

02-01.

2

Código: 2BS-FR-0021	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 1433525 766 POLICIA NACIONAL
Fecha: 12-03-2021	PLANILLA ASIGNACIÓN TURNO-TRÁMITE DE CUENTAS	
Versión: 5		

Radicado GEPOI Nro.

GS-2025-

-DILOF

Capitán

Dora Jaquelyn Estupiñán Martínez

Jefe Grupo Central de Cuentas

==042776

No. SISCO:

PR-DILOF-0377-25

No. CONTRATO:

06-7-10174-25

VALOR PAGO:

2.749.999,95

VALOR QUE SE AMORTIZARÁ CON EL PAGO A
TRAMITAR:

\$

No. FACTURA (S) O CUENTA DE COBRO

CC 008

TURNO No.

1473 SERVICIO Y APOYO CST

No. REGISTRO QUIPU:

N/A

FECHA DE RECIBIDO:

15-Dec-25

NUMERO DE RADICADO SIF:

539625

CONTRATISTA:

REYDON ALEXANDER HERNANDEZ CANCHEROS

NIT DEL CONTRATISTA:

86,085,587

DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DE CUENTAS

- | | | |
|---|----------|-------------------|
| 1. EL CONTRATISTA REALIZÓ EL ENDOSO DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO | SI _____ | NO <u>X</u> _____ |
| 2. EL CONTRATISTA SOLICITÓ LA CESIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS DEL CONTRATO | SI _____ | NO <u>X</u> _____ |
| 3. LA CESIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS DEL CONTRATO ESTÁ AUTORIZADA POR EL ORDENADOR DEL GASTO | SI _____ | NO <u>X</u> _____ |

CESIÓN A:

CUENTA BANCARIA:

4. NÚMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL DEL CONTRATO QUE SOPORTA EL TRÁMITE DE PAGO (REGISTRADO EN SECOP)

74725

5. CONSTANCIA DE RECIBIDO EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR/COORDINADOR/INTERVENTOR DEL CONTRATO A SATISFACCIÓN (ORIGINAL)

X

6. FACTURA ORIGINAL:

X

7. CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES VIGENTE, DE FECHA:

12/12/2025

X

8. NÚMERO DE PEDIDO SAP DEL SERVICIO Y/O BIEN:

4300200336

8.1 NÚMERO DE ENTRADA QUIPU DEL BIEN:

NO APLICA

9. APROBACIÓN DE GARANTÍA, CONTRATO, ADICIÓN O PRÓRROGA -PUBLICADA EN SECOP

X

10. CONTRATO, ADICIONES, PRÓRROGAS Y/O MODIFICACIONES. PUBLICADOS EN SECOP

X

11. COPIA FIEL DEL ORIGINAL DEL PAGO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN FIC, CONTRATOS DE OBRA.

N/A

12. ENDOSO DE FACTURAS Y/O CESIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS. PUBLICADO EN SECOP

N/A

13. CERTIFICACIÓN BANCARIA DEL CESIONARIO DEL ENDOSO Y/O CESIÓN DE DERECHOS, PUBLICADA EN SECOP.

N/A

14. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EL CUMPLIMIENTO DE PAGO APORTES SALUD Y PENSIÓN, REMUNERACIÓN SERVICIOS (ORIGINAL).

N/A

PARÁGRAFO 1 ARTICULO 4 DEL DECRETO 2271 DEL 18 DE JUNIO DE 2009,

OBSERVACIONES:

LA CUENTA BANCARIA DEL BENEFICIARIO DEL PAGO SE ENCUENTRA ACTIVA EN SIF

SI X NO _____

FIRMA

OSCAR ANDRÉS RODRÍGUEZ BERNAL

ANALISTA POSTCONTRACTUAL - DILOF

ESTE CAMPO APLICA SÓLO PARA LOS CASOS EN QUE SE REALIZA LA DEVOLUCIÓN DE LA FACTURACIÓN O CUENTA DE COBRO

REQUIERE LA ANULACIÓN DEL TURNO.

POSTFIRMA (GRADO, APELLIDOS Y NOMBRES) DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA
LA DEVOLUCIÓN:

FIRMA

SI _____ NO _____

MOTIVO DEVOLUCIÓN:

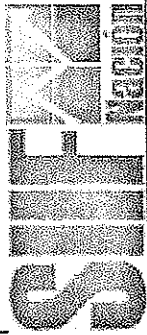
FECHA DE DEVOLUCIÓN:

Nro. RADICADO COMUNICACIÓN OFICIAL DEVOLUCIÓN:

Secop:

 Kianeth
 16-12-25
 11:00h
 Mariana.





Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:
Unidad ó Subunidad
Ejecutora Solicitante:
Fecha y Hora Sistema:

M-Hrey
18-01-01-000
2025-12-16 2:30 p. m.

YINETH KATHERINE REY NUÑEZ
PONAL GESTION GENERAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	1433525	Fecha Registro:	2025-12-16	Unidad / Subunidad ejecutora:	18-01-01-000 PONAL GESTION GENERAL
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	No	Tipo de DIP:
Valor Inicial:	2.749.999,95	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	2.749.999,95
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00	Valor Actual Moneda Original:	2.749.999,95
Valor Deducciones:	18.620,00	Valor Neto:	0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00
Identificacion:	89035587	Razon Social:	REYSON ALEXANDER HERNANDEZ LANCHEROS	Medio de Pago:	Abono en cuenta
Numero:	007500788752	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo:	CAJA MENOR
Numero:		Tipo:	DOCUMENTO SOPORTE	Fecha de Registro:	2025-12-12
Numero:		Tipo:	CUENTA DE COBRO	Fecha:	2025-12-12

DEPENDENCIA	POSICION DEL CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACIUAL	SALDO X ORDENAR
0000 DIRECCION LOGISTICA Y FINANCIERA - PLAN DE	A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES	Nación	10	CSF	05-NINGUNO		2.749.999,95	0,00	2.749.999,95	2.749.999,95
Total:							2.749.999,95	0,00	2.749.999,95	2.749.999,95

Objeto: TURNO 1473 SA CSF CUENTA DE COBRO No. 08 DEL 12-12-2025. CCNTPATO 08-7-1017-25

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAG	POSICION DEL CATALOGO DE PAG	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DIRECCION LOGISTICA Y FINANCIERA	1-2 AÑO - GASTOS GENERALES NACION CSF	2025-12-31	Generada	2.749.999,95

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 895998081	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	2.430.758,00	0,768 %	18.620,00	18.620,00

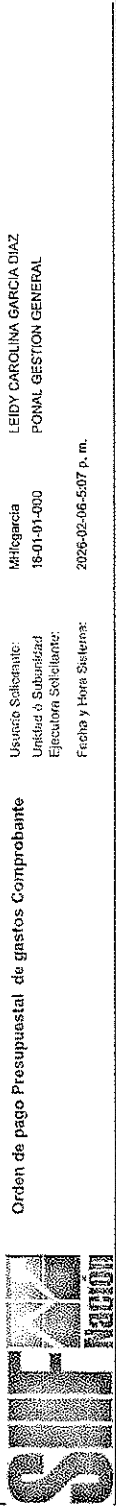
Brigadier General HERBERT LUGUY BENAVIDEZ VALDERRAMA
DIRECTOR LOGISTICO Y FINANCIERO

ELABORÓ: CPS 04 YINETH KATHERINE REY NUÑEZ
ANALISTA DE CUENTAS

REVISÓ: TC JENNIFER CAMARGO PUEBLES
JEFE AREA FINANCIERA

REVISÓ: UJ ADRIANA MARTINEZ CARO
JEFE GRUPO CENTRAL DE CUENTAS (E)

REVISÓ: CPS 04 GERMAN TORRES TORRES
REVISION TRIBUTARIA



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: **Millegarcia**

LEIDY CAROLINA GARCIA DIAZ

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	527887125	Fecha Registro:	2025-12-22	UNIONET / SUBCOMISARI disolución		16-01-01-000 PONAL GESTION GENERAL	
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	No Obligación:		Comprobante Contable de la Generación:	
						143525	
Fecha Máxima Pago:	2025-12-26	Código de Referencia:		0450003680527897725		Tipo de Moneda:	
						COP-Pesos	
Valor Bruto:	2.749.999,96	Valor Deducciones:		18.620,00		Valor Neto:	
						Tasa de Cambio:	
						2.731.379,96	
						Saldo x Pagar:	
						0,00	

VALORES PAGADOS					
	Valor Bruto	Valor V807	Valor Neto	Moneda Base Compra	Valor MBC
TMM Pego		2.793.399,95		2.793.379,95	
		Indicadores			

RENTGROS

Número	No Recauda:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	86085587	Razón Social:	REYSON ALEXANDER HERNANDEZ LANCHEROS	Método de Pago:	Abono en cuenta
-----------------	----------	---------------	--------------------------------------	-----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

13-01-01-07 - DIRECCION TESORO NACION DISCTPN		TESORERIA		DOCUMENTO SOPORTE		
Número:	007500788732	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo:		Estado:
				Activa		
				Contrato de		
				Prestación de		
				Servicios -		
				Profesionales		
				Fecha:		
				2025-12-22		

