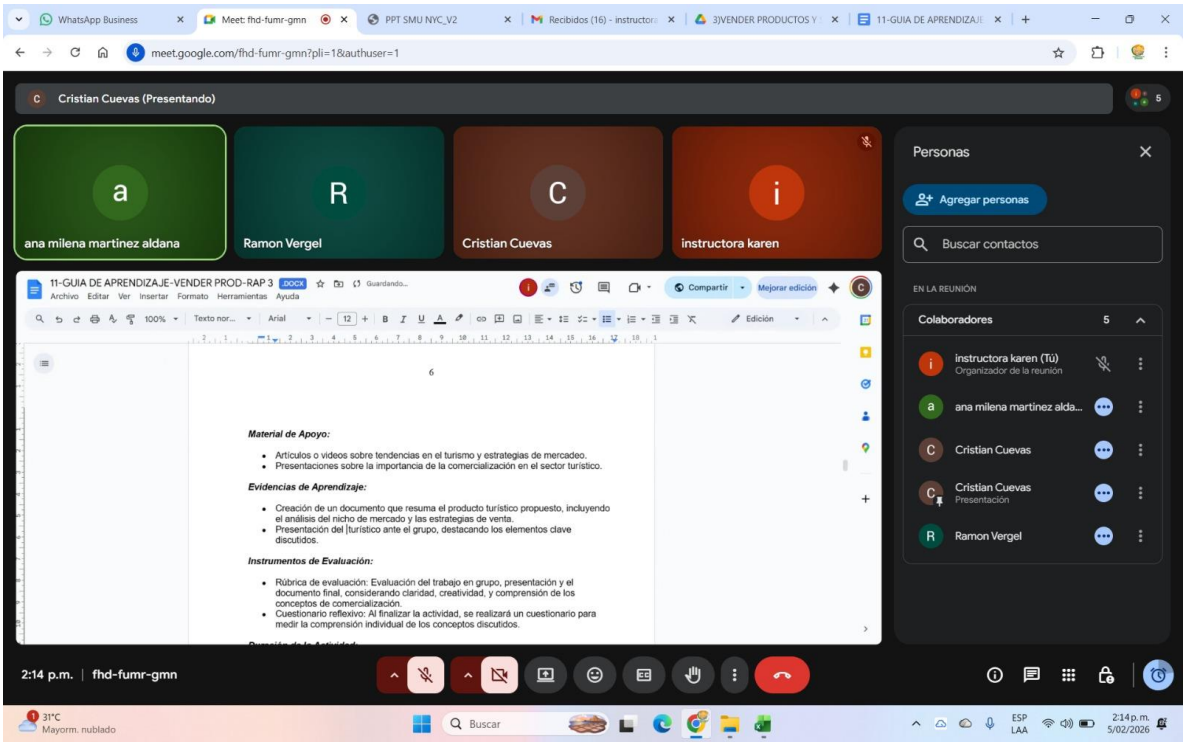
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los da
ersonales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXO 10.




Cristian Cuevas (Presentando)
ana milena martinez aldana
Cristian Cuevas
instructora karen
Fondos y efectos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Comparti... > FICHA 2912... > 1. EVIDENCI... > 1. GUIAS DE AP...
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
1) COORDINAR ACTIVIDADES DE A CUERDO CON ESTANDARES DE GESTIO...
2)DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS DE ACUERDO A LOS COMPONENTES TE...
3)VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADE...
RECURSOS PEDAGÓGICOS
Fondos
Filtros
Apariencia
Nuevo
Desenfoque y personal
Profesionales
2:50 p.m. | fhd-fumr-gmn


Cristian Cuevas (Presentando)
ana milena martinez aldana
Ramon Vergel
Cristian Cuevas
instructora karen
11-GUIA DE APRENDIZAJE-VENDER PROD-RAP 3
Material de Apoyo:
Artículos o videos sobre tendencias en el turismo y estrategias de mercadeo.
Presentaciones sobre la importancia de la comercialización en el sector turístico.
Evidencias de Aprendizaje:
Creación de un documento que resuma el producto turístico propuesto, incluyendo el análisis del nicho de mercado y las estrategias de venta.
Presentación del |turístico ante el grupo, destacando los elementos clave discutidos.
Instrumentos de Evaluación:
Rúbrica de evaluación: Evaluación del trabajo en grupo, presentación y el documento final, considerando claridad, creatividad, y comprensión de los conceptos de comercialización.
Cuestionario reflexivo: Al finalizar la actividad, se realizará un cuestionario para medir la comprensión individual de los conceptos discutidos.
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
Colaboradores 5
instructora karen (Tú)
ana milena martinez alda...
Cristian Cuevas
Cristian Cuevas
Presentación
Ramon Vergel
2:14 p.m. | fhd-fumr-gmn