ACTA FINAL No. 01 INFORME SUPERVISION AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO
CONTRATO CPS –048-2026 MUNICIPIO DE PALESTINA – LUIS FERNANDO BARRERA MATEUS
INFORME DE EJECUCIÓN

1. GENERALIDADES CONVENIO / CONTRATO

CONTRATO:	CPD-048-2026		
ID CONTRATO SECOP II:	CO1.PCCNTR. 9036714		
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACION DEPORTIVA EN DANZAS EN LA OFICINA DE SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPROTE DEL MUNICIPIO DE PALESTINA"		
UBICACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE PALESTINA DEPARTAMENTO DEL HUILA		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($14.460.000) M/CTE		
CONTRATISTA	LUIS FERNANDO BARRERA MATEUS		
CC	CC.1004265934 de Pitalito Huila		
FECHA SUSCRIPCION	27 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE INICIO	27 DE ENERO DE 2026		
PLAZO DE EJECUCION	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 27 DE ENERO DEL 2026		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. 2026000090	DEL	17 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 2026000077	DEL	27 DE ENERO DEL 2026
BANCO DE PROYECTOS	No. 20250000003836	DEL	07 DE ENERO DEL 2026
FECHA DEL ACTA DE INICIO EJECUCION DEL CONTRATO	27 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE MODIFICACIONES, ADICIONES O PRÓRROGAS AL CONTRATO (adjuntar casillas si es necesario)			FECHA: N/A
			FECHA:
			FECHA:
FECHA DE SUSPENSIONES Y REINICIOS DEL CONTRATO	ACTA DE SUSPENSION		FECHA:
	ACTA DE REINICIO		FECHA:

Scanned with CamScanner

(adjuntar casillas si es necesario).		
POLIZA SEGÚN ACTUACION (Vigencia nueva del amparo)	FECHA:	
	FECHA:	
	FECHA:	

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES

De conformidad con el objeto, las obligaciones pactadas y las necesidades del servicio presentadas en ejecución del contrato de prestación de servicios No. 048 de 2026, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS	
		SI	NO
1 Conformar escuelas de formación en danzas en las diferentes categorías: INFANTIL, PREJUVENIL, JUVENIL.	La escuela de formación artística y cultural en danzas empezaron con la convocatoria por medio de las redes sociales como Facebook y WhatsApp para poder conformar diferentes las categorías que se van a manejar este año: semillero, infantil, pre juvenil y juvenil. Con el fin de realizar montaje de danzas folclóricas y moderas para las actividades que la Administración Municipal.	x	
2 Servicio de apoyo para la organización y la participación de la comunidad en el sector artístico y cultural.	Durante el mes de enero se están preparando como escuela de formación en danzas para las actividades para poder presentar el grupo de danzas con el fin de dar a conocerlos grupos y las danzas de nuestra región.		x
3 Constituir grupo de bastoneras creando un espacio de expresión corporal y visual que complemente las presentaciones de la banda marcial.	Se está trabajando de la comunidad todos los conocimientos y disposición a quien requiera mis servicios como líder de las bastoneras y poder empezar a construir el grupo de chicas que son de palestina, pero ahora estamos en espera que lleguen trajes y materiales para poder empezar a trabajar.		x