Wine Beneficiaries	01 - Beneficiario final
Wine Beneficiaries	01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO		VALOR REINGRESADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES		
				PESOS	MONEDA	PESOS	MONEDA	PESOS	MONEDA	USO DE PROYECTO	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
400A DIRECCION LOGISTICA Y FINANCIERA - PLAN DE COMPRAS / A-02-02-02-608-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES												
	Nación	10	CSF	2,743,999.95	0.00	2,743,999.95					Pesos	0.00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO	TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
241106-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS					
				18.620,00	18.620,00	18.620,00

LÍNEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACIÓN DE PAC	POSICIÓN DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
600 - DIRECCIÓN LOGÍSTICA Y FINANCIERA	1.2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2025-12-31	2.749.999,05	00 NINGUNO	Pagada

ERMA(S) RESPONSABLE(S)



POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA

Clase doc...CE Comprobante Egreso		Sociedad		: DILOF DIR.LOGÍST.Y FCIERA		Ejercicio :2025	
N° documento :1500185861		NIT		: 800141397-5		Período :12	
Fe. documento :26.12.2025		Fe.contab.		: 26.12.2025		Moneda doc.:COP	
Referencia :GASTOS GENERALES							
Texto cab. Doc. :OB-1433525 OP-527897125							
ACREEDOR NIT :86085587		NOMBRE : REYZON ALEXANDER HERNANDEZ LAN					
DOCUMENTO FINANCIERO							
Pos Clv	Cuenta	Texto breve cuenta	Nit	Centro de Coste	Debe	Haber	
001 50	4705080020	Fondos Recibidos Fun		70000007301		2.731.379,95	
002 25	2490540010	REYZON ALEXANDER HER	86085587		2.731.379,95		
TOTALES:					2.731.379,95	2.731.379,95	
RETENCIONES							
Tip Ind.	Cuenta	Concepto	Porc.	Base	Valor Retención		
TOTAL IMP:							
CONCEPTO: CT-06-7-10174-25 DT 1473 HERNANDEZ LANCHEROS REYZO							
Elaboró:		IJ. CLAUDIA LORENA PEÑA REINA		Revisó:			
Ordenador del gasto:							

Detalle	Caso de los pagos al escalonado	solo cuando dichos pagos si se deban someter a retención en la fuente con la tabla del artículo 383 del ET (porque el beneficiario manifiesta que no piensa utilizar costos y gastos al final de año para enfrentarlos a sus ingresos)	pero cuando dichos pagos no se deben someter a retención en la fuente con la tabla del artículo 383 del ET (porque el beneficiario manifiesta que si piensa utilizar costos y gastos al final de año para enfrentarlos a sus ingresos)
Pago del mes (todos los pagos, sean o no constitutivos de salario). Además, cuando se cancelen cesantías o intereses de cesantías, o			
Pago o abono en cuenta del mes por rentas de trabajo no laborales (honorarios, comisiones, servicios, emolumentos, etc.).		2.749.999,95	
Menos: ingresos no gravados			
Valor de los pagos del mes siendo empleado que ejecuta directamente las actividades científicas o tecnológicas de una	0	0	0
Aportes a la ARL realizados sobre los ingresos del mismo mes (ver el Concepto Unificado Dian 0912 de 2018).	No aplica	(5.742)	0
Aporte obligatorio a salud calculado sobre los ingresos del mismo mes. En el caso de quienes cobran rentas de trabajo sin vínculo	0	(137.500)	0
Aportes obligatorios a los fondos de pensiones obligatorias realizados sobre los ingresos del mismo mes (ver el artículo 55 del	0	(176.000)	0
Aportes voluntarios a los fondos de pensiones obligatorios del régimen de ahorro individual (ver artículo 55 del ET, luego de ser			
Subtotal 1 ("Ingreso neto" del mes)	0	2.430.758	0
Menos: deducciones del artículo 387 del ET			
1) Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del trabajador (o el costo financiero en un contrato de leasing para			No aplica
2) Pagos durante el año anterior (2024) a medicina prepagada del trabajador, el cónyuge, y sus hijos y dependientes, y divididos			No aplica
3) Deducción por concepto de dependientes o personas a cargo, pero solamente si esos dependientes son del tipo de	0		No aplica
Menos: rentas exentas de los artículos 126-1, 126-4, 206 y 206-1 del ET			
Subtotal 2	0	2.430.758	0
Menos: El 25% del subtotal 2, sin que exceda de 790 UVT anuales (es decir, $790 \times \$47.065 = \$37.181.000$). Adviértase que si la	0	(608.000)	No aplica
Subtotal 3	0	1.822.758	0
Control al límite del 40 % de las deducciones y rentas exentas mencionado en el artículo 388 del ET.			
Las deducciones y rentas exentas que se pretenden restar (sin incluir las rentas exentas que correspondan a los numerales 6, 7, 8	0	608.000	No aplica
Dicho valor no debe exceder el resultado de tomar el subtotal 1 y multiplicarlo por el 40% (el cual, en valores absolutos, no debe	0	972.000	No aplica
Valor que no se puede restar como deducciones y rentas exentas, y que por tanto se debe sumar al subtotal 3	0	0	No aplica
Subtotal 4	0	1.822.758	0
Al valor del subtotal 4 se le aplica la tabla del artículo 383 del ET.	0	0	No aplica
Al valor del subtotal 4 se le aplican las tarifas tradicionales del 4 %, 6 %, 10 %, etc. (supóngase para este caso que la tarifa aplicable	No aplica	No aplica	0