Scanned with CamScanner

4.Disponer al servicio del municipio toda su capacidad normal y profesional de trabajo en el desempeño de las funciones contratadas.	Realizaron convocatoria por medio de redes sociales como es el Facebook y clases de zumba una estrategia para toda la comunidad de palestina con el fin de fortalecer las áreas deportivas como uno de los hábitos de estilo y vida saludable para contribuir al desarrollo de fortalecer y aprender la coordinación con los diferentes ritmos latinos como merengue, salsa, bachata, salsa choque, champeta, bachata etc. para fortalecer más las actividades de hábitos y estilos de vida Saludable.	x	
5. Apoyar en las diferentes actividades, eventos y convocatorias desarrolladas por la Administración Municipal.	Se está apoyando a la actividad de las manos rojas con el mensaje "ALTO AHÍ" LA NIÑEZ Y LA ADOLECENCIA NO VA A LA GUERRA esta actividad se desarrolló con los niños de primaria en la sede Rafael Pombo de la I.E. PALESTINA. Con el fin de darles a conocer por qué no debemos de ir a la guerra y también realizamos actividades con toda la niñez de palestina huila.	x	
6.Convocar y coordinar el proceso de conformación de las categorías INFANTIL, PREINFANTIL y JUVENIL de la escuela de formación en danzas.	Empezaron con la escuela de formación en danzas y con los procesos de formación en las diferentes categorías como: semillero, infantil, pre juvenil y juvenil para poder tener la danzas folclóricas y danzas modernas con el fin de tener bailes listos para las actividades que el municipio	x	
7. Elaborar y rendir los informes pertinentes a los organismos estatales que lo requieran.	Se están trabajando de los informes durante este mes se está organizando y dejando documentación al día en la oficina de Educación cultura y deporte.	x	

Scanned with CamScanner

8.Brindar apoyo en la reacción y difusión de noticias, eventos, convocatorias y servicios a través de los canales de comunicación digitales de la alcaldía del Municipio de Palestina.	Se está manejando muchas publicaciones las redes sociales vía (estados de WhatsApp y redes sociales), para dar información sobre una comunicación más directa e innovadora para llegar a todas partes de palestina con el fin de comunicar todo lo que está desarrollando y trabajando con toda la población de palestina día a día.	x	
9. Vincular a las categorías grupales, población con enfoque diferencial (mujeres, personas con discapacidad, victimas del desplazamiento, red unidos, indígenas, afro descendientes; entro otros).	Se está trabajando con el cabildo indígena yakuas yanacona con el fin de contribuir con las danzas ancestrales para no dejar perder más tradiciones y la cultura que nos identifican ya que por medio de la danza podemos transmitir una historia sobre años atrás .	x	
10.Contribuir en la operativización de comités de cultura, desarrollados por la dependencia, así como la realización de actas e informes necesarios para dichas mesas de participación.	La mesa de participación de niños y niñas y jóvenes porque está programa para el mes de marzo del presente año.		x
11. Prestar apoyo a la gestión administrativa de la Secretaría de Gobierno, Dirección Administrativa y Financiera, en la oficina de educación cultura y deporte. En la proyección de documentos necesarios para el funcionamiento de la oficina de cultura, como solicitudes de permisos, licencias, estudios previos, actas e informes.	. En el mes de enero se reunieron los funcionaron de la secretaría de educación con al secretaria Alejandra Ariza con el fin de organizar temas para las siguientes actividades que se realizaran en el siguiente mes con el fin de coordinar y poder trabajar y desarrollar las actividades al 100%.	x	

Scanned with CamScanner

12.Archivar la documentación pertinente (fichas de inscripción, formularios, etc), en la oficina de Educación, Cultura y Deporte para fines legales.	Los están dejando todos los archivos organizados y se deja en la oficina toda la documentación según instrucciones del archivo central de la alcaldía Municipal de Palestina.	x	
13. Responder por los bienes del municipio que; por motivos del cumplimiento del contrato; queden bajo su disposición.	Están dejando todos los implementos de la casa de la cultura donde se almacenan los trajes están en inventario y se mantienen en buen estado, cabe señalar que estos elementos presentan alto desgaste por el uso constante al que son sometidos. pero siempre dejarlos limpios cada uno de los trajes.	x	
14. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y las que le sean asignadas por el alcalde y/o el supervisor del contrato.	Apoyó las siguientes actividades: • Lavar el parque principal. • Hacer el letrero para las manos rojas. • Lavar baños de la casa de la cultura • Limpiar casa de la cultura • Siembra de jardín en la casa de la cultura •	x	

Scanned with CamScanner

3. **INFORME FINANCIEROS**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		$14.460.000
VALOR ADICION:		$0.00
VALOR ACTA PARCIA DE PAGO No. 1	NUMERO DE EGRESO:	$2.410.000
VALOR EJECUTADO		2.410.000
SALDO POR EJECUTAR		$12.050.000

4. **SEGURIDAD SOCIAL**

Tipo de aporte	Entidad	Planilla No.	Mes de aporte	Fecha de pago	Valor pagado
Pensión	PROTECCION	8693712042	ENERO	2026-01-14	$ 280.200
Salud	NUEVA EPS	8693712042	ENERO	2026-01-14	$ 218.900
Riesgo	POSITIVA	8693712042	ENERO	2026-01-14	$ 9.200
				TOTAL	$508.300

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Scanned with CamScanner

Como supervisor del contrato CERTIFICO que el contratista SI X NO_ cumplió a cabalidad con las obligaciones y el objeto del contrato No. 040 de 2026, en el periodo indicado, por lo tanto, SI X NO__ se autoriza la realización del pago.
INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA: Describir suscritamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: _____ _____

5. PAGO PARA REALIZAR

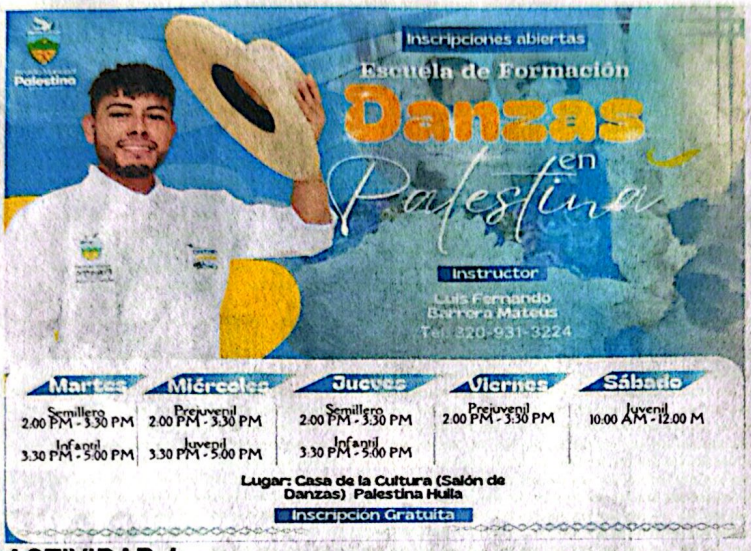
PERIODO DE EJECUCIÓN	VALOR POR PAGAR
Desde el 27 de enero al 17 de enero de 2026	$2.410.000
Observaciones:	

Se expide en Palestina Huila, a los diecinueve (19) días del mes de febrero de 2026.

CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO
SECRETARIO DE GOBIERNO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Supervisor