Página 1 de 5	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Ciudad y fecha:	Bogotá D.C., 12 de diciembre de 2025	
Unidad:	DIRECCIÓN LOGISTICA Y FINANCIERA	
Tipo de contrato	Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato
	Orden de compra	
	Contrato de obra	
	Contrato de consultoría	
	Contrato de prestación de servicios	X
	Contrato de compraventa	
	Contrato de suministro	
	Contrato interadministrativo	
Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	No. 06-7-10174-25	
Constancia de recibido No.	008	
Contratista:	REYZON ALEXANDER HERNANDEZ LANCHEROS	
NIT del contratista:	86.085.587	
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL DE CONTRATOS, ÓRDENES DE COMPRA Y TRÁMITE DE CUENTAS PARA PAGO EN EL PROCESO DE ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN LOGÍSTICA Y FINANCIERA.	
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	N/A	
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	\$ 41.249.999.95	
Plazo de ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de siete (07) meses y quince días, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2025.	
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	N/A	
Lugar de ejecución y/o	El servicio se prestará en las instalaciones del Área de Contratación de la	

T= 1473

PP-74725

SISCO PROLOG

SUF= 539625

43/200336



Página 2 de 5	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

entrega	Dirección Logística y Financiera ubicada en la Carrera 59 No. 26-21, CAN, edificio de la Dirección General de la Policía Nacional, piso 2, Bogotá D.C.																				
Incumplimiento del plazo de ejecución SI _ NO X	N/A																				
Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:	Intendente Jefe LUIS ALFONSO ZAPATA AVENDAÑO Jefe Grupo Contractual y Seguimiento DILOF (E) Notificado mediante comunicación oficial No. GS-2025-040936-DILOF																				
Fecha de entrega certificada:	Diciembre de 2025																				
Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2025	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidad</th> <th>Recurso</th> <th>Descripción del bien o servicios recibidos</th> <th>Valor recibido</th> <th>Valor Facturado</th> <th>Valor a amortizar y/o descontar *</th> <th>Valor a pagar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DILOF</td> <td>000A</td> <td>10</td> <td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL DE CONTRATOS, ÓRDENES DE COMPRA Y TRÁMITE DE CUENTAS PARA PAGO EN EL PROCESO DE ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN LOGÍSTICA Y FINANCIERA.</td> <td>\$ 2.749.999,95</td> <td>\$ 2.749.999,95</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 2.749.999,95</td> </tr> </tbody> </table>						Unidad	Recurso	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor Facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar	DILOF	000A	10	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL DE CONTRATOS, ÓRDENES DE COMPRA Y TRÁMITE DE CUENTAS PARA PAGO EN EL PROCESO DE ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN LOGÍSTICA Y FINANCIERA.	\$ 2.749.999,95	\$ 2.749.999,95	\$ 0	\$ 2.749.999,95
	Unidad	Recurso	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor Facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar														
DILOF	000A	10	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL DE CONTRATOS, ÓRDENES DE COMPRA Y TRÁMITE DE CUENTAS PARA PAGO EN EL PROCESO DE ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN LOGÍSTICA Y FINANCIERA.	\$ 2.749.999,95	\$ 2.749.999,95	\$ 0	\$ 2.749.999,95														
Acta de recepción de bienes	N/A																				

No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
Cuenta de cobro No. 008	12 Diciembre 2025	\$2.749.999,95	\$0,00	\$2.749.999,95
Valor total bienes y/o servicios recibidos		\$2.749.999,95	\$0,00	\$2.749.999,95

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: el abogado REYZON ALEXANDER HERNANDEZ LANCHEROS, cumplió a satisfacción con lo establecido en las cláusulas del contrato de prestación de servicios profesionales y las obligaciones específicas del contratista, en el periodo de diciembre del 2025, correspondiente al seguimiento contractual de contratos y órdenes de compra en el proceso de adquirir bienes y servicios en el grupo contractual y seguimiento de la Dirección Logística y Financiera, por lo cual es avalado el pago de la cuenta de cobro No. 008 del 12 diciembre de 2025, el contratista allega informe de actividades.