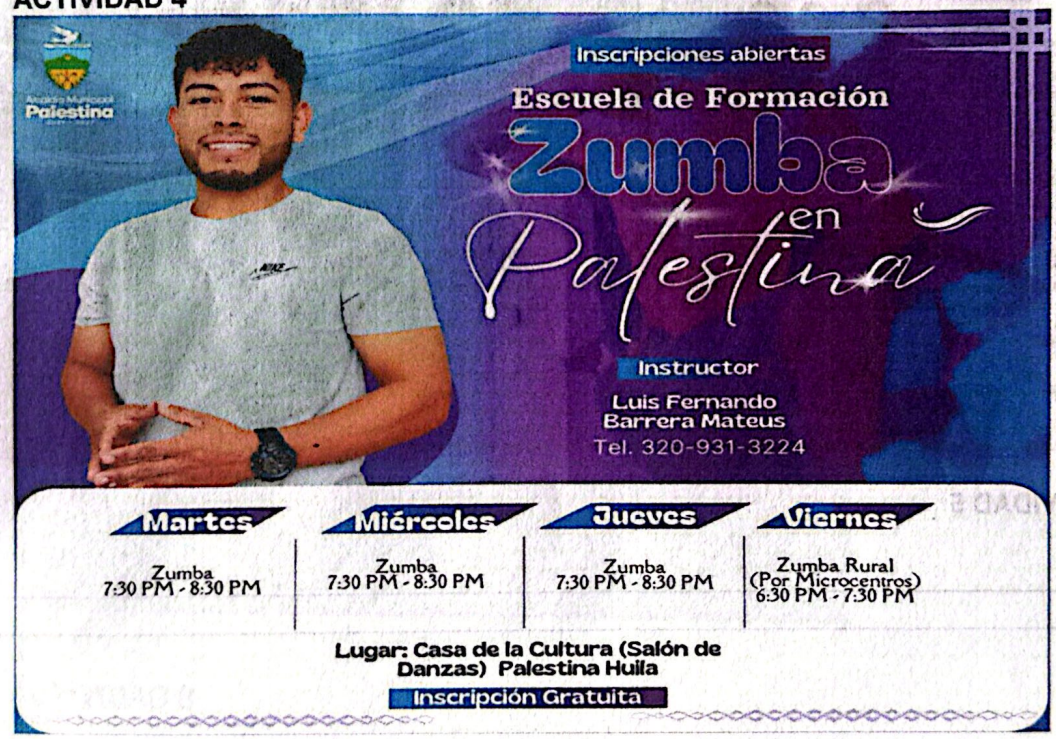
Anexos:
ACTIVIDAD 1

Scanned with CamScanner





ACTIVIDAD 4



Scanned with CamScanner



ACTIVIDAD 5

Scanned with CamScanner



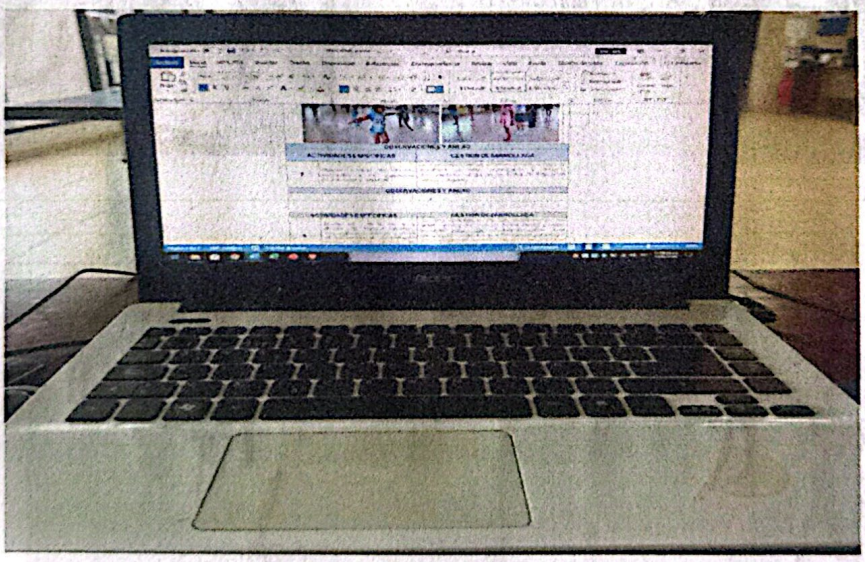
ACTIVIDAD 6



Scanned with CamScanner

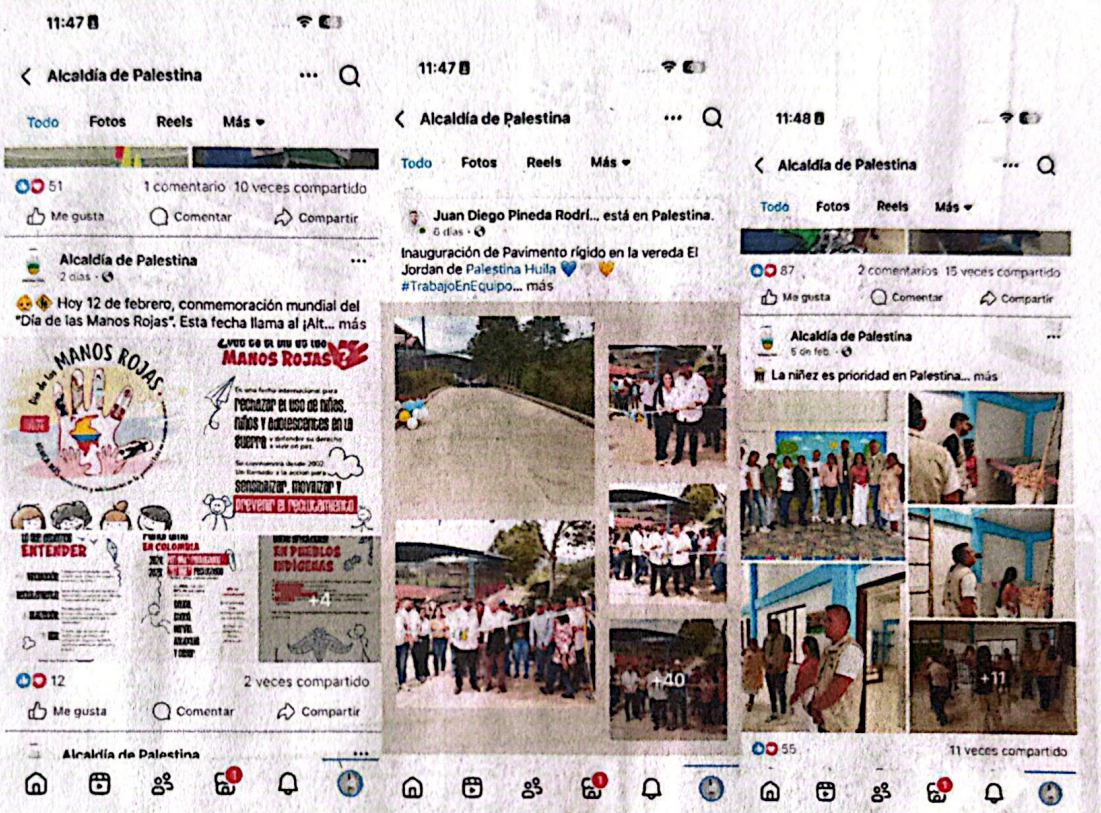