RP No. 74725

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	OBSERVACIONES
1.	Desarrollar y ejecutar las tareas vinculadas al proceso ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS - Código: 2BS y al procedimiento ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS - Código: 2BS-PR-0010, en todos los procesos que le sean asignados. Dando cumplimiento al marco normativo que regula la actividad contractual en Colombia y el Manual de Contratación de la Policía Nacional y a las funciones asignadas al cargo y las demás que le sean asignadas de acuerdo con la Ley	SI	Se atienden requerimientos permanentemente, conforme al procedimiento y manual de

Página 3 de 5	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		

CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

			contratación
2.	Elaborar, revisar y asesorar las evaluaciones jurídicas desarrolladas por las instancias de apoyo, con la finalidad de fortalecer las actividades desplegadas por la administración.	N/A	No fue requerido
3.	En el evento que se requiera deberá revisar estudios previos y/o pliegos de condiciones para los procesos contractuales que requiera el Área de Contratación.	N/A	No fue requerido
4.	Alimentar los diferentes sistemas de información que tenga a bien la Dirección Logística y Financiera alimentar con la información que corresponda en el ámbito contractual y postcontractual, realizando reportes que sean requeridos por parte de la supervisión y/o Área de Contratación, por medio de los diferentes sistemas de información que se alimentan.	N/A	No fue requerido
5.	Asesorar al Área de Contratación de la Dirección Logística y Financiera de la Policía Nacional, en temas relacionados con las modalidades de contratación y la correcta aplicación de la normativa vigente, para la efectiva toma de decisiones en asuntos administrativos y afines a la contratación estatal.	SI	Se asesora de forma permanente los diferentes asuntos contractuales
6.	Coadyuvar al cumplimiento de la programación, metas de ejecución y seguimiento contractual de la Dirección Logística y Financiera.	N/A	No fue requerido
7.	Realizar y desarrollar en la plataforma SECOP II, la publicación de los prepliegos y pliegos definitivos, en sus diferentes modalidades de contratación, dando cumplimiento a la normativa legal vigente.	N/A	No fue requerido
8.	Revisar y elaborar las respuestas a los requerimientos de los entes de control, autoridades judiciales o Logísticas, allegadas al Área de Contratación, en sus diferentes etapas.	SI	Se elaboraron tareas del plan de mejoramiento por observaciones de control interno
9.	Elaborar conceptos y respuestas a derechos de petición allegados en los procesos de contratación y que le sean requeridos, a fin de que sean avalados y firmados por el funcionario competente.	SI	Se elaboraron respuestas a diferentes requerimientos
10.	Revisar y gestionar consideraciones u observaciones a los informes de supervisión (2BS-FR-0019 "informe de supervisión de contratos u órdenes de compra" - 2BS-FR-0026 "informe de supervisión a interventoría") - 2BS-FR-0066 formato "evaluación y reevaluación de proveedores" remitidos al Área de Contratación de la Dirección Logística y Financiera.	SI	Se revisaron informes de supervisión remitidos a través del GEPOL
11.	Revisar actos administrativos expedidos por la Dirección Logística y Financiera en desarrollo de los procesos de contratación, de conformidad con las solicitudes presentadas, para garantizar procedimientos ajustados a la normatividad vigente	SI	Se proyectó acto administrativo de estandarización de honorarios y manual de contratación
12.	Revisar y elaborar las respuestas a observaciones que le sean requeridas, allegadas a los procesos de contratación, en sus diferentes etapas (pliegos de condiciones, invitaciones, evaluaciones y firmeza de la adjudicación)	N/A	No fue requerido
13.	Coadyuvar, revisar y brindar respuesta a las observaciones jurídicas surgidas dentro de los procesos contractuales y a los diferentes entes de control internos y externos.	N/A	No fue requerido
14.	Apoyar y organizar la revisión de los procesos de contratación de la entidad, verificación de archivos, informes o documentos, procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se encuentren en el SECOP II.	N/A	No fue requerido
15.	Aplicar las normas técnicas de calidad implementadas por la Entidad, en los procesos, procedimientos y actividades asignadas, con el fin de garantizar la eficiente prestación del servicio.	SI	Se aplicaron las normas técnicas de calidad
16.	Atender y gestionar las solicitudes de las dependencias de la entidad, referentes al desarrollo de su objeto contractual.	SI	Se realizaron las capacitaciones requeridas
17.	Presentar informe mensual de las actividades adelantadas y demás informes que el supervisor le solicite.	SI	Se realiza el informe del mes correspondiente
18.	Las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	SI	Se atendieron requerimientos de la Coordinación.
19.	El contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato, y que se encuentra marcada como confidencial; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo y sea revelada información marcada como confidencial. Para lo cual, el contratista diligenció el formulario "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD".	SI	Se cumplió con lo establecido

Página 4 de 5	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		

CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

20.	Cumplir con el compromiso de anticorrupción estando dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al mismo y si se comprueba el incumplimiento del contratista, es causal para la terminación anticipada del contrato, para lo cual el contratista diligenció el formulario "COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN".	SI	Se cumplió con lo establecido
21.	Cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lo cual el contratista diligenció el formulario "SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO".	SI	Se cumplió con lo establecido
22.	Atender las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	SI	Se cumplió con lo establecido

NOTA: Para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.


Intendente Jefe **LUIS ALFONSO ZAPATA AVENDAÑO**
Jefe Grupo Contractual y Seguimiento (E)
Supervisor del Contrato No. 06-7-10174-25

Cuenta de Cobro No. 008

12 de diciembre de 2025

DIRECCION LOGISTICA Y FINANCIERA – POLICIA NACIONAL
NIT. 800.141.397-5

Debe a:

Reyzon Alexander Hernandez Lancheros
C.C. No. 86.085.587 de Villavicencio

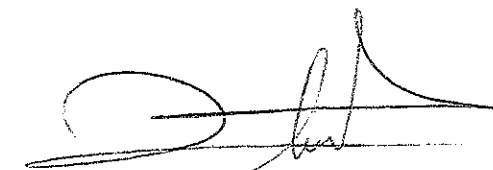
NO RESPONSABLE DE IVA

La suma de:

Dos millones setecientos cuarenta y nueve mil novecientos noventa y nueve pesos con noventa y cinco centavos colombianos (\$2.749.999,95)

Por concepto del pago 8 de 8 pagos del contrato No. 06-7-10174-25, con objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL DE CONTRATOS, ÓRDENES DE COMPRA Y TRÁMITE DE CUENTAS PARA PAGO EN EL PROCESO DE ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN LOGÍSTICA Y FINANCIERA".

Esta cuenta de cobro comprende el periodo de diciembre de 2025.



REYZON ALEXANDER HERNANDEZ LANCHEROS
C.C. No. 86.085.587 de Villavicencio
Celular: 3053171281
Correo: reyzonh@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES			
Fecha de presentación de informe	12/12/2025	Numero de contrato	06-7-10174-25
Nombres de Contratista	REYZON ALEXANDER HERNANDEZ LANCHEROS		
Fecha de inicio de contrato	13/05/2025	Fecha de finalización contrato	27/12/2025
Periodo del informe	12/2025	Informe numero	8 de 8
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL DE CONTRATOS, ÓRDENES DE COMPRA Y TRÁMITE DE CUENTAS PARA PAGO EN EL PROCESO DE ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN LOGÍSTICA Y FINANCIERA.		

ITEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	OBSERVACIONES
1.	Desarrollar y ejecutar las tareas vinculadas al proceso ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS - Código: 2BS y al procedimiento ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS - Código: 2BS-PR-0010, en todos los procesos que le sean asignados. Dando cumplimiento al marco normativo que regula la actividad contractual en Colombia y el Manual de Contratación de la Policía Nacional y a las funciones asignadas al cargo y las demás que le sean asignadas de acuerdo con la Ley	SI	Se atienden requerimientos permanentemente, conforme al procedimiento y manual de contratación
2.	Elaborar, revisar y asesorar las evaluaciones jurídicas desarrolladas por las instancias de apoyo, con la finalidad de fortalecer las actividades desplegadas por la administración.	N/A	No fue requerido
3.	En el evento que se requiera deberá revisar estudios previos y/o pliegos de condiciones para los procesos contractuales que requiera el Área de Contratación.	N/A	No fue requerido
4.	Alimentar los diferentes sistemas de información que tenga a bien la Dirección Logística y Financiera alimentar con la información que corresponda en el ámbito contractual y postcontractual, realizando reportes que sean requeridos por parte de la supervisión y/o Área de Contratación, por medio de los diferentes sistemas de información que se alimentan.	N/A	No fue requerido
5.	Asesorar al Área de Contratación de la Dirección Logística y Financiera de la Policía Nacional, en temas relacionados con las modalidades de contratación y la correcta aplicación de la normativa vigente, para la efectiva toma de decisiones en asuntos administrativos y afines a la contratación estatal.	SI	Se asesora de forma permanente los diferentes asuntos contractuales
6.	Coadyuvar al cumplimiento de la programación, metas de ejecución y seguimiento contractual de la Dirección Logística y Financiera.	N/A	No fue requerido
7.	Realizar y desarrollar en la plataforma SECOP II, la publicación de los prepliegos y pliegos definitivos, en sus diferentes modalidades de contratación, dando cumplimiento a la normativa legal vigente.	N/A	No fue requerido
8.	Revisar y elaborar las respuestas a los requerimientos de los entes de control, autoridades judiciales o Logísticas, allegadas al Área de Contratación, en sus diferentes etapas.	SI	Se elaboraron tareas del plan de mejoramiento por observaciones de control interno
9.	Elaborar conceptos y respuestas a derechos de petición allegados en los procesos de contratación y que le sean requeridos, a fin de que sean avalados y firmados por el funcionario competente.	SI	Se elaboraron respuestas a diferentes requerimientos
10.	Revisar y gestionar consideraciones u observaciones a los informes de supervisión (2BS-FR-0019 "informe de supervisión de contratos u órdenes de compra" - 2BS-FR-0026 "informe de supervisión a interventoría") - 2BS-FR-0066 formato "evaluación y reevaluación de proveedores" remitidos al Área de Contratación de la Dirección Logística y Financiera.	SI	Se revisaron informes de supervisión remitidos a través del GEPOL
11.	Revisar actos administrativos expedidos por la Dirección Logística y Financiera en desarrollo de los procesos de contratación, de conformidad con las solicitudes presentadas, para garantizar procedimientos ajustados a la normatividad vigente	SI	Se proyectó acto administrativo de estandarización de honorarios y manual de contratación
12.	Revisar y elaborar las respuestas a observaciones que le sean requeridas, allegadas a los procesos de contratación, en sus diferentes etapas (pliegos de condiciones, invitaciones, evaluaciones y firmeza de la adjudicación)	N/A	No fue requerido