ACTIVIDAD7



ACTIVIDAD 8

Scanned with CamScanner



ACTIVIDAD9



ACTIVIDAD 11

Scanned with CamScanner





ACTIVIDAD 12

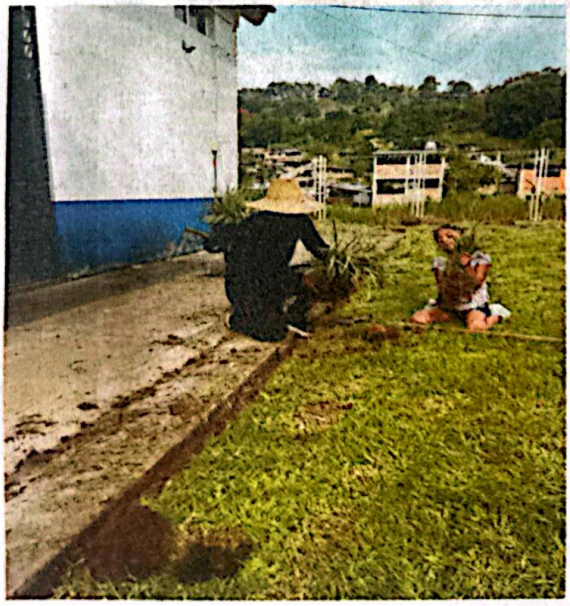




ACTIVIDAD 13

Scanned with CamScanner







Scanned with CamScanner





ACTIVIDAD 14





Scanned with CamScanner