13.	Coadyuvar, revisar y brindar respuesta a las observaciones jurídicas surgidas dentro de los procesos contractuales y a los diferentes entes de control internos y externos.	N/A	No fue requerido
14.	Apoyar y organizar la revisión de los procesos de contratación de la entidad, verificación de archivos, informes o documentos, procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se encuentren en el SECOP II.	N/A	No fue requerido
15.	Aplicar las normas técnicas de calidad implementadas por la Entidad, en los procesos, procedimientos y actividades asignadas, con el fin de garantizar la eficiente prestación del servicio.	SI	Se aplicaron las normas técnicas de calidad
16.	Atender y gestionar las solicitudes de las dependencias de la entidad, referentes al desarrollo de su objeto contractual.	SI	Se realizaron las capacitaciones requeridas
17.	Presentar informe mensual de las actividades adelantadas y demás informes que el supervisor le solicite.	SI	Se realiza el informe del mes correspondiente
18.	Las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	SI	Se atendieron requerimientos de la Coordinación.
19.	El contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato, y que se encuentra marcada como confidencial; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo y sea revelada información marcada como confidencial. Para lo cual, el contratista diligenció el formulario "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD".	SI	Se cumplió con lo establecido
20.	Cumplir con el compromiso de anticorrupción estando dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al mismo y si se comprueba el incumplimiento del contratista, es causal para la terminación anticipada del contrato, para lo cual el contratista diligenció el formulario "COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN".	SI	Se cumplió con lo establecido
21.	Cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lo cual el contratista diligenció el formulario "SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO".	SI	Se cumplió con lo establecido
22.	Atender las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	SI	Se cumplió con lo establecido



REYZON ALEXANDER HERNANDEZ LANCHEROS

C.C. No. 86.085.587 de Villavicencio

Celular: 3053171281

Correo: reyzonh@gmail.com

CERTIFICACIÓN

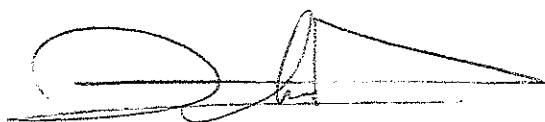
Yo, REYZON ALEXANDER HERNANDEZ LANCHEROS identificado con C.C (X) Nro. 86.085.587 de Villavicencio, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá D.C., contratista de la DIRECCIÓN LOGÍSTICA Y FINANCIERA DE LA POLICÍA NACIONAL, mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión Nro. 06-7-10174-25, de conformidad con el decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, bajo gravedad de juramento manifiesto que:

Numeral	Descripción	SI	NO
1	Aplicaré costos y deducciones a los ingresos recibidos del presente contrato		☒
2	Declarante de renta	☒	

Nota:

- Si se tienen en cuenta costos y deducciones se aplicará el artículo 392 del Estatuto Tributario
- Al no tener en cuenta costos y deducciones se aplicará el artículo 383 del Estatuto Tributario

La presente certificación se expide a los 12 del mes de diciembre del año 2025.



REYZON ALEXANDER HERNANDEZ LANCHEROS

C.C. No. 86.085.587 de Villavicencio

Celular: 3053171281

Correo: reyzonh@gmail.com

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Teléfono	Exonerado SENIA
CC 84085587		HERNANDEZ LANCHEROS REYDON ALEXANDER	INDEPUORTE	PRINCIPAL	CALLE 151/54-18	7615381	No
				BOGOTÁ-BOGOTÁN E.F.			

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Barco	Valor
2025-12	2025-12	200106405	409501057	Planilla	2025/01/22	2025/12/12	BANCO BAHUENSA	\$515,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte							
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,200,000	\$352,000				\$275,000				\$0								\$0							
Código: BOGOTÁ Dpto. BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$2,200,000	\$352,000				\$275,000				\$0								\$0							
1	CC 84085587	HERNANDEZ REYDON	251-4	30	\$2,200,000	\$352,000	NA002	30	\$2,200,000	\$275,000		0		\$0	1425	30	\$2,200,000	\$275,000				\$0							
Total Afiliados (1)					\$2,200,000	\$352,000				\$275,000				\$0								\$0							

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Exonerado SENA e ICOR
CC 80085587		FINANCIEROS LANCHEROS REGION ALEXANDER	NO DEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 157-34-38	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	75-1588

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION				DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo	Salida	Pago	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago
2025-12	2025-12	201065639	2025-12	2025-12	2025-12	2025-12	2025-12

RESUMEN DE PAGO				RESUMEN DE PAGO			
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$352,000	\$0	\$352,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$352,000	\$0	\$352,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$23,000	\$0	\$23,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$23,000	\$0	\$23,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$275,000	\$0	\$275,000
FOSYGA REGIMEN DE EXCEPCION	AIN002	901,037,916	1	1	\$275,000	\$0	\$275,000
TOTAL				1	\$650,000	\$0	\$650,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	CC 86085587	Razon Social	HERNANDEZ LANCHERO REYDON ALEXANDER	Clase Aportante	INDEPENDIENTE	Subursal Principal	PRINCIPAL	Dirección	Calle 151-54-18	Ciudad/Departamento	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	Teléfono	761581	Exonerado SENA	Exonerado SENA No
----------------	-------------	--------------	-------------------------------------	-----------------	---------------	--------------------	-----------	-----------	-----------------	---------------------	--------------------	----------	--------	----------------	-------------------

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	2025-11	Clave	1962641602	Planilla	4495937635	Tipo	Planilla	Fecha	2025/12/19	Pago	2025/11/28	Barco	BANCO DARI ENDA	Regi	Valor
Pensión	2025-11	Pago	1962641602	Planilla	4495937635										

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

LIQUIDACIÓN DE PAGOS DE APORTES																																									
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES																
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Anfite	Código	Días	IBC	Anfite	Código	Días	IBC	Anfite	Código	Días	IBC	Anfite	Código	Días	IBC	Anfite	Código	Días	IBC	Anfite															
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																				\$2,200,000	\$352,000	\$2,200,000	\$275,000	\$0	\$0	\$2,200,000	\$275,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2,200,000	\$275,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2,200,000	\$275,000	\$0	\$0
Cargo de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)																				\$2,200,000	\$352,000	\$2,200,000	\$275,000	\$0	\$0	\$2,200,000	\$275,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2,200,000	\$275,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2,200,000	\$275,000	\$0	\$0
Cargo: BOGOTÁ Dpto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)																				\$2,200,000	\$352,000	\$2,200,000	\$275,000	\$0	\$0	\$2,200,000	\$275,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2,200,000	\$275,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2,200,000	\$275,000	\$0	\$0
1	CC	8608557	HERNANDEZ REYDON	25/14	0	\$352,000	0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0															
Total Afiliados(1)					\$2,200,000	\$352,000	\$2,200,000	\$275,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2,200,000	\$275,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2,200,000	\$275,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2,200,000	\$275,000															

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Secundario Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA o ICBF	
CC 6003554		HERNANDEZ LANCHEROS REYDON ALEXANDER	PROSPICIENTE	PRINCIPAL	Calle 151-34-78	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	251-1581		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Salgo	Días Mora	Valor	
2023-11	096245-002	949597685	1	2023/12/19	2023/11/28	2023/11/28	0	\$750,000	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	

AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$352,000	\$0	\$0	\$352,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$352,000	\$0	\$0	\$352,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$23,000	\$0	\$0	\$23,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$23,000	\$0	\$0	\$23,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$275,000	\$0	\$0	\$275,000	
FOSSYCA REGIMEN DE EXCEPCION	MIN002	901,037,916	1	1	\$275,000	\$0	\$0	\$275,000	
TOTAL				1	\$650,000	\$0	\$0	\$650,000	